

PRILOG I.

POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA
OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenkla- turi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu:
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji

Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađana svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemišani niti na drugi način pripremljeni:
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuć ili krut, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnju, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kakaa
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
isključujući 22.09(*)	
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana

Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali nepreden; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa</i> L.), sirova ili prerađena, ali nepredena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30.1.1961, str. 71/612)

PRILOG IIa

RAZVRSTAVANJE PODUZETNIKA S OBZIROM NA VELIČINU

Popunjava podnositelj sukladno niže navedenoj Definiciji mikro, malih, srednjih i velikih poduzetnika (Prilog II b):

NAZIV PODNOSITELJA	
OIB PODNOSITELJA	
NAZIV OSOBE ODGOVORNE ZA ZASTUPANJE	

Tablica A

	Broj zaposlenih	Godišnji promet	Vrijednost imovine
Podaci za poduzetnika podnositelja			
Agregirani podaci svih poduzetnika koji su u partnerskom odnosu s podnositeljem (podaci iz reda »UKUPNO« navedenih u Tablici B)			
Agregirani podaci svih poduzetnika koji su u povezanom odnosu sa podnositeljem (podaci iz reda »UKUPNO« navedenih u Tablici C)			
UKUPNO*			

*Podaci iz reda »UKUPNO« su podaci na temelju kojih se utvrđuje veličina poduzetnika koji je podnositelj i na temelju tih podataka se popunjava poglavlje 2. »Veličina« u obrascu I-OOP-2 (Prijavni obrazac).

Tablica B

Naziv poduzetnika koji je (uzlazno ili silazno, direktno ili indirektno) u partnerskom odnosu s podnositeljem	OIB partnerskog poduzetnika	% Vlasništva ili upravljačkih prava *	Broj zaposlenih**	Godišnji promet**	Vrijednost imovine**
...					
UKUPNO					

(po potrebi dodajte redove)

* primjenjuje se veći postotak (i u slučaju unakrsnog vlasništva/udjela u upravljačkim pravima i u slučaju većeg postotka jedne od dviju kategorija: udjela vlasničkih ili upravljačkih prava)

** upisuju se podaci koji su srazmjerni postotku navedenom u koloni »% vlasničkih ili upravljačkih prava« (npr. ukoliko je predmetni poduzetnik 30% vlasnik podnositelja (ili obrnuto), upisuje se 30%-tna vrijednost zaposlenika, godišnjih prihoda i imovine tog poduzetnika)

Tablica C

Naziv poduzetnika koji je (uzlazno ili silazno, direktno ili indirektno) u povezanom odnosu s podnositeljem	OIB povezanog poduzetnika	% Vlasništva ili upravljačkih prava *	Broj zaposlenih**	Godišnji promet**	Vrijednost imovine**
...					
UKUPNO					

(po potrebi dodajte redove)

* primjenjuje se veći postotak (i u slučaju unakrsnog vlasništva/udjela u upravljačkim pravima i u slučaju većeg postotka jedne od dviju kategorija: udjela vlasničkih ili upravljačkih prava)

** upisuju se podaci 100%-tnih vrijednosti povezanih poduzetnika (npr. ukoliko je predmetni poduzetnik 70% vlasnik podnositelja (ili obrnuto), upisuje se 100%-tna vrijednost zaposlenika, godišnjih prihoda i imovine tog poduzetnika)

Potpisom i žigom podnositelj potvrđuje da je upoznat s Definicijom mikro, malih, srednjih i velikih poduzetnika iz Priloga II Pravilnika o provedbi Mjere 103 i da su podaci u Tablicama A, B i C točni i uneseni sukladno predmetnoj definiciji, te da dopušta njihovu provjeru. Tijekom administrativne kontrole Agencija za plaćanja može zatražiti dokaze o vlasničkoj i/ili upravljačkoj strukturi podnositelja i poduzetnika koji su u partnerskom i/ili povezanom odnosu s podnositeljem, kao i poslovne knjige koje je takav poduzetnik dužan voditi prema važećim zakonskim propisima o računovodstvu. Na zahtjev Agencije za plaćanja podnositelj je dužan dostaviti traženi dokument.

Potpis i žig

U _____ dana _____

PRILOG II b

DEFINICIJA MIKRO, MALIH, SREDNJIH I VELIKIH PODUZETNIKA

Članak 1.
PODUZETNIK

Poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. Ovo uključuje, posebno, samozaposlene osobe i obiteljska poduzeća koja se bave obrtom ili drugim djelatnostima, kao i partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću.

Članak 2.

BROJ OSOBLJA I FINANCIJSKI PRAGOV I KOJI ODREĐUJU KATEGORIJE PODUZETNIKA

	Broj zaposlenih	Godišnji promet	i/ili	Vrijednost imovine
Mikro	< 10	< 2.000.000 €		< 2.000.000 €
Malo	< 50	< 10.000.000 €		< 10.000.000 €
Srednje	< 250	< 50.000.000 €		< 43.000.000 €
Veliko	< 750	< 200.000.000 €		-

1. Kategorija mikro, malih i srednjih poduzetnika sastoji se od poduzetnika koji imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne prelazi 43 milijuna eura. Kategorija velikih poduzetnika sastoji se

od poduzetnika koji imaju manje od 750 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 200 milijuna eura,

2. Unutar kategorije malih i srednjih poduzetnika, mali poduzetnik definira se kao poduzetnik koji ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne prelazi 10 milijuna eura.

3. Unutar kategorije malih i srednjih poduzetnika, mikro poduzetnik definira se kao poduzetnik koji ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne prelazi 2 milijuna eura.

4. Unutar kategorije velikih poduzetnika u smislu ovog Priloga, veliki poduzetnik definira se kao poduzetnik koji ima manje od 750 zaposlenih, a čiji godišnji promet ne prelazi 200 milijuna eura.

Članak 3.

VRSTE PODUZETNIKA KOJE SE UZIMAJU U OBZIR PRILIKOM IZRAČUNA BROJA OSOBLJA I FINACIJSKIH IZNOSA

1. »Neovisni poduzetnik« je svaki poduzetnik koji nije svrstan kao partnerski poduzetnik u smislu stavka 2. ili kao povezani poduzetnik u smislu stavka 3.

2. »Partnerski poduzetnici« su svi poduzetnici koji nisu svrstani kao povezani poduzetnici u smislu stavka 3., a između kojih postoji sljedeća veza: poduzetnik (uzlazni poduzetnik) posjeduje, samostalno ili zajedno s jednim ili više povezanih poduzetnika u smislu stavka 3., 25% ili više kapitala ili glasačkih prava drugog poduzetnika (silazni poduzetnik).

Međutim, poduzetnika se može svrstati u neovisne poduzetnike, to jest u one koji nemaju drugih partnerskih poduzetnika, čak i ako su sljedeći ulagači dosegili ili prešli prag od 25%, uz uvjet da ti ulagači, bilo samostalno ili zajednički, nisu u smislu stavka 3. povezani s predmetnim poduzetnikom:

(a) javna investicijska društva, društva rizičnog kapitala, pojedinci ili grupe pojedinaca s redovitom djelatnošću ulaganja rizičnog kapitala koji ulažu dionički kapital u poduzetnike koji nisu uvršteni na burzu (poslovni anđeli), uz uvjet da je ukupno ulaganje tih poslovnih anđela u istog poduzetnika manje od 1 250 000 eura;

(b) sveučilišta ili neprofitni istraživački centri;

(c) institucionalni ulagači, uključujući fondove regionalnog razvoja;

(d) autonomne lokalne vlasti s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna eura i s manje od 5000 stanovnika.

3. »Povezani poduzetnici« su poduzetnici među kojima postoji jedna od sljedećih veza:

(a) poduzetnik ima većinu glasačkih prava vlasnika udjela ili članova u drugom poduzetniku;

(b) poduzetnik ima pravo postaviti ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela u drugom poduzetniku;

(c) poduzetnik ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika prema ugovoru sklopljenom s tim poduzetnikom ili prema odredbi njegovog statuta ili društvenog ugovora;

(d) poduzetnik, koji je vlasnik udjela ili član u drugom poduzetniku, sam kontrolira, prema dogovoru s drugim vlasnicima udjela ili članovima tog poduzetnika, većinu glasačkih prava vlasnika udjela ili članova u tom poduzetniku.

Postoji pretpostavka da vladajući utjecaj ne postoji ako se ulagači navedeni u drugom podstavku stavka 2. ne uključuju izravno ili neizravno u upravljanje predmetnim poduzetnikom, ne dovodeći u pitanje svoja prava u svojstvu vlasnika udjela.

Poduzetnici koji su međusobno povezani preko jednog ili više drugih poduzetnika, odnosno bilo kojeg ulagača iz stavka 2., na jedan od načina opisanih u prvom podstavku, također su povezani.

Poduzetnici koji jednu od takvih povezanosti ostvaruju kroz fizičku osobu ili grupu fizičkih osoba koje zajedno djeluju također su povezani poduzetnici ako se bave svojom djelatnošću ili dijelom svoje djelatnosti na istom mjerodavnom tržištu ili susjednim tržištima.

»Susjednim tržištem« se smatra tržište proizvoda ili usluga izravno smješteno uzlazno ili silazno u odnosu na mjerodavno tržište.

4. Osim u slučajevima navedenima u stavku 2., drugom podstavku, poduzetnik se ne može smatrati malim i srednjim poduzetnikom ako mu s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava izravno ili neizravno upravlja, zajedno ili samostalno, jedno ili više tijela javne vlasti.

5. Poduzetnici mogu usvojiti izjavu o svom statusu neovisnog poduzetnika, partnerskog poduzetnika ili povezanog poduzetnika, uključujući podatke o pragovima navedene u članku

6. Ova izjava može se donijeti čak i ako je kapital raspoređen na takav način da je nemoguće točno odrediti tko ga posjeduje, u kojem slučaju poduzetnik može u dobroj vjeri izjaviti da je moguće legitimno pretpostaviti da jedan poduzetnik ili više međusobno povezanih poduzetnika ne posjeduje 25% kapitala ili više. Takve se izjave donose ne dovodeći u pitanje provjere ili istrage predviđene nacionalnim pravilima ili pravilima Zajednice.

Članak 4.

PODACI KOJI SE KORISTE ZA BROJ OSOBLJA, FINACIJSKE IZNOSE I REFERENTNO RAZDOBLJE

1. Podaci koji se koriste za broj osoblja i financijske iznose su podaci koji se odnose na posljednje odobreno računovodstveno razdoblje, a izračunati su na godišnjoj razini. Uzimaju se u obzir od datuma zaključenja poslovnih knjiga. Iznos koji se koristi za iznos prometa računa se bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) i drugih neizravnih poreza.

2. U slučaju novoosnovanih poduzetnika čija financijska izvješća još nisu odobrena, podaci koji se primjenjuju uzimaju se iz procjene *bona fide* sastavljene tijekom financijske godine.

Članak 5.

BROJ OSOBLJA

Broj osoblja odgovara broju godišnjih radnih jedinica, to jest broju osoba koje su bile zaposlene na puno radno vrijeme kod predmetnog poduzetnika ili u njegovo ime, tijekom cijele promatrane referentne godine. Rad osoba koje nisu bile zaposlene punu godinu, rad onih koji su radili skraćeno radno vrijeme, bez obzira na trajanje, kao i sezonski rad, računaju se kao dijelovi godišnje radne jedinice. Osoblje se sastoji od:

(a) zaposlenih;

(b) osoba koje rade za podređenog poduzetnika, a smatraju se zaposlenima prema nacionalnom pravu;

(c) vlasnici-upravitelji;

(d) partneri koji se bave redovitom djelatnošću kod poduzetnika i ostvaruju pogodnost od njegovih financijskih koristi.

Pripravnici i studenti koji su uključeni u stručno usavršavanje s ugovorom o pripravništvu ili ugovorom o stručnom usavršavanju ne broje se kao osoblje. Ne uračunava se trajanje porodiljskog ili roditeljskog dopusta.

Članak 6.

UTVRĐIVANJE PODATAKA PODUZETNIKA

1. U slučaju neovisnih poduzetnika, podaci, uključujući broj osoblja, određuju se isključivo na temelju financijskih izvješća tog poduzetnika.

2. Podaci, uključujući broj osoblja, poduzetnika koji ima partnerske poduzetnike ili povezane poduzetnike određuju se na temelju financijskih izvješća i ostalih podataka poduzetnika odnosno, ako

postoje, konsolidiranih financijskih izvješća poduzetnika ili konsolidiranih financijskih izvješća u koje je poduzetnik uključen kroz konsolidaciju.

Podacima spomenutima u prvom podstavku dodaju se podaci od svakog poduzetnika koji je partner predmetnog poduzetnika i koji se nalazi neposredno uzlazno ili silazno od njega. Agregiranje je razmjerno postotnom udjelu u kapitalu ili glasačkim pravima (ovisno o tome koji je veći). U slučaju unakrsnog vlasništva, primjenjuje se veći postotak.

Podacima spomenutim u prvom i drugom podstavku dodaje se 100% podataka svakog poduzetnika, koji je izravno ili neizravno povezan s predmetnim poduzetnikom, ako ti podaci već nisu uključeni kroz konsolidaciju financijskih izvješća.

3. Za primjenu stavka 2., podaci poduzetnika koji su partneri predmetnog poduzetnika dobivaju se iz njihovih financijskih izvješća i drugih njihovih podataka, i to konsolidiranih ako postoje. Njima se dodaje 100% podataka poduzetnika koji su povezani s tim partnerskim poduzetnicima, osim ako su podaci iz njihovih financijskih izvješća već uključeni kroz konsolidaciju.

Za primjenu istog stavka 2., podaci poduzetnika koji su povezani s predmetnim poduzetnikom dobivaju se iz njihovih financijskih izvješća i njihovih drugih podataka, i to konsolidiranih ako postoje. Njima se dodaju, *pro rata*, podaci svih mogućih partnerskih poduzetnika tog povezanog poduzetnika, koji se nalaze neposredno uzlazno ili silazno od tog povezanog poduzetnika, osim ako ti podaci već nisu uključeni u konsolidirana financijska izvješća s postotkom barem razmjernim postotku utvrđenom u drugom podstavku stavka 2.

4. Ako se u konsolidiranim financijskim izvješćima ne nalaze nikakvi podaci o osoblju za danog poduzetnika, brožani podaci o osoblju dobivaju se razmjernim agregiranjem podataka njegovih partnerskih poduzetnika i zbrajanjem podataka njegovih povezanih poduzetnika.

PRILOG III.

