

PRILOG I

DOKUMENTI POTREBNI ZA KONTROLU NA TERENU ZA MJERU 302 (PREMA TIPU KONTROLE)

	DOKUMENT	KONTROLA PRIJE UGO- VARANJA	KONTRO- LA PRIJE PLAĆANJA	EX-POST KON- TROLA
1	Kopija katastarskog plana	+	+	+
2	Izvadak iz Registra Trgovač- kog suda/Obrtnog registra			+
3	Knjiga dionica/Knjiga po- slovnih udjela			+
4	Kartica konta prihoda od dotacija refundacija, dotacija, subvencija, milodara i drugih nadoknada		+	+
5	Glavni projekt	+	+	+
6	Tehnološki projekt	+	+	+
7	Knjiga ulaznih računa (UR-a)		+	+
8	Knjiga izlaznih računa (IR-a)		+	+
9	Popis dugotrajne imovine	+	+	+
10	Kartica konta dobavljača/ Knjiga primitaka i izdataka	+	+	+
11	Građevinski dnevnik		+	+
12	Građevinska knjiga		+	+
13	Rješenje o odobrenju objek- ta (Uprave za veterinarstvo MPRRR) za djelatnost koju obavlja			+
14	Rješenje o odobrenju objekta i zapisnik nadležnog veteri- narskog inspektora koji obu- hvaća sve propisane elemente s područja zdravlja životinja			+
15	Potvrdu o ispunjavanju EU standarda iz područja javnog zdravstva i biljnog zdravstva za djelatnost koju obavlja, koju izdaje Sanitarna inspek- cija Ministarstva zdravstva			+
16	Zapisnik o ispunjavanju uvje- ta iz područja biljnog zdrav- stva utvrđenih nacionalnim propisima koji su usklađeni sa EU			+
17	Potvrdu o ispunjavanju EU standarda zaštite okoliša, iz- danu od MZOPUG			+
18	Izješće o primjeni propisa iz područja zaštite na radu izdano od Ministarstva rada i mirovinskog sustava			+
19	Rješenje o stjecanju statusa povlaštenog proizvođača el. energije izdana od Hrvat- ske Energetske Regulatorne Agencije			+
20	Povlasticu za akvakulturu			+
21	Rješenje o upisu u Registar farmi riba i školjkaša			+

PRILOG III

7.5 Označavanje ulaganja unutar IPARD programa

Sva ulaganja koja su sufinancirana u sklopu IPARD programa trebaju sadržavati podatke o ulozi, odnosno sufinanciranju od strane EU-a, tj. IPARD programa. Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika i predstavlja doprinos u informiranju javnosti o ulozi EU-a u projektu.

Ulaganja unutar IPARD programa moraju biti vidljivo označena pomoću informativne ploče koja sadrži opis ulaganja te slogan i logo Europske unije i Republike Hrvatske.

Korisnik je obavezan vlastitim sredstvima nabaviti odgovarajuću informativnu ploču, ovisno o vrsti ulaganja, i postaviti je na mjesto ulaganja u trenutku dobivanja Potvrde o završenom ulaganju. Informativna ploča treba ostati na mjestu ulaganja najmanje pet godina od datuma konačne isplate IPARD sredstava, a taj je datum naveden u Potvrdi o završenom ulaganju.

7.5.1 Ulaganja u izgradnju trajnih građevina

Prilikom ulaganja u izgradnju trajnih građevina potrebno je postaviti trajnu ploču na najvidljivijem dijelu građevine, kao što je glavni ulaz ili pročelje zgrade.

Primjer 1: Trajna ploča (metalna ploča; dimenzija 0,42 x 0,297 m) za označavanje ulaganja vezanih uz izgradnju



7.5.2 Ulaganja u rekonstrukciju

Prilikom ulaganja u rekonstrukciju potrebno je postaviti informativnu ploču na najvidljivijem dijelu građevine, kao što su glavni ulaz ili pročelje zgrade.

Primjer 2: Informativna ploča (plastična ploča; dimenzija 0,42 x 0,297 m) za označavanje ulaganja vezanih uz rekonstrukciju



7.5.3 Ulaganja u nabavku opreme

Za ulaganja u nabavku opreme korisnik je obavezan postaviti informativnu ploču na glavni ulaz građevine u kojoj je postavljena odgovarajuća oprema koja je sufinancirana IPARD sredstvima.

Primjer 3: Informativna ploča za označavanje ulaganja u nabavku opreme (plastična ploča; dimenzija 0,42 x 0,297 m)



Ispunjavanje ovih ugovornih obveza provjeravat će kontrolori u kontrolama na terenu.

Ukoliko je istom korisniku sufinancirano nekoliko različitih ulaganja istovremeno, tada Trajna ploča za označavanje ulaganja nosi naziv svih ulaganja, primjerice: *Izgradnja i opremanje objekta sufinancirani su iz pretpristupnog programa EU IPARD.*

PRILOG VII

PRIKAZ OCJENE POVIJESNIH POKAZATELJA POSLOVANJA PODNOSITELJA

POKAZATELJ	IZRAČUN*	GRANIČNE VRIJEDNOSTI	BODOVI	PONDER
Koeficijent tekuće likvidnosti	kratkotrajna imovina/kratkoročne obveze	> 1,5	2	2
		0,8 – 1,5	1	
		< 0,8	0	

Omjer obveza i kapitala	(kratkoročne obveze + dugoročne obveze)/(kapital i rezerve)**	< 1,5	2	2
		1,5-4	1	
		> 4	0	
Pokriće troškova kamata	(dobit prije oporezivanja + kamate)/kamate***	> 2	2	1
		1 – 2	1	
		< 1	0	
Koeficijent obrta ukupne imovine	ukupni prihodi/ukupna imovina	≥ vrijednost grane	2	1
		< vrijednost grane	0	
Odnos prihoda i rashoda	ukupni prihodi/ukupni rashodi	>1,15	2	2
		1,00 -1,15	1	
		< 1,00	0	
Stopa povrata kapitala	dobit poslije oporezivanja/(kapital i rezerve)**	>5%	2	1
		3-5%	1	
		< 3%	0	
Bruto marža profita	(dobit prije oporezivanja + kamate)/ukupni prihod	>8%	2	1
		5-8%	1	
		< 5%	0	

*ulazni podaci temelje se na vrijednostima iz bilance, računa dobiti i gubitka i BON1 obrasca iz prethodne financijske godine

**u slučaju da je varijabla »kapital i rezerve« negativna vrijednost, podnositelj ne može ostvariti bodove za pokazatelje »Omjer obveza i kapitala« i »Stopa povrata kapitala«

***u slučaju da podnositelj nema troškova kamata, ostvariti će maksimalan broj bodova za pokazatelj »Pokriće troškova kamata«

Izračune svih pokazatelja treba bodovati, ponderirati i zbrojiti te poduzeće ocijeniti prema sljedećoj tablici:

OCJENA	ZBROJ BODOVA
VRLO DOBAR	17 – 20
DOBAR	12 – 16
ZADOVOLJAVAJUĆI	7 – 11
NEZADOVOLJAVAJUĆI	0 – 6

PRILOG IX.



Dokument	: I-OOP-24
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 1 od 11

Prijavni obrazac za dodjelu sredstava za ulaganje u diversifikaciju i razvoj ruralnih gospodarskih aktivnosti

I-OOP-24

OPĆI PODACI

1. Podaci o podnositelju (popunjavaju svi podnositelji)

2.	Naziv podnositelja	
3.	Podnositelj ulaže u: a) Ruralni turizam b) Tradicijske obrte c) Izravnu prodaju d) Usluge	e) Pogone za preradu na poljoprivrednim gospodarstvima f) Slatkovodna akvakultura g) Obnovljive izvore energije
4.	Organizacijski oblik: Fizičke osobe a) Fizička osoba u sustavu PDV-a b) Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo c) Obrt d) Tradicijski obrt	Pravne osobe a) Trgovačko društvo b) Zadruga c) Ustanova od javnog interesa

FIZIČKA OSOBA U SUSTAVU PDV-a / OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO

5.	Ime i prezime fizičke osobe u sustavu PDV-a / nositelja OPG-a										
6.	Spol fizičke osobe u sustavu PDV-a/ nositelja OPG-a	a) Muški					b) Ženski				
7.	Ime i prezime opunomoćenika										
8.	Osobni identifikacijski broj (OIB) fizičke osobe u sustavu PDV-a/ nositelja OPG-a										
9.	Matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva (MIBPG)										

TRGOVAČKO DRUŠTVO / ZADRUGA/ USTANOVA OD JAVNOG INTERESA[illegible]



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
 10000 Zagreb, Uli. grada Vukovara 269d
 Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument	: I-OOP-24
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 2 od 11

OBRT / TRADICIJSKI OBRT

15.	Evidencijski broj Uvjerjenja i/ili Znaka (za tradicijske obrte)										
16.	Ime i prezime obrtnika										
17.	Spol obrtnika	a) Muški					b) Ženski				
18.	Ime i prezime opunomoćenika										
19.	Osobni identifikacijski broj (OIB) obrnika										
20.	Podaci o sjedištu podnositelja										
20.1	Županija										
20.2	Grad/Općina										
20.3	Mjesto										
20.4	Poštanski broj										
20.5	Ulica i broj										
20.6	Telefon/ mobitel/ fax										
20.7	E-mail adresa										
21.	Podaci o lokaciji ulaganja										
21.1	Županija										
21.2	Grad/Općina										
21.3	Mjesto										
21.4	Katastarska općina										
21.5	Broj katastarske čestice										
21.6	Broj izvotka iz zemljišne knjige										
22.	Podaci o broju žiro-računa/IBAN na koji će se uplatiti potpora:										
22.1	Broj žiro-računa/IBAN podnositelja <i>* Ukoliko je podnositelj fizička osoba u sustavu PDV-a ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisati broj žiro-računa / IBAN fizičke osobe ili broj poslovnog računa / IBAN</i>										
22.1.1	Broj žiro-računa/IBAN										
22.1.2	Naziv nositelja računa										
22.1.3	Naziv banke u kojoj je otvoren račun										
22.2	Ciljni račun za isplatu IPARD potpore										
22.2.1	Broj žiro-računa/IBAN*										



Dokument : I-OOP-24
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 3 od 11

22.2.2	Model-poziv na broj primatelja*	
22.2.3	Naziv nositelja računa(naziv banke u kojoj je račun otvoren)	
*U slučaju kada se kao ciljni račun koristi partija kredita pod žiro-račun navesti žiro-račun banke, a pod poziv na broj primatelja navesti reference na partiju kredita.		

23.	Podaci o veličini gospodarstva / poduzeća																		
	Podnositelj (fizička ili pravna osoba) je u rangi mikro poduzeća	DA	NE																
23.1	Veličina: a) mikro b) malo c) srednje <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Zaposleni</th><th>Godišnji prihod</th><th>Ukupna imovina</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mikro</td><td>< 10</td><td>< 2.000.000 €</td><td>< 2.000.000 €</td></tr> <tr> <td>Malo</td><td>< 50</td><td>< 10.000.000 €</td><td>< 10.000.000 €</td></tr> <tr> <td>Srednje</td><td>< 250</td><td>< 50.000.000 €</td><td>< 43.000.000 €</td></tr> </tbody> </table> Bilješka: Podnositelj zaokružuje veličinu poduzeća. Veličina poduzeća se određuje prema broju zaposlenika, iznosu godišnjeg prihoda ili iznosu ukupne imovine. Bilješka: Preračun EUR-a u HRK obavlja se prema srednjem tečaju Hrvatske Narodne Banke, uzimajući u obzir da tečajna lista mora biti važeća na dan 31.12.za godinu iz financijskih izvješća koja se nalaze u prilogu prijave.				Zaposleni	Godišnji prihod	Ukupna imovina	Mikro	< 10	< 2.000.000 €	< 2.000.000 €	Malo	< 50	< 10.000.000 €	< 10.000.000 €	Srednje	< 250	< 50.000.000 €	< 43.000.000 €
	Zaposleni	Godišnji prihod	Ukupna imovina																
Mikro	< 10	< 2.000.000 €	< 2.000.000 €																
Malo	< 50	< 10.000.000 €	< 10.000.000 €																
Srednje	< 250	< 50.000.000 €	< 43.000.000 €																

24.	Šifra	Namjeravana ulaganja u diverzifikaciju i razvoj ruralnih gospodarskih aktivnosti su u skladu sa sljedećim: (označiti odgovarajuće ulaganje)	Izdaci ulaganja bez PDV-a
25.	302.1.	RURALNI TURIZAM	
25.1	302.1.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga, kao što su sobe, sanitarni čvorovi i druge prostorije uključujući objekte za držanje životinja u turističke svrhe, objekte za rekreaciju, turističke kampove, uređenje vanjskih površina (za jahanje, sportski ribolov na kopnenim vodama, brdski biciklizam, tematske, jahačke staze), rekonstrukciju starih objekata tradicijske arhitekture (stare tradicijske stambene i gospodarske objekte)	HRK
25.2	302.1.B.	b) Ulaganje u opremanje objekata za pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga kao što su sobe, sanitarni čvorovi i druge prostorije uključujući objekte za držanje životinja kao u turističke svrhe, objekte za rekreaciju, turističke kampove, uređenje vanjskih površina (za jahanje, sportski ribolov na kopnenim vodama, brdski biciklizam, tematske, jahačke staze), opremanje vezano uz rekonstrukciju starih objekata tradicijske arhitekture (stare tradicijske stambene i gospodarske objekte)	HRK
26.	302.2.	TRADICIJSKI OBRTI	
26.1	302.2.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata u kojima se obavlja djelatnost tradicijskih obrta, uključujući objekte u kojima se obavlja pakiranje i trženje proizvoda tradicijskih obrta	HRK



Dokument : I-OOP-24
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 4 od 11

26.2	302.2.B.	b) Ulaganje u opremanje objekata u kojima se obavlja djelatnost tradicijskih obrta, uključujući objekte u kojima se obavlja pakiranje i trženje proizvoda tradicijskih obrta	HRK
27...	302.3.	IZRAVNA PRODAJA	
27.1	302.3.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za izravnu prodaju poljoprivrednih i ribljih proizvoda i suvenira na poljoprivrednom gospodarstvu, vlastitih proizvoda i proizvoda udruge/zadruge proizvođača kojoj gospodarstvo pripada kao član.	HRK
27.2	302.3.B.	b) Ulaganje u opremanje objekata za izravnu prodaju poljoprivrednih i ribljih proizvoda i suvenira na poljoprivrednom gospodarstvu, vlastitih proizvoda i proizvoda udruge/zadruge proizvođača kojoj gospodarstvo pripada kao član.	HRK
28...	302.6.	USLUGE	
28.1	302.6.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za pružanje nepoljoprivrednih usluga u ruralnim područjima: IT centara, radionica za popravak strojeva poljoprivredne i šumarske mehanizacije, frizerskih salona, domova za starije i nemoćne, dječjih vrtića, igraonica za djecu, sportskih i rekreacijskih centara za mlade i odrasle.	HRK
28.2	302.6.B.	b) Ulaganje u opremanje objekata za pružanje nepoljoprivrednih usluga u ruralnim područjima: IT centara, radionica za popravak strojeva poljoprivredne i šumarske mehanizacije, frizerskih salona, domova za starije i nemoćne, dječjih vrtića, igraonica za djecu, sportskih i rekreacijskih centara za mlade i odrasle	HRK
29.	302.7.	PRERADA NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA	
29.1	302.7.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za preradu, skladištenje i pakiranje proizvoda od mlijeka, mesa, ribe i proizvoda ribarstva, voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva.	HRK
29.2	302.7.B.	b) Ulaganje u opremanje objekata za preradu, skladištenje i pakiranje proizvoda od mlijeka, mesa, ribe i proizvoda ribarstva, voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva.	HRK
30.	302.4.	SLATKOVODNA AKVAKULTURA	
30.1	302.4.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju kapaciteta za uzgoj slatkovodne ribe	HRK
30.2	302.4.B.	b) Ulaganje u opremanje kapaciteta za uzgoj slatkovodne ribe	HRK
31..	302.5	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	
31.1	302.5.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju postrojenja na obnovljive izvore energije osobito u solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd.koje su priključene na prijenosnu ili distribucijsku mrežu.	HRK
31.2	302.5.B.	a) Ulaganje u opremanje postrojenja na obnovljive izvore energije osobito u solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd.koje su priključene na prijenosnu ili distribucijsku mrežu.	HRK



