

Zapovjedništvo razine grane- funkcionalno zapovjedništvo ustrojstvena jedinica - postrojba		OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE (Obrazac - 2)																		
		Dostaviti: ☐ Glavni osobnik ☐ Pomoćni osobnik ☐ Ocjenjivanoj osobi																		
I. OSNOVNI PODACI	I.1 PODACI O OCJENJIVANOJ OSOBI																			
	a. Čin, ime i prezime	b. Osobni identifikacijski broj	c. Stupanj obrazovanja																	
	I.2 PODACI O DUŽNOSTI																			
	a. Naziv dužnosti	b. Datum dužnosti	c. Ustrojbeni čin																	
	I.3 PODACI O PRVOOCJENJIVAČU																			
	a. Čin, ime i prezime	b. Osobni identifikacijski broj (OIB)	c. Datum dužnosti																	
	d. Naziv dužnosti																			
	I.4 PODACI O DRUGOOCJENJIVAČU																			
	a. Čin, ime i prezime	b. Osobni identifikacijski broj (OIB)	c. Datum dužnosti																	
	d. Naziv dužnosti																			
	I.5 PODACI O SAVJETOVANJU I OCJENJIVANJU																			
	a. Početno savjetovanje	b. Redovito savjetovanje	c. Dodatna savjetovanja																	
Datum: _____ Datum: _____ Datum: _____																				
c. Vrsta i razlog ocjenjivanja ☐ Redovno ☐ Izvanredno ☐ Promjena dužnosti ☐ Promjena prvoocjenjivača		d. Razdoblje ocjenjivanja (od - do) e. Broj ocjenjivanih mjeseci																		
II. DUŽNOSTI I ZADACI OCJENJIVANE OSOBE	II.1 Popis dužnosti i zadaća tijekom razdoblja ocjenjivanja																			
III. POJEDINAČNE OCJENE	III.1 SPOSOBNOST VOĐENJA, ZAPOVIJEDANJA ODNOSNO UPRAVLJANJA																			
	<table border="0"> <tr> <td>a. Pravilno prosuđuje i donosi ispravne odluke</td> <td>e. Efikasno nadzire i kontrolira izvršenje zadaća</td> </tr> <tr> <td>b. Posjeduje zahtijevane organizacijske sposobnosti</td> <td>f. Prenosi osobna znanja i vještine na podređene/suradnike</td> </tr> <tr> <td>c. Inicira rješenja koja unaprijeđuju procese</td> <td>g. Pravilno i realno ocjenjuje podređene</td> </tr> <tr> <td>d. Cjelina kojom zapovijeda/upravlja ima 80% prolaznosti na provjeri TS</td> <td>f. Pravilno održava i brine se o povjerenim materijalnim sredstvima</td> </tr> </table> NE POPUNJAVATI ZA VOJNIKE/MORNARE <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>OSOBITO SE ISTIČE</td> <td>ISTIČE SE</td> <td>DOBAR</td> <td>ZADOVOLJAVA</td> <td>NE ZADOVOLJAVA</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>			a. Pravilno prosuđuje i donosi ispravne odluke	e. Efikasno nadzire i kontrolira izvršenje zadaća	b. Posjeduje zahtijevane organizacijske sposobnosti	f. Prenosi osobna znanja i vještine na podređene/suradnike	c. Inicira rješenja koja unaprijeđuju procese	g. Pravilno i realno ocjenjuje podređene	d. Cjelina kojom zapovijeda/upravlja ima 80% prolaznosti na provjeri TS	f. Pravilno održava i brine se o povjerenim materijalnim sredstvima	OSOBITO SE ISTIČE	ISTIČE SE	DOBAR	ZADOVOLJAVA	NE ZADOVOLJAVA	☐	☐	☐	☐
a. Pravilno prosuđuje i donosi ispravne odluke	e. Efikasno nadzire i kontrolira izvršenje zadaća																			
b. Posjeduje zahtijevane organizacijske sposobnosti	f. Prenosi osobna znanja i vještine na podređene/suradnike																			
