

На основу чл. 51. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 9. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки, („Службени гласник РС“, број 29/13) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у организационим јединицама Градске управе града Београда број: _____ од _____ године, а у складу са Закључцима Градоначелника број: _____ од _____ године, _____ (уписати секретар или директор или шеф), _____ (уписати назив организационе јединице), доноси

**ОДЛУКУ
О
Д О Н О Ш Е Њ У П Л А Н А Н А Б А В К И**

Доноси се План набавки _____ (уписати назив организационе јединице) за _____ годину. (уписати).

Образложење

У складу са одредбама члана 51. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, број 124/12), сваки наручилац је дужан да до 31. јануара донесе план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује.

Чланом 8. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки, („Службени гласник РС“, број 29/13), прописано је да се план набавки и извештај о извршењу плана набавки достављају Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у електронској форми, коришћењем електронског система за израду и достављање плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки (апликативни софтвер) који је израђен од стране Управе за јавне набавке, у складу са законом, док је чланом 9. Правилника прописано да апликативни софтвер за електронску израду и достављање плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки, између осталог, садржи и Одлуку о доношењу плана набавки.

Имајући у виду наведено, донета је одлука као у изреци.

У Београду, дана _____

Секретар или директор или шеф

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

НАРУЧИЛАЦ: _____ (уписати назив и адресу наручиоца)

Одлука број: _____ (уписати)

Датум: _____ (уписати)

Редни број јавне набавке: _____ (уписати)

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: добра/услуге/радови – (уписати једну од понуђених врста предмета јавне набавке) _____ (уписати предмет јавне набавке), **назив и ознака из општег речника набавке** _____ (уписати назив и ознаку из општег речника набавке за предметну набавку)

2. Поступак јавне набавке: _____ (уписати врсту поступка и правни основ поступка, а у зависности од врсте поступка и податке у складу са чл. 53. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама), у складу са мишљењем Управе за јавне набавке _____ (попунити само у случају преговачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тач. 2, 4-6)

3. Процењена вредност јавне набавке: _____ (уписати процењену вредност јавне набавке у динарима, без ПДВ-а)

4. Оквирни датум покретања поступка: _____ (уписати месец или прецизнији временски период у коме се планира покретање поступка, односно доношење одлуке о покретању поступка)

5. Оквирни датум закључења уговора: _____ (уписати месец или прецизнији временски период у коме се планира закључење уговора)

6. Оквирни датум извршења уговора: _____ (уписати месец или прецизнији временски период када се очекује извршење конкретне набавке; у случају када је реч о сукцесивним испорукама, наводи се период у коме се очекује извршење набавке)

7. Набавка се врши на терет позиција у буџету града Београда за 201___. годину _____ (навести податке о априпроацији у буџету, односно финансијском плану)

8. За реализацију ове јавне набавке предвиђена су финансијска средства у укупном износу од _____ (уписати укупан износ предвиђених средстава за јавну набавку)

9. Предлогом решења број: _____ од _____, образована је Комисија за јавну набавку у саставу: (навести састав, односно податке о члановима комисије из Прелдога решења)

10. Рок за подношење понуде: (уписати рок за подношење понуде у складу са чл. 94-101 Закона о јавним набавкама, а у случају објављивања претходног обавештења навести датум објављивања претходног обавештења на Порталу јавних набавки)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
(СЕКРЕТАР/ДИРЕКТОР/ШЕФ)

ПОТВРЂУЈЕМО ДА НАРУЧИЛАЦ НА НАВЕДЕНОЈ ПОЗИЦИЈИ И КОНТУ ИМА ОБЕЗБЕЂЕНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА Датум: _____ Параф: _____ (Парафира Секретаријат за финансије)	ПОТВРЂУЈЕМО ДА ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ САДРЖИ СВЕ ПОТРЕБНЕ ЕЛЕМЕНТЕ Датум: _____ Параф: _____ (Парафира: директор Агенције за јавне набавке)
ЗАКЉУЧАК ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА БЕОГРАДА Број: _____ Датум: _____	

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

НАРУЧИЛАЦ: _____ (уписати назив и адресу наручиоца)

Решење број: _____ (уписати)

