

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE OBAVEZUJUĆE INFORMACIJE O SVRSTAVANJU ROBE U CARINSKU TARIFU

1. Podnosilac zahtjeva (naziv i adresa) Telefon: Faks: PIB:	Za službenu upotrebu Broj zahtjeva: Mjesto primanja: Datum primanja: Dan [][] Mjesec [][] Godina [][][][] Skeniranje slika: DA ☐ NE ☐ Datum izdavanja: Dan [][] Mjesec [][] Godina [][][][] Nadležni službenik: Svi uzorci vraćeni: ☐
2. Imalac informacije (naziv i adresa) (povjerljivo) Telefon: Faks: PIB:	Napomena Potpisom zahtjeva podnosilac prihvata odgovornost za istinitost i potpunost podataka navedenih na ovom obrascu i svim dopunskim obrascima koji su priloženi uz zahtjev. Podnosilac pristaje na to da se ova obavezujuća informacija i sve fotografije, skice, prospekti i drugo mogu čuvati u arhivi Uprave carina i da se isti mogu javno objaviti putem Interneta ukoliko u poljima 2 i 8 zahtjeva nisu označeni kao povjerljivi.
3. Zastupnik (naziv i adresa) Telefon: Faks: PIB:	4. Obnavljanje obavezujuće informacije (u daljem tekstu: OTI) Ako zahtijevate obnavljanje OTI, obavezno popunite sljedeće podatke: Broj OTI: Važi od: Dan [][] Mjesec [][] Godina [][][][] Tarifna oznaka: 5. Vrsta transakcije Odnosi li se zahtjev na stvarno namjeravani uvoz ili izvoz? DA ☐ NE ☐ 6. Predlog za svrstavanje robe Navedite kako bi, prema vašem mišljenju, trebalo svrstavati robu: Tarifna oznaka:
7. Opis robe Navedite, detaljne podatke o sastavu robe i metodama ispitivanja koje se koristi za određivanje sastava robe, načinu proizvodnje, vrijednosti (uključujući sastavne djelove), namijeni i upotrebi robe, uobičajeni trgovački naziv te, ako je primjenjivo, način pakovanja robe, a naročito u slučaju setova za maloprodaju (ako je potrebno više prostora za opis, koristiti dodatni list)	
8. Trgovački naziv i dodatni podaci (*) (povjerljivo) Navedite koje podatke, dostavljene u skladu sa podacima iz tačke 9 ovog zahtjeva ili dostupne Upravi carina, treba smatrati povjerljivim podacima:	

9. Uzorci itd.:

Označiti ako je neki od sljedećih podataka dostavljen uz zahtjev:

Opis: ☐

Prospekti: ☐

Fotografije: ☐

Uzorci: ☐

Ostalo: ☐

Želite li da vam se uzorci vrate: DA ☐ NE ☐

Posebni troškovi koje je carinski organ imao zbog sprovođenja analiza, vještačenja ili vraćanja uzoraka mogu se obračunati podnosiocu zahtjeva.

10. Drugi zahtjevi za izdavanje OTI ili druga izdata OTI*

Navedite da li je ranije podnijet zahtjev za davanje obavezujuće informacije i da li je ranije izdata obavezujuća informacija za istu ili sličnu robu od strane carinskog organa.

DA ☐ NE ☐

Ako jeste, navedite razloge i priložite kopiju obavezujuće informacije:

12. Datum i potpis:

Vaš kontakt broj:

Datum: Dan Mjesec Godina

Potpis i pečat:

Napomena:

* ako je potrebno više prostora za podatke, koristite dodati list“

OBAVEZUJUĆE INFORMACIJA O SVRSTAVANJU ROBE U CARINSKU TARIFU**Primjerak za korisnika**

1. UPRAVA CARINA CRNE GORE (Član 12 Carinskog zakona i član 8 Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona)	2. Broj obavezujuće informacije:
3. Imalac (naziv i adresa): <i>povjerljivo</i> PIB:	4. Datum početka važenja:
Napomena Na osnovu člana 12 st. 10 i 11 Carinskog zakona, ova obavezujuća informacija važi tri godine od dana dostavljanja .	5. Datum i broj zahtjeva:

Podaci iz ove obavezujuće informacije čuvaće se u arhivi Uprave carine. Imalac ima pravo žalbe Ministarstvu finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja	6. Svrstavanje robe u Carinsku tarifu:
7. Opis robe:	
8. Trgovački naziv i dodatni podaci: <i>povjerljivo</i>	
9. Pravni osnov svrstavanja robe:	
10. Obavezujuća informacija se izdaje na osnovu sljedećih podataka i materijala koje je podnio podnosilac zahtjeva: Opis: ☐ Prospekti: ☐ Fotografije: ☐ Uzorci: ☐ Ostalo: ☐ Mjesto: Potpis: Pečat: Datum:	

OBAVEZUJUĆA INFORMACIJA O SVRSTAVANJU ROBE U CARINSKU TARIFU

Primjerak za Upravu carina

1. UPRAVA CARINA CRNE GORE (Član 12 Carinskog zakona i član 8 Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona)	2. Broj obavezujuće informacije:
3. Imalac (naziv i adresa): <i>povjerljivo</i> PIB:	4. Datum početka važenja:
Napomena Uz uvažavanje odredbi člana 12 st. 10 i 11 Carinskog zakona, ova obavezujuća informacija važi tri godine od dana dostavljanja Podaci iz ove obavezujuće informacije čuvaće se u arhivi Uprave carine. Imalac ima pravo žalbe Ministarstvu finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja	5. Datum i broj zahtjeva:
	6. Svrstavanje robe u Carinsku tarifu:
7. Opis robe:	

8. Trgovački naziv i dodatni podaci:	<i>povjerljivo</i>			
9. Pravni osnov svrstavanja robe:				
10. Obavezujuća informacija se izdaje na osnovu sledećih podataka i materijala koje je podnio podnosilac zahtjeva:				
Opis: ☐	Prospekti: ☐	Fotografije: ☐	Uzorci: ☐	Ostalo: ☐
Mjesto:	Potpis:	Pečat:		
Datum:				

Primjerak za Upravu Carina

11. Dodatna obavještenja: Uprava carina Odsjek za carinsku tarifu i TARICG Oktobarske revolucije br. 128 10 000 Podgorica Tel/fax 020/ 442-003 / 442-001	12. Broj obavezujuće informacije:
	13. Jezik:
14. Ključne riječi: 	