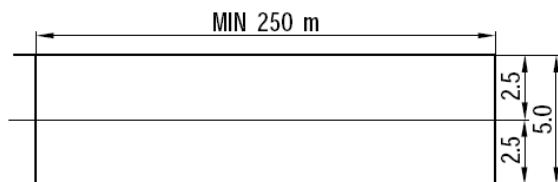


PRILOG 1

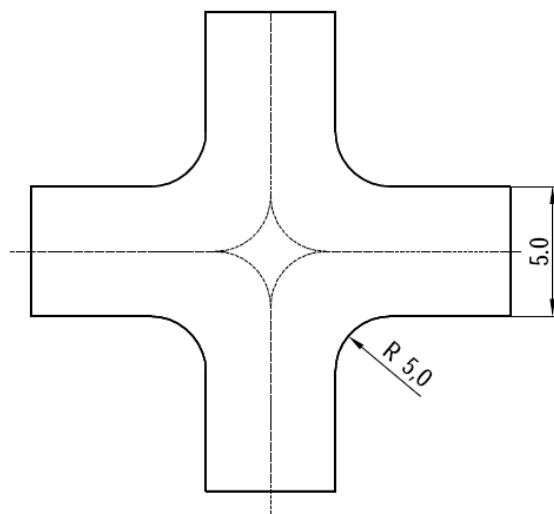
DIMENZIJE I PROMETNO-TEHNIČKI
ELEMENTI POLIGONA ZA POČETNU OBUKU U
UPRAVLJANJU MOTORNIM VOZILOM

1. Kolnik
2. Raskrižje ceste iste važnosti
3. Raskrižje regulirano prometnim znacima
4. Raskrižje regulirano svjetlosnom signalizacijom
5. Raskrižje s kružnim tokom, »prometna kružnica«
6. Površina za kretanje naprijed – natrag
7. Površina za polukružno okretanje kretanjem naprijed – natrag
8. Površina za uvježbavanje parkiranja
9. Pletenica
10. Naizmjenični boksovi
11. Uzastopni zavoji različitih promjera »osmica«
12. Klizavi kolnik
13. Oštećeni kolnik
14. Suženje ceste
15. Radovi na cesti
16. Šljunčani kolnik
17. Vožnja na usponu i padu
18. Prijelaz željezničke pruge u razini
19. Osmica za okretanje motocikla
20. Prometno vježbalište, »poligon«