Датум: _____ (уписати)

Редни број јавне набавке: _____ (уписати)

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12) доноси се

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ

I Образује се Комисија за јавну набавку број: _____, добра/услуге/радови (уписати једну од понуђених врста предмета јавне набавке), _____ (уписати предмет јавне набавке) у следећем саставу*:

1. _____ Председник
1а _____ Заменик председника
2. _____ Члан
2а _____ Заменик члана
3. _____ Члан
3а _____ Заменик члана
4. _____ Члан
4а _____ Заменик члана
5. _____ Члан
5а _____ Заменик члана

- Уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив правног субјекта у коме је запослен
- Поред наведених података навести и да ли је неки од именованих чланова службеник за јавне набавке, у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама
-

II Овлашћења, дужности и задаци комисије су да:

- припреми конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда или пријава;

- отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде или пријаве;
- води преговарање (у случају преговарачког поступка);
- сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда или пријава;
- припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, као и предлог одлуке о признавању квалификације;
- одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
- предузима друге радње у поступку у складу са врстом поступка и предметом набавке.

III Овлашћења, дужности и задатке Комисија је дужна да изврши у крајњем року од 43 дана од дана отварања понуда, односно 58 дана од дана отварања понуда, у случају да је рок за доношење одлуке у вези са предметном јавном набавком продужен на максималних 40 дана.

IV Након доношења решења чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

V Комисија је дужна да спроведе поступак јавне набавке одређен у одлуци о покретању поступка и одговорна је за законитост спровођења поступка.

VI Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

О б р а з л о ж е њ е

Наведеним саставом комисије испуњени су услови из члана 54. Закона о јавним набавкама, као и услови из тачке 8. Упутства Градоначелника о поступању у спровођењу јавних набавки које се финансирају на терет средстава буџета града Београда, од 28.03.201____. године бр._____.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
(СЕКРЕТАР/ДИРЕКТОР/ШЕФ)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

НАРУЧИЛАЦ: _____ (уписати назив и адресу наручиоца)

Одлука број: _____ (уписати)

Датум: _____ (уписати)

Редни број јавне набавке _____ (уписати)

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА

1. Предмет јавне набавке: добра/услуге/радови – (уписати једну од понуђених врста предмета јавне набавке) _____ (уписати предмет јавне набавке) **назив и ознака из општег речника набавке** _____ (уписати назив и ознаку из општег речника набавке за предметну набавку)

2. Поступак јавне набавке је поступак јавне набавке мале вредности

3. Процењена вредност јавне набавке: _____ (уписати процењену вредност јавне набавке у динарима, без ПДВ-а)

4. Оквирни датум покретања поступка: _____ (уписати месец или прецизнији временски период у коме се планира покретање поступка, односно доношење одлуке о покретању поступка)

5. Оквирни датум закључења уговора: _____ (уписати месец или прецизнији временски период у коме се планира закључење уговора)

6. Оквирни датум извршења уговора: _____ (уписати месец или прецизнији временски период када се очекује извршење конкретне набавке; у случају када је реч о сукцесивним испорукама, наводи се период у коме се очекује извршење набавке)

7. Набавка се врши на терет позиција у буџету града Београда за 201____. годину _____ (навести податке о априпроацији у буџету, односно финансијском плану)

8. За реализацију ове јавне набавке предвиђена су финансијска средства у укупном износу од _____ (уписати укупан износ предвиђених средстава за јавну набавку)

9. Да ли су у текућој години вршене набавке истоврсних добара/услуга/радова и ако јесу навести у којој вредности

10. Предлогом решења број: _____ од _____, образована је Комисија за јавну набавку у саставу: (навести састав, односно податке о члановима комисије из Предлога решења)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
(СЕКРЕТАР/ДИРЕКТОР/ШЕФ)

ПОТВРЂУЈЕМО ДА НАРУЧИЛАЦ НА НАВЕДЕНОЈ ПОЗИЦИЈИ И КОНТУ ИМА ОБЕЗБЕЂЕНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА Датум: _____ Параф: _____ (Парафира Секретаријат за финансије)	ПОТВРЂУЈЕМО ДА ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ САДРЖИ СВЕ ПОТРЕБНЕ ЕЛЕМЕНТЕ Датум: _____ Параф: _____ (Парафира: директор Агенције за јавне набавке)
ЗАКЉУЧАК ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА БЕОГРАДА Број: _____ Датум: _____	