LISTA PRIHVATLJIVIH IZDATAKA ZA MJERU 103

LISTA PRIHVATLJIVIH IZDATAKA ZA MJERU 103	
Kod izdatka	Naziv prihvatljivog izdatka
Sva ulaganja/izdaci unutar ove liste mogu uključivati hardware i software koji omogućuju vođenje proizvodnih procesa	
(103.1)	SEKTOR MLIJEKA I MLJEKARSTVA
(103.1.1)	Izgradnja
103.1.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda (prostori za: prihvata sirovina, toplinsku obradu (pasterizaciju/sterilizaciju/UHT); hlađenje i uskladištenje gotovih proizvoda; pakiranje i otpremu; sanitaciju opreme (CIP i sl.) i uskladištenje opreme i sredstava za sanitaciju; uskladištenje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (zatvorene posude – kontejneri); laboratorij, uključujući garderobe i sanitarne čvorove; skladištenje materijala za pakiranje i aditiva; prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava, unutarnje mreže putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, hlađenje i grijanje, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući agregate) i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka

103.1.1.2	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd. uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)
(103.1.2)	Oprema
103.1.2.1	Oprema za prihvata i čuvanje (hlađenje) mlijeka (sabitrališta) do isporuke, s odgovarajućim mjernim uređajem za temperaturu
103.1.2.2	Specijalna vozila za transport sirovog mlijeka s odgovarajućom opremom (mjerni uređaji i uređaji za uzorkovanje)
103.1.2.3	Oprema za uzorkovanje, prihvata, preradu, punjenje i pakiranje mlijeka i mliječnih proizvoda
103.1.2.4	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i strojeva, garderoba i sanitarnih čvorova (uključujući mjernu uređaje)
103.1.2.5	Oprema za manipulaciju i skladištenje mlijeka i mliječnih proizvoda
103.1.2.6	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, (s montažom)
103.1.2.7	Laboratorijska oprema (ne uključuje stakleni pribor) za internu uporabu, dio prerađivačkog pogona, sastavni dio projekta
103.1.2.8	Oprema za zbrinjavanje i transport primarne, sekundarne i tercijarne ambalaže i otpada
103.1.2.9	Oprema za pripremu (uključujući kemijsku), akumulaciju i razvođenje tople i hladne (ledene) vode
103.1.2.10	Oprema za osiguravanje posebnih mikroklimatskih uvjeta u proizvodnim i/ili skladišnim prostorijama (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
103.1.2.11	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u pogonu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće
103.1.2.12	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
103.1.2.13	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora

(103.2)	SEKTOR MESA	
(103.2.1)	Izgradnja	
103.2.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija postojećih klaonica i rasjekaonica (prostori za: prihvati i privremeni smještaj životinja za klanje; obori za smještaj bolesnih ili na oboljenje sumnjivih ili ozlijeđenih životinja; prostori za sputavanje, omamljivanje i klanje životinja, prostorije za obavljanje proizvodnog procesa; prostorije za evisceraciju i daljnju obradu, uključujući dodavanje začina cijelim trupovima peradi; prostorije za rasijecanje i otkošćavanje mesa, prostorija za pražnjenje i čišćenje želudaca i crijeva; prostorija za hladno skladištenje zadržanog mesa; prostora za skladištenje mesa koje je proglašeno neprikladnim za prehranu ljudi; prostorija za hlađenje mesa; prostorija za rasijecanje i pakiranje mesa; prostora za pakiranje jestivih nusproizvoda, prostora za otpremu mesa; prostora s odgovarajućom opremom za čišćenje, pranje i dezinfekciju sredstava za prijevoz životinja; prostora koji se upotrebljavaju isključivo za klanje bolesnih, na oboljenje sumnjivih životinja ili bolesnih životinja; prostori za skladištenje gnoja ili sadržaja probavnog trakta; prostorija za potrebe veterinarske službe te unutarnja mreža putova, prostora za odvojeno skladištenje zapakiranog i nezapakiranog mesa, hladnjača, prostorija za uskladištenje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, garderobne prostore i sanitarne čvorove, laboratorije, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, hlađenje i grijanje, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući agregate) i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka	
103.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija centara za skupljanje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi i otpada s unutarnjom mrežom putova prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, hlađenje i grijanje popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, (uključujući bunare) plinske, električne (uključujući agregate) i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka	
103.2.1.3	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata/prostorija za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, strojno otkošćenog mesa, preradu mesa; prostorije/prostori za prihvati, čuvanje i/ili rasijecanje mesa, proizvodne prostorije uključujući prostorije s posebnim mikroklimatskim uvjetima za potrebe proizvodnje; prostori za pakiranje; prostori za skladištenje gotovih proizvoda; prostori za skladištenje začina i drugih dodataka i sredstava potrebnih u proizvodnji, prostori za skladištenje ambalaže; prostori za odvojeno skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju; prostori za odvojeno prikupljanje i čuvanje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, garderobni prostori i sanitarne čvorove, laboratorije, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, hlađenje i grijanje; popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući agregate) i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka	
103.2.1.4	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje hrane životinjskog podrijetla u uvjetima kontrolirane temperature i/ili prepakiranje hrane životinjskog podrijetla; prostori za prijem i čuvanje hrane, prostori za pakiranje, prostori za skladištenje sredstava za pakiranje, prostori za skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, prostori za odvojeno skladištenje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi; prostori za otpremu proizvoda; garderobni prostori, sanitarni čvorovi, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, hlađenje i grijanje, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući agregate) i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka	
103.2.1.5	Izgradnja natkrivenog prostora za istovar životinja	
103.2.1.6	Izgradnja prostora za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za prijevoz živih životinja	
103.2.1.7	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd. uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)	
(103.2.2)	Oprema	
103.2.2.1	Oprema za istovar životinja i istovarna rampa	
103.2.2.2	Oprema za prihvati, privremeni smještaj, hranidbu i napajanje životinja u depou, čišćenje, pranje i dezinfekciju depoa	
103.2.2.3	Oprema za prijevoz živih životinja unutar klaonice (peradi i drugih životinja u slučaju ozljede ili bolesti)	
103.2.2.4	Oprema za pomoć pri usmjeravanju životinja tijekom njihovog premještanja u klaonici	
103.2.2.5	Oprema za sputavanje, omamljivanje i iskrvarenje životinja	
103.2.2.6	Oprema za prihvati sirovina	
103.2.2.7	Sustav (konstrukcije, uređaji) za transport trupova i dijelova trupa	
103.2.2.8	Oprema za klaoničku obradu trupova nakon iskrvarenja	
103.2.2.9	Uređaji za mjerenje udjela mišićnog tkiva u trupovima	
103.2.2.10	Oprema za sakupljanje, prihvati, čuvanje (hladno skladištenje), uklanjanje i prerada nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi i klaoničkog otpada	
103.2.2.11	Oprema za centre za skupljanje otpada životinjskog podrijetla	
103.2.2.12	Oprema za obradu i pakiranje jestivih nusproizvoda	
103.2.2.13	Oprema za pražnjenje i čišćenje želudaca, mjehura i crijeva	
103.2.2.14	Oprema za rasijecanje, preradu, pakiranje i označavanje	

103.2.2.15	Uređaji za hlađenje pilećih trupova (hlađenje u struji zraka ili »spin chiller«)
103.2.2.16	Oprema za obradu i skladištenje masnoća
103.2.2.17	Oprema za hlađenje i/ili zamrzavanje sirovine i gotovih proizvoda, uključujući i mjerne uređaje
103.2.2.18	Oprema za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, strojno otkošenog mesa i proizvoda od mesa
103.2.2.19	Oprema za prihvatanje, rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda s odgovarajućim mjernim uređajima
103.2.2.20	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila i kaveza
103.2.2.21	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
103.2.2.22	Laboratorijska oprema isključujući stakleni pribor (sastavni dio projekta)
103.2.2.23	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, (s montažom)
103.2.2.24	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i strojeva, garderoba i sanitarnih čvorova s odgovarajućim mjernim uređajima
103.2.2.25	Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizikalnih opasnosti
103.2.2.26	Oprema za osiguravanje posebnih mikroklimatskih uvjeta u proizvodnim i/ili skladišnim prostorijama (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
103.2.2.27	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u pogonu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće
103.2.2.28	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
103.2.2.29	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
(103.3)	SEKTOR RIBARSTVA
(103.3.1)	Izgradnja
103.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za preradu riba, rakova, mekušaca i drugih vodenih beskralješnjaka, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, hlađenje i grijanje, pogone za hlađenje, skladištenje, pakiranje i otpremu proizvoda ribarstva, skladištenje materijala za pakiranje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava te unutarnje mreže putova, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući agregate) i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka

103.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija distributivnih centara/centara za pročišćavanje živih školjaka s pogonima za tretiranje vode koja se koristi u postupku pročišćavanja živih školjaka te otpadnih voda, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, hlađenje i grijanje, pogone za uskladištenje, pakiranje i otpremu živih školjaka, skladištenje materijala za pakiranje, prostore za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava, te unutarnje mreže putova, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući agregate) i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
103.3.1.3	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd. uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)
(103.3.2)	Oprema
103.3.2.1	Oprema za prihvatanje primarne sirovine
103.3.2.2	Oprema za pripremu i čuvanje leda
103.3.2.3	Oprema za preradu (rezanje, čišćenje, strojno odvajanje mesa, konfekcioniranje, soljenje, mariniranje, salamurenje i sl. te pakiranje)
103.3.2.4	Oprema za konzerviranje (punjenje, toplinsku obradu i dimljenje)
103.3.2.5	Oprema za pripremu proizvoda kojima se dodaju druge namirnice, aditivi i začini
103.3.2.6	Oprema za pranje i dezinfekciju
103.3.2.7	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, (s montažom)
103.3.2.8	Oprema za rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda
103.3.2.9	Oprema za uklanjanje otpada životinjskog podrijetla
103.3.2.10	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
103.3.2.11	Laboratorijska oprema isključujući stakleni pribor (sastavni dio projekta)
103.3.2.12	Spremnik za vodu za centre za pročišćavanje školjaka
103.3.2.13	Recirkulacijska pumpa za centre za pročišćavanje živih školjaka
103.3.2.14	Mehanički filter za centre za pročišćavanje živih školjaka
103.3.2.15	Oprema za kondicioniranje vode (UV i dr.) za centre za pročišćavanje živih školjaka
103.3.2.16	Izmjenjivač topline, ili rashlađivač za centre za pročišćavanje živih školjaka
103.3.2.17	Plastični bazeni sa opremom (cjevovodi, ventili i slično) za centre za pročišćavanje živih školjaka
103.3.2.18	Oprema za opskrbu kisikom (dovod zraka ili čistog kisika) za centre za pročišćavanje živih školjaka

103.3.2.19	Oprema za mehaničko čišćenje i selektiranje za centre za pročišćavanje živih školjkaša
103.3.2.20	Oprema za pakiranje, označavanje i skladištenje za centre za pročišćavanje živih školjkaša
103.3.2.21	Vaga za centre za pročišćavanje živih školjkaša
103.3.2.22	Oksimetar za centre za pročišćavanje živih školjkaša
103.3.2.23	Salinometar za centre za pročišćavanje živih školjkaša
103.3.2.24	Termometar za centre za pročišćavanje živih školjkaša
103.3.2.25	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
103.3.2.26	Oprema za osiguravanje posebnih mikroklimatskih uvjeta u proizvodnim i/ili skladišnim prostorijama (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
103.3.2.27	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u pogonu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće
103.3.2.28	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
(103.4) SEKTOR PRERADE VOĆA I POVRĆA	
(103.4.1) Izgradnja	
103.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za preradu (prostora za prihvrat sirovine, pranje/čišćenje, sortiranje, obradu, konzerviranje, sušenje, zamrzavanje, analiza gotovih proizvoda) voća, povrća, maslina (isključujući maslinovo ulje), aromatičnog, ljekovitog i začinskog bilja i gljiva, s unutarnjom mrežom putova, skladišta materijala za pakiranje, aditiva i gotovih proizvoda, prostora za garderobe, sanitarne čvorove, pranje i čišćenje, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje; popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući agregate) i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
103.4.1.2	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd. uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)
(103.4.2) Oprema	
103.4.2.1	Oprema za sušenje i/ili pranje, čišćenje i sortiranje
103.4.2.2	Oprema i uređaji za preradu, pakiranje, označavanje i privremenu pohranu
103.4.2.3	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
103.4.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
103.4.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje, klimatizaciju, hlađenje i grijanje objekta za preradu i skladištenje
103.4.2.6	Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda
103.4.2.7	Oprema i uređaji za pogone za grijanje

103.4.2.8	Oprema za transport voća i povrća (boks palete, plastični kontejneri.)
103.4.2.9	Uređaji za transport unutar kruga objekta, sukladno zahtjevima projekta
103.4.2.10	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
103.4.2.11	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u objektu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće
103.4.2.12	Oprema za prihvrat sirovine
103.4.2.13	Laboratorijska oprema isključujući stakleni pribor (sastavni dio projekta)
103.4.2.14	Oprema za detekciju stakla i metala i/ili drugih fizikalnih opasnosti
103.4.2.15	Oprema za skladištenje sirovine i gotovih proizvoda sukladno zahtjevima projekta
103.4.2.16	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
(103.5) SEKTOR VINARSTVA	
(103.5.1) Izgradnja	
103.5.1.1	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd. uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)
103.5.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(103.5.2) Oprema	
103.5.2.1	Oprema i uređaji za preradu grožđa
103.5.2.2	Oprema i uređaji za pročišćavanje mošta i vina
103.5.2.3	Oprema i uređaji za reverznu osmozu i vakuum uparivači
103.5.2.4	Oprema i uređaji za pretakanje, čuvanje, dozrijevanje vina (uključujući pumpe i vinarske sudove)
103.5.2.5	Linije za punjenje vina uz pripadajuću opremu (uključujući opremu i uređaje za pranje i dezinficiranje boca)
103.5.2.6	Cjevovodi i armature
103.5.2.7	Oprema za transport u sklopu vinarije/objekta sukladno zahtjevima projekta (palete za butelje, kontejneri,...)
103.5.2.8	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u objektu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju objekta i opreme
103.5.2.9	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
103.5.2.10	Oprema za klimatizaciju, grijanje i ventilaciju objekata za preradu i skladištenje
103.5.2.11	Oprema za kvalitativnu analizu
103.5.2.12	Oprema za trženje vina
103.5.2.13	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
103.5.2.14	Oprema za korištenje komine grožđa

(103.6)	SEKTOR MASLINOVOG ULJA
(103.6.1)	Izgradnja
103.6.1.1	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd. uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)
103.6.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(103.6.2)	Oprema
103.6.2.1	Oprema i uređaji za preradu maslina u ulje
103.6.2.2	Oprema i uređaji za pročišćavanje maslinovog ulja
103.6.2.3	Linije za punjenje maslinovoga ulja uz pripadajuću opremu (uključujući opremu i uređaje za pranje i dezinficiranje boca)
103.6.2.4	Cjevovodi i armature
103.6.2.5	Oprema za transport u sklopu objekta sukladno zahtjevima projekta (palette za boce, kontejneri...)
103.6.2.6	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u objektu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju objekta i opreme
103.6.2.7	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
103.6.2.8	Oprema za klimatizaciju, grijanje i ventilaciju objekata za preradu i skladištenje
103.6.2.9	Oprema za trženje maslinovog ulja
103.6.2.10	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
(103.6.3)	Oprema za kemijsku analizu
103.6.3.1	Uređaj za destilaciju vode
103.6.3.2	Sušionik-sterilizator
103.6.3.3	UV-VIS spektrofotometar
103.6.3.4	Vage tehničke i analitičke
103.6.3.5	Hladnjak za uzorke
103.6.3.6	Magnetska miješalica
103.6.3.7	Centrifuga
103.6.3.8	Vakuum uparivač s manostatom
103.6.3.9	Plinski kromatograf (FID, ECD i PFD detektori)
103.6.3.10	Uređaj za tekućinsku kromatografiju
103.6.3.11	Grijači za organoleptičku analizu maslinovog ulja sa 6 grijaćih mjesta
(103.6.4)	Oprema za kompostiranje komine masline
103.6.4.1	Sušionik
103.6.4.2	Uređaj za određivanje dušika
103.6.4.3	Uređaj za određivanje ukupnog ugljika
103.6.4.4	Mufolna peć
103.6.4.5	pH-metar
103.6.4.6	Termometar
103.6.4.7	Utovarivač
103.6.4.8	Prevrtlač kompostne hrpe (windrow turner)
103.6.4.9	Uređaj za peletiziranje
103.6.4.10	Spremnici za prikupljanje i odvoz komine do kompostišta

(103.7)	Opći troškovi
103.7.1	Troškovi izrade projektno tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekte, inženjere i druge konzultantske naknade
103.7.2	Troškovi studije utjecaja na okoliš
103.7.3	Troškovi izrade dokumentacija za prijavu za IPARD natječaj (konzultantske usluge IPARD prijava i zahtjeva za plaćanje)
103.7.4	Investicijska studija/Poslovni plan

Lista dozvoljenih radova vezano uz izgradnju/rekonstrukciju

A. GRAĐEVINSKI RADOVI

1. Pripremni radovi
2. Rušenja i demontaže
3. Zemljani radovi
4. Betonski radovi
5. Armirano-betonski radovi
6. Montažerski radovi
7. Tesarski radovi
8. Zidarski radovi
9. Izolaterski radovi
10. Krovopokrivački radovi

B. OBRTNIČKI RADOVI

11. Limarski radovi
12. Stolarski radovi
13. Bravarski radovi
14. Staklarski radovi
15. Gips-kartonski radovi
16. Podne i zidne obloge
17. Kamenarski radovi
18. Keramičarski radovi
19. Parketarski radovi
20. Soboslikarsko-ličilački radovi
21. Fasaderski radovi

C. INSTALATERSKI RADOVI

1. Elektroinstalacije
2. Instalacije vodovoda i kanalizacije
3. Strojarske instalacije

D. UREĐENJE OKOLIŠA I PRISTUPNIH PUTEVA

PRILOG IV.