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-24
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 5 od 11

32.	Iznos ulaganja bez općih troškova (zbrojiti iznose od reda 25.1 do 31.2)	HRK
33.	Trošak pripreme poslovnog plana (iznos iz računa ili ponude)	HRK
34.	Trošak pripreme poslovnog plana u iznosu do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 2.000 EUR (Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).	HRK
35.	Prihvatljivi iznos troška pripreme poslovnog plana (usporediti iznose iz redova 33. i 34. i upisati manji iznos)	HRK
36.	Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša (iznos iz računa ili ponude)	HRK
37.	Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša u iznosu do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 3.000 EUR (Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).	HRK
38.	Prihvatljivi iznos troška pripreme elaborata zaštite okoliša (usporediti iznose iz redova 36. i 37. i upisati manji iznos)	HRK
39.	Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj (iznos iz računa ili ponude)	HRK
40.	Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj u iznosu do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 3.000 EUR (Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).	HRK
41.	Prihvatljivi iznos troška pripreme dokumentacije za IPARD natječaj (usporediti iznose iz redova 39. i 40. i upisati manji iznos)	HRK
42.	Trošak pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekta, inženjere i druge naknade (iznos iz računa ili ponude)	HRK
43.	Prihvatljivi iznos troška pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekta, inženjere i druge naknade koji čini razlika zbroja troškova u redovima 35., 38. i 41. i gornje granice od 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova Iznos iz reda 32. pomnožiti s 0,12. Od izračunatog iznosa oduzeti zbroj iznosa iz reda 35., 38. i 41. Ukoliko je iznos iz reda 42. manji od izračunatog iznosa u redu 43., upisati iznos iz reda 42.	HRK
44.	Ukupni iznos općih troškova (Zbroj iznosa iz redova 35., 38., 41., i 43.)	HRK
45.	Maksimalni iznos općih troškova; najviše 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova (iznos iz reda 32. pomnožiti s 0,12)	HRK
46.	Prihvatljivi ukupni iznos općih troškova (usporediti iznose iz redova 44. i 45. i upisati manji iznos)	HRK
47.	Ukupni iznos ulaganja (Zbrojiti iznose iz redova 32. i 46.)	HRK
48.	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/ . Ukoliko je ukupni iznos ulaganja iz reda 47. veći od maksimalne vrijednosti od 150.000 EUR (u slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije veći od 675.000 EUR) tada upišite maksimalnu vrijednost Ukoliko je ukupni iznos ulaganja iz reda 47. do 150.000 EUR (u slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije do 675.000 EUR) tada upišite iznos jednak iznosu iz reda 47.	HRK
49.	Postotak potpore (Upisati postotak potpore do 50% ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja, red 48.)	%
50.	Iznos potpore	HRK
51.	Iznos neprihvatljivih izdataka (svi izdaci koji nisu navedeni na Listi prihvatljivih izdataka)	HRK



Dokument : I-OOP-24
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 6 od 11

52.	Ukupni iznos projekta (Zbroj iznosa iz redova 32., 33., 36., 39., 42. i 51.)		HRK	
53.	Datum podnošenja zahtjeva za isplatu		_____	
54.	Udio javnog tijela u temeljnom kapitalu poduzeća		%	
55.	Podnositelj ima prihvatljiva ulaganja sufinancirana sredstvima IPARD programa, isključujući ulaganja u obnovljive izvore energije. (U kućicu upisati broj prihvatljivih ulaganja)			
56.	Podnositelj ima prihvatljiva ulaganja u obnovljive izvore energije sufinancirana sredstvima IPARD programa. (U kućicu upisati broj prihvatljivih ulaganja)			
57.	Ima li podnositelj nezavršena ulaganja u Mjeri 302 sufinancirana sredstvima IPARD programa?		DA	NE
58.	Ovime potvrđujem da nisam i da neću poduzeti radnje koje bi mogle dovesti do financiranja istog ulaganja unutar IPA komponente III i IPARD programa, uključujući i prijavu na natječaj za dodjelu sredstava (Članak 6. Pravilnika).		DA	NE
59.	Ovime potvrđujem da ću tijekom idućih 5 godina od dobivanja sredstava potpore, osigurati kontinuitet proizvodnje, te na zahtjev IPARD Agencije dostaviti pisane podatke iz kojih će se vidjeti učinak navedenog ulaganja.		DA	NE
60.	Ovime potvrđujem da nisam vlasnički povezan s ponuditeljima i da ću izvijestiti APPRRR o situacijama koje mogu dovesti do sukoba interesa s odabranim ponuditeljima, tijekom 5 godina od dana konačne isplate od strane APPRRR.		DA	NE
61.	Ovime potvrđujem da sredstvima iz IPARD programa neću financirati neprihvatljive izdatke navedene u SEKTORSKOM SPORAZUMU, članak 32. i Pravilniku o provedbi Mjere 302 unutar IPARD programa, članak 21.		DA	NE
62.	Ime kontakt osobe:			
62.1	Ime:	Prezime:	Radno mjesto:	
62.2	Poštanska adresa:			
62.3	Telefon, fax, e-mail:			

Svojim potpisom potvrđujem da sam prikladan za primitak potpore. Potvrđujem da su podaci dani u prijavi, priloženom poslovnom planu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka (OIB) tijekom obrade prijave, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

U _____ 20

(Potpis i žig*)

(Ime i prezime opunomoćenika)

* Prijavni obrazac mora biti potpisan i ovjeren od strane podnosioca (osim za fizičke osobe u sustavu PDV-a / obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji su ga obvezni samo potpisati).



Dokument	: I-OOP-24
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 7 od 11

POPIS DOKUMENATA

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Prijavni obrazac i to istim redoslijedom kao na popisu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika. Podnositelj može u svakom trenutku od APPRRR zatražiti povrat originalne dokumentacije.

MJERA 302-DIVERSIFIKACIJA I RAZVOJ RURALNIH GOSPODARSKIH AKTIVNOSTI		Staviti "X" u odgovarajuću kućicu
Odnosi se na sve podnositelje		
I.	CJENOVNE PONUDE	
a.	Tablica za usporedbu cjenovnih ponuda (obrazac I-OOP-8) za svako pojedino ulaganje. <i>Pojašnjenje:</i> Niže navedeni dokumenti (dokumenti od reda b. do reda f.) moraju biti priloženi prema navedenom redoslijedu uz svaki obrazac I-OOP-8 koji se na njih odnosi.	
b.	Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7) za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja s priloženom Tehničkom specifikacijom (<i>Specifikacija opreme u slučaju nabave opreme</i>), potpisanom i ovjerenom od strane ponuditelja, uz svaku priloženu ponudu (osim za opće troškove i u slučaju izgradnje/rekonstrukcije) <i>Pojašnjenje:</i> Prilikom prikupljanja ponuda podnositelj mora poslati istu tehničku specifikaciju (specifikacija opreme u slučaju nabave opreme ili troškovnik bez cijena-dio glavnog projekta u slučaju izgradnje/rekonstrukcije) svim ponuditeljima unutar pojedinog ulaganja.	
c.	Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje / opći trošak manji od 10.000 EUR ili račun za opći trošak manji od 10.000 EUR nastao prije podnošenja prijave (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu) <i>Pojašnjenje:</i> Ponude / računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u. Zemlja porijekla mora biti navedena u svakoj ponudi, a roba, radovi i usluge moraju potjecati iz prihvatljivih zemalja propisanih Pravilnikom o provedbi mjere 101. Ponude za opći trošak pripreme investicijske studije/poslovnog plana i/ili ponude za pripremu dokumentacije za IPARD natječaj (konzultantske usluge za pripremu IPARD prijave i Zahtjeva za isplatu) ne smiju biti izdane od strane ugovorenog LAG-a u sklopu mjere 202.	
d.	Tri ponude za svako pojedino ulaganje / opći trošak iznad 10.000 EUR ili dvije ponude i račun za opći trošak iznad 10.000 EUR nastao prije podnošenja prijave (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu) <i>Pojašnjenje:</i> Ponude / računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u. Zemlja porijekla mora biti navedena u svakoj ponudi, a roba, radovi i usluge moraju potjecati iz prihvatljivih zemalja propisanih Pravilnikom o provedbi mjere 101. Ponude za opći trošak pripreme investicijske studije/poslovnog plana i/ili ponude za pripremu dokumentacije za IPARD natječaj (konzultantske usluge za pripremu	



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-24
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 8 od 11

	<i>IPARD prijave i Zahtjeva za isplatu) ne smiju biti izdane od strane ugovorenog LAG-a u sklopu mjere 202.</i>	
e.	Lista izdataka (obrazac I-OOP-15.4), potpisana i ovjerena od podnositelja i ispunjena sukladno odabranim ponudama (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, oba u MS Office Excel formatu)	
II.	INVESTICIJSKA STUDIJA / POSLOVNI PLAN	
a.	Investicijska studija / Poslovni plan za ulaganje do 27.000 EUR (obrasci I-OEA-25.1 i I-OEA-25.1-a) u papirnatom obliku i obrazac I-OEA-25.1-a u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: <i>Tablice Investicijske studije/Poslovnog plana (obrazac I-OEA-25.1-a) koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.</i>	
b.	Investicijska studija / Poslovni plan za ulaganje iznad 27.000 EUR (obrasci I-OEA-25.2 i I-OEA-25.2-a) u papirnatom obliku i obrazac I-OEA-25.2-a u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: <i>Tablice Investicijske studije/Poslovnog plana (obrazac I-OEA-25.2-a) koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.</i>	
c.	Investicijska studija / Poslovni plan pripremljen za potrebe banke u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: <i>Ukoliko podnositelj već posjeduje Investicijsku studiju/ Poslovni plan izrađen za potrebe banke, takva Investicijska studija/ Poslovni plan je prihvatljiv. Tablice Investicijske studije/Poslovnog plana koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.</i>	
III.	DOKUMENTI POTREBNI ZA FINACIJSKU ANALIZU PODNOSITELJA	
1.	Odnosi se na pravne i fizičke osobe obveznike poreza na dobit	
a.	BON-1 obrazac	
b.	Godišnji financijski izvještaj (obrazac GFI) za prethodnu financijsku godinu, ovjeren od FINA-e	
2.	Odnosi se fizičke osobe obveznike poreza na dohodak	
a.	Obrazac prijave poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu ovjeren od strane Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne financijske godine (ukoliko je podnositelj obavezan voditi knjige u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak), ovjerenom i potpisanom od strane podnositelja. Pojašnjenje: <i>Ukoliko je podnositelj početnik obveznik poreza na dohodak, potrebno je dostaviti Potvrdu Porezne uprave o ulasku podnositelja u registar poreznih obveznika kao obveznik poreza na dohodak (ukoliko je isti registriran, Potvrda mora sadržavati datum registracije).</i>	
IV.	OSTALI DOKUMENTI	
a.	R-Sm obrazac na dan 31. prosinca prethodne godine (odnosi se na obrt/ obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo/ fizičku osobu u sustavu PDV-a - obveznike poreza na dohodak) ovjeren od strane REGOS- a ili R- Sm obrazac za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava (ukoliko je podnositelj početnik obveznik poreza na dohodak ili dobit) ovjeren od strane REGOS- a ili Potvrdu da REGOS ne vodi evidenciju za podnositelja, izdanu i ovjerenu od strane REGOS-a (za sve podnositelje koji nemaju evidentirane zaposlenike).	



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 80 02 700, Telefax: 80 02 851

Dokument : I-OOP-24
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 9 od 11

b.	Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca prethodne godine ili Popis dugotrajne imovine za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava (<i>ukoliko je podnositelj početnik</i>). Pojašnjenje: <i>Popis dugotrajne imovine mora biti potpisan i ovjeren od strane podnosioca, osim fizičkih osoba u sustavu PDV-a i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava koji su ga obvezni samo potpisati.</i>	
c.	Izvadak iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata izdan i ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave.	
d.	BON-2/ SOL-2/podaci o solventnosti, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave. Pojašnjenje: <i>Podnositelj mora priložiti BON- 2/ SOL- 2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima podnositelj ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata. račun podnosioca ne smije biti blokiran:</i> - više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci niti - više od 20 dana kontinuirano	
e.	Potvrda Porezne uprave da je podnositelj u sustavu PDV-a, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave Pojašnjenje: <i>U slučaju ulaganja u Sektor usluga-dječji vrtići, gdje je podnositelj ustanova od javnog interesa, nije potrebno dostaviti navedeni dokument.</i>	
f.	Potvrda Porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj u trenutku ishoda Potvrde, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave	
g.	Potvrda Trgovačkog suda da podnositelj nije u postupku stečaja, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji u trenutku ishoda Potvrde, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave (ne odnosi se na fizičke osobe u sustavu PDV-a, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i obrte)	
h.	Dokument kojim se odobrava građenje ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja ili Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i važećem Pravilniku. Pojašnjenje: <i>Odnosi se na ulaganje u izgradnju novih objekata i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje postojećih objekata (uključujući i objekte koji se koriste kao spremišta za opremu-npr. biciklističku opremu, opremu za jahanje, isl.)</i>	
i.	Dijelovi Glavnog projekta (arhitektonski projekt, građevinski projekt, troškovnik projektiranih radova, tehnološki projekt, elektro projekt, strojarski projekt) u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanta). Pojašnjenje: <i>Dijelovi glavnog projekta moraju biti priloženi kada se radi o ulaganju u:</i> -izgradnju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt): arhitektonski projekt, građevinski projekt, troškovnik projektiranih radova, tehnološki projekt, elektro projekt, strojarski projekt -opremanje postojećih objekata (oprema koja se ugrađuje u objekt): tehnološki projekt- dio glavnog projekta ili drugi dokument koji ima istu namjenu izrađen i ovjeren od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke -rekonstrukciju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt): arhitektonski projekt, građevinski projekt, troškovnik projektiranih radova, tehnološki projekt, elektro projekt, strojarski projekt Dijelovi Glavnog projekta moraju biti dostavljeni isključivo u elektronskom	



