
(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu tačke 2 stav 1, tačke 32 stav 1 alineje 1 Priloga 1 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Službeni list Crne Gore“, broj 76/20 i _____), a u vezi člana 175 stav 1 tačka _____ i člana 177 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 3/23 i 11/23),
_____ objavljuje

POZIV ZA NADMETANJE ZA

- ☐ **OGRANIČENI POSTUPAK**
- ☐ **PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE**
- ☐ **KONKURENTSKI DIJALOG**
- ☐ **PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNOG OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA NADMETANJE**
- ☐ **PARTNERSTVO ZA INOVACIJE**

(predmet javne nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

SADRŽAJ POZIVA ZA NADMETANJE

<u>1.</u>	<u>OPŠTI PODACI</u>	34
<u>2.</u>	<u>KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA</u>	38
<u>3.</u>	<u>OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA</u>	39
<u>4.</u>	<u>UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE</u>	39
<u>5.</u>	<u>ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE</u>	39
<u>6.</u>	<u>IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA</u>	40
<u>7.</u>	<u>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU</u>	41

1. Opšti podaci ¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
4. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava,
5. Rok važenja prijave,
6. Kvalifikacija podnosilaca prijava,
7. Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata,
8. Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj,
9. Uputstvo za sačinjavanje prijave

2. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke: ^{2 3 4}

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

☐ kao cjeline je _____ €;

☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma, osim kod pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Djelove POZIVA ZA NADMETANJE iz tačke 2. – 17. Naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta I objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁴ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma;

U skladu sa tačkom 17 Priloga 1 Uredbe, naručilac nije dužan da predmet nabavke podijeli po partijama.

Vrsta ugovora⁵:

1) Ugovor o bezbjednosnoj nabavci radova:

- vrsta, obim radova i opšta priroda radova; navod o opciji za dalju nabavku radova i, ako je poznato, okvirni raspored korišćenja te opcije i broj mogućih obnavljanja, ako ih ima; ako su radovi ili ugovor podijeljeni po partijama, veličina pojedinih partija; brojčane oznake CPV nomenklature,
- podatak o namjeni radova ili ugovora ako ugovor uključuje i izradu projekata,
- u slučaju okvirnog sporazuma, navod o planiranom trajanju okvirnog sporazuma, ukupna procijenjena vrijednost radova za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i učestalost ugovora koji će se zaključivati na osnovu okvirnog sporazuma
- navod da li se u ponudi moraju naznačiti imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije lica odgovornih za izvršenje ugovora

2) Ugovor o bezbjednosnoj nabavci roba:

- vrsta proizvoda koji će se isporučiti, navod da li se radi o kupovini, lizingu, zakupu ili kombinaciji navedenog; količina proizvoda koja će se isporučiti, sa navodom o opciji za dalju nabavku robe, i ako je poznat, okvirni raspored korišćenja te opcije, kao i broj obnavljanja, ako ih ima; brojčane oznake CPV nomenklature;
- u slučaju uobičajenih ugovora ili ugovora koji se trebaju obnoviti u određenom periodu, ako je poznato, navod o rasporedu ugovora koji će slijediti za nabavku planirane robe;
- u slučaju okvirnog sporazuma, navod o planiranom trajanju okvirnog sporazuma, ukupna procijenjena vrijednost robe za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i učestalost ugovora koji će se zaključivati na osnovu okvirnog sporazuma;
- navod da li se u ponudi moraju naznačiti imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije lica odgovornih za izvršenje ugovora.

3) Ugovor o bezbjednosnoj nabavci usluga:

- kategorija i opis usluge; brojčane oznake CPV nomenklature; obim usluga koje će se pružati; navod o opciji za dalju nabavku usluga, i, ako je poznato, okvirni raspored korišćenja te opcije, kao i broj obnavljanja, ako ih ima; u slučaju ugovora koji se trebaju obnoviti u određenom razdoblju, ako je poznato, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti za nabavku planiranih usluga,
- u slučaju okvirnog sporazuma, navod o planiranom trajanju okvirnog sporazuma, ukupna procijenjena vrijednost usluga za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i učestalost ugovora koji će se zaključivati na osnovu okvirnog sporazuma,
- navod je li izvršenje usluge zakonom, drugim propisom ili aktom rezervisano za određenu profesiju; upućivanje na taj zakon, drugi propis ili akt,
- navod da li se u ponudi moraju naznačiti imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije lica odgovornih za izvršenje ugovora.