KRITERIJI RANGIRANJA

Kriterij		Bodova
Ulaganje je provedeno u područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (»Narodne novine« br. 92/10)	Ako »da« tad 25, ako »ne« tad 0	25
Obrtnik, odgovorna osoba u pravnoj osobi je mlađi od 40 godina u vrijeme podnošenja prijave	Ako »da« tad 15, ako »ne« tad 0	15

Podnositelj je u razini malih i srednjih poduzetnika	Ako »da« tad 15, ako »ne« tad 0	15
Podnositelj je u 100%-tnom privatnom vlasništvu	Ako »da« tad 10, ako »ne« tad 0	10
Iznos tražene potpore u projektu je manji od 50%	Ako »da« tad 10, ako »ne« tad 0	10
Proširenje opsega proizvoda	Ako »da« tad 10, ako »ne« tad 0	10
Investiciju je preporučio odobreni LAG	Ako »da« tad 15, ako »ne« tad 0	15
UKUPNO		100

PRILOG V

NAPUTAK ZA OZNAČAVANJE ULAGANJA

Sva ulaganja koja su sufinancirana u okviru IPARD programa trebaju uključivati informacije o ulozi, odnosno sufinanciranju od strane EU-a, tj. IPARD programa. Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika i predstavlja doprinos u informiranju javnosti o ulozi EU-a u projektu kao i o rezultatima projekta i njegovim doprinosima zajednici. Postupak označavanja ulaganja temelji se na priručniku Komunikacija i vidljivost za vanjske aktivnosti EK i na Uredbi EK 1974/2006.

Ulaganja unutar IPARD programa moraju biti vidljivo označena pomoću informativne ploče koja sadrži opis ulaganja te slogan i logo Europske unije i Republike Hrvatske.

Korisnik je obavezan nabaviti odgovarajuću informativnu ploču, ovisno o vrsti ulaganja, i postaviti je na mjesto ulaganja u trenutku izdavanja Potvrde o završenom ulaganju. Informativna ploča treba ostati na mjestu ulaganja pet (5) godina od datuma konačne isplate sredstava navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju.

1. Ulaganja u izgradnju trajnih građevina

Prilikom ulaganja u izgradnju trajnih građevina potrebno je postaviti trajnu ploču na najvidljivijem dijelu građevine, kao što je glavni ulaz ili pročelje zgrade.

Primjer 1: Trajna ploča (metalna ploča; dimenzija 0,42 x 0,297m) za označavanje ulaganja vezanih uz izgradnju



2. Ulaganja u rekonstrukciju

Prilikom ulaganja u rekonstrukciju potrebno je postaviti informativnu ploču na najvidljivijem dijelu građevine, kao što su glavni ulaz ili pročelje zgrade.

Primjer 2: Informativna ploča (plastična ploča; dimenzija 0,42 x 0,297m) za označavanje ulaganja vezanih uz rekonstrukciju



3. Ulaganja u nabavku opreme

Za ulaganja u nabavku opreme korisnik je obavezan postaviti informativnu ploču na glavni ulaz građevine u kojoj je postavljena odgovarajuća oprema koja je sufinancirana IPARD sredstvima.

Primjer 3: Informativna ploča za označavanje ulaganja u nabavku opreme (plastična ploča; dimenzija 0,42 x 0,297m)



Ispunjavanje ovih ugovornih obveza provjeravat će kontrolori u kontrolama na terenu.

Ukoliko je istom korisniku sufinancirano nekoliko različitih ulaganja istovremeno, tada Trajna ploča za označavanje ulaganja nosi naziv svih ulaganja, primjerice: *Izgradnja i opremanje objekta sufinancirani su iz pretpristupnog programa EU IPARD.*

PRILOG VI

PRIKAZ OCJENE POVIJESNIH POKAZATELJA POSLOVANJA PODNOSITELJA

POKAZATELJ	IZRAČUN*	GRANIČNE VRIJEDNOSTI	BODOVI	PONDER
Koeficijent tekuće likvidnosti	kratkotrajna imovina / kratkoročne obveze	> 1,5	2	2
		0,8 - 1,5	1	
		< 0,8	0	
Omjer obveza i kapitala	(kratkoročne obveze + dugoročne obveze) / (kapital i rezerve)**	< 1,5	2	2
		1,5-4	1	
		> 4	0	
Pokriće troškova kamata	(dobit prije oporezivanja + kamate) / kamate***	> 2	2	1
		1 - 2	1	
		< 1	0	
Koeficijent obrta ukupne imovine	ukupni prihodi/ukupna imovina	≥ vrijednost grane	2	1
		< vrijednost grane	0	
Odnos prihoda i rashoda	ukupni prihodi/ukupni rashodi	>1,15	2	2
		1,00 -1,15	1	
		< 1,00	0	
Stopa povrata kapitala	dobit poslije oporezivanja/(kapital i rezerve)**	>5%	2	1
		3-5%	1	
		< 3%	0	
Bruto marža profita	(dobit prije oporezivanja + kamate)/ ukupni prihod	>8%	2	1
		5-8%	1	
		< 5%	0	

*ulazni podaci temelje se na vrijednostima iz bilance, računa dobiti i gubitka i BON1 obrasca iz prethodne financijske godine

**u slučaju da je varijabla »kapital i rezerve« negativna vrijednost, podnositelj ne može ostvariti bodove za pokazatelje »Omjer obveza i kapitala« i »Stopa povrata kapitala«

***u slučaju da podnositelj nema troškova kamata, ostvariti će maksimalan broj bodova za pokazatelj »Pokriće troškova kamata«

Izračune svih pokazatelja treba bodovati, ponderirati i zbrojiti te poduzeće ocijeniti prema sljedećoj tablici:

OCJENA	ZBROJ BODOVA
VRLO DOBAR	17-20
DOBAR	12-16
ZADOVOLJAVAJUĆI	7-11
NEZADOVOLJAVAJUĆI	0-6

PRILOG VII

DOKUMENTI POTREBNI ZA KONTROLU NA TERENU ZA MJERU 103 (PREMA TIPU KONTROLE)

	DOKUMENT	KONTROLA PRIJE UGOVARANJA	KONTROLA PRIJE PLAĆANJA	EX-POST KONTROLA
1	Kopija katastarskog plana	+	+	+
2	Izvadak iz Registra Trgovačkog suda/Obrtnog registra			+
3	Knjiga dionica/Knjiga poslovnih udjela			+
4	Kartica konta prihoda od dotacija refundacija, dotacija, subvencija, milodara i drugih nadoknada		+	+
5	Glavni projekt	+	+	+
6	Tehnološki projekt	+	+	+
7	Knjiga ulaznih računa (UR-a)		+	+
8	Knjiga izlaznih računa (IR-a)		+	+
9	Popis dugotrajne imovine	+	+	+
10	Kartica konta dobavljača/Knjiga primitaka i izdataka	+	+	+
11	Građevinski dnevnik		+	+
12	Građevinska knjiga		+	+
13	Rješenje o odobrenju objekta (Uprave za veterinarstvo) za djelatnost koju obavlja			+

PRILOG VIII



Dokument : I-OOP-2
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 1 od 11

I-OOP-2

**Prijavni obrazac za dodjelu sredstava za ulaganje u preradu i trženje
poljoprivrednih i ribljih proizvoda u svrhu restrukturiranja tih aktivnosti i
dostizanja standarda Zajednice**

1.	Podnositelj je:	a) trgovačko društvo	b) obrt (obveznik poreza na dohodak) c) obrt (obveznik poreza na dobit)	d) zadruga																					
2.	Veličina:	a) mikro	b) malo	c) srednje	d) veliko																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Broj zaposlenih</th> <th>Godišnji promet</th> <th>Vrijednost imovine iz bilance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mikro</td> <td>< 10</td> <td>< 2.000.000 €</td> <td>< 2.000.000 €</td> </tr> <tr> <td>Malo</td> <td>< 50</td> <td>< 10.000.000 €</td> <td>< 10.000.000 €</td> </tr> <tr> <td>Srednje</td> <td>< 250</td> <td>< 50.000.000 €</td> <td>< 43.000.000 €</td> </tr> <tr> <td>Veliko</td> <td>< 750</td> <td>< 200.000.000 €</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>					Broj zaposlenih	Godišnji promet	Vrijednost imovine iz bilance	Mikro	< 10	< 2.000.000 €	< 2.000.000 €	Malo	< 50	< 10.000.000 €	< 10.000.000 €	Srednje	< 250	< 50.000.000 €	< 43.000.000 €	Veliko	< 750	< 200.000.000 €	-
		Broj zaposlenih	Godišnji promet	Vrijednost imovine iz bilance																					
	Mikro	< 10	< 2.000.000 €	< 2.000.000 €																					
	Malo	< 50	< 10.000.000 €	< 10.000.000 €																					
Srednje	< 250	< 50.000.000 €	< 43.000.000 €																						
Veliko	< 750	< 200.000.000 €	-																						
<i>NAPOMENA: Označite veličinu poduzeća. Veličina poduzeća se određuje brojem zaposlenika i iznosom godišnjeg prometa ILI ukupne imovine.</i> <i>NAPOMENA: Preračun EUR-a u HRK obavlja se prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke, uzimajući u obzir da tečajna lista mora biti na dan 31.12. za godinu iz financijskih izvještaja priloženih u prijavi.</i>																									
3.	Naziv podnositelja:																								

TRGOVAČKO DRUŠTVO / ZADRUGA

4.	Osobni identifikacijski broj (OIB) trgovačkog društva/ zadruge																			
5.	Ime i prezime vlasnika ili direktora trgovačkog društva/ zadruge																			
6.	Ime i prezime opunomoćenika																			
7.	Osobni identifikacijski broj (OIB) vlasnika ili direktora trgovačkog društva/ zadruge																			

OBRT

8.	Ime i prezime vlasnika obrta																			
9.	Ime i prezime opunomoćenika																			
10.	Osobni identifikacijski broj (OIB) vlasnika obrta																			

SVI PODNOSITELJI

11.	Podaci o sjedištu podnositelja:	
12.	Županija	
12.1	Grad/Općina	
12.2	Mjesto	



Dokument	: I-OOP-2
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 2 od 11

12.3	Poštanski broj	
12.4	Ulica i broj	
12.5	Telefon/faks	
12.6	E-mail adresa	

13.	Podaci o lokaciji ulaganja:	
13.1	Županija	
13.2	Grad/Općina	
13.3	Mjesto	
13.4	Katastarska općina	
13.5	Broj katastarske čestice	
13.6	Broj izvotka iz zemljišne knjige	
13.7	Podaci o lokaciji ulaganja kada se radi o ulaganju u rashladnu opremu za sirovo mlijeko u sabiralištima i na poljoprivrednim gospodarstvima Napomena: Molimo navedite sve kooperante i podatke o lokacijama svih sabirališta / poljoprivrednih gospodarstava koja su predmet ulaganja.	
13.8	Naziv kooperanta	
13.9	Županija	
13.10	Grad/Općina	
13.11	Mjesto	
13.12	Poštanski broj	
13.13	Ulica i broj	

14.	Podaci o broju žiro-računa / IBAN na koji će se uplatiti potpora:	
14.1	Broj žiro-računa / IBAN podnositelja	
14.1.1	Broj žiro-računa / IBAN	
14.1.2	Naziv nositelja računa	
14.1.3	Naziv banke u kojoj je otvoren račun	
14.2	Ciljni račun za isplatu IPARD potpore	
14.2.1	Broj žiro-računa/IBAN*	



Dokument : I-OOP-2
 Verzija : 3.1
 Pripremljeno : srpanj 2013.
 Stranica : 3 od 11

14.2.2	Model - Poziv na broj primatelja*	
14.2.3	Naziv nositelja računa (naziv banke u kojoj je račun otvoren)	

*U slučaju kada se kao ciljani račun koristi partija kredita pod žiro-račun navesti žiro-račun banke, a pod poziv na broj primatelja navesti referencu na partiju kredita.

15.	Šifra	Namjeravana ulaganja u preradu i trženje poljoprivrednih i ribljih proizvoda u svrhu restrukturiranja i dostizanja standarda Zajednice su: (označiti odgovarajuće ulaganje)	Izdaci ulaganja (bez PDV-a)
16.	103.1	SEKTOR MLIJEKA I MLJEKARSTVA	
16.1	103.1.1	a) Ulaganje u rekonstrukciju postojećih objekata za poslovanje s mlijekom	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju objekata za poslovanje s mlijekom	HRK
		c) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
16.2	103.1.2	a) Ulaganje u opremanje postojećih objekata za poslovanje s mlijekom	HRK
		b) Ulaganje u opremanje objekata za poslovanje s mlijekom	HRK
		c) Ulaganje u rashladnu opremu za sirovo mlijeko u sabiralištima	HRK
		d) Ulaganje u specijalizirana transportna vozila za prijevoz sirovog mlijeka s dodatnom opremom (uređaji za mjerenja i analize)	HRK
		e) Ulaganje u rashladnu opremu za sirovo mlijeko na poljoprivrednim gospodarstvima	HRK
		f) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		g) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
17.	103.2	SEKTOR PRERADE MESA	
17.1	103.2.1	a) Ulaganje u rekonstrukciju postojećih klaonica, rasjekaonica, hladnjača, objekata za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka i preradu mesa	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju klaonica, rasjekaonica, hladnjača, objekata za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka i preradu mesa	HRK
		c) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju centara (sabirališta) za sakupljanje otpada i nusproizvoda životinjskog podrijetla	HRK
		d) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
17.2	103.2.2	a) Ulaganje u opremanje postojećih klaonica, rasjekaonica, hladnjača, objekata za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka i preradu mesa	HRK
		b) Ulaganje u opremanje klaonica, rasjekaonica, hladnjača, objekata za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka i preradu mesa	HRK
		c) Ulaganje u opremu za zbrinjavanje otpada i nusproizvoda životinjskog podrijetla	HRK
		d) Ulaganje u opremanje centara (sabirališta) za sakupljanje otpada i nusproizvoda životinjskog podrijetla	HRK



Dokument : I-OOP-2
 Verzija : 3.1
 Pripremljeno : srpanj 2013.
 Stranica : 4 od 11

		e) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		f) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
18.	103.3	SEKTOR RIBARSTVA	
18.1	103.3.1	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za preradu ribe, rakova, mekušaca i ostalih vodenih beskralježnjaka	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju otpremnih centara i/ili centara za pročišćavanje živih školjakaša	HRK
		c) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
18.2	103.3.2	a) Ulaganje u opremanje objekata za preradu ribe, rakova, mekušaca i ostalih vodenih beskralježnjaka uključujući opremu za hlađenje, rezanje, sušenje, dimljenje, pakiranje proizvoda i zbrinjavanje nusproizvoda, uključujući i softver (ili računalnu opremu)	HRK
		b) Ulaganje u opremanje otpremnih centara i/ili centara za pročišćavanje živih školjakaša	HRK
		c) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		d) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
19.	103.4	SEKTOR PRERADE VOĆA I POVRĆA	
19.1	103.4.1	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za preradu (konzerviranje, sušenje, zamrzavanje) voća, povrća, maslina (isključujući maslinovo ulje), aromatičnog, začinskog i ljekovitog bilja i gljiva	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
19.2	103.4.2	a) Ulaganje u opremanje objekata za preradu (konzerviranje, sušenje, zamrzavanje) voća, povrća, maslina (isključujući maslinovo ulje), aromatičnog, začinskog i ljekovitog bilja i gljiva	HRK
		b) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		c) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
20.	103.5	SEKTOR VINARSTVA	
20.1	103.5.1	a) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka	HRK
20.2	103.5.2	a) Ulaganje u opremu za preradu grožđa, proizvodnju, čuvanje i trženje vina u vinarijama	HRK
		b) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		c) Ulaganje u opremu za preradu komine (pelete itd...)	HRK



