

4	Okolišna prihvatljivost ulaganja	najviše 10
4.1.	ulaganje u električne strojeve, alate, uređaje i opremu	10
4.2.	ulaganje u strojeve čiji pogonski motori zadovoljavaju EURO IV i EURO V norme za necestovne pogonske motore (Direktive 97/68/EC i pet dodatnih direktiva usvojenih od 2002 do 2012.) i EURO VI normu (Direktiva 05/55/EC i pravilnik 595/2009)	8
4.3.	ulaganje u opremu koja doprinosi smanjenju oštećenja šumskog tla ²	4
5	Stupanj razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	najviše 10
5.1.	I. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 75% prosjeka Republike Hrvatske	10
5.2.	II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 75% do manje od 100% prosjeka Republike Hrvatske	9
5.3.	III. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 100% do manje od 125% prosjeka Republike Hrvatske	8
5.4.	IV. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti 125% i više od prosjeka Republike Hrvatske	7
MAKSIMALNI BROJ BODOVA³		50
PRAG PROLAZNOSTI		27

PRILOG I.

KRITERIJI ODABIRA ZAHTJEVA ZA POTPORU

KRITERIJI ODABIRA ZA TIP OPERACIJE 8.6.1		
KRITERIJ		Bodovi
1	Tip korisnika	najviše 10
1.1.	Šumoposjednici, udruge šumoposjednika/šumovlasnika	10
1.2.	Obrti, mikro i mala poduzeća	8
1.3.	Srednja poduzeća	6
2	Tip ulaganja	najviše 10
2.1.	ulaganje u nove strojeve, alate, uređaje i opremu	10
2.2.	ulaganje u izgradnju i rekonstrukciju objekata	8
2.3.	ulaganje u rabljene strojeve, alate, uređaje i opremu	6
3	Energetska učinkovitost ulaganja	najviše 10
3.1.	ulaganje u strojeve s hibridnim pogonom	10
3.2.	ulaganje u izgradnju i rekonstrukciju energetski učinkovitih objekata ¹	6
3.3.	ulaganje u strojeve s pogonskim motorima sa specifičnom potrošnjom goriva ≤ 242 g/kWh	4

KRITERIJI ODABIRA ZA TIP OPERACIJE 8.6.2.

KRITERIJ	Bodovi
1	Tip korisnika
1.1.	Obrti, mikro i mala poduzeća
1.2.	Srednja poduzeća
2	Tip ulaganja
2.1.	ulaganje u nove strojeve, alate, uređaje i opremu
2.2.	ulaganje u izgradnju objekata
2.3.	ulaganje u rabljene strojeve, alate, uređaje i opremu
3	Energetska učinkovitost ulaganja
3.1.	ulaganje u izgradnju i rekonstrukciju energetski učinkovitih objekata ¹
3.2.	ulaganje u strojeve s hibridnim pogonom
3.3.	ulaganje u strojeve s pogonskim motorima sa specifičnom potrošnjom goriva ≤ 242 g/kWh
4	Okolišna prihvatljivost ulaganja
4.1.	ulaganje u opremu za korištenje obnovljivih izvora energije za vlastita postrojenja
4.2.	ulaganje u strojeve, alate, uređaje i opremu sa pogonom na električnu energiju ili plin
4.3.	ulaganje u strojeve čiji pogonski motori zadovoljavaju EURO IV i EURO V norme za necestovne pogonske motore (Direktive 97/68/EC i pet dodatnih direktiva usvojenih od 2002 do 2012.) i EURO VI normu (Direktiva 05/55/EC i pravilnik 595/2009)

¹ Objekt mora zadovoljiti minimalno »D« energetske razred² Odnosi se na troškove B13, B14, B15, D4 iz liste prihvatljivih troškova³ U slučaju da ulaganje zadovoljava više kriterija unutar pojedine skupine, korisniku se dodjeljuje najveći broj bodova koje ulaganje zadovoljava uz uvjet da se minimalno 50% ukupnog prihvatljivog iznosa troškova odnosi na to ulaganje⁴ Objekt mora zadovoljiti minimalno »D« energetske razred.

5	Stupanj razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	najviše 10
5.1.	I. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 75% prosjeka Republike Hrvatske	10
5.2.	II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 75% do manje od 100% prosjeka Republike Hrvatske	9
5.3.	III. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 100% do manje od 125% prosjeka Republike Hrvatske	8
5.4.	IV. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti 125% i više od prosjeka Republike Hrvatske	7
MAKSIMALNI BROJ BODOVA ⁵		50
PRAG PROLAZNOSTI		28