Dokument	: I-OOP-24
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 10 od 11

	obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanta). Dijelove Glavnog projekta nije potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u pokretnu opremu/ opremanje na otvorenom	
j.	Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave	
k.	Potvrda o usklađenosti poduzeća s odgovarajućim minimalnim nacionalnim standardima i usklađenosti ulaganja s EU standardima izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode	
l.	Pismo preporuke odabranog LAG-a o preporuci ulaganja (ukoliko LAG postoji) Pojašnjenje: Pismo preporuke mora sadržavati objašnjenje je li i na koji način je projekt u skladu s Lokalnom Razvojnog Strategijom.	
m.	Punomoć ovjerena od strane javnog bilježnika, ne starija od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave (ukoliko je podnositelj ovlastio opunomoćenika)	
n.	Preslika osobne iskaznice podnositelja (fizička osoba u sustavu PDV-a /nositelj OPG-a/ obrtnik / vlasnik ili direktor trgovačkog društva / zadruge/ ustanove od javnog interesa)	
o.	Ugovor o kreditu ili Potvrda banke o računu, s navedenim žiro-računom/IBAN, Model-Poziv na broj primatelja, izdano i ovjereno od strane banke. Pojašnjenje: Ukoliko u vrijeme podnošenja prijave na natječaj postoji Ugovor o kreditu jedan od navedenih dokumenata mora biti dostavljen.	
RURALNI TURIZAM		
a.	Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za ugostiteljski objekt koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge	
b.	Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge	
c.	Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge	
d.	Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga na poljoprivrednom gospodarstvu koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge Pojašnjenje: Nije potrebno priložiti ukoliko podnositelj ima Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge	
e.	Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge	
f.	Dio prihvaćenog PUR-a i/ili ROP-a i/ili ŽRS-a u kojem je ruralni turizam određen kao razvojni sektor	
g.	Povlastica za akvakulturu ili Ugovor o dodjeli ribolovnog prava Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganje u objekte za slatkovodni sportski ribolov.	
h.	Mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje starih tradicionalnih kuća i gospodarskih zgrada u skladu s izvornom tradicionalnom arhitekturom.	
i.	Potvrda o razvrstavanju naselja u turistički razred izdana od nadležne Turističke zajednice	
TRADICIJSKI OBRTI		
a.	Uvjerjenje o stjecanju statusa tradicijskog obrta koje izdaje Hrvatska obrtnička komora	



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-24
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 11 od 11

b.	Dio prihvaćenog PUR-a i/ili ROP-a i/ili ŽRS-a u kojem su tradicijski obrti određeni kao razvojni sektor	
IZRAVNA PRODAJA		
a.	Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje trgovine izdano od Ureda državne uprave u županiji	
b.	Rješenje o odobrenju farme (primarni proizvodi – meso i mlijeko) izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede.	
c.	Rješenje o odobrenju objekta pod posebnim uvjetima za proizvodnju hrane životinjskog podrijetla namijenjene direktnoj prodaji (mesni i mlječni proizvodi) izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede	
d.	Rješenje o upisu u Registar farmi riba i školjkaša izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede <i>Pojašnjenje: U slučaju izravne prodaje ribe u količini manjoj od 3000 kg/godinu</i>	
e.	Zapisnik o ispunjavanju uvjeta iz područja biljnog zdravlja utvrđenih nacionalnim propisima izdana, potpisan i ovjeren od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede	
f.	Rješenje o odobrenju objekta pod posebnim uvjetima za prodaju ribe i za pripremu i prodaju ribljih proizvoda izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede <i>Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganje u rekonstrukciju i/ili opremanje objekata za izravnu prodaju ribe. Dokument ne treba dostaviti u slučaju kada je količina izravne prodaje ribe manja od 3000 kg/godinu.</i>	
USLUGE		
a.	Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta koje moraju ispunjavati objekti, oprema i sredstva koje izdaje nadležni ured državne uprave u županiji	
PRERADA NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA		
a.	Rješenje o odobrenju objekta pod posebnim uvjetima izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede <i>Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganje u rekonstrukciju i/ili opremanje pogona za preradu na poljoprivrednim gospodarstvima koja proizvode proizvode od mlijeka, mesa i riba, uključujući kapacitete za skladištenje i pakiranje proizvoda od mesa, mlijeka i riba.</i>	
SLATKOVODNA AKVAKULTURA		
a.	Povlastica za akvakulturu <i>Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganja u postojeće kapacitete</i>	
b.	Rješenje o upisu u Registar farmi riba i školjkaša izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede <i>Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganja u rekonstrukciju i/ili opremanje kapaciteta za slatkovodno ribarstvo.</i>	

Dokument : I-OOP-15.4
Verzija : 3.1
Pripremljeno: srpanj 2013.
Stranica : 1 od 4

I-OOP-15.4

		HRK	TEČAJ	EUR
A	IZNOS ULAGANJA BEZ OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Sveukupni izdaci- bez općih troškova"			
B	IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/ POSLOVNOG PLANA Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Opći troškovi za Investicijsku studiju/Poslovni plan"			
C	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/POSLOVNOG PLANA DO 2% iznosa ulaganja bez općih troškova Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti sa 0,02.			
D	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/ POSLOVNOG PLANA - 2.000 EUR Pojašnjenje: za izračun koristiti mjesečni tečaj eura, utvrđen od Komisije za mjesec u kojemu je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/ .			2.000
E	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/ POSLOVNOG PLANA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova B, C i D i upisati najmanji iznos.			
F	IZNOS TROŠKA PRIPREME ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša"			
G	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA DO 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti s 0,02			
H	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA -3.000 EUR Pojašnjenje: za izračun se uzima tečaj istovjetan tečaju iz reda D			3.000
I	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova F, G i H i upisati najmanji iznos			
J	IZNOS TROŠKA PRIPREME DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj "			
K	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ DO 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti s 0,02			
L	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ -3.000 EUR Pojašnjenje: za izračun se uzima tečaj istovjetan tečaju iz reda D .			3.000
M	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova J, K i L i upisati najmanji iznos			
N	IZNOS TROŠKA PRIPREME PROJEKATNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE POPUT NAKNADA ZA ARHITEKTE, INŽENJERE I DRUGE NAKNADE Pojašnjenje: upisati iznosa iz reda "Trošak pripreme projekatne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekta, inženjere i druge naknade"			
O	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU PROJEKATNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE POPUT NAKNADA ZA ARHITEKTE, INŽENJERE I DRUGE NAKNADE koju čini razlika zbroja troškova navedenih u redovima E, I i M i gornje granice od 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova. Pojašnjenje: pomnožiti 0,12 s iznosom iz reda A. Od izračunatog iznosa oduzeti zbroj iznosa iz redova E, I i M. Ukoliko je iznos iz reda N manji od izračunatog iznosa u redu O, unijeti iznos iz reda N.			

P	UKUPNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova E, I, M i O.			
R	MAKSIMALNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA- najviše 12% od iznosa ulaganja ne uključujući opće troškove Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti sa 0,12.			
S	PRIHVATLJIVI UKUPNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova P i R i upisati manji iznos			
T	UKUPNI IZNOS ULAGANJA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A i S			
U	UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA Ukoliko je ukupni iznos ulaganja iz reda T veći od maksimalnog ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja po projektu 150.000 € (u slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije 675.000 €) upisati maksimalni iznos Pojašnjenje: za izračun se uzima tečaj istovjetan tečaju iz reda D			150.000
V	UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova T, U (maksimalni iznos) i upisati manji iznos.			675.000
Z	POSTOTAK POTPORE, do 50%			
AA	IZNOS POTPORE			
AB	UKUPNI IZNOS NEPRIHVATLJIVIH IZDATAKA Pojašnjenje: upisati zbroj iznosa iz reda "Ukupni iznos neprihvatljivih izdataka" i "Ukupni iznos neodobrenih izdataka"			
AC	UKUPNI IZNOS PROJEKTA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A, B, F, J, N i AB.			
AD	IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda AC oduzeti iznos potpore iz reda AA.			

Datum:

Žig i potpis:

* Obrazac mora biti potpisan i ovjeren od strane podnositelja, osim za fizičke osobe u sustavu PDV-a / obiteljska poljoprivredna gospodarstva, koji su ga obvezni samo potpisati.

POJAŠNJENJA

U kolonu "Šifra izdatka" unesite šifru izdatka iz Liste prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog VIII) za određeno ulaganje iz odabrane ponude.
U kolonu "Naziv prihvatljivog izdatka" unesite naziv ulaganja u skladu sa Listom prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog VIII). Ispod naziva prihvatljivog izdatka sukladno Listi prihvatljivih izdataka unesite naziv ulaganja iz odabrane ponude.
U kolonu "odabrani ponuditelj" unesite ime odabranog ponuditelja za pojedino ulaganje. U kolonu "Broj ponude" unesite broj/oznaku odabrane ponude.
U kolonu "Ukupni iznos bez PDV-a" unesite ukupni iznos bez PDV-a za ulaganje iz rekapitulacije odabrane ponude. Podrijetlo robe/radova/usluga treba biti specificirano za izgradnju/rekonstrukciju/opremu/usluge.
Ako odabrana ponuda sadrži neprihvatljive izdatke treba ih navesti u tablici na mjesto predviđeno za neprihvatljive izdatke (izdatak bez šifre koji nije naveden u Listi prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog VIII) s referencom na isti broj/oznaku ponude. Ukupni iznos spomenute ponude mora biti jednak zbroju prihvatljivih i neprihvatljivih izdataka u obrascu I-OOP-15. Podnositelj ne popunjava kolonu "Izdatak sa šifrom-ukupni iznos neodobrenih izdataka".

PRILOG XI



Dokument : I-OOP-7
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 1 od 3

I-OOP-7

POZIV NA PODNOŠENJE PONUDE

Ime podnositelja: _____
 Ulica: _____
 Grad/naselje: _____
 Država: _____
 Telefon/faks: _____
 E-mail adresa: _____
 Naziv ulaganja: _____
 Poziv na podnošenje ponude za robu/radove/usluge: _____

Ponuditelj: _____

Ovime Vas pozivamo na podnošenje ponude za ponuditelja roba/radova/usluga navedenih u ovom Pozivu na podnošenje ponude i priloženoj tehničkoj specifikaciji.

Cjenovne ponude moraju biti izražene u eurima (EUR) za strane ponuditelje ili kunama (HRK) za domaće ponuditelje, dostavljene do dana: _____ i biti važeće na dan podnošenja prijave.

Robe, radovi i usluge moraju biti podrijetlom iz zemalja članica Europske unije (EU) ili zemalja korisnica Instrumenta pretprijetupne pomoći (IPA) (Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Srbija, Kosovo, Crna Gora, BJR, Turska i Albanija), zemalja Europskog instrumenta za susjedstvo i partnerstvo (ENPI) (Alžir, Armenija, Azerbajdžan, Bjelorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Libanon, Libija, Moldavija, Maroko, Palestinska samouprava Zapadne obale i pojasa Gaze, Ruska Federacija, Sirija, Tunis i Ukrajina) i zemalja Europskog gospodarskog pojasa (EEA) (Norveška, Lihtenštajn i Island) i moraju biti potpuno nove.

U ponudi moraju biti navedeni neto cijena, iznos PDV-a i ukupna cijena za svaku pojedinačnu robu / radove/ uslugu.

Molimo Vas, u ponudi potvrdite da je roba nova i neupotrebljavana, da roba/radovi/usluge potječu iz gore navedenih prihvatljivih zemalja podrijetla, te specificirajte zemlju podrijetla robe / radova / usluga u ponudi. Certifikat o podrijetlu mora biti izdan u trenutku isporuke (Certifikat o podrijetlu izdan od Hrvatske gospodarske komore ili druge odgovarajuće ustanove strane države ili kopija originalnog certifikata o podrijetlu ovjerena od javnog bilježnika ili kopija originalnog EUR1 ovjerena od javnog bilježnika ili kopija originalne Izjave na računu od strane ovlaštenog izvoznika ovjerena od javnog bilježnika).

Molimo Vas da u trenutku kada je uvezena roba isporučena, za istu priložite kopiju originalne Jedinstvene carinske deklaracije ovjere od strane javnog bilježnika (ponuditelj zadržava pravo tajnosti uvozne cijene i može ju zacrniti na kopiji originalne Jedinstvene carinske deklaracije), Deklaraciju proizvoda, Certifikat o usklađenosti sa standardima za robu, gdje je potrebno, te Garantni list, ako je primjenjiv.

Na izdanom računu/teretnici mora biti naveden serijski broj opreme ili stroja, ako postoji.

Certifikat o podrijetlu treba sadržavati sljedeće:

- roba dolazi od (ponuditelj)
- kupac (ime korisnika)
- zemlja podrijetla
- ime robe, marka, model, serijski broj, opis
- iznos
- datum i broj fakture (prikazati podatke iz svih faktura):
- potpis i žig

Molimo, navedite trajanje punog jamstva, te mogućnost servisiranja (broj godina za jamstvo i za tehničko održavanje).

Molimo, u ponudi navedite da će ugovor biti potpisan prije isporuke usluga, radova, opreme i roba.

Kod isporuke robe ponuditelj će potvrditi na odgovarajućoj ispravi (ako je potpisana) ili na računu da je roba istovjetna navedenoj u ponudi, da udovoljava tehničkim zahtjevima te da je nova i spremna za uporabu.

U privitku ovog Poziva, nalazi se niže navedena tehnička specifikacija:

- U slučaju nabave opreme (*npr. linija za preradu...*): Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta (*ako postoji Tehnološki projekt*)/ Specifikacija opreme (*ako ne postoji Tehnološki projekt*)
- U slučaju nabave opreme/mehanizacije (*ako ne postoji Tehnološki projekt*): Specifikacija opreme
- U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova: Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta
- U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova uključujući opremu: Troškovnik bez cijena-dio Glavnog projekta

Prilikom pripreme ponude ponuditelj se mora pridržavati gore navedenih zahtjeva u Pozivu na podnošenje ponude i priloženoj tehničkoj specifikaciji.

Poveznica sa Troškovnikom bez cijena- dio Glavnog projekta/ Specifikacijom opreme u privitku je:

- broj/datum Troškovnika bez cijena-dio Glavnog projekta/ Specifikacije opreme _____ izdane od _____ (ispunjava podnositelj)
- druga poveznica _____ (ispunjava podnositelj)

U slučaju nabave opreme/mehanizacije:

Ljubazno Vas molimo, potpišite i ovjerite zaprimljenu tehničku specifikaciju (Specifikaciju opreme), ovaj Poziv na podnošenje ponude i svoju ponudu, te ih prosljedite na sljedeću adresu:

U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova / građevinskih/rekonstrukcijskih radova uključujući opremanje/nabave opreme (*npr. linija za preradu...*):

Ljubazno Vas molimo popunite tehničku specifikaciju (*Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta*) sa cijenama, potpišite i ovjerite je (u ovom slučaju tehnička specifikacija-troškovnik iz Glavnog projekta

ispunjen s cijenama predstavlja ponudu) i ovaj Poziv na podnošenje ponude, te ih prosljedite na sljedeću adresu:

Adresa podnositelja:

Poziv raspisao: _____

(Potpis i žig podnositelja)

Poziv na podnošenje ponude zaprimljen dana: _____

(Potpis i žig ponuditelja)

U prilogu se nalazi tehnička specifikacija:

- Troškovnik bez cijena- dio Glavnog projekta/ Specifikacija opreme broj/datum _____ izdana od _____ (ispunjava podnositelj)

PRILOG XII.



