

Tablica 1. Pregled rokova za dostavljanje izvještaja

Izvješća	Nekonsolidirana izvješća						Konsolidirana izvješća		
	Deselodnevna	Mjesečna stalsička	Mjesečne kamalne stope	Mjesečna bonitetna	Tromjesečna	Revidirano izvješće	Nerevidirano izvješće	Revidirano izvješće	Revidirano izvješće
Rok za dostavljanje	5. radni dan nakon izvještajne dekade	6. radni dan nakon izvještajnog mjeseca	10. radni dan nakon izvještajnog mjeseca	Do 42. kalendarskog dana nakon izvještajnog mjeseca	Do 42. kalendarskog dana nakon izvještajnog tromjesečja	Četiri mjeseca nakon izvještajne godine	Do 42 kalendarskog dana za izvještajno razdoblje 30. lipnja	Četiri mjeseca nakon izvještajne godine	Četiri mjeseca nakon izvještajne godine
Oznaka	D1, D2	NP	NP	NP	NP	NR	KP	KR	GR
Modaliteti obilježja "Izvješće"									
AA	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓
AB		✓		✓					
AS					✓	✓			
AP					✓	✓			
PO				✓		✓	✓		✓
AF				✓		✓	✓		✓
AN				✓		✓	✓		✓
AV					✓	✓			
AW					✓	✓			
AI					✓	✓	✓		✓
AE				✓		✓	✓		✓
AK					✓	✓			
AD				✓		✓	✓		✓
AU					✓	✓	✓		✓
AM					✓	✓	✓		✓
IZ				✓		✓	✓		✓
KS			✓						
RA					✓	✓	✓	✓	✓