Razlozi za korišćenje postupka zbog hitnosti (pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za nadmetanje):

Da li je postupak bezbjednosne nabavke rezervisan za zaštićene radionice, odnosno zaštićene programe zapošljavanja:

- ☐ ne
☐ da

Ponudač može podnijeti prijavu za:

- ☐ jednu partiju
☐ više partija: _____ (navesti za koliko partija)
☐ za sve partije

Podnošenje alternativnih ponuda:

- ☐ ne
☐ da

⁵ Podatke popuniti ukoliko je primjenjivo

Zahtjev naručioca za podugovaranje:

- ☐ ne
☐ da

Ukoliko je odgovor da, navesti procenat ukupne vrijednosti zahtijevanog podugovora od strane naručioca i posebne zahtjeve za podugovaranje

Razlozi za isključenje zahtijevanog podugovarača i dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje zahtijevanog podugovarača⁶:

- 1) _____
2) _____
3) _____
....

3. Zaključivanje okvirnog sporazuma⁷

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ☐ ne
☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na:

- ☐ predmet nabavke u cjelini
☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

- ☐ prvorangiranim ponuđačem,
☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.
☐ Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj prijava koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- ☐ da
☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma⁸

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- ☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;
☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

⁶ Ukoliko je primjenjivo

⁷ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz poziva za nadmetanje;

⁸ Naručilac definiše uslove okvirnog sporazuma;

4. Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

- ☐ Da
☐ Ne

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

U nabavkama u oblasti odbrane i bezbjednosti nisu predviđene centralizovane nabavke.

5. Jezik prijave

Prijava se sačinjava na:

- ☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom
☐ _____ (jezik) jezik za ponudu u cjelini

- ☐ _____ (jezik) jezik za dio ponude koji se odnosi na:

- _____
 - _____
- (na linijama upisati koji djelovi ponude)

6. Rok za donošenje odluke o isključenju

Odluka o isključenju donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja prijava.

7. Posebni oblik nabavke

ELEKTRONSKA AUUKCIJA⁹

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

- ☐ Da
☐ Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG¹⁰

Ponuda sadrži elektronski katalog:

- ☐ Da
☐ Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama

- ☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.
☐ Varijante ponude su dozvoljene

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: _____.

8. Osnovi za isključenje iz postupka bezbjednosne nabavke koji su primjenjivi u kvalifikaciji prijave za narednu fazu

Obavezni osnovi za isključenje privrednog subjekta iz postupka bezbjednosne nabavke

⁹ Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

¹⁰ Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 13) prijava nije sačinjena u skladu sa pozivom za nadmetanje;
- 14) u prijavi nije dostavljena izjava privrednog subjekta i dokazi za rangiranje podnosilaca prijava predviđeni pozivom za nadmetanje;
- 15) izjava privrednog subjekta ne sadrži sve tražene informacije i podatke;
- 16) se iz sadržaja izjave privrednog subjekta, odnosno priloženih dokaza ukoliko dostavljanje izjave privrednog subjekta nije zahtijevano, utvrdi da podnosilac prijave nije ispunio uslove za kvalifikaciju predviđene pozivom za nadmetanje, koji su primjenjivi u ovoj fazi postupka javne nabavke;
- 17) nije rangiran u okviru utvrđenog broja kandidata i/ili
- 18) odustane od prijave ili ne produži rok za važenje prijave.

Posebni osnovi za isključenje privrednog subjekta iz postupka bezbjednosne nabavke¹¹

Naručilac će isključiti privrednog subjekta iz postupka javne nabavke, koji:

- 1) je u postupku stečaja ili likvidacije;
- 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, u skladu sa zakonom;
- 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovarao sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude;
- 4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji;
- 5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku, odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.

9. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijave i otvaranja prijave

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.¹²

Otvaranje prijave održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio prijave koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

10. Rok važenja prijave

Rok važenja prijave je _____ dana od dana otvaranja prijave.

11. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

Preuzimanje dokumentacije za potrebe izrade ponude, sačinjavanje i podnošenje ponude u dijelu podataka koje je naručilac označio stepenom tajnosti u skladu sa zakonom, uređuje se internim dokumentima naručioca i čini sastavni dio ovog poziva.

12. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA

Kvalifikacija podnosilaca prijave vrši se u odnosu na¹³:

- obaveznih osnove za isključenje iz člana 108 Zakona i to: _____;
- posebne osnove za isključenje iz člana 110 Zakona i tačke 20, 21, 22 i 36 stav 3 Priloga 1 Uredbe i to: _____;¹⁴

¹¹ Ukoliko nije zahtijevano brisati sekciju

¹² Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi www.ujn.gov.me

¹³ Nabrojati koji su to uslovi,

¹⁴ Ukoliko je primjenjivo u fazi kvalifikacije prijave

...

13. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA¹⁵

Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema (broju i/ili iznosu) referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Minimalan broj kandidata koji će biti pozvani u sljedeću fazu postupka je ____¹⁶ najbolje rangiranih, a maksimalan broj je ____¹⁷.

Rangiranje podnosilaca ispravnih prijava vrši se na sljedeći način¹⁸:

☐ Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke.

14. Opcije za odvijanje postupka u više faza radi smanjivanja inicijalnih rješenja o kojima se raspravlja tokom dijaloga ili o kojima se pregovara¹⁹

☐ Da

☐ Ne

_____:

15. Datum prethodnog informativnog obavještenja o javnoj nabavci²⁰

_____.

16. Uputstvo za sačinjavanje prijave

Prijava se sačinjava u ESJN u skladu sa pozivom za nadmetanje i važećim Pravilnikom o sadržaju prijave i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje prijave. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Podnosilac prijave je dužan da tačno, potpuno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Sadržaj dostavljene izjave privrednog subjekta koji nije od značaja za dokazivanje ispunjenosti uslova iz tenderske dokumentacije neće biti razmatran u smislu ocjene tačnog, potpunog i nedvosmislenog popunjavanja izjave.

17. Zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu i dopunu poziva za nadmetanje

U skladu sa tačkom 15 Priloga 1 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Sl. list. Crne Gore“, br. 076/20, _____) privredni subjekat ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje poziva za nadmetanje u prvoj fazi postupka, u roku od tri dana, od dana objavljivanja poziva za nadmetanje.

Naručilac je dužan da pojašnjenje poziva za nadmetanje, zavisno od vrste postupka javne nabavke, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na ESJN u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Naručilac može da izvrši izmjene i/ili dopune poziva za nadmetanje najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavljanje prijave.

Ukoliko naručilac vrši izmjene i/ili dopune poziva u roku kraćem od roka iz stava 3 ove tačke, dužan je da produži rok za podnošenje prijave tako da od dana objavljivanja izmjena i/ili dopuna poziva za nadmetanje, do isteka roka za podnošenje prijave ne može biti manje od tri dana.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

U slučaju da zahtjev za pojašnjenje sadrži tajne podatke iz poziva za nadmetanje a ESJN nije sertifikovan za razmjenu, obradu i čuvanje tajnih podataka u skladu sa zakonom, isti se dostavlja:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

¹⁵ U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio

¹⁶ Broj ne može biti manji od tri kandidata u ograničenom postupku javne nabavke

¹⁷ Opciono

¹⁸ Opisati način rangiranja prijave

¹⁹ U slučaju konkurentskog dijaloga ili pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, ako je primjenjivo

²⁰ ako je primjenjivo, datum objavljivanja obavještenja o pokretanju bezbjednosne nabavke ili navod da to obavještenje nije objavljivano

18. Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 3/23 i 11/23),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____

S.r.

Službenik za javne nabavke _____

S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

....

19. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ovog poziva za nadmetanje Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje ili izmjene i dopune poziva za nadmetanje, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje ili izmjene i dopune poziva za nadmetanje;
- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje ili izmjene i dopune poziva za nadmetanje, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje ili izmjene i dopune poziva za nadmetanje;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje ili izmjene i dopune poziva za nadmetanje, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Zaštita prava u postupku bezbjednosne nabavke je prioritetna za postupanje Komisije za zaštitu prava.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu tačke 2 stav 2²¹ i 3²² Priloga 1 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Službeni list Crne Gore“, broj 76/20 i _____), a u vezi člana 177 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 3/23 i 11/23), _____ dostavlja

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA

- ☐ **OGRANIČENI POSTUPAK**
- ☐ **PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE**
- ☐ **KONKURENTSKI DIJALOG**
- ☐ **PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNOG OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA NADMETANJE**
- ☐ **PARTNERSTVO ZA INOVACIJE**

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

²¹ Ogranični postupak

²² Ostali postupci u oblasti odbrane i bezbjednosti

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE²³

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - a) Vrsta postupka,
 - b) Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - c) Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²⁴,
 - d) Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - e) Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
4. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
5. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
6. Rok važenja ponude,
7. Garancija ponude

2. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke^{25 26}

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
- ☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

3. Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati, .

☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

4. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
- ☐ da

²³ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem

²⁴ U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

²⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma

²⁶ Djelove poziva iz tačke 2.-10. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlaštenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlaštenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

Preuzimanje dokumentacije za potrebe izrade ponude, sačinjavanje i podnošenje ponude u dijelu podataka koje je naručilac označio stepenom tajnosti u skladu sa zakonom, uređuje se internim dokumentima naručioca i čini sastavni dio ovog poziva.

5. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke²⁷

- Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
- Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora
- Zahtjev o dokumentima (fotografije, katalogi, sertifikat o ispunjenju standarda, potvrde, izvještaji...) ili uzorcima, maketama i slično, a radi provjere ispunjenosti uslova iz tehničke specifikacije, uslova iz poziva koji su neophodni za izvršenje ugovora o bezbjednosnoj nabavci i kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude.

Način utvrđivanja ekvivalentnosti

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: _____

6. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora, ako je raskid ugovora nastao zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača, u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora²⁸
- ☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- ☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.
- ☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;
- ☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
 - ☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

7. Metodologija vrednovanja ponuda

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- 1) cijena,
- 2) odnos cijene i kvaliteta ili
- 3) trošak životnog ciklusa.

(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama, Uredbom o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)

☐ Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predviđenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način²⁹: _____

8. Predmet i način sprovođenja pregovora/dijaloga

(opisati predmet i način pregovaranja/vođenja dijaloga u zavisnosti od vrste postupka)

²⁷ Podatke iz tačke Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

²⁸ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

²⁹ Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

9. Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ ____ (jezik) jezik za ponudu u cjelini

☐ ____ (jezik) jezik za dio ponude koji se odnosi na:

- _____
 - _____
- (na linijama upisati koji djelovi ponude)

10. Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od ____ dana od dana otvaranja ponuda.³⁰

11. Zahtjev za pojašnjenje i izmjene poziva

U skladu sa tačkom 15 Priloga 1 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Sl. list. Crne Gore“, br. 076/20, _____) privredni subjekat ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje poziva za dostavljanje ponuda, u roku od tri dana, od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Naručilac je dužan da pojašnjenje poziva za dostavljanje ponuda, zavisno od vrste postupka javne nabavke, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na ESJN u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Naručilac može da izvrši izmjene i/ili dopune poziva za dostavljanje ponuda najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavljanje prijave.

