



Образац 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
В Л А Д А

Кабинет министра без портфеља задуженог
за унапређење развоја недовољно
развијених општина на територији
Републике Србије

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

Назив пројекта	
Носилац пројекта	
Тематска област којом се пројекат бави	
Потпис и печат носиоца пројекта	
Достављени прилози	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КАПАЦИТЕТИ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

1.1. Удружење које подноси пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):

Пун назив удружења	
Скраћени назив (где је то применљиво):	
Правни статус удружења	
ПИБ	
Матични број	
Број подрачуна код Управе за трезор	
Седиште удружења	
Лице овлашћено за заступање удружења	
Контакт особа (име, презиме и функција у удружењу):	
Број телефона подносиоца пријаве:	
Број факса:	
Е-пошта:	
Интернет адреса:	

Напомена: Уколико подносилац предлога нема отворен подрачун код Управе за трезор, исти ће може отворити накнадно, уколико његов предлог пројекта буде изабран

1.2. Опис удружења

Укратко опишите историјат, мисију и циљеве вашег удружења, број чланова као и најзначајнија достигнућа.

1.3. Искуство у реализацији пројеката

Наведете пројекте које је ваше удружење до сада реализовала, а посебно пројекте који се баве тематском облашћу за коју конкуришете. (Представите максимално четири пројекта на појединачној табели.)

Назив пројекта	
Најзначајнији резултати пројекта	
Улога вашег удружења (носилац пројекта или партнер) као и на који начин сте учествовали у реализацији пројекта и колико је запослених било укључено у	

пројекат.	
Партнери пројекта (за оне пројекте у којима сте били носилац пројекта)	
Трошкови пројекта	
Донатори (назив удружења и износ донације)	

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

2.1. Назив предлога пројекта:

2.2. Износ средстава за која конкуришете (навести тачну суму према трошковима буџета):

2.3. Локација на којој се одвијају пројектне активности (Један пројекат може да се одвија на више локација. Наведите називе насељених места у којима ће се одвијати пројектне активности).

2.4. Кратак опис пројекта (У максимално десет редова опишите чиме се пројекат бави).

2.5. Општи и специфични циљ(еви) пројекта (Образложите у максимално три реда коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе пројекта, какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи).

2.6. Наведите на који начин је пројекат усклађен са циљевима и приоритетима конкурса (У максимално 10 редова објасните како се ваш пројекат уклапа у приоритете Јавног позива).

2.7. Циљна група и структура корисника (Може се навести више од једне циљне групе. Наведите називе свих главних циљних група којима се пројекат бави. Такође, унесите називе група корисника пројекта и њихов број).

2.8. Опис проблема:

Представите проблеме са којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произилазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе (Своје наводе поткрепите сопственим искуством или искуством вашег удружења, статистичким подацима, резултатима истраживања, наводима из релевантне литературе и сл.). Препоручљиво је да укључите кориснике вашег пројекта да бисте боље истражили и описали проблем.

2.9. Опис активности (излистајте активности и у 1–3 пасуса опишите сваку од њих).

Основне пројектне активности треба да:

- Буду груписане према одговарајућим резултатима;
 - Одговарају датом пројекту (реално сагледати могућности реализације активности);
 - Директно доприносе очекиваним резултатима и буду исказане као процес, не као промењено стање.
-

2.10. План рада: (Проширити табелу према потреби)

Резултати	Активности	Месеци				Локација реализације активности	Циљна група на коју се резултат односи	
		I месец	II месец	III месец	IV месец		категорија циљне групе	број
Резултат 1	1. Активност 1							
	1.1							
	1.2							
	1.3							
Резултат 2	2. Активност 2							
	2.1							
	2.2							
	2.3							
Резултат 3	3. Активност 3							
	3.1							
	3.2							
	3.3							
Резултат ...	Активност ...							

2.11. Предуслови и ризици (Уколико природа пројекта то захтева, наведите предуслове без којих је немогуће почети са било којом пројектном активношћу нпр. сагласност других удружења за коришћење простора за рад, уговор о закупу простора, уговор о изнајмљивању опреме и сл. Такође, наведите могуће ризике за спровођење активности).

2.12. Мониторинг и евалуација пројекта

Објасните на који начин ћете вршити праћење процеса реализације пројекта и видљивости резултата пројекта

2.13. Одрживост (У максимално десет редова наведите могућности или начине за пружање или финансирање услуге из оквира пројекта после престанка подршке од стране Кабинета министра),

3. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ

(Набројите све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих)

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Из којег удружења долази

4. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Ја, доле потписани, одговоран за пројекат у име удружења подносиоца, пријаве потврђујем да су:

(а) информације изнете у предлогу тачне;

(б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог пројекта;

(в) да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;

(г) подаци уписани у Агенцији за привредне регистре (АПР) о удружењу су тачни и није било промена.