KRITERIJI ODABIRA ZA TIP OPERACIJE 8.6.3.		
KRITERIJ		Bodovi
1	Tip korisnika	najviše 10
1.1.	Šumoposjednici, udruge šumoposjednika/šumovlasnika	10
1.2.	Obrti, mikro i mala poduzeća, jedinice lokalne i regionalne samouprave i njihova udruženja	8
1.3.	Srednja poduzeća	4
2	Prostorni obuhvat provedbe projekta	najviše 10
2.1.	Više od dvije županije u Republici Hrvatskoj u smislu ciljane marketinške aktivnosti;	10
2.2.	Dvije županije u Republici Hrvatskoj u smislu ciljane marketinške aktivnosti;	8
2.3.	Jedna županija u Republici Hrvatskoj u smislu ciljane marketinške aktivnosti;	6
3	Projekti vezani uz marketing drvnih i nedravnih šumskih proizvoda iz certificiranih šuma	10
4	Stupanj razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	najviše 10
4.1.	I. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 75% prosjeka Republike Hrvatske	10
4.2.	II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 75% do manje od 100% prosjeka Republike Hrvatske	8
4.3.	III. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 100% do manje od 125% prosjeka Republike Hrvatske	6
4.4.	IV. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti 125% i više od prosjeka Republike Hrvatske	4
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		40
PRAG PROLAZNOSTI		14

⁵ U slučaju da ulaganje zadovoljava više kriterija unutar pojedine skupine, korisniku se dodjeljuje najveći broj bodova koje ulaganje zadovoljava, uz uvjet da se minimalno 50% ukupnog prihvatljivog iznosa troškova odnosi na to ulaganje.

PRILOG II.

IZJAVA KORISNIKA O ISPUNJAVANJU UVJETA PRIHVATLJIVOSTI ZA ULAGANJA U OKVIRU TIPA OPERACIJE 8.6.2. »MODERNIZACIJA TEHNOLOGIJA, STROJEVA, ALATA I OPREME U PREDINDUSTRIJSKOJ PRERADI DRVA«

IZJAVA

o ispunjavanju uvjeta prihvatljivosti za ulaganja u okviru tipa operacije 8.6.2. »Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u predindustrijskoj preradi drva«

kojom _____ [naziv korisnika, OIB i adresa korisnika] pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da ulazna količina oblovine u zadnje dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva za potporu nije bila veća od 10.000 m³ godišnje.

»Narodnim novinama«.

Mjesto i datum izjave _____ M.P. Ime i prezime te potpis vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje _____

PRILOG III.

POPIS DRVNIH I NEDRVNIH ŠUMSKIH PROIZVODA I USLUGA ŠUMA ZA ULAGANJA U OKVIRU TIPA OPERACIJE 8.6.3. »MARKETING DRVNIH I NEDRVNIH ŠUMSKIH PROIZVODA«

Šumski proizvodi su svi proizvodi šuma i šumskoga zemljišta, uključujući:

- šumsko drveće i grmlje te sve njihove dijelove
- biomasu ukupne šumske vegetacije
- cvjetove, sjeme, plodove, koru drveta, korijenje
- mahovinu, paprat, travu, trsku, cvijeće, ljekovito, aromatično i jestivo bilje, druge biljke i njihove dijelove
- gljive
- med, smolu
- listinac, travnati ili pašnjački prekrivač
- divljač i ostale životinje koje žive u šumi
- treset i humus i
- prerađevine isključivo i/ili s dominantnim udjelom šumskih proizvoda (divljačina, tinkture ljekovitog šumskog bilja i grmlja te drveni proizvodi – piljeno drvo, blanžano drvo, cijepano drvo, sječka, iverje, briketi, peleti, drvena šindra, drvena galanterija i igračke i dr.).

Dobrobiti šuma su koristi koje proizlaze iz općekorisnih funkcija šuma, a to su:

- zaštita tla od erozije vodom i vjetrom
- uravnoteženje vodnih odnosa u krajobrazu te sprečavanje bujica i visokih vodnih valova
- pročišćavanje voda procjeđivanjem kroz šumsko tlo te opskrba podzemnih tokova i izvorišta pitkom vodom
- povoljni utjecaj na klimu i poljodjelsku djelatnost
- pročišćavanje onečišćenog zraka
- utjecaj na ljepotu krajobrazu
- stvaranje povoljnih uvjeta za ljudsko zdravlje
- osiguranje prostora za odmor i rekreaciju

- uvjetovanje razvoja ekološkoga, lovnog i seoskog turizma
- očuvanje genofonda šumskog drveća i ostalih vrsta šumske biocenoze
- očuvanje biološke raznolikosti genofonda, vrsta, ekosustava i krajobraz
- podržavanje opće i posebne zaštite prirode (nacionalni parkovi i dr.) šumovitog krajobraz
- ublažavanje učinka stakleničkih plinova vezivanjem ugljika te obožavanje okoliša kisikom
- opća zaštita i unapređivanje čovjekova okoliša postojanjem šumskih ekosustava kao biološkog kapitala velike vrijednosti i
- značenje u obrani zemlje i razvoju lokalnih zajednica.