Dokument	: I-OOP-8
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 1 od 2

I-OOP-8

Tablica za usporedbu ponuda

Prikazane cjenovne ponude

		*Ponu- ditelj	Ponu- ditelj	Ponu- ditelj
1.	Naziv ponuditelja koji je zaprimio Poziv na podnošenje ponude			
2.	Adresa ponuditelja			
3.	Poziv na podnošenje ponude poslan dana:			
4.	Cjenovna ponuda od ponuditelja zaprimljena dana:			
5.	Cjenovna ponuda vrijedi do:			
6.	Cjenovna ponuda je usklađena sa specifikacijom priloženom uz Poziv na podnošenje ponude**			
7.	Zemlja podrijetla planiranog ulaganja u objekte ili opremu			
8.	Naziv proizvođača (ako ponuditelj nije proizvođač)			
9.	Cijena planiranog ulaganja (EUR)***			
10.	Mjesečni tečaj eura EK***			
11.	Cijena planiranog ulaganja u HRK bez PDV-a			
12.	Drugi kriteriji			
13.	Trajanje jamstva (ako je primjenjivo)			
14.	Rokovi isporuke			
15.	Mogućnost servisiranja			
16.	Dostava i montaža uključene u cijenu?			
17.	Ostalo			
18.				
N+1				

Odabrana cjenovna ponuda:

Naziv ponuditelja:	
Naziv planiranog ulaganja:	
Vrijednost planiranog ulaganja (bez PDV-a):	

Razlozi za odabir cjenovne ponude, ako ona nije najjeftinija:

Napomena:

* U slučaju ulaganja do 10.000,00 €, potrebno je ispuniti samo jedan stupac.

** Sve priložene ponude moraju biti u skladu sa specifikacijom priloženom uz Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7).

*** Preračun iz EUR u HRK obavlja se prema mjesečnom tečaju eura, utvrđenom od Europske Komisije (EK) za mjesec u kojem se podnosi prijava Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR). Web adresa na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/infocoreuro/>

Ukoliko se ispunjava više obrazaca I-OOP-8, na svima se mora koristiti isti tečaj iskazan na 6 decimala. Preračun iz EUR u HRK mora se obaviti samo kod ponuda u kojima su cijene izražene isključivo u EUR. Kod ponuda koje sadrže iznose u HRK i u EUR ili samo u HRK, nije potrebno popunjavati redove 9. i 10. U takvim slučajevima dovoljno je unijeti iznos iz ponude izražen u HRK u red 11.

PRILOG XIII.



Dokument : I-OEA-25.1
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013
Stranica : 1 od 6

I-OEA-25.1

POSLOVNI PLAN ZA MJERU 302

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	
1.1. Informacije o podnositelju	
2. CILJEVI PROJEKTA I IPARD-a	
3. STRUKTURA I DINAMIKA ULAGANJA I IZVORI FINANCIRANJA	
4. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA	
4.1. Podaci o lokaciji ulaganja i distribuciji	
4.2. Podaci o zemljištu, broju životinja, objektima i zgradama	
5. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA	
5.1. Projekcija prodaje	
5.1.1. Projekcija prihoda	
5.2. Projekcija rashoda	
5.2.1. Proračun amortizacije	
5.2.2. Zaposlenici	
5.2.2.1. Proračun godišnjih bruto plaća	
5.3. Proračun kreditnih obveza	
5.4. Projekcija Računa dobiti i gubitka	
5.5. Financijski tok	
6. PRILOZI	

1. OPĆI PODACI

1.1. Informacije o podnositelju

*Popunite tablicu »1.1. Informacije o podnositelju« u obrascu I-OEA-25.1.-a

2. CILJEVI PROJEKTA I IPARD-a

IPARD CILJEVI

Povećanje prihoda korisnika iz ruralnog stanovništva kroz razvoj i diversifikaciju ruralnih aktivnosti na farmi i/ili izvan nje
Opis:

Stvaranje novih mogućnosti zapošljavanja kroz razvoj i diversifikaciju ruralnih aktivnosti na farmi i/ili izvan nje
Opis:

Očuvanje postojećih radnih mjesta
Opis:

Povećanje opsega usluga za stanovnike ruralnog područja i poboljšanje kvalitete usluga koje se pružaju
Opis:

Poboljšanje socijalne strukture u ruralnim područjima
Opis:

Opišite najmanje jedan cilj projekta koji će ostvariti ciljeve IPARD programa (definirane poglavljem 5.3.2.2.)

3. STRUKTURA I DINAMIKA ULAGANJA I IZVORI FINANCIRANJA

*Popunite tablicu »3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja« u obrascu I-OEA-25.1.-a

4. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA

4.1. Podaci o lokaciji ulaganja i distribuciji

Specificirajte makro lokaciju (odabir regije) i mikro lokaciju (precizno odredite mjesto unutar regije).

Specificirajte katastarsku česticu i katastarsku općinu.

Opišite lokaciju proizvodnje, prodaje, skladišta i građevina.

Obrazložite odabir lokacije s obzirom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije (npr. udaljenost do najbližeg grada, lokacija s obzirom na potencijalne kupce...).

Objasnite kako ćete distribuirati proizvode/usluge kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

Procijenite broj potencijalnih kupaca i konkurencije u vašem području.

Koje ste distribucijske kanale odabrali za vaše proizvode/usluge?

U slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije dodatno opišite vaše ulaganje u skladu Pravilnikom (detaljno opišite koja vrsta prihvatljivog ulaganja propisanog Pravilnikom je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa)

4.2. Podaci o zemljištu, broju životinja, objektima i zgradama

*Popunite tablicu »4.2. Podaci o zemljištu, broju životinja, objektima i zgradama« u obrascu

I-OEA-25.1.-a

Svrha ove tablice jest uvid u stanje prije i nakon provedbe ulaganja.

5. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA

5.1. Projekcija prodaje

***Popunite tablicu »5.1. Projekcija prodaje« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

Ukoliko je glavni cilj investicije povećanje proizvodnje, prikazite postojanje tržišta.

Opišite proizvode ili uslugu koju pružate sada i koju ćete pružati u budućnosti (kad se projekt implementira). Opravdajte prikazane količine prodaje i cjenovnu politiku.

Specificirajte količinu prodaje kao rezultat implementacije projekta. Opravdajte te količine sukladno proizvodnom kapacitetu i položaju na tržištu. Realno procijenite količinu prodaje. Specificirajte cijenu proizvoda i usluga. Opravdajte navedene cijene sukladno trenutnom stanju na tržištu.

Ukoliko postoje, navedite unaprijed dogovorene narudžbe (ugovore/ sporazume sa kupcima).

5.1.1. Projekcija prihoda

***Popunite tablicu »5.1.1. Projekcija prihoda« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

5.2. Projekcija rashoda

5.2.1. Proračun amortizacije

***Popunite tablicu »5.2.1. Proračun amortizacije« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

5.2.2. Zaposlenici

Navedite tko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...

Opišite: Tko će voditi poslovanje? Da li će raditi povremeno ili puno radno vrijeme? Koje su vam specifične kvalifikacije potrebne kod osnivanja i poslovanja?

5.2.2.1. Proračun godišnjih bruto plaća

***Popunite tablicu »5.2.2.1. Proračun godišnjih bruto plaća« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

5.3. Proračun kreditnih obveza

Opisati kreditne uvjete ugovorene sa bankom poput ukupnog iznosa, valute kredita, kamatne stope, uvjeta korištenja (dinamika korištenja, datum otplate), dinamike otplate (mjesečna, tromjesečna, godišnja...), odgode plaćanja, perioda otplate (u godinama ili mjesecima), broja anuiteta/rata, trošak obrade kredita i modela otplate (rate ili anuiteti).

***Popunite tablicu »5.3. Proračun kreditnih obveza« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

Iznos planiranih IPARD sredstava treba biti uključen u ovu tablicu ukoliko se planira iskoristiti za smanjenje duga po kreditu, u godini kada se očekuje isplata.

Odvojite proračun kreditnih obveza vezanih za IPARD ulaganje od proračuna postojećih kreditnih obveza. Priložite bankovni plan otplate ukoliko ga posjedujete.

5.4. Projekcija Računa dobiti i gubitka

***Popunite tablicu »5.4. Projekcija Računa dobiti i gubitka« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

Projekcija Računa dobiti i gubitka mora dokazati profitabilnost, što znači da neto dobit mora biti pozitivna od reprezentativne godine do kraja ekonomskog vijeka projekta. Inače se projekt smatra neprihvatljivim.

5.5. Financijski tok

***Popunite tablicu »5.5. Financijski tok« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

6. PRILOZI

Priložite popis dugotrajne imovine i ostale relevantne priloge.

NAPOMENA

Ovaj obrazac, zajedno sa obrascem I-OEA-25.1.-a (excelov dokument) čine Poslovni plan/Investicijsku studiju, koji je potrebno popuniti u skladu s uputama i predati Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti podnositelja i projekta koji je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa.

Molimo Vas da popunite oba obrasca svim traženim podacima (I-OEA-25.1. i I-OEA-25.1.-a) prema priloženim uputama i komentarijima koji su sastavni dio tih obrazaca.

Popunjene tablice iz obrasca I-OEA-25.1.-a potrebno je isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-25.1.

Također, popunjene tablice iz obrasca I-OEA-25.1.-a, potrebno je predati i na CD-u (u slučaju nesklada između printanih obrazaca i obrazaca na CD-u, kao važeći će se uzimati printani obrasci).

Ukoliko već imate investicijsku studiju/poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke sukladno ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Ukoliko neki podaci nedostaju, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (podaci koji nedostaju u odnosu na obrasce I-OEA-25.1 i I-OEA-25.1.-a)

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja u skladu s priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja mogu se izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca.



Dokument	: I-OEA-25.1-a
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013
Stranica	: 1 od 12

I-OEA-25.1-a

INVESTICIJSKA STUDIJA/POSLOVNI PLAN ZA MJERU 302

U ovom dokumentu (I-OEA-25.1-a) se nalazi paket tablica (radnih listova) koje zajedno s pripadajućim dokumentom I-OEA-25.1 (Investicijska studija/Poslovni plan) čine komplet dokumentacije koju predajete Agenciji za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti projekta i podnositelja. Tablice su maksimalno moguće automatizirane što olakšava njihovo popunjavanje. Zbog pojednostavljenja ispunjavanja tablica broj redova je fiksiran, pa ukoliko Vaš broj stavaka prelazi fiksiran broj redova, u redove je potrebno prikazati grupirane iznose, a po potrebi dostaviti kao prilog detaljniju tablicu izračuna. Radi preglednosti moguće je višak kolona/redova sakriti te tako i isprintati direktno iz Excela. Tablice iz Excela služe kao prilog odgovarajućim poglavljima u "Investicijskoj studiji/Poslovnom planu" koji sadrži ostale informacije vezane uz ulaganje.

Ako posjedujete već izradenu Investicijsku studiju/ Poslovni plan ili neki drugi dokument odgovarajućeg sadržaja, korišten za zahtjev bankovnog kredita i ako isti dokument između ostalog sadrži podatke navedene u ovoj metodologiji, bez obzira na njegov izgled, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Nadalje, postojećem dokumentu trebete dodati podatke koji nedostaju.

Molimo Vas da prije samog popunjavanja detaljno pročitate ove Upute kao i upute koje se nalaze u okviru svake pojedine tablice (tekst označen kao "UPUTA" unutar pojedinih tablica). Navedeni tekst možete izbrisati nakon što dovršite s popunjavanjem tablica. Uz pojedine ćelije tj. polja nalaze se i dodatni komentari koji olakšavaju popunjavanje tablica (ukoliko postoji komentar uz neko polje, uz gornji desni rub polja vidljiv je crveni trokut).

U POLJA OZNAČENA BIJELOM BOJOM OMOGUĆEN JE UNOS PODATAKA.

Tablice je potrebno popuniti u skladu s **ekonomskim vijekom trajanja projekta** (→ razdoblje u kojem projekt daje ekonomski prihvatljive koristi i troškove, a povrat investicije i otplate kredita je realizirana unutar tog razdoblja). Minimalni ekonomski vijek trajanja projekta mora biti 5 godina od datuma završetka izvedbe projekta. Godina početka ulaganja treba biti uključena u ekonomski vijek trajanja projekta.

Različiti čimbenici mogu utjecati na vijek trajanja projekta: trajanje opreme u projektu, trajanje otplate kredita, mogućnost nabave inputa, trajanje potražnje za proizvodom i odabir lokacije...

Projekt može uključivati ulaganja koja nisu prihvatljiva za dodjelu sredstava iz IPARD programa, ako su ista sastavni dio projekta. Očekivani iznos IPARD potpore mora biti uključen u projekciju.

Ako se projekt odnosi na ulaganja neovisna o prethodnom poslovanju ili su prihodovno i troškovno neovisna, nije potrebno upisivati podatke za prethodnu godinu (prihodi i rashodi) i svi podaci trebaju se temeljiti samo na projektu.

Ako se projekt odnosi na ulaganja koja su povezana sa sadašnjim poslovanjem (npr. kupovina dodatne jedinice opreme za postojeću proizvodnu liniju), ili projekt sam po sebi ne ostvaruje nikakav prihod (npr. cilj projekta je udovoljavanje EU standardima - izgradnja spremnika za gnojivo), tablice trebaju biti popunjene u skladu s poslovanjem cijelog poduzeća. Glavna značajka procesa je korištenje postojećih i dodanih proizvodnih faktora.

Ukoliko je projekt dio postojećih poslovnih aktivnosti koji je odvojen lokacijom ili nekim drugim relevantnim kriterijem od ostatka poslovanja poduzeća (npr. profitni centar koji vodi zasebno knjigovodstvo), moguće je temeljiti projekciju samo na toj poslovnoj aktivnosti. U tom slučaju, mora biti osigurana mogućnost izdvajanja prihoda i rashoda kao i prijenosa postojećih izvora i imovine tog projekta od ostatka poslovanja podnositelja.

Popunjene tablice je potrebno isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-25.1 te dostaviti i na CD-u sa svim ostalim dokumentima sa popisa potrebne dokumentacije (u slučaju nesklada između printanih dokumenata i dokumenata na CD-u, kao relevantan će se smatrati printani dokumenti.)

Legenda

	zaključana polja
	polja namijenjena za unos podataka
	polja za obavezan unos podataka

1.1. Informacije o podnositelju

1. Podaci o podnositelju	
Molimo ispuniti tablicu	
1. Naziv poljoprivrednog gospodarstva/poduzeća	
2. Organizacijski oblik	
3. Adresa sjedišta	
4. Osoba za kontakt	
5. Faks	
6. Telefon	
7. E-mail	
2. Predmet poslovanja poduzeća	
Molimo Vas navedite osnovne podatke o Vašem poduzeću. Kada je utemeljeno, tko su dionici, vrsta djelatnosti kojom se bavite.	
1. Datum utemeljenja poduzeća	
2. Dionici	
3. Djelatnost prema NKD	
3. Podaci o podnositelju za prethodnu godinu*	
1. Broj zaposlenih	
2. Dugotrajna imovina	
3. Ukupni prihod	
4. Kontakt podaci o konzultantu	
1. Naziv poduzeća i osoba za kontakt	
2. Faks	
3. Telefon	
4. E-mail	

Ekonomski vijek projekta:	
Ukupna aktiva:	
Ukupna pasiva:	0,00
Iznos potpore:	0,00
Postotak potpore:	
Mjesec i godina planiranog primitka potpore:	
Sustav knjigovodstva u poslovnom planu/investicijskoj studiji:	jednostavno knjigovodstvo
Prva godina ulaganja:	0

UPUTE: ovdje unesite podatke ako se projekcija odnosi na poslovanje cjelokupnog poduzeća (upisati podatke u skladu s financijskim izvještajima iz prethodne godine)

UPUTE: Iznos mora biti u skladu s iznosom stavke "ukupni iznops potpore" iz prijavnog obrasca "I-OOP-24"

UPUTE:

*ukoliko je podnositelj početnik bez financijskih izvještaja, unese se podatci za vremensko razdoblje od dana početka poslovne aktivnosti do posljednjeg dana u mjesecu koji prethodi podnošenju prijave.