Dokument : I-OOP-2
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 5 od 11

		d) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
21.	103.6	SEKTOR MASLINOVOG ULJA	
21.1	103.6.1	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
21.2	103.6.2	a) Ulaganje u opremu za preradu maslina i trženje maslinovog ulja	HRK
		b) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		c) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
21.3	103.6.3	a) Ulaganje u laboratorijsku opremu za kemijske analize maslinovog ulja	HRK
21.4	103.6.4	a) Ulaganje u opremu za preradu komine masline	HRK

22.	Iznos ulaganja bez općih troškova (zbrojiti iznose u HRK od reda 16.1 do 21.4)	HRK
23.	Trošak pripreme poslovnog plana (iznos iz računa ili ponude)	HRK
24.	Trošak pripreme poslovnog plana u iznosu do 3% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 5.000 EUR (Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).	HRK
25.	Prihvatljivi iznos troška pripreme poslovnog plana (usporediti iznose iz redova 23. i 24. i upisati manji iznos)	HRK
26.	Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša (iznos iz računa ili ponude)	HRK
27.	Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša u iznosu do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 3.000 EUR (Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).	HRK
28.	Prihvatljivi iznos troška pripreme elaborata zaštite okoliša (usporediti iznose iz redova 26. i 27. i upisati manji iznos)	HRK
29.	Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj (iznos iz računa ili ponude)	HRK
30.	Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj u iznosu do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 15.000 EUR (Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).	HRK
31.	Prihvatljivi iznos troška pripreme dokumentacije za IPARD natječaj (usporediti iznose iz redova 29. i 30. i upisati manji iznos)	HRK
32.	Trošak pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekte, inženjere i druge naknade (iznos iz računa ili ponude)	HRK



Dokument : I-OOP-2
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 6 od 11

33.	Prihvatljivi iznos troška pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekte, inženjere i druge naknade koji čini razlika zbroja troškova u redovima 25., 28. i 31. i gornje granice od 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova <i>Iznos iz reda 22. pomnožiti s 0,12. Od izračunatog iznosa oduzeti zbroj iznosa iz reda 25., 28. i 31. Ukoliko je iznos iz reda 32. manji od izračunatog iznosa u redu 33., upisati iznos iz reda 32.</i>	HRK
34.	Ukupni iznos općih troškova <i>(zbrojiti iznose iz redova 25, 28, 31 i 33.)</i>	HRK
35.	Maksimalni iznos općih troškova; najviše 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova <i>(iznos iz reda 22. pomnožiti s 0,12)</i>	HRK
36.	Prihvatljivi ukupni iznos općih troškova <i>(usporediti iznose iz redova 34. i 35. i upisati manji iznos)</i>	HRK
37.	Ukupni iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz redova 22. i 36.)</i>	HRK
38.	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja ne manji od 33.800 EUR / ne manji od 13.500 EUR u Sektoru vinarstva i Sektoru maslinovog ulja <i>Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/.</i> 1. Ako je ukupni iznos ulaganja u redu 37. veći od maksimalne vrijednosti 3.000.000 EUR (u slučaju ulaganja u Sektor maslinovog ulja 500.000 EUR) upisati maksimalnu vrijednost. 2. Ako je podnositelj do sada već dobio potporu iz IPARD programa, potrebno je oduzeti zbroj dosadašnjih ukupnih iznosa prihvatljivih ulaganja (broj dosadašnjih prihvatljivih ulaganja nalazi se u redu 45.) od maksimalne vrijednosti. Podnositelj uspoređuje dobiveni rezultat s ukupnim iznosom ulaganja (red 37.) i upisuje manji iznos.	HRK
39.	Postotak potpore <i>(upisati postotak potpore do 50% ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja, red 38.)</i>	%
40.	Iznos potpore	HRK
41.	Iznos neprihvatljivih izdataka <i>(svi izdaci koji nisu navedeni u Listi prihvatljivih izdataka)</i>	HRK
42.	Ukupni iznos projekta <i>(Zbrojiti iznose iz redova 22., 23., 26., 29, 32. i 41.)</i>	HRK
43.	Datum podnošenja zahtjeva za isplatu	_____

44.	Udio javnih tijela u temeljnom kapitalu poduzeća	%	
45.	Podnositelj ima prihvatljiva ulaganja sufinancirana sredstvima IPARD programa. <i>(U kućicu upisati broj prihvatljivih ulaganja za koje je podnositelj do sada dobio potporu iz IPARD programa)</i>		
46.	Ima li podnositelj nezavršena ulaganja sufinancirana sredstvima IPARD programa?	DA	NE
47.	Odnosi li se ulaganje na preradu i trženje poljoprivrednih i ribljih proizvoda navedenih u Prilogu I Pravilnika/Dodatku I Ugovora o Europskoj zajednici? <i>(u slučaju ulaganja u centre za sakupljanje nusproizvoda životinjskog podrijetla odgovoriti sa DA)</i>	DA	NE
48.	Ovime potvrđujem da nisam i da neću poduzeti radnje koje bi mogle dovesti do financiranja istog ulaganja unutar IPA komponente III i IPARD programa, uključujući i prijavu na natječaj za dodjelu sredstava. (Članak 6. Pravilnika).	DA	NE
49.	Ovime potvrđujem da sredstvima iz IPARD programa neću financirati neprihvatljive izdatke navedene u SEKTORSKOM SPORAZUMU, Članak 32/ Članak 21 Pravilnika.	DA	NE



Dokument : I-OOP-2
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 7 od 11

50.	Ovime potvrđujem da ću tijekom idućih 5 godina od dobivanja sredstava potpore osigurati kontinuitet proizvodnje, te na zahtjev APPRRR dostaviti pisane podatke iz kojih će biti vidljiv učinak navedenog ulaganja.	DA	NE
50.1	Ovime potvrđujem da nisam vlasnički povezan s ponuditeljima i da ću izvijestiti APPRRR o situacijama koje mogu dovesti do sukoba interesa s odabranim ponuditeljima, uključujući 5 godina od dana konačne isplate od strane APPRRR.	DA	NE

51.	Kontakt osoba		
52.	Ime:	Prezime:	Radno mjesto:
53.	Adresa:		
54.	Telefon, faks, e-mail:		

Svojim potpisom potvrđujem da sam prikladan za primitak potpore. Potvrđujem da su podaci dani u prijavi, priloženom poslovnom planu kao i u pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka (OIB) tijekom obrade prijave, procesa plaćanja i tijekom trajanja ugovornih obveza.

Potpis i žig¹

U _____ 201

Ime i prezime opunomoćenika

¹ Prijavni obrazac mora biti potpisan i ovjeren od strane podnositelja



Dokument	: I-OOP-2
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 8 od 11

POPIS DOKUMENATA

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku podnositelja i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi prema redoslijedu na popisu uz prijavni obrazac.

Podnositelj popunjava popis stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.

Podnositelj može od APPRRR u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije.

I.	IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENTI	Staviti "X" u odgovarajuću kućicu
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	Kopija osobne iskaznice podnositelja (obrtnika, vlasnika ili direktora)	
b.	Punomoć ovjerena od strane javnog bilježnika, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave <i>Pojašnjenje: Ovaj dokument je potrebno priložiti samo u slučaju ako je podnositelj imenovao svog opunomoćenika.</i>	
II.	CJENOVNE PONUDE	
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	Tablica za usporedbu ponuda (obrazac I-OOP-8) za svako pojedino ulaganje. <i>Pojašnjenje: Dokumenti ispod (od reda b. do reda e.) moraju biti priloženi navedenim redoslijedom uz svaki obrazac I-OOP-8 na koji se odnose.</i>	
b.	Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7) za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja s priloženom Tehničkom specifikacijom (<i>Specifikacija opreme u slučaju nabave opreme</i>), potpisanom i ovjerenom od strane ponuditelja, uz svaku priloženu ponudu (osim za opće troškove, te u slučaju izgradnje/rekonstrukcije) <i>Pojašnjenje: Prilikom prikupljanja ponuda podnositelj mora poslati istu tehničku specifikaciju (specifikaciju opreme u sl. nabave opreme ili troškovnik bez cijena iz Glavnog projekta u slučaju izgradnje/rekonstrukcije) svim ponuditeljima unutar pojedinog ulaganja.</i>	
c.	Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje / opći trošak manji od 10.000 EUR ili račun za opći trošak manji od 10.000 EUR nastao prije podnošenja prijave (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu). <i>Pojašnjenje: Ponude/računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u. Zemlja porijekla mora biti navedena u svakoj ponudi, a roba, radovi i usluge moraju potjecati iz prihvatljivih zemalja propisanih Pravilnikom o provedbi mjere 103. Ponude za opći trošak pripreme investicijske studije/poslovnog plana i/ili ponude za pripremu dokumentacije za IPARD natječaj (konzultantske usluge za pripremu IPARD prijave i Zahtjeva za isplatu) ne smiju biti izdane od strane ugovorenog LAG-a u sklopu mjere 202.</i>	
d.	Tri ponude za svako pojedino ulaganje / opći trošak iznad 10.000 EUR ili dvije ponude i račun za opći trošak iznad 10.000 EUR nastao prije podnošenja prijave (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu)	



Dokument : I-OOP-2
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 9 od 11

	Pojašnjenje: Ponude / računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u. Zemlja porijekla mora biti navedena u svakoj ponudi, a roba, radovi i usluge moraju potjecati iz prihvatljivih zemalja propisanih Pravilnikom o provedbi mjere 103. Ponude za opći trošak pripreme investicijske studije/poslovnog plana i/ili ponude za pripremu dokumentacije za IPARD natječaj (konzultantske usluge za pripremu IPARD prijave i Zahtjeva za isplatu) ne smiju biti izdane od strane ugovorenog LAG-a u sklopu mjere 202.	
e.	Lista izdataka (obrazac I-OOP-15.2), potpisana i ovjerena od podnositelja i ispunjena sukladno odabranim ponudama (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u; oba u MS Office Excel formatu)	
III.	INVESTICIJSKA STUDIJA / POSLOVNI PLAN	
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	Investicijska studija / Poslovni plan (obrasci I-OEA-5 i I-OEA-5-a) u papirnatom obliku i obrazac I-OEA-5-a u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: Tablice Investicijske studije / Poslovnog plana (obrazac I-OEA-5-a) koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.	
b.	Investicijska studija / Poslovni plan pripremljen za potrebe banke, u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: Ukoliko podnositelj već posjeduje Investicijsku studiju / Poslovni plan pripremljen za potrebe banke, takva Investicijska studija / Poslovni plan je prihvatljiva. Tablice Investicijske studije / Poslovnog plana koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.	
IV.	DOKUMENTI POTREBNI ZA FINANCIJSKU ANALIZU PODNOSITELJA	
1.	Odnosi se na trgovačka društva, zadruge i obrte obveznike poreza na dobit	
a.	Godišnji financijski izvještaj (obrazac GFI) za prethodnu financijsku godinu, ovjeren od FINA-e	
b.	BON-1 obrazac	
2.	Odnosi se na obrte obveznike poreza na dohodak	
a.	Obrazac prijave poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu ovjeren od strane Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne financijske godine (ukoliko je podnositelj obavezan voditi knjige u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak), ovjerenom i potpisanom od strane podnositelja.	
V.	OSTALI DOKUMENTI/ POTVRDE/ MIŠLJENJA/ RJEŠENJA/ DOZVOLE IZDANE OD NADLEŽNIH INSTITUCIJA	
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	R- Sm obrazac na dan 31. prosinca prethodne godine ovjeren od REGOS- a ili Potvrdu da REGOS ne vodi evidenciju za podnositelja, izdanu i ovjerenu od strane REGOS-a - za podnositelje koji nemaju evidentirane zaposlenike. (Odnosi se na obrte obveznike poreza na dohodak)	
b.	Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca prethodne godine, potpisan i ovjeren od strane podnositelja	
c.	Izvadak iz Jedinственог регистра računa poslovnih subjekata izdan i ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave.	
d.	BON- 2/ SOL- 2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave. Pojašnjenje: Podnositelj mora priložiti BON- 2/ SOL- 2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima podnositelj ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinственог регистра računa poslovnih subjekata. Račun podnositelja ne	



Dokument	: I-OOP-2
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 10 od 11

	<i>smije biti blokiran:</i> - više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci niti - više od 20 dana kontinuirano	
e.	Potvrda Trgovačkog suda da podnositelj nije u postupku stečaja, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji u trenutku ishođenja Potvrde, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave. Pojašnjenje: Ne odnosi se na obrte.	
f.	Potvrda Porezne uprave da je podnositelj u sustavu PDV-a, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave.	
g.	Potvrda Porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj u trenutku ishođenja Potvrde, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave.	
h.	Potvrda o usklađenosti poduzeća s odgovarajućim minimalnim nacionalnim standardima i usklađenosti ulaganja s EU standardima izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Pojašnjenje: U slučaju ulaganja u Sektore mlijeka i mljekarstva, prerade mesa i ribarstva dokument nije potrebno priložiti ukoliko je ulaganje neophodno za usklađivanje s IPPC Direktivom.	
i.	Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s odredbama propisa o hrani izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede. Pojašnjenje: Odnosi se na usklađenost ulaganja s EU standardima vezanim za zdravlje i zaštitu životinja te javno zdravstvo, u slučaju ulaganja u izgradnju u Sektorima mlijeka i mljekarstva, prerade mesa i ribarstva.	
j.	Rješenje o privremenom odobrenju za rad objekta izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede s priloženim Planom za unapređenje objekta ovjerenim od strane nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede. Pojašnjenje: Odnosi se na usklađenost poduzeća s minimalnim nacionalnim standardima i usklađenost ulaganja s EU standardima vezanim za zdravlje i zaštitu životinja te javno zdravstvo, u slučaju ulaganja u rekonstrukciju i/ili opremanje objekata u Sektorima mlijeka i mljekarstva, prerade mesa i ribarstva.	
k.	Ugovor/i o najmu / pravu korištenja s poljoprivrednim gospodarstvima važeći najmanje 7 godina. Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganje u rashladnu opremu za sirovo mlijeko u sabiralištima i na poljoprivrednim gospodarstvima u Sektoru mlijeka i mljekarstva. Podnositelj mora priložiti Ugovore sa svim kooperantima za sva sabirališta /poljoprivredna gospodarstva koja su predmet ulaganja, koji trebaju biti važeći najmanje 7 godina od dana podnošenja prijave.	
l.	Dokument kojim se odobrava građenje ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i važećem Pravilniku. Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje objekata u svim sektorima.	
m.	Dijelovi Glavnog projekta (arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektro projekt, strojarski projekt, tehnološki projekt, troškovnik projektiranih radova) ili situaciju, tlocrt i presjeke ili „tipski projekt“, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanta) Pojašnjenje: Dijelovi glavnog projekta moraju biti priloženi kada se radi o ulaganju u: -izgradnju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt): arhitektonski	



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-2
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 11 od 11

	projekt, građevinski projekt, elektro projekt, strojarski projekt, tehnološki projekt, troškovnik projektiranih radova -opremanje postojećih objekata (oprema koja se ugrađuje u objekt): tehnološki projekt- dio glavnog projekta ili drugi dokument koji ima istu namjenu izrađen i ovjeren od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke -rekonstrukciju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt): arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektro projekt, strojarski projekt, tehnološki projekt, troškovnik projektiranih radova - U slučaju ulaganja u postrojenja za proizvodnju obnovljivih izvora energije (izgradnja i opremanje) kalkulacija ukupne procijenjene godišnje proizvodnje energije izražene u kWh (posebno električne i posebno toplinske), kao i kalkulacija prosječne godišnje potrošnje za objekte na poljoprivrednom gospodarstvu koji se planiraju opskrbljivati proizvedenom energijom (posebno električne i posebno toplinske) mora biti prikazana u projektnoj tehničkoj dokumentaciji. Dijelovi Glavnog projekta moraju biti dostavljeni isključivo u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan ovjerenog i potpisanog projekta od strane ovlaštenog projektanta). U slučaju ulaganja u pokretnu opremu / opremanje na otvorenom ili u slučaju ulaganja u rashladnu opremu za sirovo mlijeko u sabiralištima i na poljoprivrednim gospodarstvima nije potrebno prilagati dijelove Glavnog projekta.	
n.	Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave	
o.	Ugovor o kreditu ili Potvrda banke o računu s navedenim žiro-računom/IBAN, Model-Poziv na broj primatelja, izdano i ovjereno od strane banke Pojašnjenje: Ukoliko u vrijeme podnošenja prijave na natječaj postoji Ugovor o kreditu jedan od navedenih dokumenata mora biti dostavljen.	
p.	Pismo preporuke odabranog LAG-a o preporuci ulaganja (ukoliko LAG postoji) Pojašnjenje: Pismo preporuke mora sadržavati objašnjenje je li i na koji način je projekt u skladu s Lokalnom Razvojnog Strategijom.	
2.	Odnosi se na objekte usklađene s EU standardima	
a.	Rješenje o odobrenju objekta izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede . Pojašnjenje: Dokument se mora priložiti u slučaju ulaganja u Sektore mlijeka i mljekarstva, prerade mesa i ribarstva.	
b.	Mišljenje o Analizi stanja i Elaboratu o načinu usklađivanja postojećeg postrojenja izdano od Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Pojašnjenje: Dokument se mora priložiti u slučaju ulaganja u Sektore mlijeka i mljekarstva, prerade mesa i ribarstva za sva prihvatljiva ulaganja u tim sektorima ako je objekt, koji je predmet ulaganja, uključen na popis objekata za Republiku Hrvatsku koji su obvezni uskladiti se s IPPC Direktivom.	