Usluge šuma su sve aktivnosti, djelatnosti i proizvodi koji direktno proizlaze iz općekorisnih funkcija šuma (dobrobiti šuma), a mogu biti:

- zdravstvene
- sportsko-rekreacijske
- turističke
- lovstvo i lovni turizam ili
- ambijentalne, kulturne i religijske.

PRILOG IV.

OZNAČAVANJE AKTIVNOSTI SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA EUROPSKE UNIJE

Sva ulaganja koja se provode u okviru Programa ruralnog razvoja RH, a financiraju se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR, engl. EAFRD) trebaju biti propisno označena, u skladu s točkom 2.2. Odgovornosti korisnika Priloga XII Informiranje i komuniciranje o potpori iz fondova Uredbe (EU) br.1303/2013 (SL L 347, 20. 12. 2013.) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006.

Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to:

1.1. Tijekom provedbe projekta:

- Putem mrežne stranice, ukoliko korisnik ima takvu stranicu namijenjenu poslovnim potrebama. Na stranici se objavljuje kratak opis projekta, uključujući njegove ciljeve i rezultate, ističući financijsku potporu unije.
- Putem plakata (minimalno formata A3), za ulaganja kod kojih javna potpora prelazi iznos od 10.000 eura
- Putem informativne ploče, za ulaganja kod kojih vrijednost javne potpore prelazi iznos od 50.000 eura
- Putem privremenog panoa, za ulaganja u infrastrukturu/građevinske radove kod kojih vrijednost javne potpore premašuje iznos od 500.000 eura.

Na plakatima, pločama i panoima trebaju biti navedeni podaci o projektu, uključujući i financijsku potporu unije.

1.2. Nakon dovršetka ulaganja

Po dovršetku ulaganja, korisnik na mjestu koje je lako vidljivo, postavlja trajnu ploču ili pano primjerene veličine s podacima o ulaganju, financijskom doprinosu unije.

2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, trajni ili privremeni pano za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:



2.1. Tehničke karakteristike plakata/panoa/ploča

- Uz amblem (zastavu) EU-a stavlja se obavezno i zastava Republike Hrvatske;
- Uz ove ambleme ističe se i sljedeća izjava: »Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja«.
- Oznaka obavezno sadrži i naziv fonda iz kojeg se projekt sufinancira (EPFRR), naziv projekta te iznos sufinanciranja iz proračuna EU i RH (izraženo u postotcima).
- Minimalno 25% površine oznake (reklamnog panoa/ploče/plakata/banera na mrežnoj stranici) zauzimaju zastave EU i RH te obavezni tekst.
- Detaljne informacije o grafičkim rješenjima oblikovanja simbola EU, dostupne su na stranici http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm

PRILOG V.

DEFINICIJA MIKRO, MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA (MSP-a)

Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. Ovo uključuje, posebno, samozaposlene osobe i obiteljska poduzeća koja se bave obrtom ili drugim djelatnostima, kao i partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću.

BROJ OSOBLJA I FINANCIJSKI PRAGOV I KOJI ODREĐUJU KATEGORIJE PODUZEĆA

- Kategorija mikro, malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna eura.
- Unutar kategorije mikro, malih i srednjih poduzeća, malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna eura.

3. Unutar kategorije mikro, malih i srednjih poduzeća mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna eura.

	Broj zaposlenih	Godišnji promet	i/ili	Vrijednost bilance
Mikro	< 10	≤ 2 mil. eura		≤ 2 mil. eura
Malo	< 50	≤ 10 mil. eura		≤ 10 mil. eura
Srednje	< 250	≤ 50 mil. eura		≤ 43 mil. eura

VRSTE PODUZEĆA KOJE SE UZIMAJU U OBZIR PRILIKOM IZRAČUNA BROJA OSOBLJA I FINANCIJSKIH IZNOSA

1. »Neovisno poduzeće« je svako poduzeće koje nije svrstano kao partnersko poduzeće u smislu stavka 2. ili kao povezano poduzeće u smislu stavka 3.

2. »Partnerska poduzeća« su sva poduzeća koja nisu svrstana kao povezana poduzeća u smislu stavka 3., a između kojih postoji sljedeća veza: poduzeće (uzlazno poduzeće) posjeduje, samostalno ili zajedno s jednim ili više povezanih poduzeća u smislu stavka 3., 25% ili više kapitala ili glasačkih prava drugog poduzeća (silazno poduzeće). Međutim, poduzeće se može svrstati u neovisna poduzeća, to jest u ona koja nemaju drugih partnerskih poduzeća, čak i ako su sljedeći ulagači dosegili ili premašili prag od 25%, uz uvjet da ti ulagači, bilo samostalno ili zajednički, nisu u smislu stavka 3. povezani s predmetnim poduzećem:

(a) javna investicijska društva, društva rizičnog kapitala, pojedinci ili skupine pojedinaca s redovitom djelatnošću ulaganja rizičnog kapitala koji ulažu dionički kapital u poduzeća koja nisu uvrštena na burzu (poslovni anđeli), uz uvjet da je ukupno ulaganje tih poslovnih anđela u istom poduzeću manje od 1 250 000 eura

(b) sveučilišta ili neprofitni istraživački centri

(c) institucionalni ulagači, uključujući fondove regionalnog razvoja

(d) autonomne lokalne vlasti s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna eura i s manje od 5 000 stanovnika

3. »Povezana poduzeća« su poduzeća među kojima postoji jedna od sljedećih veza:

(a) poduzeće ima većinu glasačkih prava imatelja udjela ili članova u drugom poduzeću

(b) poduzeće ima pravo postaviti ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela u drugom poduzeću

(c) poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi njegovog statuta ili društvenog ugovora

(d) poduzeće, koje je imatelj udjela ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira, prema dogovoru s drugim imateljima udjela ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava imatelja udjela ili članova u tom poduzeću. Postoji pretpostavka da vladajući utjecaj ne postoji ako se ulagači navedeni u drugom podstavku stavka 2. ne uključuju izravno ili neizravno u upravljanje predmetnim poduzećem, ne dovodeći u pitanje svoja prava u svojstvu imatelja udjela. Poduzeća koja su međusobno povezana preko jednog ili više drugih poduzeća, odnosno bilo kojeg ulagača iz stavka 2., na jedan od načina opisanih u prvom podstavku, također su povezana. Poduzeća koja jednu od takvih povezanosti ostvaruju kroz fizičku osobu ili skupinu fizičkih osoba koje zajedno djeluju također su povezana po-

duzeća ako se bave svojom djelatnošću ili dijelom svoje djelatnosti na istom mjerodavnom tržištu ili susjednim tržištima.

»Susjednim tržištem« smatra se tržište proizvoda ili usluga izravno smješteno uzlazno ili silazno u odnosu na mjerodavno tržište.

4. Osim u slučajevima navedenim u stavku 2., drugom podstavku, poduzeće se ne može smatrati mikro i malim poduzećem ako mu s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava izravno ili neizravno upravlja, zajedno ili samostalno, jedno ili više tijela javne vlasti.

5. Poduzeća mogu usvojiti izjavu o svom statusu neovisnog poduzeća, partnerskog poduzeća ili povezanog poduzeća, uključujući podatke o pragovima navedene u članku 2. Ova izjava može se donijeti čak i ako je kapital raspoređen na takav način da je nemoguće točno odrediti tko ga posjeduje, u kojem slučaju poduzeće može u dobroj vjeri izjaviti da je moguće legitimno pretpostaviti da jedno poduzeće ili više međusobno povezanih poduzeća ne posjeduje 25% kapitala ili više. Takve se izjave donose ne dovodeći u pitanje provjere ili istrage predviđene nacionalnim pravilima ili pravilima Zajednice.

PODACI KOJI SE KORISTE ZA BROJ OSOBLJA, FINANCIJSKE IZNOSE I REFERENTNO RAZDOBLJE

1. Podaci koji se koriste za broj osoblja i financijske iznose su podaci koji se odnose na posljednje odobreno računovodstveno razdoblje, a izračunati su na godišnjoj razini. Uzimaju se u obzir od datuma zaključenja poslovnih knjiga. Iznos koji se koristi za iznos prometa računa se bez PDV-a i drugih neizravnih poreza.

2. Ako, na datum zaključenja poslovnih knjiga, poduzeće ustanovi da je na godišnjoj razini premašilo ili palo ispod praga broja zaposlenih ili financijskih pragova utvrđenih u stavku 2., to ne dovodi do gubitka ili stjecanja statusa mikro ili malog poduzeća, osim ako se ti pragovi premašuju tijekom dva uzastopna računovodstvena razdoblja.

3. U slučaju novoosnovanih poduzeća čija financijska izvješća još nisu odobrena, podaci koji se primjenjuju uzimaju se iz procjene bona fide sastavljene tijekom financijske godine.

BROJ OSOBLJA

Broj osoblja odgovara broju godišnjih jedinica rada, to jest broju osoba koje su bile zaposlene na puno radno vrijeme kod predmetnog poduzeća ili u njegovo ime, tijekom cijele promatrane referentne godine. Rad osoba koje nisu bile zaposlene punu godinu, rad onih koje su radile skraćeno radno vrijeme, bez obzira na trajanje, kao i sezonski rad, računaju se kao dijelovi godišnje jedinice rada.

Osoblje se sastoji od:

(a) zaposlenih

(b) osoba koje rade za podređeno poduzeće, a smatraju se zaposlenima prema nacionalnom pravu

(c) vlasnika-upravitelja

(d) partnera koji se bave redovitom djelatnošću kod poduzeća i ostvaruju pogodnost od njegovih financijskih koristi.