3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

Stavka	Godina			UKUPNO	B. PREDMET PRIJAVE ZA DODJELU SREDSTAVA IZ IPARD PROGRAMA - PRIHVATLJIVE STAVKE	D. PRIHVATLJIVI IZNOSI stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa
		1	2			
	1	2	3			
A. UKUPNI TROŠAK PROJEKTA (PRIHVATLJIVE+NEPRIHVATLJIVE STAVKE)						
1.Zemljište				0,00		
2. Građevine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
3. Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
4. Osnovno stado	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
5. Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
6. Osnivačka ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
7. Ulaganje u kratkotrajnu imovinu				0,00		
Ukupi trošak projekta (prihvatljive+neprihvatljive stavke)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. IZVORI FINANCIRANJA						
1. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00		
				0,00		
2. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1. Kredit projekta 1				0,00		
2.2. Kredit projekta 2*				0,00		
Ukupno	0,00	0,00	0,00	0,00		

Datum završetka investicije:

Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu:

UPUTE:

- polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvedbe projekta i uvjeta financiranja.

- ispunite kolone i redove vezane uz cijeli projekt

- podaci o strukturi i dinamici ulaganja u dugotrajnu imovinu čine osnovu za obračun amortizacije

- Razvojite ulaganja koja se smatraju predmetom prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa (prihvatljive stavke - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljive i neprihvatljive stavke - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa na način da: ukoliko su Vam ukupni IPARD prihvatljivi izdaci iz prijave manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom za Mjeru 302, prepisite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno Pravilnikom dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka. Podaci iz odjeljka D koristiti će se za izračun potpore.

-UKUPNI IZNOS PROJEKTA treba biti jednak UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANCIRANJA (po godini i ukupno).

- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "Ivornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...)

- ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju tijekom izgradnje ili nabave dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u upotrebu u projektu (trošak kamata, rezerviranje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi), te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu.

*Ukoliko postoji dodatni kredit uz Kredit -1 za financiranje projekta, prikažite ga/ih zbirno u stavci 2.2. Kredit - 2, te po potrebi priložite dodatne tablice sa obračunom kreditnih obveza

- u tablicu 1. unesite sve proizvode/usluge koje namjeravate proizvoditi/nuditi
- tablice popunite sa podacima za cijelu godinu na temelju tjednih/mjesečnih proračuna
- temeljite projekciju na stalnim cijenama kroz čitavi ekonomski vijek projekta

* primjeri
 ** od vlastitih proizvoda/usluga

5.1.1. Projekcija prihoda

Struktura prihoda	Prethodna godina	Planirane godine (u HRK)																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Projekcija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poplata za smještaj</i>																					
<i>Hrana*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poplata za hranu</i>																					
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poplata 3</i>																					
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poplata 4</i>																					
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poplata 5</i>																					
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poplata 6</i>																					
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poplata 7</i>																					
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poplata 8</i>																					
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poplata 9</i>																					
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poplata 10</i>																					
IPARD potpora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Kapitalne potpore¹</i>																					
<i>Ostali prihodi²</i>																					
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Navedite planirani volumen od prihoda koji će biti denominiran u stranoj valuti, ukoliko postoji (izražen kao postotni iznos u odnosu na ukupne prihode).

UPUTE:

- ukoliko postoje, unesite prihode od subvencija (prikažite i opišite subvencije koje dobivate sukladno važećim nacionalnim propisima) po proizvodu (gdje je moguće) ili u ukupnom iznosu.

- Operativni prihodi vezani uz ulaganje ne mogu nastati prije datuma završetka ulaganja i početka obračuna amortizacije imovine koja generira te prihode (prihodi moraju biti u skladu s datumom stavljanja imovine u uporabu).

¹ priznavanje sredstava kapitalne potpore u prihodima počinje u godini isplate istih

² ukoliko postoje "Ostali prihodi", detaljnije ih opišite ispod ove tablice ili u poglavlju "Projekcija prihoda" u obrascu I-OEA-25.1.

ako je podnositelj u sustavu dvojnog knjigovodstva, IPARD potpora će se priznavati kao budući prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija dugotrajne imovine koja je predmet investicije; ako je podnositelj u sustavu jednostavnog knjigovodstva iznos IPARD potpore se priznaje kao prihod u punom iznosu u godini u kojoj će potpora biti primljena (u financijskom i ekonomskom toku IPARD potpora će se priznavati u godini dodjele)

5.2.1. Proračun amortizacije

Početak amortizacije:		Mjesec	Godina																							
Građevine		2	2012																							
Oprema		2	2012																							
Osnovna ulaganja		2	2012																							
Osnovno stado		2	2012																							
Višegodišnji nasad 1		2	2012																							
Višegodišnji nasad 2		2	2012																							
Višegodišnji nasad 3		2	2012																							
Višegodišnji nasad 4		2	2012																							
Višegodišnji nasad 5		2	2012																							
				Ekonomski vijek projekta:																						
				0																						
UKUPNA DUGOTRAJNA IMOVINA (nova + postojeća)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
				Novo kupljena imovina																						
Dugotrajna imovina	Nabavna vrijednost	Stopa amortizacije		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ostatak vrijednosti	
Novo kupljena imovina - UKUPNO				0	2	0	3	0	4	0	5	0	6	0	7	0	8	0	9	0	10	0	11	0	12	0
Građevine				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Oprema				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Osnovna ulaganja				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Osnovno stado				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Višegodišnji nasadi				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Postojeća imovina				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Dugotrajna imovina	Neto knjigovodstvena vrijednost	Nabavna vrijednost	Stopa amortizacije	1	2	3	4</																			

5.2.2.1. Proračun godišnjih bruto plaća

Struktura	Prethodna godina	Planirane godine																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Stalni zaposlenici (broj)																					
Prosječna mjesečna bruto plaća																					
Broj radnih mjeseci																					
Ukupno (stalni zaposlenici)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Privremeni zaposlenici (broj)																					
Prosječna mjesečna bruto plaća																					
Broj radnih mjeseci																					
Ukupno (privremeni zaposlenici)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO BRUTO PLAĆE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:

- popunite tablicu sukladno planu zapošljavanja i prosječnim bruto plaćama

5.3. Proračun kreditnih obveza

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Kredit projekta 1	Anuitet/Rata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kamata																				
	Otplatni dio glavnice																				
	Ostatak duga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kredit projekta 2	Anuitet/Rata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kamata																				
	Otplatni dio glavnice																				
	Ostatak duga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostali krediti	Anuitet/Rata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kamata																				
	Otplatni dio glavnice																				
	Ostatak duga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	ANUITET/RATA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KAMATA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	OTPLATNI DIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	OSTATAK DUGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UPUTE:

- dio tablice koji se odnosi na kredite za financiranje ulaganja popunite u skladu s otplatnim planom i opisom kredita iz poglavlja "Proračun kreditnih obveza"

- u slučaju da je namjena sredstava od IPARD potpore umanjeње ostatka duga kredita, uključite iznos IPARD sredstava u Otplatni dio glavnice sukladno očekivanom datumu primanja potpore

- ukoliko imate više od jednog kredita za financiranje ulaganja, popunite dio tablice "Kredit-projekt-2" u skladu s otplatnim planom

- ostale postojeće kreditne obveze prikazite zajedno u dijelu tablice "Ostali krediti"

5.4. Projekcija računa dobiti i gubitka

Stavke	Planirane godine																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1. Ukupni prihodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Prihodi od prodaje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Prihodi od subvencija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Ostali prihodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Ukupni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Poslovni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Materijalni i nematerijalni troškovi																				
2.1.2. Troškovi osoblja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3. Amortizacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Financijski rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1. Troškovi kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dobit prije oporezivanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Porez na dobit/dohodak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dobit nakon oporezivanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stopa poreza na dobit/dohodak:																				
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Reprezentativna godina:	
-------------------------	--

UPUTE:

- potpuno iskoristavanje poslovnog kapaciteta projekta
- u projektu još traje otplata kredita

5.5. Financijski tok

A.5. Financijski tok																				
Stavka	Planirane godine																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ukupni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Izvori financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Prijenos postojećih izvora	0,00																			
2.2. Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00																	
2.3. Krediti	0,00	0,00	0,00																	
3. Ostatak vrijednosti projekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Dugotrajna imovina																				
3.2. Kratkotrajna imovina																				
4. IPARD potpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Kapitalne potpore																				
II IZDACI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Prijenos postojeće imovine	0,00																			
7. Ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00																	
8. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00																	
9. Materijalni i nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Troškovi osoblja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Porez na dobit/dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Amortet kredita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III NETO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV KUMULATIV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:

- ako financijski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnositelja (a ne samo projekt) vrijednost "Ukupne pasive" koju ste unijeli u radnom listu "Informacije o podnositelju" biti će prenesena u redak "Prijenos postojećih izvora" u prvoj godini projekcije. Analogno tome, vrijednost "Ukupne aktive" iz istog radnog lista će biti prenesena u redak "Prijenos postojećih imovina"

- Financijski tok treba prikazati likvidnost projekta, što znači da kumulativ treba biti pozitivan od prve godine do kraja vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekt ne može podmiriti svoje dugove i nije prihvatljiv

PRILOG XIV.



Dokument : I-OEA-25.2
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013
Stranica : 1 od 10

I-OEA-25.2

INVESTICIJSKA STUDIJA/POSLOVNI PLAN ZA MJERU 302 SADRŽAJ

1. SAŽETAK.....
2. OPĆI PODACI
 - 2.1. Informacije o podnositelju.....
3. INFORMACIJE O PROJEKTU
 - 3.1. Ciljevi projekta i IPARD-a.....
4. ANALIZA TRŽIŠTA PRODAJE
 - 4.1. Projekcija prodaje
5. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKA ANALIZA.....
 - 5.1. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja.....
6. ZAŠTITA OKOLIŠA I ZADOVOLJAVANJE STANDARDA.....
7. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA.....
 - 7.1. Podaci o lokaciji ulaganja i distribuciji
 - 7.2. Podaci o zemljištu, broju životinja, objektima i zgradama
8. ZAPOSLENICI
 - 8.1. Struktura i dinamika zaposlenih
 - 8.2. Proračun godišnjih bruto plaća
9. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA.....
 - 9.1. Projekcija prihoda.....
 - 9.2. Projekcija rashoda.....
 - 9.2.1. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova.....
 - 9.2.2. Proračun amortizacije

- 9.3. Proračun kreditnih obveza.....
- 9.4. Projekcija Računa dobiti i gubitka
- 9.5. Financijski tok
- 9.6. Projekcija Balance.....
10. EKONOMSKA PROCJENA.....
 - 10.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta.....
 - 10.2. Dinamička ocjena projekta.....
 - 10.2.1. Ekonomski tok
 - 10.3. Neto sadašnja vrijednost i Interna stopa rentabilnosti
11. ANALIZA OSJETLJIVOSTI
12. PRILOZI.....

1. SAŽETAK

Sažmite rezultate dobivene analizom Investicijske studije/Poslovnog plana i ukratko opišite Vaše temeljno poslovanje.

Opišite Vašu trenutnu poslovnu poziciju (Koje proizvode/usluge nudite tržištu i koliko dugo? Koja je Vaša ciljana tržišna skupina?).

Opišite situaciju prije i nakon implementacije projekta te utjecaj projekta na poslovanje.

Napišite ovo poglavlje na kraju (Ukratko/Sažeto/Bitno).

2. OPĆI PODACI

2.1. Informacije o podnositelju

*Popunite tablicu »2.1. Informacije o podnositelju« u obrascu I-OEA-25.2-a

3. INFORMACIJE O PROJEKTU

Opišite glavne ciljeve i očekivane rezultate projekta.

Objasnite razloge osnivanja poduzeća ili razvijanja postojećeg (npr. zadovoljavanje standarda, smanjenje troškova proizvodnje, nove tržišne prilike...)?

Što želite postići Vašim poslovanjem (koje ciljeve želite ostvariti i koju veličinu želite dostići)?

Da li je ovaj projekt neovisan od trenutnih poslovnih aktivnosti ili nadopunjuje postojeće poslovanje? Koji su direktni i indirektni učinci projekta na zajednicu? Koje su očekivane koristi?

Specificirajte ciljeve projekta, npr. uvođenje novog proizvoda na tržište, razvoj postojećeg programa proizvodnje (uvođenje nove tehnologije, povećanje proizvodnih kapaciteta...) ili dostizanje standarda. Opišite kako ćete ostvariti najviše od poslovnih resursa (unutarjni čimbenici) s obzirom na okolinu (vanjski čimbenici). Opišite poslovnu okolinu kao stabilnu, dinamičnu ili turbulentnu. Što očekujete od projekta?(npr. postati vodeći proizvođač rajčice u županiji?) U slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije dodatno opišite vaše ulaganje u skladu Pravilnikom (detaljno opišite koja vrsta prihvatljivog ulaganja propisanog Pravilnikom je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa).

Opišite namjenu korištenja sredstava iz IPARD programa.

3.1. Ciljevi projekta i IPARD-a

IPARD CILJEVI
Povećanje prihoda korisnika iz ruralnog stanovništva kroz razvoj i diversifikaciju ruralnih aktivnosti na farmi i/ili izvan nje
Opis:
Stvaranje novih mogućnosti zapošljavanja kroz razvoj i diversifikaciju ruralnih aktivnosti na farmi i/ili izvan nje
Opis:
Očuvanje postojećih radnih mjesta
Opis:
Povećanje opsega usluga za stanovnike ruralnog područja i poboljšanje kvalitete usluga koje se pružaju
Opis:
Poboljšanje socijalne strukture u ruralnim područjima
Opis:

Opišite najmanje jedan cilj projekta koji će ostvariti ciljeve IPARD programa (definirane poglavljem 5.3.2.2.)

4. ANALIZA TRŽIŠTA PRODAJE

Definirajte i opišite tržište prodaje te odgovorite na pitanja u tablici.

	Opis
Koje tržišne potrebe poduzeće nastoji zadovoljiti/zadovoljava?	
Koji proizvod/usluga zadovoljava navedene potrebe?	
Tko kupuje proizvod?	
Zašto potrošači kupuju?	
Tko donosi odluku o kupnji?	
Gdje potrošači kupuju?	
Kako ćete se oglašavati i promovirati vaš proizvod/uslugu?	

Karakteristike proizvoda/usluge:

Detaljno opišite novi proizvod/uslugu koji/u uvodite? Da li je proizvod/usluga standardizirana (tržišno prihvaćena) ili je riječ o novom konceptu? Da li kupnjom proizvoda/usluge kupac ostvaruje dodatnu korist?

Specifikacije i značajke proizvoda bi trebale biti uključene.

Procjena potražnje:

Opišite zašto očekujete potražnju za uslugom/proizvodom i obrazložite kako ste procijenili potražnju za proizvodom/uslugom? Koji su trendovi potražnje?

Ukoliko postoje kvantitativni podaci, opišite i imenujte izvor podataka!

4.1. Projekcija prodaje

*Popunite tablicu »4.1. Projekcija prodaje« u obrascu I-OEA-25.2-a

Opišite proizvode ili uslugu koju pružate sada i koju ćete pružati u budućnosti (kad se projekt implementira). Ukoliko je glavni cilj investicije povećanje proizvodnje, prikažite postojanje tržišta.

Specificirajte količinu prodaje kao rezultat implementacije projekta. Opravdajte te količine sukladno proizvodnom kapacitetu i položaju na tržištu. Realno procijenite količinu prodaje. Specificirajte cijenu proizvoda i usluga. Opravdajte navedene cijene sukladno trenutnom stanju na tržištu.

