

КОНТРОЛНИ ФОРМУЛАР

ЗА ЛОГИЧКО-РАЧУНСКО СЛАГАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

ВАЖНО: Овај формулар се попуњава за сваку националну мањину посебно, пре него што се резултати гласања упишу у Записник о раду бирачког одбора (Образац НСНМ-7/18)

Назив националне мањине: _____

Број бирачког места: _____

Назив општине / града / завода: _____

13.1.	Укупно уписаних бирача: (према изводу из посебног бирачког списка, евентуалном списку накнадних промена у посебном бирачком списку и евентуалном посебном изводу)	
13.2.	Број бирача који су гласали: (заокружени редни бројеви у изводу из посебног бирачког списка, евентуалном списку накнадних промена у бирачком списку и евентуалном посебном изводу)	
13.3.	Број примљених гласачких листића:	
13.4.	Број неупотребљених гласачких листића:	
13.5.	Број употребљених гласачких листића: (број гласачких листића у гласачкој кутији)	
13.6.	Број неважећих гласачких листића:	
13.7.	Број важећих гласачких листића:	

13.8.	Број гласова који је добила свака изборна листа:	
Редни број	Назив изборне листе	Број гласова који је добила изборна листа
1.		
	(унети називе свих изборних листа)	

УПУТСТВО за логичко-рачунску контролу исправности резултата унетих у овај формулар

Поступак логичко-рачунске контроле се спроводи следећим редоследом:

1. сабрати **бројеве гласова по изборним листама** (из табеле у оквиру рубрике 13.8). Овај збир мора бити једнак броју **важећих гласачких листића** (рубрика 13.7);
2. на овај збир додати број **неважећих гласачких листића** (рубрика 13.6), што даје број **употребљених гласачких листића**, односно број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5);
3. на то додати **број неупотребљених гласачких листића** (рубрика 13.4). Добијени збир може бити само мањи или једнак **броју примљених гласачких листића** (рубрика 13.3);
4. на крају сабрати **број бирача који су гласали** (рубрика 13.2) и **број неупотребљених гласачких листића** (рубрика 13.4). Збир мора да буде једнак броју **примљених гласачких листића** (рубрика 13.3).

Напомена 1: **Број укупно уписаних бирача** (рубрика 13.1.) обавезно треба да буде уписан.

Напомена 2: Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије се **не сме убрајати** у гласачке листиће.

Напомена 3: У случају да неки бирачки одбор залепи један гласачки листић на гласачку кутију, тај гласачки листић, након гласања треба да уброји међу неупотребљене гласачке листиће.

УПУТСТВО за поступање након логичко-рачунске контроле исправности резултата унетих у овај формулар

1. Ако се логичко-рачунском контролом утврди да су подаци о резултатима гласања (рубрике 13.1. до 13.8. овог формулара) **исправни**, те податке треба **ЧИТКО** преписати у Записник о раду бирачког одбора (Образац НСНМ-7/18).
- Ако се логичко-рачунском контролом утврди да у подацима о резултатима **постоје грешке**, треба поново извршити логичко-рачунску контролу, па ако и даље има грешака, треба поново пребројати гласачке листиће.
- Уколико се неки податак из рубрика од 13.1 до 13.8. овог формулара погрешно препише у Записник о раду бирачког одбора, тај податак треба прецртати и поред њега уписати исправан. Особа која је извршила корекцију треба да се потпише поред исправног податка.

Најчешће формалне неправилности у Записнику о раду бирачког одбора

- Није потписан од стране ниједног члана бирачког одбора.
- Није потпун – недостаје нека страна.
- Записник је копија/фотокопија.
- Записник је имао исправку (рубрике од 13.1. до 13.8) поред које није било потписа, како би се видело ко је исправку извршио.

Како треба да изгледа исправно попуњен и уредан Записник о раду бирачког одбора

- Све рубрике од 13.1. до 13.8. треба да буду попуњене.
- Записник мора бити читко попуњен.
- Записник нема логичко-рачунску грешку.
- Записник је потписан од стране чланова Бирачког одбора.
- Записник је потпун – има све потребне стране.
- Записник је оригинал, а не копија/фотокопија.
- Записник је имао логичко-рачунску исправку поред које стоји потпис лица које је исправку извршило.