

БРОЈ ЗАХТЕВА (ПОПУЊАВА ФИЛМСКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ)	
--	--

**ОБРАЗАЦ
ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ИНВЕСТИТОРУ КОЈИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ПРОИЗВОДИ
АУДИОВИЗУЕЛНО ДЕЛО**

Подносилац захтева:
Инвеститор:
Аудиовизуелно дело:

ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЛУ _____

I. АУДИОВИЗУЕЛНО ДЕЛО

1. Опис

1.1 Назив

Наведите назив аудиовизуелног дела/ пројекта за који се подноси захтев за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Захтев)

1.2 Локација(е)

Земља, регион(и), град(ови)

Наведите локацију на којој се пројекат реализује

1.3 Буџет продукције

Буџет продукције -укупан износ средстава намењен за производњу аудиовизуелног дела	Буџет продукције намењен за производњу у Републици Србији	% Буџета продукције у Републици Србији, у односу на укупан буџет продукције
< РСД >	< РСД >	%

1.4 Детаљан опис активности

Детаљан опис сваке активности која се предузима у циљу реализације аудиовизуелног дела

1.5 Завршетак аудиовизуелног дела

Датум завршетка свих активности на реализацији пројекта на територији Републике Србије

1.6 Прибављање доказа којима се потврђују укупно утрошена средства за производњу аудиовизуелног дела на територији Републике Србије

Датум предвиђен за прибављање доказа (фактуре, уговори и изводи из пословне банке са назнаком извршеног плаћања и сл.), односно реализацију плаћања по испостављеним фактурама

II. ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(инвеститор или домаће правно или физичко лице које у име и за рачун инвеститора у Републици Србији производи аудиовизуелно дело)

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.	Пословно име	
2.	Правна форма	
3.	Матични број	
4.	Порески идентификациони број	
5.	Седиште	
6.	Овлашћено лице	
7.	Број телефона	
8.	Број факса	
9.	Електронска пошта	
10.	Интернет адреса	

2. ОСТАЛИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ПОДНОСИОЦЕМ ЗАХТЕВА:

2.1 *Основање и почетак рада*

2.2. *Искуства са сличним пројектима*

2.3 *Ресурси*

Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располагете, обраћајући посебну пажњу на:

- (a) годишњи приход у протекле три године
- (b) број запослених који раде пуно и делимично радно време, наводећи њихова радна места
☐
- (c) опрему
☐
- (d) остале релевантне ресурсе (нпр. волонтери, партнерске организације).

III.ИНВЕСТИТОР

(правно или физичко лице за чији се рачун и чијим се средствима финансира, односно суфинансира производња аудиовизуелног дела)

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.	Пословно име име и презиме (уколико је инвеститор физичко лице)	
2.	Правна форма (уколико је инвеститор правно лице)	
3.	Матични број (уколико је инвеститор правно лице са седиштем на територији Републике Србије)	
4.	Порески идентификациони број (уколико је инвеститор правно лице са седиштем на територији Републике Србије)	
5.	Седиште/Адреса	
6.	Овлашћено лице (уколико је инвеститор правно лице)	
7.	Број телефона	
8.	Број факса	
9.	Електронска пошта	
10.	Интернет адреса	

2. ОСТАЛИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИНВЕСТИТОРОМ :

2.1 *Основање и почетак рада*

2.2. *Искуства са сличним пројектима*

2.3 *Ресурси*

Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располагете, обраћајући посебну пажњу на:

- (e) годишњи приход у протекле три године
- (f) број запослених који раде пуно и делимично радно време, наводећи њихова радна места
☐
- (g) опрему
☐
- (h) остале релевантне ресурсе (нпр. волонтери, партнерске организације).

Потпис и печат овлашћеног лица подносиоца захтева

НАПОМЕНА:

Захтев за доделу подстицајних средстава подноси се Комисији, преко Филмског центра Србије, на основу Јавног позива и подразумева достављање следеће документације:

1) попуњени прописани образац захтева за доделу подстицајних средстава инвеститору који у Републици Србији производи аудиовизуелно дело;

2) синопсис и сценарио аудиовизуелног дела, односно само синопсис када је у питању постпродукција;

3) листу битних чланова екипе за израду аудиовизуелног дела (редитељ, глумци, итд.);

4) приказ буџета продукције, са приказом дела буџета намењеног за производњу у Републици Србији израженог у динарима;

5) изјаву да аудиовизуелно дело испуњава услове из члана 4. Уредбе о подстицајима инвеститору да у Републици Србији производи аудиовизуелно дело (у даљем тексту: Уредба);

6) календар производње аудиовизуелног дела у Републици Србији;

7) план снимања аудиовизуелног дела у Републици Србији;