Pripravnici i studenti koji su uključeni u stručno usavršavanje s ugovorom o pripravništvu ili ugovorom o stručnom usavršavanju ne broje se kao osoblje. Ne uračunava se trajanje porodiljskog ili roditeljskog dopusta.

UTVRĐIVANJE PODATAKA PODUZEĆA

1. U slučaju neovisnih poduzeća, podaci, uključujući broj osoblja, određuju se isključivo na temelju financijskih izvješća tog poduzeća.

2. Podaci, uključujući broj osoblja, poduzeća koje ima partnerska poduzeća ili povezana poduzeća određuju se na temelju financijskih izvješća i ostalih podataka poduzeća odnosno, ako postoje, konsolidiranih financijskih izvješća poduzeća ili konsolidiranih financijskih izvješća u koje je poduzeće uključeno kroz konsolidaciju. Podacima spomenutim u prvom podstavku dodaju se podaci od svakog poduzeća koje je partner predmetnom poduzeću i koje se nalazi neposredno uzlazno ili silazno od njega. Zbrajanje je razmjerno postotnom udjelu u kapitalu ili glasačkim pravima (ovisno o tome koji je veći). U slučaju unakrsnog vlasništva, primjenjuje se veći postotak. Podacima iz prvog i drugog podstavka dodaje se 100% podataka svakog poduzeća, koje je izravno ili neizravno povezano s predmetnim poduzećem, ako ti podaci već nisu uključeni kroz konsolidaciju financijskih izvješća.

3. Za primjenu stavka 2., podaci poduzeća koji su partneri predmetnog poduzeća dobivaju se iz njihovih financijskih izvješća i drugih njihovih podataka, i to konsolidiranih ako postoje. Njima se dodaje 100% podataka poduzeća koja su povezana s tim partnerskim poduzećem, osim ako su podaci iz njihovih financijskih izvješća već uključeni kroz konsolidaciju.

Za primjenu istog stavka 2., podaci poduzeća koja su povezana s predmetnim poduzećem dobivaju se iz njihovih financijskih izvješća i njihovih drugih podataka, i to konsolidiranih ako postoje. Njima se dodaju, pro rata, podaci svih mogućih partnerskih poduzeća tog povezanog poduzeća, koji se nalaze neposredno uzlazno ili silazno od tog povezanog poduzeća, osim ako ti podaci već nisu uključeni u konsolidirana financijska izvješća s postotkom barem razmjernim postotku utvrđenom u drugom podstavku stavka 2.

4. Ako se u konsolidiranim financijskim izvješćima ne nalaze nikakvi podaci o osoblju za dano poduzeće, brojčani podaci o osoblju dobivaju se razmjernim zbrajanjem podataka njegovih partnerskih poduzeća i zbrajanjem podataka njegovih povezanih poduzeća.

PRILOG VI.

POSLOVNI PLAN – tip operacije 8.6.1.

»Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u pridobivanju drva i šumsko uzgojnim radovima«

I.

- Opišite Vaše dosadašnje poslovanje: osnovnu djelatnost, ostale djelatnosti, iskustvo u djelatnosti koja je vezana za predmetno ulaganje.
- Ako ste licencirani izvoditelj radova u šumarstvu, navedite vrstu licencije izdanu od Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije (navesti broj licencije, vrstu i fazu radova za koju je licencija izdana, razdoblje trajanja licencije).

II.

- Opišite ulaganje koje je predmet prijave za dodjelu potpore iz EPFRR-a (opis mora biti dovoljno jasan da bi se iz njega moglo zaključiti da je navedeno ulaganje u skladu s ciljevima iz Programa).
- Opišite utjecaj ulaganja na dosadašnje poslovanje.
- Opravdajte razloge ulaganja i opišite na koji će način vaše ulaganje doprinijeti povećanju vrijednosti šuma/šumskog područja te, ako postoje, opišite koristi od provedbe projekta za okoliš.
- U slučaju da se radi o ulaganju u građenje od određene faze, potrebno je isto detaljno pojasniti i razgraničiti nastale troškove od onih za koje se traži potpora (troškovnik/ponuda ne smije sadržavati radove koji su već obavljeni), te priložiti odgovarajuće dokaze o izvedenim radovima (fotografije i slično), kako bi se lakše moglo utvrditi stanje prije početka ulaganja.

III.

- Opišite da li i na koji način ulaganje doprinosi: a) povećanju učinkovitosti; b) povećanju okolišne prihvatljivosti; c) povećanju ergonomije i/ili sigurnosti radnih procesa u pridobivanju drva i/ili šumskouzgojnim radovima.
- Obrazložite na koji način ćete osigurati da tehnike i tehnologije pridobivanja drva imaju minimalni štetni učinak na šumske ekosustave.
- Obrazložite kako ćete primjenjivati okolišno prihvatljive tehnologije, strojeve, alate i opremu.

IV.