Ukoliko ulaganje povećava proizvodnju/usluge (tablica Projekcija prodaje) opišite tržište prodaje. Navedite unaprijed dogovorene narudžbe (ugovore/porazume sa kupcima) ukoliko postoje.

5. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKA ANALIZA

Opišite tehnološku-tehničku situaciju (trenutnu) i potrebu za uspostavljanje projekta (budućnost)!

Kako će se projekt uklopiti u postojeće postrojenje?

Da li je projekt radno intenzivan ili kapitalno intenzivan?

Koji su inputi potrebni za ostvarivanje outputa? Gdje će te nabaviti potrebne inpute?

Koji je tehnološki kapacitet? Da li planirani kapacitet zadovoljava procijenjenu potražnju opisanu u poglavlju Analiza tržišta prodaje?

5.1. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

*Popunite tablicu »5.1. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja« u obrascu

I-OEA-25.2-a

6. ZAŠTITA OKOLIŠA I ZADOVOLJAVANJE STANDARDA

Opišite utjecaj projekta na okoliš.

Relevantni utjecaji projekta na okoliš odnose se na sljedeće: voda (površinska i podzemna dostupnost i kvaliteta), zagađenje zraka (npr. efekt staklenika), otpad (otpaci proizvodnje), degradacija zemljišta, gubitak biološke raznolikosti, tehnološki i prirodni rizici.

Utvrdite pozitivne i negativne učinke projekta na okoliš.

Ulaganja na kraju realizacije moraju udovoljiti relevantne standarde Zajednice u pogledu zaštite okoliša, javnog zdravstva (sigurnost i kakvoća hrane), zdravlja bilja i životinja, dobrobiti životinja i zaštite na radu, što je i propisano IPARD program, Prilog 12.1 /Pravilnika.

7. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA

7.1. Podaci o lokaciji ulaganja i distribuciji

Specificirajte makro lokaciju (odabir regije) i mikro lokaciju (precizno odredite mjesto unutar regije).

Specificirajte katastarsku česticu i katastarsku općinu.

Obrazložite odabir lokacije s obzirom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije (npr. udaljenost do najbližeg grada, lokacija s obzirom na potencijalne kupce...).

Objasnite kako ćete distribuirati proizvode/usluge kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

Procijenite broj potencijalnih kupaca i konkurencije u vašem području. Koji ste distribucijske kanale odabrali za vaše proizvode/usluge?

Uputa: Kako ćete distribuirati vaše proizvode na tržište? Kako ćete ih dostaviti? Kako će kupcima proizvod/usluga biti dostupna?

7.2. Podaci o zemljištu, broju životinja, objektima i zgradama

*Popunite tablicu »7.2. Podaci o zemljištu, broju životinja, objektima i zgradama« u obrascu I-OEA-25.2-a

8. ZAPOSLENICI

Navedite tko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...

Ako imate više od 10 zaposlenih priložite organizacijsku shemu.

8.1. Struktura i dinamika zaposlenih

***Popunite tablicu »8.1. Struktura i dinamika zaposlenih« u obrascu I-OEA-25.2-a**

Opišite koje su vještine potrebne da bi projekt bio uspješan i na koji način ćete ih osigurati.

Opišite: Tko će vodit poslovanje? Da li će raditi povremeno ili puno radno vrijeme? Kakva je vaša struktura zaposlenika (sezonska/puno radno vrijeme)? Koje su vam specifične kvalifikacije potrebne kod osnivanja i poslovanja? Da li će se broj zaposlenika povećavati? Koje su vam slabe točke u ljudskim resursima? Što ćete poduzeti s obzirom na slabe točke?

8.2. Proračun godišnjih bruto plaća

***Popunite tablicu »8.2. Proračun godišnjih bruto plaća« u obrascu I-OEA-25.2-a**

9. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA

9.1. Projekcija prihoda

***Popunite tablicu »9.1. Projekcija prihoda« u obrascu I-OEA-25.2-a**

Ukratko opišite projekciju prihoda.

9.2. Projekcija rashoda

9.2.1. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova

***Popunite tablicu »9.2.1. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova« u obrascu I-OEA-25.2-a**

Opišite sve troškove koji su uključeni u projekt.

9.2.2. Proračun amortizacije

***Popunite tablicu »9.2.2. Proračun amortizacije« u obrascu I-OEA-25.2-a**

Nabavna vrijednost imovine predstavlja početnu točku izračuna amortizacije.

9.3. Proračun kreditnih obveza

Opisati kreditne uvjete ugovorene sa bankom poput ukupnog iznosa, valute kredita, kamatne stope, uvjeta korištenja (dinamika korištenja, datum otplate), dinamike otplate (mjesečna, tromjesečna, godišnja...), odgode plaćanja, perioda otplate (u godinama ili mjesecima), broja anuiteta/rata, trošak obrade kredita i modela otplate (rate ili anuiteti). Tablicu ispuniti u odnosu na spomenute uvjete.

***Popunite tablicu »9.3. Proračun kreditnih obveza« u obrascu I-OEA-25.2-a**

Iznos planiranih IPARD sredstava treba biti uključen u ovu tablicu ukoliko se planira iskoristiti za smanjenje duga po kreditu, u godini kada se očekuje isplata.

Odvojite proračun kreditnih obveza vezanih za IPARD ulaganje od proračuna postojećih kreditnih obveza. Priložite bankovni plan otplate ukoliko ga posjedujete.

9.4. Projekcija Računa dobiti i gubitka

***Popunite tablicu »8.4. Projekcija Računa dobiti i gubitka« u obrascu I-OEA-25.2-a**

9.5. Financijski tok

***Popunite tablicu »9.5. Financijski tok« u obrascu I-OEA-25.2-a**

9.6. Projekcija Balance

***Popunite tablicu »9.6. Projekcija Balance« u obrascu I-OEA-25.2-a**

10. EKONOMSKA PROCJENA

10.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta

Statičan pristup ocjeni projekta podrazumijeva analizu njegove učinkovitosti korištenjem podataka o uspješnosti poslovanja u reprezentativnoj godini.

Za statičku ocjenu (ekonomska održivost) korisnika koriste se pokazatelji likvidnosti, zaduženosti i ekonomičnosti. Podaci za izračun pokazatelja se uzimaju iz Projekcije Računa dobiti i gubitka i projekcije Balance.

Ako su korisnici fizičke osobe i obrtnici, koji vode svoje knjigovodstvo prema Zakonu o porezu na dohodak, koristi se samo pokazatelj zaduženosti.

***Popunite tablicu »10.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta« u obrascu I-OEA-25.2-a**

10.2. Dinamička ocjena projekta

10.2.1. Ekonomski tok

***Popunite tablicu »10.2.1. Ekonomski tok« u obrascu I-OEA-25.2-a**

Projekt je prihvatljiv ako razdoblje povrata investicije nije dulje od ekonomskog vijeka projekta bez ostatka vrijednosti projekta.

10.3. Neto sadašnja vrijednost i Interna stopa rentabilnosti

***Popunite tablicu »10.2.2. Neto sadašnja vrijednost i Interna stopa povrata« u obrascu I-OEA-25.2-a**

11. ANALIZA OSJETLJIVOSTI

Definirajte kritične parametre projekta i uključite ih u analizu osjetljivosti. Opišite kako se projekt ponaša u otežanim okolnostima.

12. PRILOZI

POJAŠNJENJA

Ovaj obrazac, zajedno sa obrascem I-OEA-25.2-a (excel dokument) čine Poslovni plan/Investicijsku studiju, koji je potrebno popuniti u skladu s uputama i predati Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti podnositelja i projekta koji je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa.

Molimo Vas da popunite oba obrasca svim traženim podacima (I-OEA-25.2. i I-OEA-25.2-a) prema svim priloženim uputama i komentarima koji su sastavni dio tih obrazaca.

Popunjene tablice iz obrasca I-OEA-25.2-a potrebno je isprintati i priložiti uz popunjenu obrazac I-OEA-25.2. Također, popunjene tablice iz obrasca I-OEA-25.2-a potrebno je predati i na CD-u (u slučaju nesklada između printanih obrazaca i obrazaca na CD-u, kao važeći će se uzimati printani obrasci).

Ukoliko već imate investicijsku studiju/poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke sukladno ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Ukoliko neki podaci nedostaju, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (podaci koji nedostaju u odnosu na obrasce I-OEA-25.2. i I-OEA-25.2-a).

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja u skladu s priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja mogu se izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca I-OEA-25.2-a.

Za ulaganja u projekte kojima je cilj usklađivanje s IPPC direktivom (2008/1/EC), u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 110/07) i Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08), podnositelj se mora nalaziti na listi obveznika IPPC direktive za RH (2008/1/EC). Također, obvezno je da na kraju ulaganja nema povećanja postojećih kapaciteta.



Dokument	: I-OEA-25.2-a
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013
Stranica	: 1 of 17

I-OEA-25.2-A

INVESTICIJSKA STUDIJA/POSLOVNI PLAN ZA MJERU 302

U ovom dokumentu (I-OEA-25.2-a) se nalazi paket tablica (radnih listova) koje zajedno s pripadajućim dokumentom I-OEA-25.2 (Investicijska studija/Poslovni plan) čine komplet dokumentacije koju predajete Agenciji za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti projekta i podnositelja. Tablice su maksimalno moguće automatizirane što olakšava njihovo popunjavanje. Zbog pojednostavljenja ispunjavanja tablica broj redova je fiksiran, pa ukoliko Vaš broj stavaka prelazi fiksiran broj redova, u redove je potrebno prikazati grupirane iznose, a po potrebi dostaviti kao prilog detaljniju tablicu izračuna. Radi preglednosti moguće je višak kolona/redova sakriti te tako i isprintati direktno iz Excela. Tablice iz Excela služe kao prilog odgovarajućim poglavljima u "Investicijskoj studiji/Poslovnom planu" koji sadrži ostale informacije vezane uz ulaganje.

Ako posjedujete već izradenu Investicijsku studiju/ Poslovni plan ili neki drugi dokument odgovarajućeg sadržaja, korišten za zahtjev bankovnog kredita i ako isti dokument između ostalog sadrži podatke navedene u ovoj metodologiji, bez obzira na njegov izgled, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Nadalje, postojećem dokumentu trebale bi se dodati podatke koji nedostaju.

Molimo Vas da prije samog popunjavanja detaljno pročitate ove Upute kao i upute koje se nalaze u okviru svake pojedine tablice (tekst označen kao "UPUTE" unutar pojedinih tablica). Navedeni tekst možete izbrisati nakon što dovršite s popunjavanjem tablica. Uz pojedine ćelije tj. polja nalaze se i dodatni komentari koji olakšavaju popunjavanje tablica (ukoliko postoji komentar uz neko polje, uz gornji desni rub polja vidljiv je crveni trokutić).

U POLJA OZNAČENA BIJELOM BOJOM OMOGUĆEN JE UNOS PODATAKA.

Tablice je potrebno popuniti u skladu s ekonomskim vijekom trajanja projekta (→ razdoblje u kojem projekt daje ekonomski prihvatljive koristi i troškove, a povrat investicije i otplata kredita je realizirana unutar tog razdoblja). Minimalni ekonomski vijek trajanja projekta mora biti 5 godina od datuma završetka izvedbe projekta. Godina početka ulaganja treba biti uključena u ekonomski vijek trajanja projekta.

Različiti čimbenici mogu utjecati na vijek trajanja projekta: trajanje opreme u projektu, trajanje otplate kredita, mogućnost nabave inputa, trajanje potražnje za proizvodom i odabir lokacije...

Projekt može uključivati ulaganja koja nisu prihvatljiva za dodjelu sredstava iz IPARD programa, ako su ista sastavni dio projekta. Očekivani iznos IPARD potpore mora biti uključen u projekciju.

Ako se projekt odnosi na ulaganja neovisna o prethodnom poslovanju ili su prihodovno i troškovno neovisna, nije potrebno upisivati podatke za prethodnu godinu (prihodi i rashodi) i svi podaci trebaju se temeljiti samo na projektu.

Ako se projekt odnosi na ulaganja koja su povezana sa sadašnjim poslovanjem (npr. kupovina dodatne jedinice opreme za postojeću proizvodnu liniju), ili projekt sam po sebi ne ostvaruje nikakav prihod (npr. cilj projekta je udovoljavanje EU standardima - izgradnja spremnika za gnojivo), tablice trebaju biti popunjene u skladu s poslovanjem cijelog poduzeća. Glavna značajka procesa je korištenje postojećih i dodanih proizvodnih faktora.

Ukoliko je projekt dio postojećih poslovnih aktivnosti koji je odvojen lokacijom ili nekim drugim relevantnim kriterijem od ostatka poslovanja poduzeća (npr. profitni centar koji vodi zasebno knjigovodstvo), moguće je temeljiti projekciju samo na toj poslovnoj aktivnosti. U tom slučaju, mora biti osigurana mogućnost izdvajanja prihoda i rashoda kao i prijenosa postojećih izvora i imovine tog projekta od ostatka poslovanja podnositelja.

Popunjene tablice je potrebno isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-25.2 te dostaviti i na CD-u sa svim ostalim dokumentima sa popisa potrebne dokumentacije (u slučaju nesklada između printanih dokumenata i dokumenata na CD-u, kao relevantan će se smatrati printani dokumenti.)

Legenda

	zaključana polja
	polja namijenjena za unos podataka
	polja za obavezan unos podataka

2.1. Informacije o podnositelju

1. Podaci o podnositelju	
Molimo ispunite tablicu	
1. Naziv poljoprivrednog gospodarstva/poduzeća	
2. Organizacijski oblik	
3. Adresa sjedišta	
4. Osoba za kontakt	
5. Faks	
6. Telefon	
7. E-mail	
2. Predmet poslovanja poduzeća	
Molimo Vas navedite osnovne podatke o Vašem poduzeću. Kada je utemeljeno, tko su dionici, vrsta djelatnosti kojom se bavite.	
1. Datum utemeljenja poduzeća	
2. Dionici	
3. Djelatnost prema NKD	
3. Podaci o podnositelju za prethodnu godinu*	
1. Broj zaposlenih	
2. Dugotrajna imovina	
3. Ukupni prihod	
4. Kontakt podaci o konzultantu	
1. Naziv poduzeća i osoba za kontakt	
2. Faks	
3. Telefon	
4. E-mail	

Ekonomski vijek projekta:	
Ukupna aktiva:	
Ukupna pasiva:	0,00
Iznos potpore:	0,00
Postotak potpore:	
Mjesec i godina planiranog primitka potpore:	
Sustav knjigovodstva u poslovnom planu/investicijskoj studiji:	jednostavno knjigovodstvo
Prva godina ulaganja:	0

UPUTE : ovdje unesite podatke ako se projekcija odnosi na poslovanje cjelokupnog poduzeća (upisati podatke u skladu s financijskim izvještajima iz prethodne godine)

UPUTE : Iznos mora biti u skladu s iznosom stavke "ukupni iznops potpore" iz prijavnog obrasca "I-OOP-24"

UPUTE:

*ukoliko je podnositelj početnik bez financijskih izvještaja, unose se podaci za vremensko razdoblje od dana početka poslovne aktivnosti do posljednjeg dana u mjesecu koji prethodi podnošenju prijave.