Име и презиме:	
Функција у удружењу:	
Потпис и печат удружења:	
Датум и место:	

Образац 2

Буџет пројекта

1	2	3	4	5	6
Редни број	Трошкови	назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	укупан трошак
1	Људски ресурси				
1.1.	Управљање и администрација				
1.1.1.	Координатор пројекта				0.00
1.1.2.					0.00
1.1.3.					0.00
	Управљање и администрација – збир				0.00
1.2.	Особље ангажовано на реализацији пројектних активности				
1.2.1.	Едукатори				0.00
1.2.2.	Супервизори				0.00
1.2.3.					0.00
	Особље ангажовано на реализацији пројектних активности – збир				0.00
1	ЉУДСКИ РЕСУРСИ - УКУПНО (1.1. + 1.2.)				0.00
2	Трошкови пројектних активности				
2.1.	Трошкови организације пројектних активности				
2.1.1.					0.00
2.1.2.					0.00
2.1.3.					0.00
	Организација пројектних активности – збир				0.00
2.2.	Трошкови јавних догађаја				
2.2.1.					0.00
2.2.2.					0.00
2.2.3.					0.00
	Трошкови јавних догађаја – збир				0.00
2.3.	Остали трошкови				
2.3.1.					0.00
2.3.2.					0.00
2.3.3.					0.00
	Остали трошкови – збир				0.00

ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ –		
2	УКУПНО (2.1.+2.2.+2.3.)	0.00
3	Текући трошкови пројекта	
3.1.	Комуникација (интернет, телефон..)	0.00
3.2.	Провизија Управе за трезор	0.00
3.3.	Књиговодствене услуге	0.00
3	Текући трошкови - збир	0.00
МЕЋУЗБИР УКУПНИХ ТРОШКОВА (1+2+3)		0.00
4	Обавезни трошак ревизије (до 5% укупних трошкова)	0.00
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (међузбир + 4)		0.00

потпис
 овлашћеног
 лица и
 печат
 подносиоца
 пројекта

датум и место

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Наративни буџет је обавезан део конкурсне документације и представља интегрални део буџета у ком су много јасније и прецизније приказани планирани трошкови пројекта. Припрема и израда наративног дела представља базу за израду табеларног буџета. У наративном буџету детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку и подставку посебно.

1	Људски ресурси
1.1.	Управљање и администрација
1.1.1.	Координатор пројекта
1.1.2.	
1.1.3.	
.....	
1.2.	Особље ангажовано на реализацији пројектних активности
1.2.1.	едукатори
1.2.2.	супервизори
1.2.3.	
.....	
2	Трошкови пројектних активности
2.1.	Трошкови организације пројектних активности
2.1.1.	
2.1.2.	
2.1.3.	
.....	
2.2.	Трошкови јавних догађаја
2.2.1.	
2.2.2.	
2.2.3.	
.....	
2.3.	Остали трошкови
2.3.1.	
2.3.2.	
2.3.3.	
.....	
3	Текући трошкови пројекта
3.1.	Комуникација (интернет, телефон)
3.2.	Провизија Управе за трезор
3.3.	Књиговодствене услуге
...	
4	Обавезан трошак ревизије пројекта до 5% укупних трошкова: _____
	УКУПАН ТРОШАК ПРОЈЕКТА: _____

Место и датум: _____

потпис овлашћеног лица и
печат подносиоца пројекта

БИОГРАФИЈА ЛИЦА АНГАЖОВАНОГ НА ПРОЈЕКТУ

Предложена позиција у току остваривања пројекта:

1. Презиме:
2. Име:
3. Датум рођења:
4. Држављанство:
5. Образовање:

Институција	Од (година)	До (година)	Стечени степен(и) или Диплома(е)

6. Познавање страног језика:

Језик	Читање	Причање	Писање

7. Чланство у професионалним удружењима:
8. Друге вештине:
9. Садашње радно место:
10. Године проведене у организацијама цивилног друштва:
11. Кључне квалификације:
12. Подаци о професионалном искуству:

Организација	Од (година)	До (година)	Позиција	Основне активности

13. Друге активности (учешће у пројектима и сл.):

 (Својеручни потпис)