8) доказ да не постоје одбијајући разлози из члана 5. Уредбе (потврда Пореске управе, Агенције за привредне регистре или неког другог надлежног регистра);

9) изјаву о почетку производње аудиовизуелног дела у Републици Србији;

10) изјаву да ли је примљена *de minimis* државна помоћ за трошкове из члана 2. тачка 3) Уредбе или за било које друге трошкове у текућој фискалној години и у претходне две фискалне године, односно изјаву да ли је за исти пројекат добио државну помоћ са било ког нивоа власти и по ком основу;

11) уговор на основу кога се у име и за рачун инвеститора у Републици Србији производи аудиовизуелно дело, закључен између инвеститора и подносиоца захтева, само уколико је подносилац захтева домаће правно или физичко лице, које у име и за рачун инвеститора у Републици Србији производи аудиовизуелно дело;

12) оверена изјава да су подаци у документима тачни и истинити;

13) друге податке и документацију предвиђену јавним позивом.

Уколико уговором из тачке 11) није прописана обавеза подносиоца захтева да средства подстицаја пренесе инвеститору, подносилац захтева је дужан да достави други валидан доказ да ће исплаћена средства подстицаја припасти инвеститору.

Захтев и пратећа документација достављају се на српском језику или на страном језику са овереним преводом на српски језик.

Подносилац захтева је дужан да докаже да је на дан предаје захтева обезбеђено најмање 30% средстава предвиђених за трошкове производње аудиовизуелног дела у Републици Србији.

На захтев Комисије, подносилац захтева је дужан да достави и друге податке и документацију од значаја за доделу подстицајних средстава.

БРОЈ ЗАХТЕВА (ПОПУЊАВА ФИЛМСКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ)	
--	--

**ОБРАЗАЦ
ЗАХТЕВА ЗА ИСПЛАТУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ИНВЕСТИТОРУ КОЈИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ПРОИЗВОДИ
АУДИОВИЗУЕЛНО ДЕЛО**

Подносилац захтева:
Инвеститор:
Аудиовизуелно дело:

Број и датум захтева за доделу подстицајних средстава

ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ИСПЛАТУ _____

I. АУДИОВИЗУЕЛНО ДЕЛО

1.1

Назив

Наведите назив аудиовизуелног дела за које се подноси захтев за исплату подстицајних средстава (у даљем тексту: *Захтев*)

1.2 Тражени износ за исплату подстицајних средстава

Укупни квалификовани или прихватљиви трошкови пројекта	Тражени износ за доделу подстицајних средстава	% износа средстава за доделу у односу на укупне квалификоване трошкове пројекта
< РСД >	< РСД >	%

1.3 Завршетак аудиовизуелног дела

Тачан датум завршетка производње аудиовизуелног дела, односно дан када су завршене све активности на реализацији пројекта на територији Републике Србије, укључујући и прибављање свих доказа којима се потврђују укупно утрошена средства за производњу аудиовизуелног дела (фактуре, уговори и изводи из пословне банке са назнаком извршеног плаћања и сл.), односно када су сва плаћања по испостављеним фактурама реализована.

II. ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(инвеститор или домаће правно или физичко лице које у име и за рачун инвеститора у Републици Србији производи аудиовизуелно дело)

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.	Пословно име	
2.	Правна форма	
3.	Матични број	
4.	Порески идентификациони број	
5.	Седиште	

6.	Овлашћено лице	
7.	Број телефона	
8.	Број факса	
9.	Електронска пошта	
10.	Интернет адреса	

III. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА РАЧУНОМ НА КОЈИ СЕ ВРШИ ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Број посебног наменског рачуна отвореног код Управе за трезор.

Потпис и печат овлашћеног лица подносиоца захтева

НАПОМЕНА:

Захтев за исплату подстицајних средстава подноси се Комисији, преко Филмског центра Србије, на попуњеном прописаном обрасцу, а уз који се прилаже следећа документација:

1) извод из регистра који води Агенција за привредне регистре или неког другог надлежног регистра;

2) извештај независног овлашћеног ревизора о трошковима производње аудиовизуелног дела у Републици Србији и пословању инвеститора који је израђен у сврху подношења захтева за исплату подстицајних средстава у складу са овом уредбом и Правилником, а који је сачињен на бази целокупне евиденције о трошковима производње и укупно утрошеним средствима на територији Републике Србије, као и доказима којима се наведени трошкови потврђују (фактуре, уговори, изводи из пословне банке са знаком извршеног плаћања и сл.). Ревизорски извештај израђује се на бази провере свих квалификованих трошкова и не може се заснивати на методу узорковања, односно провери само одређених докумената;

3) број посебног наменског рачуна код Управе за трезор на који треба извршити уплату подстицајних средстава;

4) оверена изјава да је производња аудиовизуелног дела у Републици Србији завршена, као и да су испуњени услови прописани чланом 20. Уредбе;

5) оверена изјава да су подаци у документима тачни и истинити.