5.1. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

Stavka	Planirane godine			UKUPNO	B. PREDMET PRIJAVE ZA DODJELU SREDSTAVA IZ IPARD PROGRAMA - PRIHVATLJIVE STAVKE	D. PRIHVATLJIVI IZNOSI stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa
	1	2	3			
A. UKUPNI TROŠAK PROJEKTA (PRIHVATLJIVE+NEPRIHVATLJIVE STAVKE)						
1. Zemljište				0,00		
2. Građevine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
3. Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
4. Osnovno stado	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
5. Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
6. Osnivačka ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
7. Ulaganje u kratkotrajnu imovinu				0,00		
Ukupi trošak projekta (prihvatljive+neprihvatljive stavke)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. IZVORI FINANCIRANJA						
1. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00		
				0,00		
2. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1. Kredit projekta 1				0,00		
2.2. Kredit projekta 2*				0,00		
Ukupno	0,00	0,00	0,00	0,00		

Datum završetka investicije:	
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu:	

UPUTE:

- polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvedbe projekta i uvjeta financiranja.

- ispunite kolone i redove vezane uz cijeli projekt

- podaci o strukturi i dinamici ulaganja u dugotrajnu imovinu čine osnovu za obračun amortizacije

- Razdvojite ulaganja koja se smatraju predmetom prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa (prihvatljive stavke - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljive i neprihvatljive stavke - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa na način da: ukoliko su Vam ukupni IPARD prihvatljivi izdaci iz prijave manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom za Mjeru 302, prepišite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno Pravilnikom dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka. Podaci iz odjeljka D koristiti će se za izračun potpore.

-UKUPNI IZNOS PROJEKTA treba biti jednak UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANCIRANJA (po godinama i ukupno).

- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "tvornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...)

- ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju tijekom izgradnje ili nabave dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u upotrebu u projektu (trošak kamata, rezerviranje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi), te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu.

*Ukoliko postoji dodatni kredit uz Kredit -1 za financiranje projekta, prikažite ga/ih zbirno u stavci 2.2. Kredit -2, te po potrebi priložite dodatne tablice sa obračunom kreditnih obveza

[illegible][illegible][illegible]

7.2. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja

[illegible]

- ispunite tablicu podacima vezanim za vaše ulaganje i poslovanje
- svrha ove tablice je pregled situacije prije i poslije ulaganja

Radno mjesto	Profesionalne kvalifikacije	Broj zaposlenika		Ukupno
		Postojeći	Potrebni*	
				0
				0
				0
				0
Ukupno:		0	0	

* ukoliko ulaganje zahtijeva dodatnu radnu snagu
- ispunite tablicu sukladno planu zapošljavanja

8.2. Proračun godišnjih bruto plaća

Struktura		Prethodna godina	Planirane godine																			
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Stalni zaposlenici (broj)																						
Prosječna mjesečna bruto plaća																						
Broj radnih mjeseci																						
Ukupno (stalni zaposlenici)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Privremeni zaposlenici (broj)																						
Prosječna mjesečna bruto plaća																						
Broj radnih mjeseci																						
Ukupno (privremeni zaposlenici)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO BRUTO PLAĆE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:

- popunite tablicu sukladno planu zapošljavanja i prosječnim bruto plaćama

9.1. Projekcija prihoda

Struktura prihoda	Prethodna godina	Planirane godine (u HRK)																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Smještaj*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potpora za smještaj																					
Hrana*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potpora za hranu																					
Ø	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potpora 3																					
Ø	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potpora 4																					
Ø	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potpora 5																					
Ø	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potpora 6																					
Ø	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potpora 7																					
Ø	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potpora 8																					
Ø	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potpora 9																					
Ø	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potpora 10																					
IPARD potpora¹		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalne potpore²																					
Ostali prihodi³																					
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Navedite planirani volumen od prihoda koji će biti denominiran u stranoj valuti, ukoliko postoji (izražen kao postotni iznos u odnosu na ukupne prihode).

UPUTE:

¹ ako je podnositelj u sustavu dvojnog knjigovodstva, IPARD potpora će se se priznavati kao budući prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija dugotrajne imovine koja je predmet investicije; ako je podnositelj u sustavu jednostavnog knjigovodstva iznos IPARD potpore se priznaje kao prihod u punom iznosu u godini u kojoj će potpora biti primljena (u financijskom i ekonomskom toku IPARD potpora će se priznavati u godini dodjele)

² priznavanje sredstava kapitalne potpore u prihodima počinje u godini isplate istih

³ ukoliko postoje "Ostali prihodi", detaljnije ih opišite ispod ove tablice ili u poglavlju "9.1. Projekcija prihoda" u obrascu I-OEA-25.2.

*ukoliko postoje, unesite prihode od subvencija (prikažite i opišite subvencije koje dobivate sukladno važećim nacionalnim propisima) po proizvodu (gdje je moguće) ili u ukupnom iznosu.

* Operativni prihodi vezani uz ulaganje ne mogu nastati prije datuma završetka ulaganja i početka obračuna amortizacije imovine koja generira te prihode (prihodi moraju biti u skladu s datumom stavljanja imovine u uporabu).

9.2.1. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova

Stavka	Prethodna godina	Planirane godine (u HRK)																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Sirovine																					
Energija																					
Održavanje																					
Ostali troškovi																					
Ušuge																					
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Navedite planirani volumen troškova koji će biti denominiran u stranoj valuti, ukoliko postoji (izražen kao postotak od ukupnih troškova).

	Mjesec	Godina
*Početna amortizacije:		
Gradjevine	2	2012
Oprema	2	2012
Osnivačka ulaganja	2	2012
Osnovno stado	2	2012
Vitelogodini nasad 1	2	2012
Vitelogodini nasad 2	2	2012
Vitelogodini nasad 3	2	2012
Vitelogodini nasad 4	2	2012
Vitelogodini nasad 5	2	2012

0

		Postojeca imovina																							
Dugotrajna imovina	Neto knjigovodstvena vrijednost	Nahvana vrijednost	Stopa amortizacije	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Ostatak vrijednosti	
Postojeca imovina - UKUPNO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							

*odaberite mjesec i godinu početka amortizacije i unesite stopu amortizacije za novo kupljenu imovinu
- amortizacija građevine i opreme počinje prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca stavljanja projekta u uporabu

- amortizacija višegodišnjeg nasada počinje se obračunavati nakon davanja prvog komercijalnog ploda
- odvojiti izračun za postojeću, djelomično amortiziranu dugotrajnu imovinu i izračun amortizacije za novo kupljenu imovinu vezanu za ulaganje

* Ukoliko postoji dugotrajna imovina čija amortizacija počinje nakon 1. godine (npr. dugogodišnji nasad koji još nisu počeli davati komercijalni plod), takve stavke unesite u zadnja dva retka gdje Vam je omogućeno da prilagodite formule očekivanoj dinamici amortizacije

[illegible]

- dio tablice koji se odnosi na kredite za financiranje ulaganja popunite u skladu s otplatnim planom i opisom kredita iz poglavlja "Proračun kreditnih obveza"
- u slučaju da je namjena sredstava od IPARD potpuno umanjenja ostataka duga kredita, uključite iznos IPARD sredstava u Otplatni dio glavnice sukladno očekivanom datumu priplata iznosa
- ukoliko imate više od jednog kredita za financiranje ulaganja, popunite dio tablice "Kredit-projekt-2" u skladu s otplatnim planom
- ostale postojeće kreditne obveze prikazite zajedno u dijelu tablice "Ostali krediti"

[illegible][illegible]

9.5. Financijski tok

Stavka	Planirane godine																			
	0 1	1 2	2 3	3 4	4 5	5 6	6 7	7 8	8 9	9 10	10 11	11 12	12 13	13 14	14 15	15 16	16 17	17 18	18 19	19 20
I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ukupni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Izvori financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Prijenos postojećih izvora	0,00																			
2.2. Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00																
2.3. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00																
3. Ostanak vrijednosti projekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Dugotrajna imovina					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Kratkotrajna imovina					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. IPARD potpora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Kapitalne potpore																				
III IZDACI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Prijenos postojeće imovine	0,00																			
7. Ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00																
8. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00																
9. Materijalni i nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Troškovi osoblja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Porez na dobit/dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Amortizacija kredita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III NETO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV KUMULATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:

- ako financijski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnositelja (a ne samo projekti) vrijednost "Ukupne pasive" koju ste unijeli u radnom listu "Informacije o podnositelju" biti će prenesena u redak "Prijenos postojećih izvora" u prvoj godini projekcije. Analogno tome, vrijednost "Ukupne aktive" iz istog radnog lista će biti prenesena u redak "Prijenos postojeće imovine"

- Financijski tok treba prikazati likvidnost projekta, što znači da kumulativ treba biti pozitivan od prve godine do kraja vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekti ne može podmiriti svoje dugove i nije prihvatljiv

9.6. Projekcija bilance

Stavka	Prethodna godina*	Planirane godine																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
AKTIVA																					
1. Dugotrajna imovina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Kratkotrajna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1 Zalihe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 Potraživanja																					
2.3 Novac na računu i u blagajni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. AKTIVA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASIVA																					
1. Kapital i rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1 Temeljni kapital																					
1.2 Rezerve		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Gubitak/Dobit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4 Zadržana dobit/Prijenosi gubitak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dugoročne obveze - kredit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Kratkoročne obveze																					
4. Odgodeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. PASIVA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:

*ukoliko prikazujete projekciju poslovanja poduzeća u cjelosti, a ne samo za projekt, popunite stupac "Prethodna godina" u skladu s odgovarajućim financijskim izvještajima

10.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta

Pokazatelj	Formula	Izračun			Granična vrijednost
		Brojnik	Nazivnik	Rezultat	
Koeficijent tekuće likvidnosti	kratkotrajna imovina / kratkoročne obveze	0	0	+∞	≥ 0,9
Odnos prihoda i rashoda	ukupni prihodi / ukupni rashodi	0	0	+∞	≥ 1
Omjer obveza i kapitala	ukupne obveze (dugoročne + kratkoročne obveze) / kapital i rezerve	0	0	+∞	≤ 4

REPREZENTATIVNA GODINA:

UPUTE:

- potpuno iskorištavanje poslovnog kapaciteta projekta
- u projektu još traje otplata kredita

10.2.1. Ekonomski tok

Stavka	Planirane godine																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
I PRIMICI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Ukupni prihodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Ostatak vrijednosti projekta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Dugotrajna imovina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Kratkotrajna imovina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. IPARD potpora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Kapitalna potpora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II IZDACI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Prijenos postojećih imovina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Ulaganja u dugotrajnu imovinu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Materijalni i nematerijalni troškovi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Troškovi osoblja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Porez na dobit/ dohodak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III NETO PRIMICI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV KUMULATIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Razdoblje povrata ulaganja: _____ godina

UPUTE:

- Projekt je prihvatljiv ukoliko razdoblje povrata ulaganja nije duže od ekonomskog vijeka trajanja projekta bez rezidualne vrijednosti projekta

- ako ekonomski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnositelja (a ne samo projekat) u reku "Prijenos postojećih imovina" biti će prenesena "Ulagna aktiva" (vrijednost koju ste unijeli u radnom listu "Podaci o ponositelju") u prvoj godini projekcije

10.2.2. Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti

DISKONTNA STOPA:

Diskontni faktor	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
Diskontirani neto primici	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ISR	#N/D
NPV	0.00

UPUTE:

- unesite diskontnu stopu koja ne smije biti niža od kamatne stope kredita za financiranje planiranog ulaganja i ne niža od 5%

- projekt je prihvatljiv ako je ISR iznad kamatne stope za kredit kojim se financira ulaganje i ako je veća od 5%

- projekt je prihvatljiv ako je NSV veća ili jednaka nuli

PRILOG XV.



Dokument : 1-OPP-16-2
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 1 od 4

ZAHTEJ ZA ODOBRENJE PROMJENA ZA MJERU 302

Korisnik: _____

Referentni broj: _____

OIB: _____

Zastupan po: _____

TIP PROMJENE	OBRAZLOŽENJE
1. TIP (OPP)	
(a) Adresa;	
(b) Ime korisnika;	
(c) Ime osobe ovlaštene za zastupanje;	
(d) Promjena naziva banke, IBAN-a ili broja računa, modela i poziva na broj primatelja na koji će se sredstva isplatiti	
2. TIP (promjene projekta) (OOPRR)	
(a) promjena naziva, vrste ili količine opreme;	
(b) promjena ponuditelja;	
(c) promjena kvalitete/kvantitete radova/materijala koji se trebaju provesti/ugraditi u slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene troškovnika;	
(d) druge promjene vezane za projekt	

3. TIP (promjena u dinamici provođenja projekata) (OOI)

Promjena datuma predaje Zahtjeva za isplatu u slučaju:

- posebna ili dodatna oprema odobrena od strane APPRRR;
- iznimni vremenski uvjeti koji mogu utjecati na instalaciju ili montažu robe/ provedbu radova;
- fizičke prepreke ili uvjeti koji mogu utjecati na isporuku robe/ provedbu radova;
- administrativnih naloga koji utječu na datum dovršenja osim onih koji proizlaze iz pogreške ugovorne strane;
- svaka obustava isporuke i/ili instalacije robe/provedbe radova za koju nije odgovorna ugovorna strana;
- viša sila.

UPUTE ZA POPUNJAVANJE I PREDAJU ZAHTEJA ZA ODOBRENJE PROMJENA ZA MJERU 302

Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za Mjeru 302, korisnik je obavezan dati obrazloženje i predati dodatnu dokumentaciju ovisno o tipu promjene koja se traži:

- Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za Mjeru 302 za 1. tip promjena s danim obrazloženjem:

- adresa
- ime korisnika

- (c) ime osobe ovlaštene za zastupanje
- (d) promjena naziva banke, IBAN-a ili broja računa, modela i poziva na broj primatelja na koji će se sredstva isplatiti korisnik je obvezan dostaviti Potvrdu/Izjavu/Uvjerenje koju je izdalo nadležno tijelo ili institucija kojom se potvrđuje zatražena promjena.
2. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za Mjeru 302 za 2. tip promjena:
- (a) promjena naziva, vrste ili količine opreme;
- (b) promjena ponuditelja;
- (c) promjena kvalitete/kvantitete radova/materijala koji se trebaju provesti/ugraditi u slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene troškovnika
- (d) druge promjene vezane za projekt korisnik je obvezan dostaviti sljedeće dokumente koji moraju biti original ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika:
- (1) Lista izdataka (obrazac I-OOP-15.4) koja sadrži promjene, potpisana i ovjerena od strane korisnika (u papirnom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, oba u Excel formatu)
- (2) Odobrena ponuda s uključenim izmjenama u projektu, u papirnom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u Excel formatu *(u slučaju kada se promjena projekta ne odnosi na promjene navedene pod točkom (3))*
- (3) Nova ponuda (jedna ponuda za svako pojedino ulaganje manje od 10.000 €; tri ponude za svako pojedino ulaganje iznad 10.000 €) ukoliko se promjena odnosi na promjene specifikacije opreme (glavne/bitne tehničke karakteristike) ili na ponuditelja koji nije sudjelovao u natječaju koji je prethodio sklapanju Ugovora (u papirnom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u Excel formatu).
- (4) Tablica za usporedbu odobrene ponude i nove ponude/odobrene ponude s uključenim promjenama u projektu, po stavkama
- (5) Poziv na podnošenje ponuda (obrazac I-OOP-7) uz svaku dostavljenu ponudu, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja- *u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)*
- (6) Tablica za usporedbu ponude (obrazac I-OOP-8)-u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)
- (7) Dokument koji opravdava obrazloženje izmjene projekta, izdan od ovlaštene osobe/stručne osobe/ponuditelja (ovisno o vrsti promjene)
- (8) Tehnička specifikacija (Specifikacija opreme u slučaju nabave opreme), potpisana i ovjerena od strane ponuditelja, uz svaku dostavljenu ponudu (osim za opće troškove i izgradnju/rekonstrukciju)- *u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)*
- (9) Izjava o produljenju roka valjanosti ponude, izdana, potpisana i ovjerena od strane ponuditelja – u slučaju kada je korisnik odabrao ponudu jednog od neodabranih ponuditelja koji je sudjelovao u natječaju koji je prethodio sklapanju Ugovora
- (10) Promjene koje se odnose na izgradnju/rekonstrukciju:

10.1. U slučaju promjena u projektu koje zahtijevaju izmjenu/ili dopunu postojećeg dokumenta kojim se odobrava građenje potrebno je dostaviti navedeni dokument izdan od strane Upravnog odjela

za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama te važećem Pravilniku. Građevinska dozvola, Lokacijska dozvola i Rješenje o uvjetima građenja moraju biti pravomoćni.