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

НАРУЧИЛАЦ: _____ (уписати назив и адресу наручиоца)

Решење број: _____ (уписати)

Датум: _____ (уписати)

Редни број јавне набавке: _____ (уписати)

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12) доноси се

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

И Образује се Комисија за јавну набавку број: _____, добра/услуге/радови (уписати једну од понуђених врста предмета јавне набавке), _____ (уписати предмет јавне набавке) у следећем саставу:

6. _____ Председник

1а _____ Заменик председника

7. _____ Члан

2а _____ Заменик члана

8. _____ Члан

3а _____ Заменик члана

- Уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив правног субјекта у коме је запослен;
- Поред наведених података навести и да ли је неки од именованих чланова службеник за јавне набавке, у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама

- II Овлашћења, дужности и задаци комисије за јавну набавку су да:
- припреми конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда;
- отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
- сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда;
- припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке;
- одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
- предузима друге радње у поступку у складу са врстом поступка и предметом набавке.

III Овлашћења, дужности и задатке комисија је дужна да изврши у крајњем року од 23 дана од дана отварања понуда.

IV Након доношења решења чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

V Комисија је дужна да спроведе поступак јавне набавке одређен у одлуци о покретању поступка и одговорна је за законитост спровођења поступка.

О б р а з л о ж е њ е

Наведеним саставом комисије испуњени су услови из члана 54. Закона о јавним набавкама, као и услови из тачке 8. Упутства Градоначелника о поступању у спровођењу јавних набавки које се финансирају на терет средстава буџета града Београда, од 28.03.2013. године бр._____.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
(СЕКРЕТАР/ДИРЕКТОР/ШЕФ)

На основу члана 54, ст. 10. и 11. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12), (у даљем тексту: Закон), а након донетог Решења о образовању комисије број _____ од _____ за јавну набавку _____ (врста предмета) _____ (број) _____ (предмет) Наручиоца (уписати назив и адресу Наручиоца) дајемо

ИЗЈАВУ

о непостојању сукобу интереса

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не постоји сукоб интереса у смислу члана 29. Закона и да ми, односно са нама повезана лица, у смислу члана 3, став 1, тачка 11. Закон:

1. не учествујемо у управљању понуђача;
2. не поседујемо више од 1% удела, односно акција понуђача;
3. нисмо запослени или радно ангажовани код понуђача или са њиме пословно повезани.

Чланови Комисије за јавну набавку:

1. _____ (уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив правног субјекта у коме је запослен и назначити ако је службеник за јавне набавке)
_____ (потпис)

1а. _____ (уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив правног субјекта у коме је запослен и назначити ако је службеник за јавне набавке)
_____ (потпис)

2. _____ (уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив правног субјекта у коме је запослен и назначити ако је службеник за јавне набавке)
_____ (потпис)

2а. _____ (уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив правног субјекта у коме је запослен и назначити ако је службеник за јавне набавке)
_____ (потпис)

3. _____ (уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив правног субјекта у коме је запослен и назначити ако је службеник за јавне набавке)
_____ (потпис)

3a. _____ (уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив
правног субјекта у коме је запослен и назначити ако је службеник за јавне набавке)

_____ (потпис)

4. _____ (уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив
правног субјекта у коме је запослен и назначити ако је службеник за јавне набавке)

_____ (потпис)

4a. _____ (уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив
правног субјекта у коме је запослен и назначити ако је службеник за јавне набавке)

_____ (потпис)

5. _____ (уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив
правног субјекта у коме је запослен и назначити ако је службеник за јавне набавке)

_____ (потпис)

5a. _____ (уписати име и презиме, стручну спрему, звање и назив
правног субјекта у коме је запослен и назначити ако је службеник за јавне набавке)

_____ (потпис)

Датум : _____ (уписати датум сачињавања изјаве)

Република Србија

Град Београд

Градска управа града Београда

Наручилац: _____

Број: _____

Београд, _____. године