PRILOG IX



Dokument	: I-OOP-7
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 1 od 3

I-OOP-7**POZIV NA PODNOŠENJE PONUDE**

Ime podnositelja: _____

Ulica: _____

Grad/naselje: _____

Država: _____

Telefon/faks: _____

E-mail adresa: _____

Naziv ulaganja: _____

Poziv na podnošenje ponude za robu/radove/usluge: _____

Ponuditelj: _____

Ovime Vas pozivamo na podnošenje ponude za ponuditelja roba / radova / usluga navedenih u ovom Pozivu na podnošenje ponude i priloženoj tehničkoj specifikaciji.

Cjenovne ponude moraju biti izražene u eurima (EUR) za strane ponuditelje ili kunama (HRK) za domaće ponuditelje, dostavljene do dana: _____ i biti važeće na dan podnošenja prijave.

Robe, radovi i usluge moraju biti podrijetlom iz zemalja članica Europske unije (EU) ili zemalja korisnica Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA) (Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Srbija, Kosovo, Crna Gora, BJRM, Turska i Albanija), zemalja Europskog instrumenta za susjedstvo i partnerstvo (ENPI) (Alžir, Armenija, Azerbajdžan, Bjelorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Libanon, Libija, Moldavija, Maroko, Palestinska samouprava Zapadne obale i pojasa Gaze, Ruska Federacija, Sirija, Tunis i Ukrajina) i zemalja Europskog gospodarskog pojasa (EEA) (Norveška, Lihtenštajn i Island) i moraju biti potpuno nove.

U ponudi moraju biti navedeni neto cijena, iznos PDV-a i ukupna cijena za svaku pojedinačnu robu / radove/ uslugu.

Molimo Vas, u ponudi potvrdite da je roba nova i neupotrebljavana, da roba/radovi/usluge potječu iz gore navedenih prihvatljivih zemalja podrijetla, te specificirajte zemlju podrijetla robe / radova / usluga u ponudi. Certifikat o podrijetlu mora biti izdan u trenutku isporuke (Certifikat o podrijetlu izdan od Hrvatske gospodarske komore ili druge odgovarajuće ustanove strane države ili kopija originalnog certifikata o podrijetlu ovjerena od javnog bilježnika ili kopija originalnog EUR1 ovjerena od javnog bilježnika ili kopija originalne Izjave na računu od strane ovlaštenog izvoznika ovjerena od javnog bilježnika).

Molimo Vas da u trenutku kada je uvezena roba isporučena, za istu priložite kopiju originalne Jedinstvene carinske deklaracije ovjerene od strane javnog bilježnika (ponuditelj zadržava



Dokument	: I-OOP-7
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 2 od 3

pravo tajnosti uvozne cijene i može ju zacrniti na kopiji originalne Jedinstvene carinske deklaracije), Deklaraciju proizvoda, Certifikat o usklađenosti sa standardima za robu, gdje je potrebno, te Garantni list, ako je primjenjiv.

Na izdanom računu/teretnici mora biti naveden serijski broj opreme ili stroja, ako postoji.

Certifikat o podrijetlu treba sadržavati sljedeće:

1. roba dolazi od (ponuditelj)
2. kupac (ime korisnika)
3. zemlja podrijetla
4. ime robe, marka, model, serijski broj, opis
5. iznos
6. datum i broj fakture (prikazati podatke iz svih faktura):
7. potpis i žig

Molimo, navedite trajanje punog jamstva, te mogućnost servisiranja (broj godina za jamstvo i za tehničko održavanje).

Molimo, u ponudi navedite da će ugovor biti potpisan prije isporuke usluga, radova, opreme i roba. Kod isporuke robe ponuditelj će potvrditi na odgovarajućoj ispravi (ako je potpisana) ili na računu da je roba istovjetna navedenoj u ponudi, da udovoljava tehničkim zahtjevima te da je nova i spremna za uporabu.

U privitku ovog Poziva, nalazi se niže navedena tehnička specifikacija:

- a) U slučaju nabave opreme (*npr. linija za preradu...*): Troškovnik bez cijena - dio Glavnog projekta (*ako postoji Tehnološki projekt*) / Specifikacija opreme (*ako ne postoji Tehnološki projekt*)
- b) U slučaju nabave opreme/mehanizacije (*ako ne postoji Tehnološki projekt*): Specifikacija opreme
- c) U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova: Troškovnik bez cijena - dio Glavnog projekta
- d) U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova uključujući opremu: Troškovnik bez cijena-dio Glavnog projekta

Prilikom pripreme ponude ponuditelj se mora pridržavati gore navedenih zahtjeva u Pozivu na podnošenje ponude i priloženoj tehničkoj specifikaciji.



Dokument	: I-OOP-7
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 3 od 3

Poveznica sa Troškovnikom bez cijena- dio Glavnog projekta/ Specifikacijom opreme u privitku je:

1. broj/datum Troškovnika bez cijena-dio Glavnog projekta/ Specifikacije opreme
_____ izdane
od _____ (ispunjava podnositelj)
2. druga poveznica _____ (ispunjava podnositelj)

U slučaju nabave opreme/mehanizacije:

Ljubazno Vas molimo, potpišite i ovjerite zaprimljenu tehničku specifikaciju (Specifikaciju opreme), ovaj Poziv na podnošenje ponude i svoju ponudu, te ih prosljedite na sljedeću adresu:

U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova / građevinskih/rekonstrukcijskih radova uključujući opremanje/nabave opreme (*npr. linija za preradu...*):

Ljubazno Vas molimo popunite tehničku specifikaciju (*Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta*) s cijenama, potpišite i ovjerite je (*u ovom slučaju tehnička specifikacija-troškovnik iz Glavnog projekta ispunjen s cijenama predstavlja ponudu*) i ovaj Poziv na podnošenje ponude, te ih prosljedite na sljedeću adresu:

Adresa podnosioca:

Poziv raspisao: _____
(Potpis i žig podnosioca)

Poziv na podnošenje ponude zaprimljen dana: _____

(Potpis i žig ponuditelja)

U prilogu se nalazi tehnička specifikacija:

1. Troškovnik bez cijena- dio Glavnog projekta/ Specifikacija opreme
broj/datum _____ izdana
od _____ (ispunjava podnositelj)

PRILOG X



Dokument	: I-OOP-8
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 1 od 2

I-OOP-8**Tablica za usporedbu ponuda****Prikazane cjenovne ponude**

		*Ponuditelj	Ponuditelj	Ponuditelj
1.	Naziv ponuditelja koji je zaprimio Poziv na podnošenje ponude			
2.	Adresa ponuditelja			
3.	Poziv na podnošenje ponude poslan dana:			
4.	Cjenovna ponuda od ponuditelja zaprimljena dana:			
5.	Cjenovna ponuda vrijedi do:			
6.	Cjenovna ponuda je usklađena sa specifikacijom priloženom uz Poziv na podnošenje ponude**			
7.	Zemlja podrijetla planiranog ulaganja u objekte ili opremu			
8.	Naziv proizvođača (ako ponuditelj nije proizvođač)			
9.	Cijena planiranog ulaganja (EUR)***			
10.	Mjesečni tečaj eura EK***			
11.	Cijena planiranog ulaganja u HRK bez PDV-a			
12.	Drugi kriteriji			
13.	Trajanje jamstva (ako je primjenjivo)			
14.	Rokovi isporuke			
15.	Mogućnost servisiranja			
16.	Dostava i montaža uključene u cijenu?			
17.	Ostalo			
18.				
N+1				



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument	: I-OOP-8
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 2 od 2

Odabrana cjenovna ponuda:

Naziv ponuditelja:	
Naziv planiranog ulaganja:	
Vrijednost planiranog ulaganja (bez PDV-a):	

Razlozi za odabir cjenovne ponude, ako ona nije najjeftinija:

Napomena:

* U slučaju ulaganja do 10.000,00 €, potrebno je ispuniti samo jedan stupac.

** Sve priložene ponude moraju biti u skladu sa specifikacijom priloženom uz Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7).

*** Preračun iz EUR u HRK obavlja se prema mjesečnom tečaju eura, utvrđenom od Europske Komisije (EK) za mjesec u kojem se podnosi prijava Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR). Web adresa na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>

Ukoliko se ispunjava više obrazaca I-OOP-8, na svima se mora koristiti isti tečaj iskazan na 6 decimala. Preračun iz EUR u HRK mora se obaviti samo kod ponuda u kojima su cijene izražene isključivo u EUR. Kod ponuda koje sadrže iznose u HRK i u EUR ili samo u HRK, nije potrebno popunjavati redove 9. i 10. U takvim slučajevima dovoljno je unijeti iznos iz ponude izražen u HRK u red 11.

PRILOG XI



Dokument: I-OOP-15.2
 Verzija: 3.1
 Pripremljeno: srpanj 2013.
 Stranica: 1 od 5

Naziv podnositelja: _____

I-OOP-15.2

LISTA IZDATAKA ZA MJERU 103

[illegible]

		HRK	TEČAJ	EUR
A	IZNOS ULAGANJA BEZ OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Sveukupni izdaci- bez općih troškova"			
B	IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/POSLOVNOG PLANA Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Opći troškovi za Investicijsku studiju/Poslovni plan"			
C	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/POSLOVNOG PLANA DO 3% IZNOSA ULAGANJA BEZ OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti sa 0,03			
D	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/POSLOVNOG PLANA - 5.000 EUR Pojašnjenje: za izračun koristiti mjesečni tečaj eura, utvrđen od Komisije za mjesec u kojemu je podnesena prijava u APRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/infocuro/ .			5.000
E	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/POSLOVNOG PLANA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova B, C i D i upisati najmanji iznos.			
F	IZNOS TROŠKA PRIPREME ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša"			
G	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA DO 2% OD IZNOSA ULAGANJA BEZ OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti s 0,02			
H	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA -3.000 EUR Pojašnjenje: Za preračun uzima se tečaj istovjetan iz reda D.			3.000
I	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova F, G i H i upisati najmanji iznos			
J	IZNOS TROŠKA PRIPREME DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Trošak pripreme dokumentacija za IPARD natječaj"			
K	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ DO 2% OD IZNOSA ULAGANJA BEZ OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti s 0,02			
L	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ -15.000 EUR Pojašnjenje: Za preračun uzima se tečaj istovjetan iz reda D.			15.000
M	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova J, K i L i upisati najmanji iznos			
N	IZNOS TROŠKA PRIPREME PROJEKTNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE POPUT NAKNADA ZA ARHITEKTE, INŽENJERE I DRUGE NAKNADE Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Trošak pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekta, inženjere i druge naknade"			
O	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU PROJEKTNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE POPUT NAKNADA ZA ARHITEKTE, INŽENJERE I DRUGE NAKNADE KOJU ČINI RAZLIKA ZBROJA TROŠKOVA NAVEDENIH U REDOVIMA E, I I M I GORNJE GRANICE OD 12% OD IZNOSA ULAGANJA BEZ OPĆIH TROŠKOVA. Pojašnjenje: pomnožiti 0,12 s iznosom iz reda A. Od izračunatog iznosa oduzeti zbroj iznosa iz redova E, I i M. Ukoliko je iznos iz reda N manji od izračunatog iznosa u redu O, upisati iznos iz reda N			
P	UKUPNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova E, I, M i O.			
R	MAKSIMALNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA- najviše 12% od iznosa ulaganja ne uključujući opće troškove Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti sa 0,12			
S	PRIHVATLJIVI UKUPNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova P i R upisati manji iznos.			
T	UKUPNI IZNOS ULAGANJA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A i S			
U	MINIMALNI I MAKSIMALNI IZNOS PRIHVATLJIVIH IZDATAKA ZA KOJE PODNOSITELJ MOŽE TRAŽITI POTPORU: Pojašnjenje: ne manji od 33.800 EUR ili ne manji od 13.500 EUR (u slučaju ulaganja u Sektor vinarstva i Sektor maslinovog ulja) i ne veći od 3.000.000 EUR (u slučaju ulaganja u Sektor maslinovog ulja 500.000 EUR) Za preračun uzima se tečaj istovjetan iz reda D.			33.800/ 13.500 3.000.000/ 500.000
V	PREOSTALI IZNOS PRIHVATLJIVIH IZDATAKA ZA KOJE PODNOSITELJ MOŽE TRAŽITI POTPORU Pojašnjenje: Ako podnositelj već ima ulaganje sufinancirano sredstvima IPARD programa, od maksimalnog iznosa prihvatljivih izdataka za koji podnositelj može tražiti potporu navedenog u redu U treba oduzeti sve odobrene iznose prihvatljivih izdataka/ preračunate iznose navedene u Odluci o isplati (I-OOI-10). U slučaju da je podnositelj ovo prvo ulaganje sufinancirano sredstvima IPARD programa, unesite iznos iz reda U.			
Z	UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova T, U (maksimalni iznos) i V (ako postoji) i upisati najmanji iznos.			
AA	POSTOTAK POTPORE, DO 50%			%
AB	IZNOS POTPORE			
AC	UKUPNI IZNOS NEPRIHVATLJIVIH IZDATAKA Pojašnjenje: upisati zbroj iznosa iz reda "Ukupni iznos neprihvatljivih izdataka" i "Ukupni iznos neodobrenih izdataka"			
AD	UKUPNI IZNOS PROJEKTA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A, B, F, I, N i AC.			
AE	IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda AD oduzeti iznos potpore iz reda AB.			

Datum:

Žig i potpis:

* Obrazac mora biti potpisan i ovjeren od strane podnositelja.

POJAŠNJENJA

U kolonu "šifra izdatka" unesite šifru izdatka iz Liste prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog III) za određeno ulaganje iz odabrane ponude
U kolonu "Naziv prihvatljivog izdatka" unesite naziv ulaganja u skladu sa Listom prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog III). Ispod naziva prihvatljivog izdatka sukladno Listi prihvatljivih izdataka unesite naziv ulaganja iz odabrane ponude.
U kolonu "odabrani ponuditelj" unesite ime odabranog ponuditelja za pojedino ulaganje. U kolonu "Broj ponude" unesite broj/oznaku odabrane ponude.
U kolonu "Ukupni iznos bez PDV-a" unesite ukupni iznos bez PDV-a za ulaganje iz rekapitulacije odabrane ponude. Podrijetlo robe/radova/usluga treba biti specificirano za izgradnju/rekonstrukciju/opremu/usluge.
Ako odabrana ponuda sadrži neprihvatljive izdatke treba ih navesti u tablici na mjesto predviđeno za neprihvatljive izdatke (izdatak bez šifre koji nije naveden u Listi prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog III) s referencom na isti broj/oznaku ponude. Ukupni iznos spomenute ponude mora biti jednak zbroju prihvatljivih i neprihvatljivih izdataka u obrascu I-OOP-15. Podnositelj ne popunjava kolonu "Izdatak sa šifrom-ukupni iznos neodobrenih izdataka".