- Opišite vlasničku i upravljačku strukturu.
- Navedite osobe odgovorne za upravljanje poslovanjem, njihovo iskustvo, obrazovanje i sposobnosti.
- Opišite trenutnu situaciju u vezi zaposlenika, opišite postojeću organizacijsku strukturu (uključujući i broj zaposlenika), te opišite eventualne izmjene radne strukture (uključujući i eventualne promjene u broju zaposlenika) uzrokovane ulaganjem koje je predmet Vašeg zahtjeva.

V.

- Opišite Vaše usluge/proizvode i navedite planirane količine prodaje i prodajne cijene po jedinici.
- Definirajte i obrazložite ciljnu skupinu kupaca Vaših usluga/proizvoda.
- Navedite Vaše glavne kupce usluga/proizvoda i opišite postojanje potražnje za Vašim uslugama/proizvodima ili planiranim količinama Vaših usluga/proizvoda.
- Objasnite da li će predmet Vašeg ulaganja služiti za rad na više šumskih gospodarstava i/ili za rad u šumama više od jednog vlasnika/posjednika.
- Opišite na koji način ćete osigurati održivost projekta.

VI.

- Opišite planirani proces i kapacitete pružanja usluga/proizvodnje.
- Navedite glavne troškove u pružanju usluga/proizvodnji (inpute i dobavljače) ukoliko je primjenjivo za Vaše ulaganje.

VII.

- Opišite lokaciju ulaganja (mikro i makro lokacija, prometna povezanost).
- Obrazložite izbor lokacije.

VIII.

- Opišite i obrazložite način promocije Vaših usluga/proizvoda.

IX.

- Opišite Vašu konkurenciju (s obzirom na tržišnu nišu, lokaciju i druge kriterije koji bi u Vašoj situaciji mogli biti primjenjivi).
- Opišite Vaše konkurentske prednosti i nedostatke.

PRILOG VII.

POSLOVNI PLAN – tip operacije 8.6.2.

»Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u predindustrijskoj prerađi drva«

I.

- Opišite Vaše dosadašnje poslovanje: osnovnu djelatnost, ostale djelatnosti, iskustvo u djelatnosti koja je vezana za predmetno ulaganje.

II.

- Opišite ulaganje koje je predmet prijave za dodjelu potpore iz EPFRR-a (opis mora biti dovoljno jasan da bi se iz njega moglo zaključiti da je navedeno ulaganje u skladu s ciljevima iz Programa).
- Opišite utjecaj ulaganja na dosadašnje poslovanje.
- Opravdajte razloge ulaganja.
- Ako postoje, opišite koristi od provedbe projekta za okoliš.
- U slučaju da se radi o ulaganju u građenje od određene faze, potrebno je isto detaljno pojasniti i razgraničiti nastale troškove od onih za koje se traži potpora (troškovnik/ponuda ne smije sadržavati radove koji su već obavljani), te priložiti odgovarajuće dokaze o izvedenim radovima (fotografije i slično), kako bi se lakše moglo utvrditi stanje prije početka ulaganja.

III.

- Navedite da li i opišite na koji način ulaganje doprinosi: a) modernizaciji dosadašnjeg procesa proizvodnje; b) povećanju proizvodnje; c) smanjenju troškova; d) povećanoj kvaliteti usluga, proizvoda i/ili proizvodnih procesa; e) povećanoj fleksibilnosti proizvodnje; f) kraćim rokovima isporuke; g) povećanju tržišne konkurentnosti korisnika.
- Po potrebi, izradite i priložite kalkulacije kojima potkrepljujete navedeno.

IV.

- Opišite vlasničku i upravljačku strukturu.
- Navedite osobe odgovorne za upravljanje poslovanjem, njihovo iskustvo, obrazovanje i sposobnosti.
- Opišite trenutnu situaciju u vezi zaposlenika, opišite postojeću organizacijsku strukturu (uključujući i broj zaposlenika), te opišite eventualne izmjene radne strukture (uključujući i eventualne promjene u broju zaposlenika) uzrokovane ulaganjem koje je predmet Vašeg zahtjeva.

V.

- Opišite Vaše proizvode/usluge i navedite planirane količine prodaje i prodajne cijene po jedinici.
- Definirajte i obrazložite ciljnu skupinu kupaca.
- Navedite Vaše glavne kupce i opišite postojanje potražnje za planiranim količinama po planiranim cijenama Vaših proizvoda/usluga.
- Opišite na koji način ćete osigurati održivost projekta.

VI.

- Opišite tehnološko-tehnički proces proizvodnje/pružanja usluga.
- Opišite tehnološke kapacitete proizvodnje/pružanja usluga i objasnite da li i na koji način oni zadovoljavaju planirane količine proizvodnje i prodaje.
- Navedite glavne troškove u proizvodnji/pružanju usluga (inpute i dobavljače).

VII.

- Opišite lokaciju ulaganja (mikro i makro lokacija, prometna povezanost).
- Obrazložite izbor lokacije.