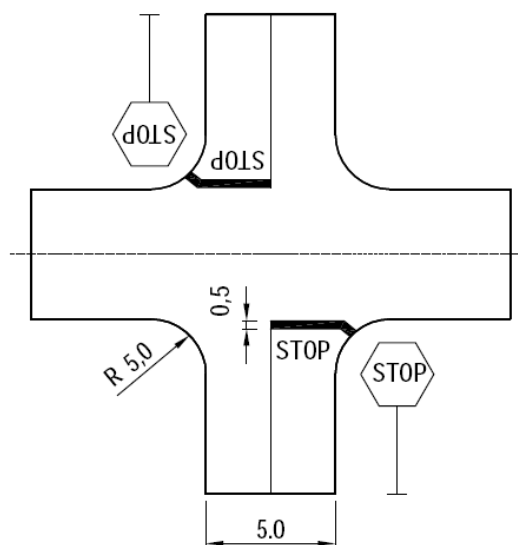
1.KOLNIK



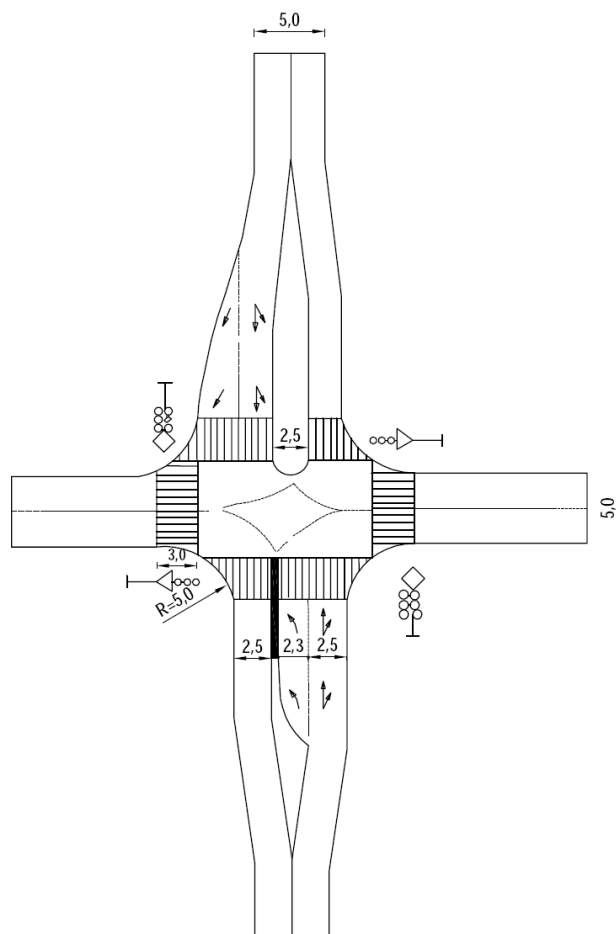
2.RASKRIŽJE CESTA ISTE VAŽNOSTI



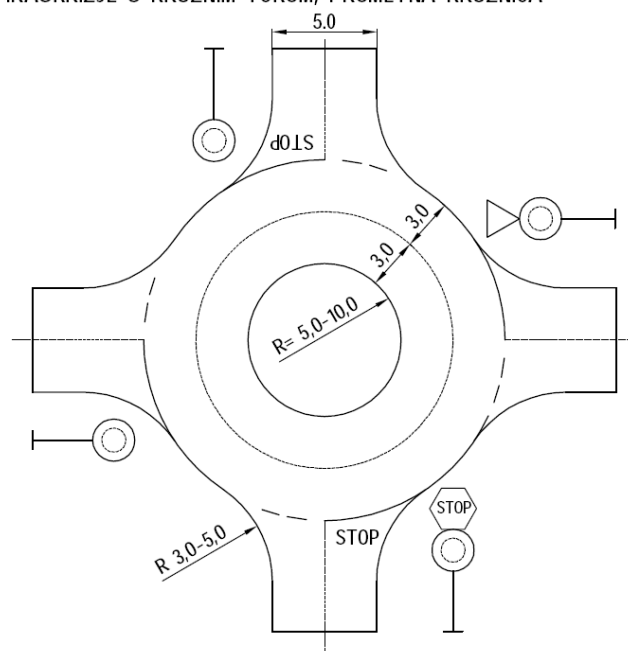
3.RASKRIŽJE REGULIRANO PROMETNIM ZNACIMA