IZRAČUN PRIHVATLJIVOG IZNOSA ULAGANJA U SLUČAJU ULAGANJA U POSTROJENJA ZA PROIZVODNJU ENERGIJE IZ OBNOVLJIVIH IZVORA (IZGRADNJA I OPREMANJE)

NAPOMENA: popunjavati samo nebojane ćelije

1. korak PROIZVODNJA ENERGIJE

	objedinjena količina godišnje proizvodnje energije	mjerna jedinica
ELEKTRIČNA ENERGIJA (godišnja proizvodnja) <i>Pojašnjenje: Upisati iznos iz projektne tehničke dokumentacije</i>		kWh
TOPLINSKA ENERGIJA (godišnja proizvodnja) <i>Pojašnjenje: Upisati iznos projektne tehničke dokumentacije</i>		kWh
UKUPNO količina proizvedene energije	0,00	kWh

2. korak POTROŠNJA ENERGIJE

	objedinjena količina godišnje potrošnje energije	mjerna jedinica
ELEKTRIČNA ENERGIJA	0,00	kWh
objekt 1		kWh
objekt 2		kWh
kućanstvo		kWh
TOPLINSKA ENERGIJA	0,00	kWh
objekt 1		kWh
objekt 2		kWh
kućanstvo		kWh
UKUPNO količina potrošene energije	0,00	kWh

* ovisno o broju planiranih objekata na kojim će se utrošiti
proizvedena energija, dodati redove

3. korak

Ukupan iznos ulaganja u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojasňjenje: Upisati ukupan iznos ulaganja koji se odnosi na izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prema odabranoj ponudi</i>		HRK
Ukupan iznos ulaganja u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojasňjenje: Upisati ukupan iznos ulaganja koji se odnosi na opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prema odabranoj ponudi</i>		HRK
Udio iznosa ukupno prihvatljivih izdataka ulaganja	#DIJ/0!	%
Ukupan iznos ulaganja u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prihvatljiv za sufinanciranje sredstvima IPARD programa <i>Pojasňjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.2 pod odgovarajućom šifrom ovisno o sektoru ulaganja.</i>	#DIJ/0!	HRK
Neprihvatljivi iznos ulaganja u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojasňjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.2 pod neodobrene izdatke</i>	#DIJ/0!	HRK
Ukupan iznos ulaganja u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prihvatljiv za sufinanciranje sredstvima IPARD programa <i>Pojasňjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.2 pod odgovarajućom šifrom ovisno o sektoru ulaganja.</i>	#DIJ/0!	HRK
Neprihvatljivi iznos ulaganja u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojasňjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.2 pod neodobrene izdatke</i>	#DIJ/0!	HRK

PRILOG XII

I-OEA-5

INVESTICIJSKA STUDIJA/POSLOVNI PLAN ZA MJERU
103

SAŽETAK

Kratki opis osnovnih poslovnih aktivnosti:

– O kakvim se proizvodima radi (kakve proizvode/usluge nudite na tržištu i u kojem periodu), tko su kupci i budućnost poslovne grane. Ukratko opišite najvažnije rezultate dobivene analizom iz investicijske studije (koja je vaša tržišna niša, koji se očekivani troškovi i koristi).

1. OPĆI PODACI

1.1. Informacije o podnositelju

*Popunite tablicu »2.1. Informacije o podnositelju« u obrascu I-OEA-5-a

1.2. Informacije o projektu

1.2.1. Opis projekta

Opišite da li je proizvod/usluga samostalan/na od postojećih poslovnih aktivnosti ili se realizacijom projekta nadopunjuje postojeće poslovanje.

Opišite svrhu investicije i pojasnite realizaciji kojih ciljeva ona doprinosi (npr. usklađivanje sa standardima, smanjenje troškova proizvodnje, nove tržišne prilike..).

Opišite namjenu korištenja sredstava iz IPARD programa.

Opišite tržišnu nišu projekta, očekivane troškove i koristi projekta koji je predmet alokacije IPARD sredstava.

U »Procjena potražnje«, opišite zašto očekujete da postoji potražnja za tim proizvodom i objasnite na koji način procjenjujete potražnju za proizvodom/uslugom? Koji su trendovi potražnje? Ukoliko postoje kvantitativni podaci opišite ih i navedite izvor.

Prilikom opisa uzmite u obzir da sva ulaganja moraju biti vezana uz proizvodnju poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu I Pravilnika.

Procjena potražnje:

1.2.2. Ciljevi projekta

Opišite projekt u skladu s ciljevima navedenim u članku 5.1.2.2. IPARD programa

Cilj	DA/NE
■ Prilagođavanje poljoprivrednih i ribarskih tvornica za preradu kako bi udovoljili minimalnim standardima EU-a vezanim za higijenu, javno zdravstvo, dobrobit životinja, sigurnost na radu, te ekološke uvjete	
■ Poboljšanje situacije gospodarenja životinjskim nusproizvodima kroz ulaganja u sabirne centre za životinjski otpad	
■ Poboljšanje prodajnih kanala za primarne proizvođače u poljoprivrednom i ribarskom sektoru poboljšanim pristupom sadržajima za preradu	
■ Poboljšanje općeg stanja u preradi i trženju primarnih poljoprivrednih i ribarskih proizvoda	
■ Pojednostavljanje natjecanja na domaćem tržištu uvođenjem novih tehnologija i inovacija	
■ Otvaranje novih tržišnih mogućnosti za poljoprivredne proizvode, s naglaskom na usklađivanju sa standardima Zajednice.	
■ Usklađivanje s IPPC direktivom (2008/1/EC) u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 110/07) i Uredbom o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (»Narodne novine« br. 114/08).	

2. ANALIZA TRŽIŠTA PRODAJE

2.1. Tržište prodaje

Definirajte i opišite tržište prodaje.

Navedite odnosi li se projekt na uvođenje novog proizvoda na tržište ili na usavršavanje već postojećeg programa (primjerice, nova tehnologija, povećanje proizvodnog kapaciteta...), ili je cilj projekta unapređenje standarda.

Navedite glavne kupce.

Ako je glavni cilj ulaganja povećanje proizvodnje, potrebno je dokazati postojanje tržišta.

2.2. Struktura i dinamika prodaje

Osnova za procjenu prodaje treba biti već dosegnuta prodaja (ako postoji), opisana marketinška strategija i istraživanje tržišta.

Navedite količine prodaje koja je rezultat provedbe projekta. Opravdajte te količine uzimajući u obzir vaše proizvodne kapacitete i tržišnu poziciju. Procijenite broj prodanih jedinica – važna stvar je da pokušate biti realni.

Količine navedene u planu prodaje predstavljaju osnovu za planiranje proizvodnog kapaciteta i ostalih elemenata u tehnološkoj i tehničkoj analizi.

**Popunite tablicu »3.2. Struktura i dinamika prodaje« obrascu I-OEA-5-a*

2.3. Tržišne cijene proizvoda

Cijene su, osim količine, polazna točka za izračun ukupnih poslovnih prihoda u budućnosti.

Navedite cijene vaših proizvoda i usluga. Opravdajte ove cijene u skladu sa situacijom na tržištu

**Popunite tablicu »3.3. Tržišne cijene proizvoda« u obrascu I-OEA-5-a*

3. TEHNOLOŠKO-TEHNIČKA ANALIZA

Opišite tehnološko-tehničku situaciju (trenutnu) i potrebu za uspostavljanje projekta (buduću).

Kako će se novi projekt uklopiti u postojeće objekte?

Je li projekt radnointenzivan, odnosno kapitalno intenzivan?

Koji inputi su potrebni da bi se proizveo output? Gdje ćete nabavljati inpute?

Koji su tehnološki kapaciteti? Da li kapaciteti zadovoljavaju procijenjenu potražnju?

3.1. Struktura i dinamika proizvodnje

Napišite trenutni i budući proizvodni kapacitet.

Ispunite tablicu za sve proizvode koje planirate proizvoditi.

Ako ulaganje obuhvaća i proširenje postojeće proizvodnje, potrebno ga je opisati.

Elementi proizvodnog plana služe kao polazna točka za plan nabave.

Opis:

**Popunite tablicu »4.1. Struktura i dinamika proizvodnje« u obrascu I-OEA-5-a*

3.2. Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa

**Popunite tablicu »4.2. Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa« u obrascu I-OEA-5-a*

3.3. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova

**Popunite tablicu »4.3. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova« u obrascu I-OEA-5-a*

4. ZAPOSLENICI I TROŠKOVI RADA

Navedite tko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...

Ako imate više od 10 zaposlenika, napravite ili priložite organizacijsku shemu.

**Popunite tablicu »5. Zaposlenici i troškovi rada« u obrascu I-OEA-5-a*

5. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA

Specificirajte makrolokaciju (odabir regije) i mikrolokaciju (precizno odredite mjesto unutar regije).

Potrebno je analizirati lokaciju investicije, prometnu povezanost, udaljenost od tržišta i navesti potrebne dozvole.

Objasnite lokaciju proizvodnje, prodaje, skladišta i građevina.

Objasnite svoj izbor lokacije (s osvrtom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije), npr. udaljenost od najbližeg grada, lokacija s obzirom na Vaše kupce. Objasnite kako se distribuiraju proizvodi kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

Jesu li građevine, uredi i oprema u vlasništvu ili najmu?

6. ZADOVOLJAVANJE STANDARDARDA

Opišite utjecaj investicije na okoliš i napišite da li projekt i poduzeće ispunjavaju nacionalne i EU standarde zaštite okoliša sukladno potvrdi koja je priložena prijavi.

Poduzeće treba zadovoljiti minimalne nacionalne standarde vezane uz zaštitu okoliša, javno zdravlje, zdravlje životinja i biljaka, dobrobit životinja i sigurnost na radu, kako je navedeno u IPARD programu, Dodatak 12.1 i Pravilniku.

Prethodno napravljena procjena od državnih tijela u poslovima zaštite okoliša i veterine treba biti podnesena zajedno s projektom/poslovnim planom

Poduzeće mora sadržavati popis potrebnih ulaganja za približavanje standardima Zajednice u skladu s procjenom veterinarskih službi i uključiti ga u poslovni plan dokazujući usmjerenost ulaganja.

Svi pogoni u poduzeću trebaju udovoljavati relevantnim standardima Zajednice na kraju realizacije ulaganja

U slučaju ulaganja u sektor mlijeka i mljekarstva, mesa i ribarstva poljoprivredno gospodarstvo mora biti navedeno u Nacionalnom programu za usklađivanje poljoprivrednog gospodarstva sa standardima Zajednice, izrađenom od strane MP-a, Uprava za veterinarstvo..

Za ulaganja čiji cilj je usklađivanje s IPPC Direktivom, potrebno je zajedno s poslovnim planom dostaviti i odobrenje od Ministarstva zaštite okoliša i prirode

7. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA

7.1. Ukupni prihodi

**Popunite tablicu »8.1. Ukupni prihodi« u obrascu I-OEA-5-a*

7.2. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

**Popunite tablicu »8.2. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja« u obrascu I-OEA-5-a*

7.3. Proračun amortizacije

**Popunite tablicu »8.3. Proračun amortizacije« u obrascu I-OEA-5-a*

7.4. Obračun kreditnih obveza

Opišite kreditne uvjete za kredit poput iznosa kredita, valuta kredita, kamatna stopa, uvjeti korištenja kredita (dinamiku korištenja i

krajnji datum korištenja kredita), dinamika otplate (mjesečna, kvartalna, godišnja), početak, razdoblje otplate (u godinama ili mjesecima) i broj anuiteta/rata kredita, naknade vezane za kredit i model otplate (rate ili anuiteti).

**Popunite tablicu »8.4. Obračun kreditnih obveza« u obrascu I-OEA-5-a*

Iznos IPARD sredstava treba biti uključen u ovu tablicu ukoliko se planira iskoristiti za smanjenje duga po kreditu, u godini kada se očekuje njegov primitak.

Odvojeno prikazite obračun kreditnih obveza predmeta prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa i postojećih kredita.

Ukoliko imate otplatni plan za planirani kredit, molimo Vas da ga priložite.

7.5. Projekcija računa dobiti i gubitka

**Popunite tablicu »8.5. Projekcija računa dobiti i gubitka« u obrascu I-OEA-5-a*

7.6. Proračun ulaganja u kratkotrajnu imovinu

**Popunite tablicu »8.6. Proračun ulaganja u kratkotrajnu imovinu« u obrascu I-OEA-5-a (tablicu 3.).*

7.7. Financijski tok

**Popunite tablicu »8.7. Financijski tok« u obrascu I-OEA-5-a*

7.8. Projekcija bilance

**Popunite tablicu »8.8. Projekcija bilance« obrascu I-OEA-5-a*

8. EKONOMSKA OCJENA PROJEKTA

8.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta

Statičan pristup ocjeni projekta podrazumijeva analizu njegove učinkovitosti korištenjem podataka o uspješnosti poslovanja u reprezentativnoj godini.

Za statičku ocjenu (ekonomska održivost) podnositelja koriste se pokazatelji likvidnosti, zaduženosti i ekonomičnosti. Podaci za izračun pokazatelja se uzimaju iz Računa dobiti i gubitka i Bilance.

Ako su korisnici fizičke osobe i obrtnici, koji vode svoje knjigovodstvo prema Zakonu o porezu na dohodak, koriste se samo pokazatelji zaduženosti.

**Popunite tablicu »9.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta« u obrascu I-OEA-5-a*

8.2. Dinamička ocjena projekta

8.2.1. Ekonomski tok

**Popunite tablicu »9.2.1. Ekonomski tok« u obrascu I-OEA-5-a*

Projekt se smatra prihvatljivim ako razdoblje povrata investicije nije duže od ekonomskog vijeka projekta isključujući iznos ostatak vrijednosti projekta.

8.2.2. Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti.

**Popunite tablicu »9.2.2. Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti« u obrascu I-OEA-5-a*

9. ANALIZA OSJETLJIVOSTI

Definirajte kritične parametre Vašeg projekta i uključite ih u analizu osjetljivosti. Opišite kako se projekt ponaša u otežanim okolnostima.

10. PRILOZI

11. POJAŠNJENJA

Ovaj obrazac, zajedno s obrascem I-OEA-5-a (excelov dokument) čine Poslovni plan/Investicijsku studiju, koji je potrebno popuniti u skladu s uputama i predati Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ri-

barstvu i ruralnom razvoju za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti podnositelja i projekta koji je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa.

Molimo Vas da popunite oba obrasca svim traženim podacima (I-OEA-5 i I-OEA-5-a) prema svim priloženim uputama i komentarima koji su sastavni dio tih obrazaca.

Popunjene tablice iz obrasca I-OEA-5-a potrebno je isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-5. Također, popunjene tablice iz obrasca I-OEA-5-a, potrebno je predati i na CD-u (u slučaju nesklada između printanih obrazaca i obrazaca na CD-u, kao važeći će se uzimati printani obrasci).

Ukoliko već imate investicijsku studiju/poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke sukladno ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Ukoliko neki podaci nedostaju, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (podaci koji nedostaju u odnosu na obrasce I-OEA-5 i I-OEA-5-a).

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja u skladu s priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja mogu se izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca I-OEA-5-a.

Za ulaganja u projekte kojima je cilj usklađivanje s IPPC Direktivom (2008/1/EC), u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 110/07) i Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08), podnositelj se mora nalaziti na listi obveznika IPPC direktive za RH (2008/1/EC). Također je obvezno da na kraju ulaganja nema povećanja postojećih kapaciteta.