VIII.

- Opišite i obrazložite način distribucije i promocije Vaših proizvoda/usluga.

IX.

- Opišite Vašu konkurenciju (s obzirom na tržišnu nišu, lokaciju i druge kriterije koji bi u Vašoj situaciji mogli biti primjenjivi).
- Opišite Vaše konkurentne prednosti i nedostatke.

PRILOG VIII.

IDEJNI PLAN MARKETINGA DRVNIH I NEDRVNIH ŠUMSKIH PROIZVODA I USLUGA ŠUMA– tip operacije 8.6.3.

»Marketing drvnih i nedrvnih šumskih proizvoda«

I.

- Opišite Vaše dosadašnje poslovanje: osnovnu djelatnost, ostale djelatnosti, iskustvo u djelatnosti koja je vezana za predmetno ulaganje.

II.

- Opišite ulaganje koje je predmet prijave za dodjelu potpore iz EPFRR-a, te opišite i obrazložite način provođenja istog.
- Opišite utjecaj ulaganja na dosadašnje stanje.
- Opravdajte razloge ulaganja i navedite ciljeve koje želite postići predmetnim ulaganjem.

III.

- Definirajte i obrazložite ciljnu skupinu prema interesima i potrebama za predmet marketinške aktivnosti.

IV.

- Navedite glavne troškove (inpute i dobavljače).

V.

- Opišite lokaciju ulaganja (mikro i makro lokacija, prometna povezanost).
- Obrazložite izbor lokacije.

PRILOG IX.

POPIS GREŠAKA U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE S PRIMJENJIVOM STOPOM ISPRAVKA

Br.	Vrsta greške	Opis greške	Stopa ispravka
1.	Pogrešan odabir vrste postupka javne nabave	Nije odabran odgovarajući postupak u skladu s propisima kojima se uređuje postupak javne nabave	100%
2.	Izostanak objave poziva na nadmetanje	Poziv za nadmetanje nije objavljen u skladu s propisima koji uređuju postupak javne nabave (objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave »Narodnih novina« ili u Službenom listu Europske unije (SLEU) kada je to primjenjivo)	100% 25% ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU-u
3.	Podjela procijenjene vrijednosti ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe	Procijenjena vrijednost nabave je podijeljena na način da se izbjegava primjena propisa koji uređuju postupak javne nabave. Ukoliko se izbjegava objava u SLEU-u za cijelu skupinu predmetnih radova, usluga ili robe	100% 25% ako se objava poziva na nadmetanje zahtijeva direktivama, a poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU-u