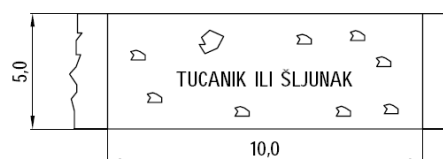
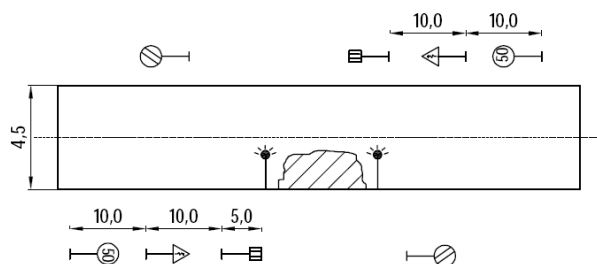
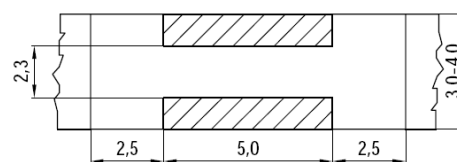
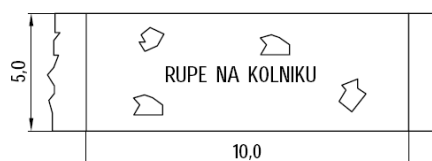
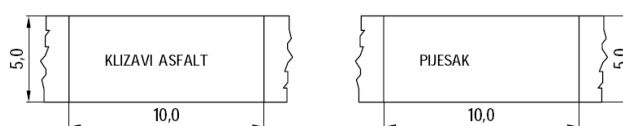
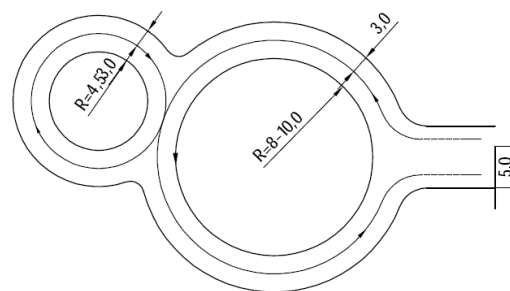
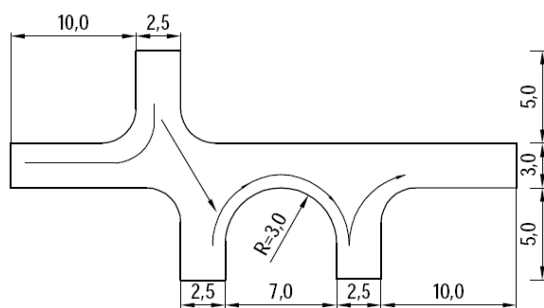
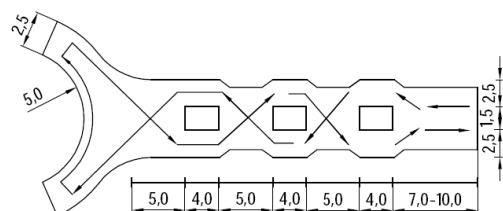
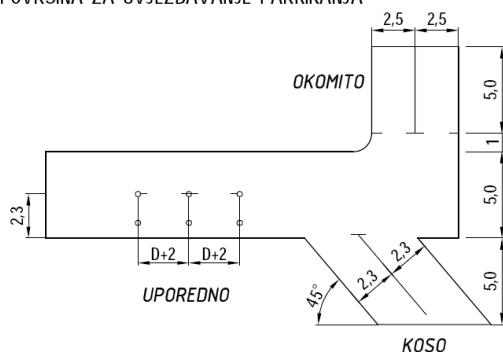
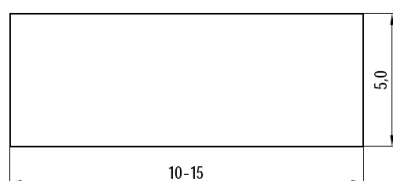
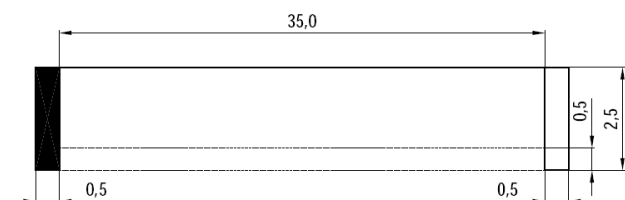