Извештајем независног овлашћеног ревизора утврђује се висина трошкова који се квалификују за подстицај.

На захтев Комисије, подносилац захтева је дужан да достави и друге податке и документацију од значаја за исплату подстицајних средстава.

Спецификација квалификованих трошкова

1) Предпродукцијски трошкови:

- истраживање и развој пројекта (набавка материјала за истраживање, хонорари стручних сарадника итд.) искључиво уколико се ради о документарном филму,
- обилазак локација на територији Републике Србије (смештај, исхрана и дневнице и хонорари чланова екипе),
- прибављање разних дозвола од надлежних органа Републике Србије;

2) Хонорари:

- чланова екипе који су држављани Републике Србије или странцима који имају боравак од најмање годину дана на територији Републике Србије, у складу са прописима Републике Србије;

3) Сценографија и костими:

- Трошкови куповине сценографије и реквизита,
- Трошкови градње сценографије,
- Трошкови закупа сценографије, реквизита и студија,
- Закуп и трошкови опреме и адаптације објеката,
- Закуп пољопривредног земљишта,
- Закуп животиња свих врста,
- Закуп покретне и непокретне имовине (посуђе, намештај и сл., као и возила, трактори, бродови, сељачка кола, пашњаци, виноград и сл.),
- Закуп објеката и инфраструктура потребних за снимање аудиовизуалног дела (покретне кухиње, WC-и, камп кућице, шатори, аутобуси за костим и шминку и сл.),
- Закуп возила у сврху пружања услуге производње аудиовизуалног дела (полицијска возила, заштитарска возила, хитна помоћ, ватрогасна кола и сл.),
- Трошкови костимографије (трошкови свих услуга, закуп и куповине добара везаних уз костимографију аудиовизуалног дела),
- Трошкови моделирања ликова и сценографије, и израде позадина (трошкови услуга, закупа и куповине потрошних материјала за анимирана аудиовизуална дела),
- Трошкови специјалних ефеката, потрошног материјала, филмског оружја,
- Трошкови шминке, маске и фризура,
- Додатни трошкови на локацијама (чишћење, комунални доприноси, и сл.);

4) Техничка опрема:

- Трошкови закупа сценске технике и куповине потрошне робе и добара везаних уз сценску технику,
- Трошкови закупа расветне технике и куповине потрошне робе и добара везаних уз расветну технику,
- Трошкови закупа камере, пратеће технике уз камеру, куповина потрошне робе и добара везаних за камеру и пратећу технику,
- Трошкови закупа опреме за звук, пратеће технике уз опрему за звук, те куповина потрошне робе и добара везаних уз опрему за звук;

5) Путовање, транспорт, исхрана:

- Трошкови транспорта (закуп комбија и свих возила потребних током производње аудиовизуалног дела),
- Трошкови путарине и остали трошкови везани уз транспорт и возила,
- Трошкови превоза чланова екипе (авион, воз, аутобус, брод), под условом да је услуга превоза пружена од стране превозника (правног или физичког лица) са седиштем на територији Републике Србије, као и да се превоз члана екипе врши до и од локације у Републици Србији на којој се реализује аудиовизуелно дело, односно да је услуга превоза пружена у време реализације аудиовизуелног дела у складу са календаром производње и планом снимања,
- Трошкови смештаја чланова екипе за време припреме, снимања и постпродукције аудиовизуелног дела, односно трошкови повезани са изнајмљивањем станова или хотела за чланове екипе – странце и чланове екипе који нису странци али немају пребивалиште на локацији на којој се снима филм,
- Трошкови исхране (снабдевање припремљеном храном и пићем);

6) Филмски материјал и монтажа:

- Трошкови монтаже слике, звука и музике,
- Трошкови обраде, дораде и дизајна слике и звука,
- Израда фотографија,

- Трошкови закупа опреме и рачунарских програма за анимацију, композитинг и рендеринг те куповина потрошних материјала везаних уз анимацију,

- Трошкови закупа остале рачунарске опреме и програма,
- Трошкови специјалних ефеката;

7) Остали трошкови:

- Закуп канцеларијског простора, складишта и канцеларијског намештаја, закуп канцеларијске опреме (телефона, телефакса, рачунара, фотокопирног уређаја, прикључака за телефон и интернет), набавка канцеларијског материјала,

- Комуналне услуге, рачуни за телекомуникацијске и интернетске услуге,

- Трошкови доставе и поштанских услуга,

- Трошкови осигурања од повреда на раду чланова екипе.