PRILOG XII



Dokument	: I-OEA-5-a
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 1 od 20

I-OEA-5-a

INVESTICIJSKA STUDIJA/POSLOVNI PLAN ZA MJERU 103

U ovom dokumentu (I-OEA-5-a) se nalazi paket tablica (radnih listova) koje zajedno s pripadajućim dokumentom I-OEA-5 (Investicijska studija/Poslovni plan) čine komplet dokumentacije koju predajete Agenciji za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti projekta i podnositelja. Tablice su maksimalno moguće automatizirane što olakšava njihovo popunjavanje. Zbog pojednostavljenja ispunjavanja tablica broj redova je fiksiran, pa ukoliko Vaš broj stavaka prelazi fiksiran broj redova, u redove je potrebno prikazati grupirane iznose, a po potrebi dostaviti kao prilog detaljniju tablicu izračuna. Radi preglednosti moguće je višak kolona/redova sakriti te tako i isprintati direktno iz Excela. Tablice iz Excela služe kao prilog odgovarajućim poglavljima u »Investicijskoj studiji/Poslovnom planu« koji sadrži ostale informacije vezane uz ulaganje.

Ako posjedujete već izrađenu Investicijsku studiju/ Poslovni plan ili neki drugi dokument odgovarajućeg sadržaja, korišten za zahtjev bankovnog kredita i ako isti dokument između ostalog sadrži podatke navedene u ovoj metodologiji, bez obzira na njegov izgled, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Nadalje, postojećem dokumentu trebete dodati podatke koji nedostaju. ent.

Molimo Vas da prije samog popunjavanja detaljno pročitate ove Upute kao i upute koje se nalaze u okviru svake pojedine tablice (tekst označen kao »UPUTA« unutar pojedinih tablica). Navedeni

tekst možete izbrisati nakon što dovršite s popunjavanjem tablica. Uz pojedine ćelije tj. polja nalaze se i dodatni komentari koji olakšavaju popunjavanje tablica (ukoliko postoji komentar uz neko polje, uz gornji desni rub polja vidljiv je crveni trokutić).

U POLJA OZNAČENA BIJELOM BOJOM OMOGUĆEN JE UNOS PODATAKA.

Tablice je potrebno popuniti u skladu s ekonomskim vijekom trajanja projekta (→ razdoblje u kojem projekt daje ekonomski prihvatljive koristi i troškove, a povrat investicije i otplata kredita je realizirana unutar tog razdoblja). Minimalni ekonomski vijek trajanja projekta mora biti 5 godina od datuma završetka izvedbe projekta. Godina početka ulaganja treba biti uključena u ekonomski vijek trajanja projekta.

Različiti čimbenici mogu utjecati na vijek trajanja projekta: trajanje opreme u projektu, trajanje otplate kredita, mogućnost nabave inputa, trajanje potražnje za proizvodom i odabir lokacije...

Projekt može uključivati ulaganja koja nisu prihvatljiva za dodjelu sredstava iz IPARD programa, ako su ista sastavni dio projekta. Očekivani iznos IPARD potpore mora biti uključen u projekciju.

Ako se projekt odnosi na ulaganja neovisna o prethodnom poslovanju ili su prihodovno i troškovno neovisna, nije potrebno upisivati podatke za prethodnu godinu (prihodi i rashodi) i svi podaci trebaju se temeljiti samo na projektu.

Ako se projekt odnosi na ulaganja koja su povezana sa sadašnjim poslovanjem (npr. kupovina dodatne jedinice opreme za postojeću proizvodnu liniju), ili projekt sam po sebi ne ostvaruje nikakav prihod (npr. cilj projekta je udovoljavanje standardima EU-a – izgradnja spremnika za gnojivo), tablice trebaju biti popunjene u skladu s poslovanjem cijelog poduzeća. Glavna značajka procesa je korištenje postojećih i dodanih proizvodnih faktora.

Ukoliko je projekt dio postojećih poslovnih aktivnosti koji je odvojen lokacijom ili nekim drugim relevantnim kriterijem od ostatka poslovanja poduzeća (npr. profitni centar koji vodi zasebno knjigovodstvo), moguće je temeljiti projekciju samo na toj poslovnoj aktivnosti. U tom slučaju, mora biti osigurana mogućnost izdvajanja prihoda i rashoda kao i prijenosa postojećih izvora i imovine tog projekta od ostatka poslovanja podnositelja.

Popunjene tablice je potrebno isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-5 te dostaviti i na CD-u sa svim ostalim dokumentima s popisa potrebne dokumentacije (u slučaju nesklada između printanih dokumenata i dokumenata na CD-u, kao relevantan će se smatrati printani dokument.)

Legenda	
	zaključana polja
	polja namijenjena za unos podataka
	polja za obvezan unos podataka

2.1. Informacije o podnositelju

1. Podaci o podnositelju	
1. Naziv poljoprivrednog gospodarstva/poduzeća	
2. Organizacijski oblik	
3. Adresa sjedišta	
4. Osoba za kontakt	
5. Faks	
6. Telefon	
7. E-mail	
2. Predmet poslovanja poduzeća	
Molimo Vas navedite osnovne podatke o vašem poduzeću. Kada je utemeljeno, tko su dionici, vrsta djelatnosti kojom se bavite.	
1. Datum utemeljenja poduzeća	
2. Dionici	
3. Djelatnost prema NKD	
3. Kontakt podaci o konzultantu	
1. Naziv poduzeća i osoba za kontakt	
2. Faks	
3. Telefon	
4. E-mail	

Ekonomski vijek projekta	0	
Ukupno aktiva:		UPUTE: ovdje upišite podatke ako se projekcija odnosi na poslovanje cjelokupnog poduzeća (upisati podatke u skladu s financijskim izvještajima iz prethodne godine)
Ukupno pasiva:	0,00	
Iznos potpore:	0,00	UPUTE: Iznos mora biti u skladu s iznosom stavke "ukupni iznos potpore" iz prijavnog obrasca "I-OOP-2"
Postotak potpore:		
Planirani mjesec i godina primitka potpore:		
Sustav knjigovodstva u poslovnom planu/investicijskoj studiji		
Prva godina ulaganja	0	

8.2. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

Datum završetka investicije:	
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu:	

Stavka	Planirane godine			Ukupno	B. PREDMET PRIJAVE ZA DODJELU SREDSTAVA IZ IPARD PROGRAMA PRIHVATLJIVE	D. Prihvatljivi IZNOSI stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa	
		1	2				
	1	2	3				
A. UKUPNI TROŠAK PROJEKTA (PRIHVATLJIVE+NEPRIHVATLJIVE STAVKE)							
1. Zemljište				0,00			
2. Građevine	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2.1.				0,00			
2.2.				0,00			
2.3.				0,00			
2.4.				0,00			
3. Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.				0,00			
3.2.				0,00			
3.3.				0,00			
3.4.				0,00			
3.5.				0,00			
3.6.				0,00			
3.7.				0,00			
4. Osnovno stado	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1.				0,00			
4.2.				0,00			
4.3.				0,00			
5. Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.				0,00			
5.2.				0,00			
5.3.				0,00			
6. Osnivačka ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.1. Poslovni plan				0,00			
6.2. Elaborat zaštite okoliša				0,00			
6.3.				0,00			
6.4.				0,00			
6.5.				0,00			
6.6.				0,00			
6.7.				0,00			
7. Ukupni iznos ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00			
9. UKUPNI TROŠAK PROJEKTA (PRIHVATLJIVE + NEPRIHVATLJIVE STAVKE)	0,00	0,00	0,00	0,00			
C. IZVORI FINANCIRANJA							
Item	0	1	2	UKUPNO			
	1	2	3				
1. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00			
				0,00			
				0,00			
2. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1. KREDIT-PROJEKT-1				0,00			
2.2. KREDIT-PROJEKT-2*				0,00			
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00			

UPUTE:

- polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvedbe projekta i uvjeta financiranja.

- ispunite kolone i redove vezane uz cijeli projekt

- podaci o strukturi i dinamici ulaganja u dugotrajnu imovinu čine osnovu za obračun amortizacije

- Razdvojite ulaganja koja se smatraju predmetom prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa (prihvatljive stavke - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljive i neprihvatljive stavke - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa na način da: ukoliko su Vam ukupni IPARD prihvatljivi izdaci iz prijave manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom za mjeru 103, prepisite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno Pravilnikom dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka. Podaci iz odjeljka D koristiti će se za izračun potpore.

- Unesite datum završetka investicije i predviđeni datum podnošenja zahtjeva za isplatu.

- UKUPNI IZNOS PROJEKTA treba biti jednak UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANCIRANJA (po godinama i ukupno).

- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "tvornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...)

-ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju tijekom izgradnje ili nabave dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u upotrebu (trošak kamata, rezerviranje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi) u projektu, te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu

*Ukoliko postoji dodatni kredit uz Kredit -1 za financiranje projekta, prikažite ga/ih zbirno u stavci 2.2. Kredit -2, te po potrebi priložite dodatne tablice sa obračunom kreditnih obveza

* ukoliko se ulaganje odnosi na postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije, ukupna potrošnja energije u reprezentativnoj godini svih objekata čija se potrošnja uzima u obzir prilikom izračuna IPARD potpore mora biti prikazana u ovoj tablici i mora biti u skladu s kapacitetima iz projektnje dokumentacije. Kapaciteti se odnose na ukupnu potrošnju toplinske i/ili električne energije.

5. Zaposlenici i trošak rada

Stavka	Prethoda godina	Planirane godine																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Stalni zaposlenici (broj)																					
Prosječna mjesečna bruto plaća (u HRK)																					
Broj radnih mjeseci																					
Ukupni iznos (stalni zaposlenici)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Privremeni zaposlenici (broj)																					
Prosječna mjesečna bruto plaća (u HRK)																					
Broj radnih mjeseci																					
Ukupni iznos (privremeni zaposlenici)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno bruto plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:

- Ispunite tablicu u skladu s planom zapošljavanja i prosječnim bruto plaćama

3.2. Struktura i dinamika prodaje

Table 1. Prodajne količine			Planirane godine																			
Naziv proizvoda	Jed mjere	Prethodna godina	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Proizvod 1																						
Proizvod 2																						
Proizvod 3																						
Proizvod 4																						
Proizvod 5																						
Proizvod 6																						
Proizvod 7																						
Proizvod 8																						
Proizvod 9																						
Proizvod 10																						
Proizvod 11																						
Proizvod 12																						
Proizvod 13																						
Proizvod 14																						
Proizvod 15																						

GUIDELINES:

- umjesto "Proizvod 1" itd. unesite nazive Vaših proizvoda

- tablice popunite sa podacima za cijelu godinu na temelju tjednih/mjesečnih proračuna

- ukoliko imate više proizvoda od redaka u ovoj tablici, grupirajte ih u ovoj tablici i priložite dodatnu tablicu sa podacima o količinama proizvoda po godinama za svaku grupu proizvoda

3.3. Tržišne cijene proizvoda

Tablica 2. Prodajne cijene (u HRK po jedinici mjere)			Planirane godine (u HRK)																		
Naziv proizvoda	Prethodna godina	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Proizvod 1																					
Proizvod 2																					
Proizvod 3																					
Proizvod 4																					
Proizvod 5																					
Proizvod 6																					
Proizvod 7																					
Proizvod 8																					
Proizvod 9																					
Proizvod 10																					
Proizvod 11																					
Proizvod 12																					
Proizvod 13																					
Proizvod 14																					
Proizvod 15																					

UPUTE:

- navedite planirane prodajne cijene vaših proizvoda

- napravite projekciju na stalnim cijenama kroz sve godine projekta

- u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije, kapacitet proizvodnje takve energije u reprezentativnoj godini mora odgovarati proizvodnom kapacitetu tog pogona navedenom u projektnoj dokumentaciji

* Ukoliko postoji dugotrajna imovina čija amortizacija počinje nakon 1. godine, takve stavke unesite u zadnja dva retka gdje vam je omogućeno da prilagodite formule očekivanoj dinamici amortizacije

[illegible]

- popunite dio tablice "Kredit projekat-1" u skladu s opisom kredita u poglavlju "Obračun kreditnih obveza" u obrascu I-OEA-5 i otplatnim planom; u slučaju da je namjena sredstava od IPARD potpora smanjenje ostatka duga kredita, uključite taj iznos u Otplatni dio glavnice u skladu s očekivanim datumom primanja IPARD potpore.

- ukoliko imate više od jednog kredita za financiranje ulaganja, popunite dio tablice "Kredit-projekt-2" u skladu s otplatnim planom

- ostale postojeće kreditne obveze prikazite zajedno u dijelu tablice "Ostali krediti"

8.5. Projekcija Računa dobiti i gubitka

[illegible]

8.6. Proračun ulaganja u kratkotrajnu imovinu

[illegible][illegible]

	100.00%

[illegible]

- tablica prikazuje iznose potrebne za ulaganja u obrtna sredstva
- iznos u redu "trajno obrtna sredstva" mora biti u skladu s iznosom zaliha u Projekciji Bilance
- unesite koeficijente obrta
- ako planirate investiciju na postojećem poslovanju unesite iznos u red "trajno obrtna sredstva" Prethodna godina

8.7. Financijski tok

8.7. Financijski tok		Planirane godine (u HRK)																			
Stavka	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Ukupni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Izvori financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1. Prijenos postojećih izvora	0,00																				
2.2. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00																		
2.3. Krediti	0,00	0,00	0,00																		
3. Ostatak vrijednosti projekta	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1. Dugotrajna imovina						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2. Kratkotrajna imovina						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. IPARD potpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Kapitalna potpora																					
II IZDACI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. Prijenos postojećih imovine	0,00																				
7. Ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00																		
8. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9. Materijalni i nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10. Troškovi osoblja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11. Porez na dobit/dobitak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12. Amortet kredita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III NETO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV KUMULATIV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

UPUTE:

- Financijski tok treba prikazati likvidnost projekta, što znači da kumulativ treba biti pozitivan od prve godine do kraja vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekt ne može podmiriti svoje dugove i nije prihvatljiv
- ako financijski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnositelja (a ne samo projekt) vrijednost "Ukupne pasive" koje stu unijeli u radnom listu "Informacije o podnositelju" biti će prenesena u redak "Prijenos postojećih izvora" u prvoj godini projekcije. Analogno tome će i vrijednost "Ukupne aktive" iz istog radnog lista biti prenesena u redak "Prijenos postojeće imovine"

8.8. Projekcija Balance

Stavka	Prethodna godina	Planirane godine (u HRK)																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
AKTIVA																					
1. Dugotrajna imovina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Kratkotrajna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Zalihe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Potraživanja																					
2.3. Novac na računu i u blagajni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. AKTIVA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASIVA																					
1. Kapital i rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Temeljni kapital																					
1.2. Rezerve		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Zadržana dobit/ Preneseni subitak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Gubitak/Dobit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dugoročne obveze - krediti																					
3. Kratkoročne obveze		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Odgodeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. PASIVA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:

- ukupno prikazane projekcije poslovanja podnositelja u cjelosti, a ne samo za projekt, popuniti stupac "Prethodna godina" u skladu s odgovarajućim financijskim izvještajima

9.1. Statistička ocjena učinkovitosti projekta

Pokazatelj	Formula	Izračun			Granična vrijednost
		Numerator	Nazivnik	Rezultat	
Koeficijent tekuće likvidnosti	kratkotrajna imovina/ kratkoročne obveze	0,00	0,00	$+\infty$	$\geq 0,9$
Odnos prihoda i rashoda	ukupni prihodi / ukupni rashodi	0,00	0,00	$+\infty$	≥ 1
Omjer obveza i kapitala	ukupne obveze (dugoročne + kratkoročne obveze) / kapital i rezerve	0,00	0,00	$+\infty$	≤ 4

Reprezentativna godina :

UPUTE:

Kriteriji za odabir reprezentativne godine trebaju biti:

- potpuno iskorištavanje poslovnog kapaciteta projekta
- u projektu još traje otplata kredita

9.2.1. Ekonomski tok

9.2.1. Ekonomski tok		Planirane godine u HRK																		
Stavka	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1 PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ulagni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostatak vrijednosti projekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Dugotrajna imovina					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Kratkotrajna imovina					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. IPARD potpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Kapitalne potpore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III IZDACI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Prijenos postojećih imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Materijali i nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Troškovi osoblja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III NETO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV KUMULATIV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Razdoblje povrata ulaganja : _____

UPUTE:

- Projekt je prihvatljiv ukoliko razdoblje povrata ulaganja nije duže od ekonomskog vijeka trajanja projekta bez rezidualne vrijednosti projekta
 - ako ekonomski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnositelja (a ne samo projekt) u retku "Prijenos postojećih imovina" biti će prenesena "Ukupna pasiva" (vrijednost koju ste unijeli u radnom listu "Podaci o ponositelju") u prvoj godini projekcije

9.2.2. Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti

DISKONTNA STOPA:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Diskontni faktor		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Diskontirani neto primici		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISR	#N/D																				
NSV	0,00																				

UPUTE:

- Unesite diskontnu stopu koja ne smije biti niža od kamatne stope kredita za financiranje planiranog ulaganja i ne niža od 5%
 - NSV se računa diskontiranjem godišnjih neto primika iz ekonomskog toka koristeći diskontne faktore iz Druge financijskih tablica (ovisno o unesenoj diskontnoj stopi).
 - Projekt je prihvatljiv ako je NSV veća ili jednaka nuli.
 - Interna stopa rentabilnosti je diskontna stopa koja neto sadašnju vrijednost svodi na nulu
 - Projekt je prihvatljiv ako je ISR iznad kamatne stope za kredit kojim se financira ulaganje i ako je veća od 5%.