10.2. Novi dijelovi Glavnog projekta vezani za promjenu projekta (arhitektonski projekt, građevinski projekt, troškovnik projektiranih radova, tehnološki projekt, elektro projekt i strojariski projekt), u slučaju ulaganja u plastenike/staklenike situaciju, tlocrt i presjeke ili »tipski projekt« u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanta).

10.3. Potvrda o usklađenosti ulaganja s EU standardima izdana od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode ili Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode da promjena projekta ne zahtijeva izdavanje nove Potvrde.

3. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za Mjeru 302 za 3. tip promjena:

(a) promjena datuma predaje Zahtjeva za isplatu

korisnik je obvezan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju koju je izdalo nadležno tijelo ili institucija kojim se potvrđuje zatražena promjena.

Obrazloženje:

- Prilikom predaje ovog Zahtjeva za odobrenje promjena za Mjeru 302 korisnik će zaokružiti broj i slovo koji označavaju zatraženu promjenu. Svaka promjena mora biti obrazložena i potkrijepljena s odgovarajućom dokumentacijom.
- Korisnik može poslati jedan Zahtjev za odobrenje promjena za Mjeru 302 za nekoliko tipova promjena i u tom slučaju bit će izdan jedan Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa.
- Promjene koje su navedene u 1. tipu promjena će biti automatski odobrene nakon pregleda tražene popratne dokumentacije, Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa će biti poslan korisniku na potpis.
- Potrebna dokumentacija za odobrenje zatraženih promjena je gore navedena.
- Zatražene promjene navedene u ovom Zahtjevu (promjene navedene pod 2. i 3. tipom) biti će predmetom odobrenja od strane APPRRR-a.
- APPRRR će odobriti ili odbiti ovaj Zahtjev za odobrenje promjena za Mjeru 302 izdavanjem Pisma odobrenja/odbijanja. U slučaju kada APPRRR odobri bilo koju od promjena pod 2. i 3. tipom, APPRRR će prvo korisniku poslati Pismo odobrenja, a zatim Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa.
- Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa može biti izdan samo dva puta za promjene navedene pod 2. i 3. tipom.
- Promjene navedene pod 2. i 3. tipom mogu biti provedene nakon što korisnik zaprimi Pismo odobrenja.

(mjesto i datum)

Korisnik:

PRILOG XVI.



Dokument : I-OOI-15
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 1 od 1

IZVJEŠTAJ O STANJU PROJEKTA

Mjera:

NAZIV KORISNIKA

ADRESA

REFERENTNI BROJ

NAZIV ULAGANJA (iz Ugovora)

KRAJNJI ROK ZA SLANJE ZAHTJEVA
ZA ISPLATU (iz Ugovora/Aneksa)

Provedene aktivnosti:

Planirane aktivnosti:

- A) Projekt će biti proveden prema zadanom roku
B) Projekt će biti proveden prije zadanog roka
C) Projekt će kasniti*

*Razlozi:

Datum:

Potpis i pečat:

* Ovaj Izvještaj šalje se Agenciji za plaćanje (svaka tri (3) mjeseca). Izračun dana počinje danom potpisivanja Ugovora. Ukoliko se procjenjuje da će projekt kasniti, molimo Vas da Agenciji za plaćanja pošaljete Zahtjev za odobrenje promjena, najmanje 30 dana prije isteka roka za slanje Zahtjeva za isplatu, kako bi odredili novi rok za provedbu projekta.

PRILOG XVII.



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
 10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
 Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOI-1-302
 Verzija : 3.1
 Pripremljeno : srpanj 2013.
 Stranica : 1 od 6

ISPUNITI OBRAZAC VELIKIM SLOVIMA

ZAHTEJEV ZA ISPLATU

Mjera: 302

Podaci o korisniku

1.	Ime i prezime/naziv korisnika	
2.	OIB korisnika	
3.	Pravni zastupnik – u slučaju pravne osobe	
4.	Adresa korisnika	
5.	Referentni broj (iz Ugovora)	

Podaci o ulaganju

6.	Naziv ulaganja (iz Ugovora)	
7.	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (iz Ugovora, Članak 4.)	
8.	Iznos potpore (iz Ugovora, Članak 4.)	
9.	Iznos iz Zastjeva za isplatu ¹ (u KN bez PDV-a)	

Podaci o računu na koji će Agencija za plaćanja uplatiti sredstva

10.	Naziv banke (iz Ugovora/Aneks Ugovora)	
11.	Broj računa korisnika/IBAN (iz Ugovora/Aneks Ugovora)	
12.	Datum zaprimanja (popunjava Agencija za plaćanja)	

Stavke od 1 do 11 popunjava korisnik

¹ Ukupan iznos svih plaćenih računa u KN (iz Izjave o izdacima, stupac I označen x postotak (%) iz Ugovora (ne smije premašiti iznos iz reda 8))

Izjava o izdacima:

Redni broj	Šifra ¹ /Tip opreme/vrsta radova	Dobavljač	Broj predračuna ² /Broj računa	Datum predračuna/rachuna	Datum ugovora s dobavljačem	Datum plaćanja	Plaćanja iz kredita (broj i datum ugovora o kreditu; u protivnom N/P)	Plaćeni iznos (bez PDV-a)	Iznos PDV-a	Ukupni iznos (I+J)	Datum i broj izvoda iz banke ³	Broj EUR1/Uvjerenja o podrijetlu HGK ⁴
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
UKUPAN IZNOS PLAĆENIH RAČUNA U KN:								*				

¹ Klasifikacija troškova po pojedinoj grupi u skladu sa Listom troškova za svaku mjeru/naziv izdataka (ulaganja)-u slučaju opreme unijeti serijski broj

² Navesti sve brojeve predračuna ukoliko su plaćanja izvršena putem istih

³ Datum i broj SWIFTA ili dnevnog informativnog izvataka

⁴ Upisati broj EUR 1 u slučaju uvoza opreme ili broj Uvjerenja izdanog od strane Hrvatske gospodarske komore za domaće podrijetlo

Potvrđujem kako sam za ulaganje primio/primila bespovratna sredstva iz drugih izvora kao što sam naveo/navela u specifikaciji o sufinanciranju (Napomena: u slučaju kad korisnik nije primio bespovratna sredstva iz drugih izvora napisati »Nije primjenjivo«):

Specifikacija sufinanciranja

Izvor	Iznos

Potvrđujem kako je sva nabavljena roba nova i potječe iz država EU, država europskog ekonomskog područja (Norveška, Lichtenstein, Island), EU država kandidata (Hrvatska, Turska, BjRM) i slijedećih država: Albanije, Bosne i Hercegovine, Srbije, Crne Gore, Kosova, Alžira, Armenije, Azerbajdžana, Bjelorusije, Egipta, Gruzije, Izraela, Jordana, Libanona, Libije, Moldavije, Maroka, Palestinske samouprave Zapadne obale i pojasa Gaze, Ruske Federacije, Sirije, Tunisa, Ukrajine.

U slučaju smanjenja ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene, molimo ispunite sljedeće:

a) razloge za smanjenje ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene: _____

b) svojim potpisom izjavljujem kako kvaliteta ulaganja nije promijenjena zbog smanjenja ukupnog iznosa ulaganja

Izjavljujem kako su svi navedeni podaci istiniti i točni te je prikupljena sva potrebna dokumentacija vezana uz ulaganje.

Potpis korisnika _____

Mjesto, datum _____

Ispunjeni obrazac i tražene dokumente poslati preporučenom poštom i nasloviti na:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Sektor za strukturnu potporu

Odjel za odobrenje isplata

Ulica grada Vukovara 269d

Zagreb

S napomenom: »IPARD –Zahtjev za isplatu – ne otvarati«

(u gornjem lijevom kutu omotnice napisati klasifikacijsku oznaku dosjea prijave i referentni broj)

MJERA 302		Ispunjava korisnik
DOKUMENTI UZ IZJAVU O IZDACIMA		
Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene kod javnog bilježnika, osim onih u kojima je naznačeno drugačije		
1.	Originali računa iz Zahtjeva za isplatu	
2.	Originali predračuna	
3.	Preslika dnevno informativnog izvotka o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja	
4.	Preslika dokumenta banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)	
5.	Bankovnu potvrdu o ŽR za račune plaćene sa ŽR različitog od onog navedenog u zahtjevu za isplatu i to ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za isplatu	
6.	Bankovnu potvrdu za ŽR naveden u Zahtjevu za isplatu / Preslika kartona deponiranih potpisa ovjerena od banke	
7.	Preslika ugovora o kreditu i svih ugovora vezanih uz plaćanje (Ugovori o cesiji /akreditivi)	
8.	Izjava banke o plaćenim računima dokaz da su svi računi plaćeni iz kredita	
9.	Preslika ugovora s dobavljačima	
10.	Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (osim za pokretnu opremu)	
11.	Preslika dokaza o podrijetlu roba i/ ili usluga za svaki račun za koji se traži isplata; EUR 1 s pripadajućim JCD-om, Uvjerjenje izdano od nadležnog tijela ili Izjava na računu. Za robe i/ili usluge hrvatskog podrijetla – Uvjerjenje izdano od strane Hrvatske gospodarske komore	
12.	Preslika jamstva/ garancije dobavljača ovisno o vrsti opreme / objekta	
13.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda zaštite okoliša izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode	

Specifični dokumenti za sektore

A	RURALNI TURIZAM – dodatni dokumenti 302.1	
1.	Rješenje o odobrenju farme izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede i Zapisnik koji obuhvaća propisane odredbe iz područja zdravlja i zaštite životinja izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (potrebno za opremanje objekata farme)	
2.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda iz područja javnog zdravstva i biljnog zdravstva izdana od nadležne uprave Ministarstva zdravlja	

3.	Zapisnik o ispunjavanju EU standarda iz područja biljnog zdravstva utvrđenih nacionalnim propisima izdan od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede	
4.	Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga izdano od nadležnog tijela u skladu s mjestom pružanja usluge / Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu izdano od nadležnog tijela u skladu s mjestom pružanja usluge ili ovjerena kopija/ Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga na poljoprivrednom gospodarstvu izdano od nadležnog tijela u skladu s mjestom pružanja usluge Odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga izdano od nadležnog ureda u skladu s mjestom pružanja usluge (za fizičke osobe)	
5.	Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga na poljoprivrednom gospodarstvu izdano od nadležnog ureda u skladu s mjestom pružanja usluge/Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga izdano od nadležnog ureda u skladu s mjestom pružanja usluge	
6.	Preslika Knjižice plovila (za brodove/ plovila)	
7.	Povlastica za akvakulturu izdana od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede	

B	TRADICIJSKI OBRTI – dodatni dokumenti 302.2	
1.	Uvjerjenje o stjecanju statusa tradicijskog obrta izdano od Hrvatske obrtničke komore	
2.	Odluka o dodjeli uvjerenja i znaka (ukoliko je korisnik posjeduje)	

C	IZRAVNA PRODAJA – dodatni dokumenti 302.3	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom izdano od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za opremanje, rekonstrukciju ili izgradnju objekata za izravnu prodaju proizvoda od mlijeka i mesa na poljoprivrednom gospodarstvu)	
2.	Rješenje o odobrenju farme izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede i Zapisnik koji obuhvaća propisane odredbe iz područja zdravlja i zaštite životinja izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (obavezo za prodaju namirnica životinjskog podrijetla)/ Rješenje o odobrenju pod posebnim uvjetima objekta u kojem se proizvodi hrana životinjskog podrijetla namijenjena izravnoj prodaji izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za direktnu prodaju proizvoda od mesa i mlijeka na poljoprivrednom gospodarstvu/ Rješenje o odobrenju pod posebnim uvjetima za ribarnice i objekte u kojima se u sklopu maloprodaje pripremaju proizvodi ribarstva izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede	
3.	Zapisnik o ispunjavanju uvjeta iz područja biljnog zdravstva utvrđenih nacionalnim propisima koji su usklađeni s EU propisima izdana od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (obavezan za voće i povrće)	
4.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda iz područja javnog zdravstva i biljnog zdravstva izdana od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za preradu voća povrća)	
5.	Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti trgovine izdano nadležnog tijela odnosno državnog ureda	
6.	Rješenje o odobrenju objekta pod posebnim uvjetima za ribarnice i objekte u kojima se pripremaju proizvodi od ribe izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede	
7.	Rješenje o upisu u Registar farmi riba i školjki (za svježu ribu) izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za direktnu prodaju ribe na uzgajalištu u količini manjoj od 3000 kg/god)	

D	USLUGE – dodatni dokumenti 302.4	
1.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda iz područja javnog zdravstva izdana od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za igraonice)	
2.	Odluka o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za objekte, opremu i uređaje izdana od nadležnog ureda državne uprave	
3.	Rješenje o odobrenju početka obavljanja djelatnosti (potrebno za dječje igraonice i dječje vrtiće)	
4.	Izvod iz Obrtnog registra (za frizerske salone)ili izvod iz registra udruga (za domove za starije i nemoćne osobe)	

E	PRERADA NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA – dodatni dokumenti 302.5	
1.	Rješenje o odobrenju objekata izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za izgradnju objekta u poslovanju hranom životinjskog podrijetla)/ Rješenje o odobrenju pod posebnim uvjetima objekta u kojem se proizvodi hrana životinjskog podrijetla izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za preradu i skladištenje mlijeka i mesa)/ Rješenje o odobrenju pod posebnim uvjetima objekta izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za rekonstrukcije i/ili opremanja objekta za preradu, skladištenje i pakiranje proizvoda od mlijeka i mesa na poljoprivrednim gospodarstvima)	

2.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda iz područja javnog zdravstva i biljnog zdravstva izdana od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (obavezna za voće i povrće)	
3.	Rješenje o upisu odobrenih objekata izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (potrebno za preradu voća u alkoholna pića)	
4.	Rješenje o upisu u upisnik destilatora izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (potrebno za preradu voća u alkoholna pića)	
5.	Rješenje o upisu u upisnik registriranih i odobrenih objekata izdano od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za preradu ljekovitog bilja za prehranu ljudi)/ Rješenje o dozvoli za stavljanje na tržište ili uvoz izdano od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za kozmetiku s posebnom namjenom)	
F	SLATKOVODNO RIBARSTVO – dodatni dokumenti 302.6	
1.	Povlastica za akvakulturu izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede	
2.	Rješenje o upisu u Registar farmi riba i školjkaša izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede	
G	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE – dodatni dokumenti 302.7	
1.	Rješenje o stjecanju statusa povlaštenog proizvođača ili ovjerena kopija – za umrežene korisnike	

Napomena korisniku: Priložene dokumente označiti s X