4. RASKRIŽJE REGULIRANO SVJETLOSNOM SIGNALIZACIJOM

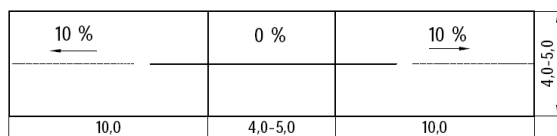


5. RASKRIŽJE S KRUŽNIM TOKOM, PROMETNA KRUŽNICA

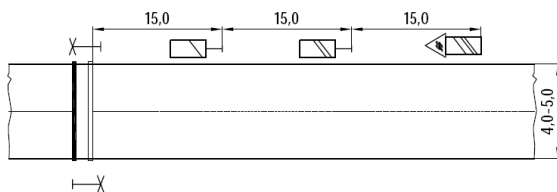




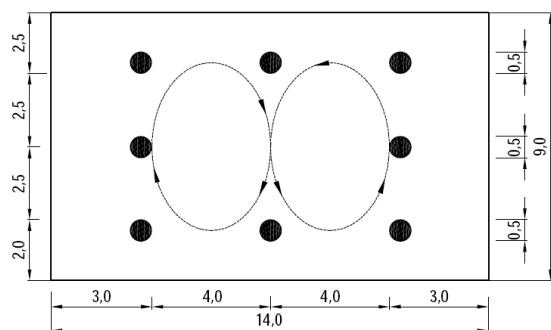
17. VOŽNJA NA USPONU I PADU



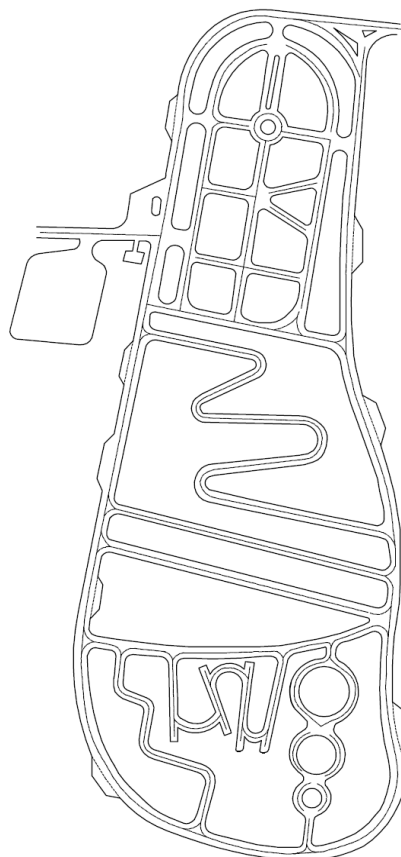
18. PRIJELAZ CESTE PREKO ŽELJEZNIČKE PRUGE U RAZINI



19. "OSMICA" ZA OKRETANJE MOTOCIKLA



20. "POLIGON"-PROMETNO VJEŽBALIŠTE



PRILOG 2

Prva unutarnja stranica matične knjige

(nadležna ustrojstvena jedinica OS RH)

MATIČNA KNJIGA

Naraštaj _____ / _____ god.

Redni broj od _____ (____) do _____ (____)

Nadnevak od _____ do _____

ZAPOVJEDNIK

M.P. _____

Upute za popunjavanje

1. Prednja stranica matične knjige:
 - u rubriku „Nadležna ustrojstvena jedinica OS RH“ upisuje se naziv ustrojstvene jedinice i mjesto
 - u rubriku „Naraštaj“ upisuje se pripadajući naraštaj
 - u rubriku „Radni broj“ od ____ () do ____ () upisuje se početni i zadnji broj sadržaja matične knjige
 - u rubriku „Nadnevak“ od ____ do ____ upisuje se nadnevak otvaranja i zaključivanja matične knjige
 - u rubriku „Zapovjednik“ upisuje se čin, ime i prezime zapovjednika ustrojstvene jedinice koji svojim potpisom ovjerava otvaranje matične knjige.
2. Listovi matične knjige:
 - listovi u matičnoj knjizi sadrže podatke o kandidatima koje su se osposobljavali za upravljanje motornim vozilima
 - podaci o kandidatima unose se u rubrike koje su označene brojevima od 1 do 34
 - sadržaj pojedinih rubrika jasno je određen te za unos podataka nisu potrebna posebna pojašnjenja.

3. Zadnja stranica matične knjige:

Na zadnjoj stranici matične knjige upisuju se početni i zadnji broj sadržaja matične knjige, a potom zapovjednik svojim potpisom ovjerava zatvaranje matične knjige.

Listovi matične knjige

[illegible]

VSSP	Ustrojstvena jedinica u koju se raspoređuje kandidat	Vrijeme pohađanja nastave (od - do)	PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA VOZAČKOG ISPITA								Razlog udaljavanja s obuke	Broj i nadnevak rješenja o udaljavanju s obuke	Nadnevak izdavanja potvrde o završenom programu osposobljavanja	Potpis ovlaštene osobe za izdavanje potvrde	Potpis osobe koja se osposobljava	PRIMJEDBE
			Upravljanje vozilom			Prometna i sigurnosna pravila			Broj sati nastave							
			Ispit polagao (koliko puta)	Broj sati nastave	Nadnevak položenog ispita	Ispit polaga (koliko puta)	Broj sati nastave	Nadnevak položenog ispita	Prva pomoć unesrećenima u prometu	Poznavanje i održavanje motornih vozila						
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Zadnja stranica matične knjige

Ovaj svezak matične knjige počinje rednim brojem _____(____), a završava rednim brojem _____(____).

ZAPOVJEDNIK

M.P. _____



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
GLAVNI STOŽER OS RH

RASPORED OBUKE

Zagreb, _____
(godina)

Odobravam:

RASPORED OBUKE

(čin, ime i prezime)

_____ za _____ 20____.

(ustrojstvena jedinica) (mjesec)

Datum	Postrojba (specijalnost)	Zadaća/tema, mjesto rada, izvoditelj obuke							Tvarna potpora			Izočni	Napomena
		Sat											
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Naziv	Planirano	Utrošeno		

U P U T A

Raspored obuke vodi se u satniji/bitnici i u samostalnom vodu. Radi se za jedan mjesec, a odobrava ga nadređeni zapovjednik. U njemu se planiraju teme/zadaci iz plana i programa, odnosno bliskoročnoga plana obuke.