c. Inicira rješenja koja unaprijeđuju procese	g. Pravilno i realno ocjenjuje podređene																			
d. Cjelina kojom zapovijeda/upravlja ima 80% prolaznosti na provjeri TS	f. Pravilno održava i brine se o povjerenim materijalnim sredstvima																			
OSOBITO SE ISTIČE	ISTIČE SE	DOBAR	ZADOVOLJAVA	NE ZADOVOLJAVA																
☐	☐	☐	☐	☐																

TISKANICA ZA OCJENJIVANJE					
III. POJEDINAČNE OCJENE	III. 2 LJUDSKE I VOJNIČKE OSOBINE			III. 3 ODNOS PREMA DUŽNOSTI I VOJNOJ STEZI	
	a. Osobna i profesionalna nesebičnost i dosljednost b. Pokazuje staloženost i učinkovitost pod stresom i prilagodljivost promjenama c. Osobno poštenje i istinoljublje d. Podržava sustav jednakih mogućnosti e. Poštuje postignuća i sposobnosti drugih f. Posjeduje umnu i emocionalnu čvrstoću g. Posjeduje zahtjevane komunikacijske vještine			a. Održava odgovarajući vojnički izgled i ponašanje b. Samostalnost u radu c. Učinkovitost u radu (zadaje ispunjava točno, pravovremeno i u potpunosti) d. Prikazuje stalnu predanost vlastitim dužnostima e. Preuzima odgovornost za svoje postupke / postupke podređenih f. Posjeduje zahtijevanu razinu stege g. Cjelovito ispunjava sve svoje profesionalne i zakonske obveze	
	OSOBITO SE ISTIČE ☐ ISTIČE SE ☐ DOBAR ☐ ZADOVOLJAVA ☐ NE ZADOVOLJAVA ☐			OSOBITO SE ISTIČE ☐ ISTIČE SE ☐ DOBAR ☐ ZADOVOLJAVA ☐ NE ZADOVOLJAVA ☐	
	III. 4 REZULTATI U RADU I USAVRŠAVANJU			III. 5 TJELESNA SPOSOBNOST	
a. Posjeduje zahtijevana vojna i civilna znanja, vještine i sposobnosti b. Uvijek traži najbolje moguće rješenje c. Teži ka novim spoznajama d. Brzo usvaja i uspješno koristi nova znanja i iskustva e. Ulaže napore u vlastiti profesionalni razvoj / samorazvoj			Sukladno Uputi za provjeru i kriterijima za ocjenjivanje tjelesne sposobnosti NEOCIJENJEN ☐ RAZLOG NEOCIJENJIVANJA članak 14. stavak 3. ☐ drugi razlog (upisati koji) _____ OSOBITO SE ISTIČE ☐ ISTIČE SE ☐ DOBAR ☐ ZADOVOLJAVA ☐ NE ZADOVOLJAVA ☐		
IV. PRIJEDLOG SLUŽBENE OCJENE	a. Prijedlog ocjene za ocjenjivano razdoblje			d. Preporuka	
	OSOBITO SE ISTIČE ☐ ISTIČE SE ☐ DOBAR ☐ ZADOVOLJAVA ☐ NE ZADOVOLJAVA ☐			raspored	
	b. Datum ocjenjivanja u prvoj razini		c. Potpis prvoocjenjivača		školovanje/stručno osposobljavanje
	e. Obvezatno obrazloženje prijedloga ocjene, preporuke za raspored na dužnost iste ili više razine, školovanje odnosno stručno usavršavanje				
V. POTVRDA PRIOPĆENJA PRIJEDLOGA SLUŽBENE OCJENE					
a. Datum uručjenja i obrazloženja		e. Potpis ocjenjivanog	c. Primjedba na prijedlog ☐ DA ☐ NE	d. Osnovne primjedbe na prijedlog službene ocjene ☐ Neobjektivnost ☐ Nezakonitost ☐ Necjelovitost/netočnost razmatranih informacija	
e. Obrazloženje primjedbi ocjenjivane osobe na prijedlog ocjene					
VI. SLUŽBENA OCJENA	a. Zaključna ocjena u ocjenjivanom razdoblju			b. Datum ocjenjivanja u drugoj razini	c. Potpis drugooocjenjivača
	OSOBITO SE ISTIČE ☐ ISTIČE SE ☐ DOBAR ☐ ZADOVOLJAVA ☐ NE ZADOVOLJAVA ☐			d. _____ mišljenje iz čl. 13. dao KS _____	e. Datum
	ZAKLJUČAK DRUGOOOCJENJIVAČA				
VII. POTVRDA PRIMITKA SLUŽBENE OCJENE					
a. Mjesto i datum primitka ocjene				b. Potpis ocjenjivanog	