PRILOG XIII



Dokument : I-OPP-16
 Verzija : 3.1
 Pripremljeno : srpanj 2013.
 Stranica : 1 od 5

ZAHTEJEV ZA ODOBRENJE PROMJENA

Korisnik: _____

Referentni broj: _____

OIB: _____

Zastupan po: _____

TIP PROMJENE	OBRAZLOŽENJE
1. TIP (OPP)	
(a) Adresa;	
(b) Ime, prezime/naziv korisnika;	
(c) Ime osobe ovlaštene za zastupanje;	
(d) Promjena naziva banke, IBAN-a ili broja računa, modela i poziva na broj primatelja na koji će se sredstva isplatiti	
2. TIP (promjene projekta) (OOPRR)	
(a) promjena naziva, vrste ili količine opreme;	
(b) promjena ponuditelja;	
(c) promjena kvalitete/kvantitete radova/materijala koji se trebaju provesti/ugraditi u slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene troškovnika;	
(d) druge promjene vezane za projekt	

3. TIP (promjena u dinamici provođenja projekata) (OOI)	
Promjena datuma predaje Zastjeva za isplatu u slučaju:	
(a) posebna ili dodatna oprema odobrena od strane APPRRR;	
(b) iznimni vremenski uvjeti koji mogu utjecati na instalaciju ili montažu robe/ provedbu radova;	
(c) fizičke prepreke ili uvjeti koji mogu utjecati na isporuku robe/ provedbu radova;	
(d) administrativnih naloga koji utječu na datum dovršenja osim onih koji proizlaze iz pogreške ugovorne strane;	
(e) svaka obustava isporuke i/ili instalacije robe/provedbe radova za koju nije odgovorna ugovorna strana;	
(f) viša sila.	

UPUTE ZA POPUNJAVANJE I PREDAJU ZAHTEJEVA ZA ODOBRENJE PROMJENA

Prilikom predaje Zastjeva za odobrenje promjena, korisnik je obavezan dati obrazloženje i predati dodatnu dokumentaciju ovisno o tipu promjene koja se traži kako slijedi:

- Prilikom predaje Zastjeva za odobrenje promjena za 1. tip promjena s danim obrazloženjem:

- (a) adresa,
- (b) ime, prezime/naziv korisnika,
- (c) ime osobe ovlaštene za zastupanje,
- (d) promjena naziva banke, IBAN-a ili broja računa, modela i poziva na broj primatelja na koji će se sredstva isplatiti
korisnik je obavezan dostaviti Potvrdu/Izjavu/Uvjerjenje koju je izdalo nadležno tijelo ili institucija kojim se potvrđuje zatražena promjena.
2. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za 2. tip promjena:
 - (a) promjena naziva, vrste ili količine opreme;
 - (b) promjena ponuditelja;
 - (c) promjena kvalitete/kvantitete radova/materijala koji se trebaju provesti/ugraditi u slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene troškovnika
 - (d) druge promjene vezane za projekt
korisnik je obavezan dostaviti sljedeće dokumente koji moraju biti original ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika:
 - (1) Lista izdataka (obrazac I-OOP-15.1/I-OOP-15.2) koja sadrži promjene, potpisana i ovjerena od strane korisnika (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, oba u Excel formatu)
 - (2) Odobrena ponuda s uključenim izmjenama u projektu, u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u Excel formatu (*u slučaju kada se promjena projekta ne odnosi na promjene navedene pod točkom (3)*)
 - (3) Nova ponuda (jedna ponuda za svako pojedino ulaganje manje od 10.000 €; tri ponude za svako pojedino ulaganje iznad 10.000 €) ukoliko se promjena odnosi na promjene specifikacije opreme (glavne/bitne tehničke karakteristike) ili na ponuditelja koji nije sudjelovao u natječaju koji je prethodio sklapanju Ugovora (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u Excel formatu).
 - (4) Tablica za usporedbu odobrene ponude i nove ponude/odobrene ponude s uključenim promjenama u projektu, po stavkama
 - (5) Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7) uz svaku dostavljenu ponudu, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja – *u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)*
 - (6) Tablica za usporedbu ponuda (obrazac I-OOP-8) – u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)
 - (7) Dokument koji opravdava obrazloženje izmjene projekta, izdan od ovlaštene osobe/stručne osobe/ponuditelja (ovisno o vrsti promjene)
 - (8) Tehnička specifikacija (Specifikacija opreme u slučaju nabave opreme), potpisana i ovjerena od strane ponuditelja, uz svaku dostavljenu ponudu (osim za izgradnju /rekonstrukciju i opće troškove) – *u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)*
 - (9) Izjava o produljenju roka valjanosti ponude, izdana, potpisana i ovjerena od ponuditelja – u slučaju kada je korisnik odabrao ponudu jednog od neodabranih ponuditelja koji je sudjelovao u natječaju koji je prethodio sklapanju Ugovora
 - (10) Promjene koje se odnose na izgradnju/rekonstrukciju:

- 10.1. U slučaju promjena u projektu koje zahtijevaju izmjenu i/ili dopunu dokumenta kojim se odobrava građenje potrebno je dostaviti navedeni dokument izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, te važećem Pravilniku. Građevinska dozvola, Lokacijska dozvola i Rješenje o uvjetima građenja moraju biti pravomoćni.
- 10.2. Novi dijelovi Glavnog projekta vezani za promjenu projekta (arhitektonski projekt, građevinski projekt, troškovnik projektiranih radova, tehnološki projekt, elektro projekt i strojariski projekt), u slučaju ulaganja u plastenike/staklenike situaciju, tlocrte i presjeke, ili »tipski projekt«, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanta).
- 10.3. Potvrda o usklađenosti ulaganja s EU standardima izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode ili Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode da promjena projekta ne zahtijeva izdavanje nove Potvrde.
3. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za 3. tip promjena:
 - (a) promjena datuma predaje Zahtjeva za isplatu
korisnik je obavezan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju koju je izdalo nadležno tijelo ili institucija kojim se potvrđuje zatražena promjena.

Obrazloženje:

- Prilikom predaje ovog Zahtjeva za odobrenje promjena korisnik će zaokružiti broj i slovo koji označavaju zatraženu promjenu. Svaka promjena mora biti obrazložena i potkrijepljena s odgovarajućom dokumentacijom.
- Korisnik može poslati jedan Zahtjev za odobrenje promjena za nekoliko tipova promjena i u tom slučaju bit će izdan jedan Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa.
- Promjene koje su navedene u 1. tipu promjena će biti automatski odobrene nakon pregleda tražene popratne dokumentacije, Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa će biti poslan korisniku na potpis.
- Potrebna dokumentacija za odobrenje zatraženih promjena je gore navedena.
- Zatražene promjene navedene u ovom Zahtjevu (promjene navedene pod 2. i 3. tipom) bit će predmetom odobrenja od strane APPRRR-a.
- APPRRR će odobriti ili odbiti ovaj Zahtjev za odobrenje promjena izdavanjem Pisma odobrenja/odbijanja. U slučaju kada APPRRR odobri bilo koju od promjena pod 2. i 3. tipom, APPRRR će prvo korisniku poslati Pismo odobrenja, a zatim Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa.
- Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa može biti izdan samo dva puta za promjene navedene pod 2. i 3. tipom.
- Promjene navedene pod 2. i 3. tipom mogu biti provedene nakon što korisnik zaprimi Pismo odobrenja.

 (mjesto i datum)

 Korisnik:

PRILOG XIV



Dokument : I-OOI-1-103
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 1 od 4

ISPUNITI OBRAZAC VELIKIM SLOVIMA

ZAHTJEV ZA ISPLATU

Mjera:103

Podaci o korisniku*

1.	Ime i prezime/naziv korisnika	
2.	OIB korisnika	
3.	Pravni zastupnik - u slučaju pravne osobe	
4.	Adresa korisnika	
5.	Referentni broj (iz Ugovora/Aneksa Ugovora)	

Podaci o ulaganju*

6.	Naziv ulaganja (iz Ugovora)	
7.	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (iz Ugovora, Članak 4./Aneksa Ugovora)	
8.	Iznos potpore (iz Ugovora, Članak 4./Aneksa Ugovora)	
9.	Iznos iz Zahtjeva za isplatu ¹ (u KN bez PDV-a)	

Podaci o računu na koji će Agencija za plaćanja uplatiti sredstva *

10.	Naziv banke (iz Ugovora/Aneks Ugovora)	
11.	Broj računa korisnika/IBAN (iz Ugovora/Aneksa Ugovora)	-

12.	Datum zaprimanja (popunjava Agencija za plaćanja)	
-----	---	--

Stavke od 1 do 11 popunjava korisnik

¹ Ukupan iznos svih plaćenih računa u KN (iz Izjave o izdacima, stupac I označen*) x postotak (%) iz Ugovora (ne smije premašiti iznos iz reda 8)



Dokument : I-OOI-1-103
 Verzija : 3.1
 Pripremljeno : srpanj 2013.
 Stranica : 2 od 4

Izjava o izdacima:

Redni broj	Šifra ¹ /Tip opreme/vrsta radova	Dobavljač	Broj predračuna ² / Broj računa	Datum predračuna/ računa	Datum ugovora s dobavljačem	Datum plaćanja	Plaćanja iz kredita (broj i datum ugovora o kreditu; u protivnom N/P)	Plaćeni iznos (bez PDV-a)	Iznos PDV-a	Ukupan iznos (I+J)	Datum i broj izvoda iz banke ³	Broj EUR1/Uvjerjenja o podrijetlu HGK ⁴
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
UKUPAN IZNOS PLAĆENIH RAČUNA U KN: *												

¹ Klasifikacija troškova po pojedinoj grupi u skladu sa Listom troškova za svaku mjeru/naziv izdataka (ulaganja)-u slučaju opreme unijeti serijski broj

² Navesti sve brojeve predračuna ukoliko su plaćanja izvršena putem istih

³ Datum i broj SWIFTA ili dnevnog informativnog izvotka

⁴ Upisati broj EUR 1 u slučaju uvoza opreme ili broj Uvjerjenja izdanog od strane Hrvatske gospodarske komore za domaće podrijetlo

Potvrđujem kako sam za ulaganje primio/primila bespovratna sredstva iz drugih izvora kao što sam naveo/navela u specifikaciji o sufinanciranju (Napomena: u slučaju kad korisnik nije primio bespovratna sredstva iz drugih izvora napisati »Nije primjenjivo«):

Specifikacija sufinanciranja

Izvor	Iznos

Potvrđujem kako je sva nabavljena roba nova i potječe iz država EU-a, država europskog ekonomskog područja (Norveška, Lichtenstein, Island), EU država kandidata (Hrvatska, Turska, BjRM) i sljedećih država: Albanije, Bosne i Hercegovine, Srbije, Crne Gore, Kosova, Alžira, Armenije, Azerbajdžana, Bjelorusije, Egipta, Gruzije, Izraela, Jordana, Libanona, Libije, Moldavije, Maroka, Palestinske samouprave Zapadne obale i pojasa Gaze, Ruske Federacije, Sirije, Tunisa, Ukrajine.

U slučaju smanjenja ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene, molimo ispunite sljedeće:

a) razloge za smanjenje ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene:

b) svojim potpisom izjavljujem kako kvaliteta ulaganja nije promijenjena zbog smanjenja ukupnog iznosa ulaganja

Izjavljujem kako su svi navedeni podaci istiniti i točni te je prikupljena sva potrebna dokumentacija vezana uz ulaganje.

Potpis korisnika _____

Mjesto, datum _____

Ispunjeni obrazac i tražene dokumente poslati preporučeno-poštom i nasloviti na:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Sektor za strukturnu potporu**Odjel za odobrenje isplata**

Ulica grada Vukovara 269d

Zagreb

S napomenom: »IPARD – Zahtjev za isplatu – ne otvarati« (u gornjem lijevom kutu omotnice napisati klasifikacijsku oznaku dosjea prijave i referentni broj)

B) MJERA 103		Popunjava korisnik
OBVEZNI DOKUMENTI - Svi dokumenti moraju biti originalni ili preslike ovjerene kod javnog bilježnika, osim onih u kojima je naznačeno drugačije		
1.	Originali računa iz Zahtjeva za isplatu	
2.	Originali predračuna	
3.	Preslika dnevnog informativnog izvotka o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja	
4.	Preslika dokumenta banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)	
5.	Bankovna potvrda o ŽR za račune plaćene sa ŽR različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu	
6.	Bankovna potvrda za ŽR naveden u Zahtjevu za isplatu/Preslika kartona deponiranih potpisa ovjerena od banke	
7.	Preslika ugovora o kreditu i svih ugovora vezanih uz plaćanje (Ugovori o cesiji/akreditivi)	
8.	Izjava banke o plaćenim računima – dokaz da su svi računi plaćeni iz kredita	
9.	Preslike ugovora s dobavljačima	
10.	Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (osim za pokretnu opremu)	
11.	Rješenje o upisu u upisnik registra odobrenih objekata izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (sektor mlijeka – sabirališta)	

12.	Preslika dokaza o podrijetlu roba i/ili usluga za svaki račun za koji se traži isplata: EUR 1 s pripadajućim JCD-om, Uvjerenje izdano od nadležnog tijela ili Izjava na računu. Za robe i/ili usluge hrvatskog podrijetla – Uvjerenje izdano od strane Hrvatske gospodarske komore	
13.	Preslika jamstva/garancije od dobavljača ovisno o vrsti opreme/objekta	
14.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda zaštite okoliša izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode ili Rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC Direktiva) izdano od Ministarstva zaštite okoliša i prirode (za sve sektore)	

15.	Rješenje o odobrenju objekta izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za sektore: mlijeka i mljekarstva, mesa i ribarstva)	
16.	Rješenje o brisanju iz registra odobrenih objekata izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za sektore: mlijeka i mljekarstva i mesa)	
17.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda iz područja javnog zdravstva i biljnog zdravstva izdana od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za sektore: voća i povrća, vinarstva i maslinovog ulja)	

Napomena za korisnika: Potrebne dokumente označiti X

DODATAK XV



Dokument : I-OOI-15
 Verzija : 3.1
 Pripremljeno : srpanj 2013.
 Stranica : 1 od 1

IZVJEŠTAJ O STANJU PROJEKTA

Mjera:

NAZIV KORISNIKA

ADRESA

REFERENTNI BROJ

NAZIV ULAGANJA (iz Ugovora)

KRAJNJI ROK ZA SLANJE ZAHTJEVA

ZA ISPLATU (iz Ugovora/Aneksa)

Provedene aktivnosti:

Planirane aktivnosti:

A) Projekt će biti proveden prema zadanom roku

B) Projekt će biti proveden prije zadanog roka

C) Projekt će kasniti*

* Razlozi:

Datum:

Potpis i pečat:

* Ovaj Izvještaj šalje se Agenciji za plaćanje (svaka tri (3) mjeseca). Izračun dana počinje danom potpisivanja Ugovora. Ukoliko se procjenjuje da će projekt kasniti, molimo Vas da Agenciji za plaćanja pošaljete Zahtjev za odobrenje promjena, najmanje 30 dana prije isteka roka za slanje Zahtjeva za isplatu, kako bi odredili novi rok za provedbu projekta.