U rasporedu se unose podaci na sljedeći način:

- Datum – upisuje se točan datum planirane obuke (npr. 20. 6. 2014. – ponedjeljak)
- Postrojba – upisuje se naziv postrojbe u kojoj se provodi osposobljavanje (satnija, vod, desetina)
- Tema/zadaci, mjesto rada, izvoditelj – upisuje se točan naziv teme/zadaci iz plana i programa, odnosno bliskoročnoga plana obuke, mjesto obuke te čin, ime i prezime izvoditelja obuke
- Tvarna potpora – upisuju se sredstva potrebna za planiranu temu/zadacu
- Izočni – upisuje se ime i prezime izočnih s obuke. Ako ih je veći broj (ili dijelovi postrojbe), u napomenu se navodi razlog
- Napomena – upisuju se podaci važni za temu/zadacu koji su bitno utjecali na stupanj ostvarivosti

Može se upisati i količina utrošenih tvarnih sredstava radi lakšeg ujedinjavanja ukupne količine utrošenih tvarnih sredstava na kraju mjeseca.

Izrađeni raspored obuke za jedan mjesec ovjerava zapovjednik satnije/bitnice ili samostalnoga voda, a odobrava nadređeni zapovjednik.

Na kraju mjeseca zapovjednik satnije/bitnice, odnosno samostalnoga voda izrađuje zaključak o ostvarenju rasporeda obuke u koji upisuje sljedeće podatke:

- broj planiranih i ostvarenih tema/zadaci
- razloge utrošenih sredstava za obuku
- mišljenje je li tvarna potpora obuci bila kvalitetna i dovoljna, odnosno je li možebitan nedostatak tvarnih sredstava utjecao na stupanj ostvarenosti planirane obuke
- ukupan broj izočnih s obuke i razloge
- druge čimbenike koji su utjecali na ostvarenje planirane obuke: nadzori, razni ometači itd.
- ocjenu provedbene obuke s prijedlozima za poboljšanje planiranja obuke za sljedeći mjesec.

ZAKLJUČAK
O OSTVARENJU RASPOREDA OBUKE

za mjesec _____ 20____.

ZAPOVJEDNIK

M.P. _____
(čin, ime i prezime)

PRILOG 4

Prednja stranica kartona

(nadležna ustrojstvena jedinica OS RH)

KNJIŽICA KANDIDATA ZA VOZAČA - KARTON

o osposobljavanju kandidata za vozača u upravljanju motornim vozilom

Polaznik:			OIB:		KATEGORIJA VOZILA		
					Posjeduje:	Osposobljava se:	
Ustrojstvena jedinica:					Voditelj osposobljavanja:		
					POTPIS		
Redni broj	Datum	Broj sati	Marka i tip vozila	Reg. oznaka vozila	polaznika	instruktora	Voditelj
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
UKUPNO SATI		Da je kandidat položio ispit iz predmeta "PROMETNI PROPISI I SIGURNOSNA PRAVILA" svojim potpisom ovjerava voditelj osposobljavanja: _____					

Zadnja stranica kartona

Dopunsko osposobljavanje kandidata							
Redni broj	Datum	Broj sati	Marka i tip vozila	Reg. oznaka vozila	POTPIS		
					polaznika	instruktora	voditelj
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
UKUPNO SATI							

Dopunsko osposobljavanje kandidata							
Redni broj	Datum	Broj sati	Marka i tip vozila	Reg. oznaka vozila	POTPIS		
					polaznika	instruktora	voditelj
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
UKUPNO SATI							

PRILOG 5

(nadležna ustrojstvena jedinica)

V.P. _____

Broj: _____

Datum: _____

Na temelju članka 39. stavka 1. Pravilnika o osposobljavanju vojnih osoba za vozače motornih vozila i načinu polaganja vozačkih ispita (»Narodne novine«, br.), izdaje se

UVJERENJE

da je kandidat _____

(ime, prezime, ime oca)

_____, rođen _____ u _____

(OIB/MBG)

(datum)

(mjesto)

Osposobljen/a za upravljanje motornim vozilom _____

(A, B, BE, C1, C1E, C, CE, G, D1, D1E, D i DE)

kategorije.

Vozački ispit za navedenu kategoriju motornog vozila kandidat je položio/la

_____ u _____.

(datum)

(mjesto)

Uvjerjenje se izdaje u svrhu izdavanja vozačke dozvole.

ZAPOVJEDNIK

M.P. _____