4.	Neusklađenost – s rokovima za zaprimanje ponuda ili – s rokovima za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje.	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova propisanih propisima koji uređuju postupak javne nabave	25% ako je smanjenje rokova ≥ 50% 10% ako je smanjenje rokova ≥ 30% 5% ako je drukčije smanjenje rokova (ta se stopa ispravka može smanjiti na od 2% do 5% kada se smatra da priroda i ozbiljnost nedostatka ne opravdavaju stopu ispravka od 5%).
5.	Izostanak objave – produljenih rokova za zaprimanje ponuda ili – produljenih rokova za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje.	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) produljeni su bez objave u skladu s relevantnim pravilima (tj. objave u SLEU-u ako je javna nabava obuhvaćena direktivama)	10% Ispravak se može smanjiti na 5% ovisno o ozbiljnosti greške
6.	Nisu propisani: – uvjeti sposobnosti u pozivu na nadmetanje i/ili – kriteriji za odabir ponude (i njihova ponderiranja) u pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji za nadmetanje	Pozivom za nadmetanje nisu određeni uvjeti sposobnosti i/ili Kada ni u pozivu na nadmetanje niti u dokumentaciji za nadmetanje nisu dovoljno detaljno opisani kriteriji za odabir ponude te njihovo ponderiranje (primjenjivo kad je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda)	25% Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% ako su uvjeti sposobnosti/kriteriji za odabir ponude navedeni u pozivu na nadmetanje (ili u dokumentaciji za nadmetanje, u pogledu kriterija za odabir ponude), ali nedovoljno detaljno.
7.	Nezakoniti i/ili diskriminacijski uvjeti sposobnosti i/ili kriteriji za odabir ponude utvrđeni u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	Slučajevi u kojima su gospodarski subjekti spriječeni dati ponudu zbog nezakonitih uvjeta sposobnosti i/ili kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	25% Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti greške
8.	Uvjeti sposobnosti nisu povezani s predmetom ugovora i nisu razmjerni predmetu ugovora	Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su razmjerne predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju javne nabave za tržišno natjecanje	25% Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti greške
9.	Diskriminirajuće tehničke specifikacije	Određivanje tehničkih standarda koji su prespecifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju javne nabave za tržišno natjecanje	25% Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti greške
10.	Nedostatna definicija predmeta ugovora (predmeta nabave)	Opis u pozivu na nadmetanje i/ili dokumentaciji za nadmetanje nedostatan je potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za određivanje predmeta ugovora (predmeta nabave)	10% Ispravak se može smanjiti na 5% ovisno o ozbiljnosti greške
11.	Izmjena uvjeta sposobnosti nakon otvaranja ponuda što je dovelo do pogrešnog prihvaćanja ponuditelja	Uvjeti sposobnosti izmijenjeni su tijekom faze odabira što je dovelo do toga da je ponuda koja je trebala biti ocijenjena kao neprihvatljiva, ocijenjena kao prihvatljiva	25% Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti greške
12.	Izmjena uvjeta sposobnosti nakon otvaranja ponuda što je dovelo do pogrešnog odbijanja ponuditelja	Uvjeti sposobnosti izmijenjeni su tijekom faze odabira što je dovelo do toga da je ponuda koja je trebala biti ocijenjena kao prihvatljiva, ocijenjena kao neprihvatljiva	25% Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti greške
13.	Ocjena ponuditelja/natjecatelja upotrebom nezakonitih uvjeta sposobnosti ili kriterija za odabir ponude	Tijekom ocjene ponuditelja/natjecatelja uvjeti sposobnosti upotrijebljeni su kao kriteriji za odabir ponude ili se kriterije za odabir ponude navedeni u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje nije poštovalo, što je dovelo do primjene nezakonitih uvjeta sposobnosti ili kriterija za odabir ponude (primjenjivo kod ekonomski najpovoljnije ponude)	25% Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti greške
14.	Nedostatak transparentnosti i/ili jednakog postupanja tijekom pregleda i ocjene ponuda	Revizijski trag koji se osobito odnosi na ocjene dane svakoj ponudi nije jasan/opravan/transparantan ili ne postoji i/ili zapisnik o pregledu i ocjeni ne sadržava sve elemente	25% Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti greške
15.	Izmjena ponude tijekom ocjene	Javni naručitelj omogućava ponuditelju/natjecatelju izmjenu ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda	25% Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti greške
16.	Pregovori tijekom postupka javne nabave	U provedbi otvorenog ili ograničenog postupka javni naručitelj pregovara s ponuditeljima tijekom faze ocjenjivanja, što dovodi do značajne izmjene početnih uvjeta određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	25% Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti greške
17.	Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje sa znatnom izmjenom uvjeta određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	U provedbi pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, početni uvjeti ugovora znatno su izmijenjeni, čime se opravdava objava novog nadmetanja	25% Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti greške
18.	Odbijanje ponude s neuobičajeno niskom cijenom	Kod ponude s neuobičajeno niskom cijenom, naručitelj je odbio ponudu bez da je prethodno pisanim putem od ponuditelja zatražio objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora	25%
19.	Sukob interesa	Utvrđeno je da postoji sukob interesa između naručitelja i odabranog ponuditelja.	100%

20.	Znatna izmjena elemenata ugovora određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	Izmjene ugovora nisu u skladu s propisima kojima se uređuje postupak javne nabave	25% iznosa ugovora i dodatno vrijednost dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz znatne izmjene elemenata ugovora
21.	Smanjenje područja primjene ugovora	Ugovor je sklopljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, s propisima kojima se uređuje postupak javne nabave, ali je nakon toga slijedilo smanjenje područja primjene ugovora bez opravdanog razloga	Vrijednost smanjenja područja primjene i dodatno 25% vrijednosti konačnog područja primjene (samo kada je smanjenje područja primjene ugovora znatno)
22.	Sklopanje dodatnih ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe (ako to sklopanje predstavlja znatnu izmjenu početnih uvjeta ugovora) bez provedbe javnog nadmetanja, a izostaje sljedeći uvjet: – iznimna žurnost izazvana događajima koji se nisu mogli predvidjeti	Glavni ugovor sklopljen je u skladu s relevantnim odredbama, ali je nakon njega slijedio jedan ili više dodatnih ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe (bez obzira na to jesu li formalno sklopljeni u pisanom obliku) koji su sklopljeni tako da nisu u skladu odredbama postojećeg ugovora, dokumentacije za nadmetanje, propisima kojima se uređuje postupak javne nabave, tj. odredbama povezanim s pregovaračkim postupcima bez objave razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti ili sklopanja dodatnih ugovora o nabavi robe, radovima i uslugama	100% vrijednosti dodatnih ugovora
23.	Dodatni radovi ili usluge koji prelaze graničnu vrijednost utvrđenu u relevantnim odredbama	Glavni ugovor sklopljen je u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje postupak javne nabave, ali je nakon njega slijedio jedan ili više dodatnih ugovora koji prelaze vrijednost početnog ugovora iznad granice određene propisima kojima se uređuje postupak javne nabave	100% iznosa koji prelazi vrijednost početnog ugovora