Ukoliko naručilac vrši izmjene i/ili dopune poziva u roku kraćem od roka iz stava 3 ove tačke, dužan je da produži rok za podnošenje ponude tako da od dana objavljivanja izmjena i/ili dopuna poziva za dostavljanje ponuda, do isteka roka za dostavljanje ponuda ne može biti manje od tri dana.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

U slučaju da zahtjev za pojašnjenje sadrži tajne podatke iz poziva za dostavljanje ponuda a ESJN nije sertifikovan za razmjenu, obradu i čuvanje tajnih podataka u skladu sa zakonom, isti se dostavlja:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

12. Osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke koji su primjenjivi u drugoj fazi postupka bezbjednosne nabavke

Obavezni osnovi za isključenje privrednog subjekta iz postupka bezbjednosne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio koruptivne aktivnosti;
- 2) postoji sukob interesa;
- 3) ne ispunjava obavezne uslove predviđene pozivom za nadmetanje;
- 4) ne ispunjava uslove sposobnosti predviđene pozivom za nadmetanje;
- 5) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen pozivom za nadmetanje ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna;
- 6) odustane ponude ili ne produži rok za važenje ponude i/ili
- 7) se shodno bezbjednosnim procjenama, na osnovu bilo kojeg dokaza, uključujući i izvore zaštićenih podataka, utvrdi da nije dovoljno pouzdan da isključi rizike za bezbjednost Crne Gore.

Posebni osnovi za isključenje privrednog subjekta iz postupka bezbjednosne nabavke^{31,32}

Naručilac će isključiti privrednog subjekta iz postupka javne nabavke, koji:

- 1) je u postupku stečaja ili likvidacije;
- 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, u skladu sa zakonom;
- 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovarao sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude;

³⁰ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

³¹ Ukoliko nije zahtijevano brisati sekciju.

³² U drugoj fazi predvidjeti samo ukoliko je naručilac zahtijevao dostavljanje izjave privrednog subjekta

4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijava, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji;

5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijava, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku, odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.

13. Uputstvo za sačinjavanje ponude

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa pozivom za dostavljanje ponuda i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Dio ponude koji sadrži tajne podatke dostavlja se u skladu sa uputstvom iz tačke 4 ovog poziva.

☐ Zahtjev o dokumentima u originalu, odnosno ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji od strane ponuđača koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za provjeru tačnosti izjave privrednog subjekta koje je potrebno dostaviti:

-
-
-

14. Način zaključivanja i izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručilac zaključuje ugovor o bezbjednosnoj javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršenosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o bezbjednosnoj javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim pozivom za nadmetanje/dostavljanje ponuda, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a, ako je primjenjivo.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija pored uslova koji su propisani ovim pozivom za nadmetanje/dostavljanje ponuda će sadržati i sljedeće:

- ☐ Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama: _____ (navesti razlog izmjene u skladu sa članom 151 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama).
- ☐ Antikorupcijsku klauzulu
- ☐ Raskid ugovora
- ☐ Klauzula za tajnost podataka

15. Uputstvo o pravnom sredstvu

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ovog poziva za dostavljanje ponuda Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda ili izmjene i dopune poziva za dostavljanje ponuda, ako je rok za podnošenje ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda ili izmjene i dopune poziva za dostavljanje ponuda;
- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda ili izmjene i dopune poziva za dostavljanje ponuda, ako je rok za podnošenje ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda ili izmjene i dopune poziva za dostavljanje ponuda;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje ponuda, ako je rok za podnošenje ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda ili izmjene i dopune poziva za dostavljanje ponuda, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Zaštita prava u postupku bezbjednosne nabavke je prioritetna za postupanje Komisije za zaštitu prava.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

Na osnovu člana 58 stav 12 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23 i 11/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurentskom postupku sa pregovorima, sačinjava

**ZAPISNIK O VOĐENJU PREGOVORA
U KONKURENTSKOM POSTUPKU SA PREGOVORIMA**

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PREGOVARANJA:

Pregovaranje je održano u, dana godine, sa početkom učasova

PO PREDMETNOM POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA PRISTIGLA JE PONUDA SLJEDEĆEG PONUĐAČA:

Naziv ponuđača	Vrijeme dostavljanja ponude

OVLAŠĆENO LICE KOJE PREGOVARA U IME I ZA RAČUN PONUĐAČA:

- (ime, prezime i broj i datum punomoćja za pregovaranje)

PREDMET PREGOVORA:

- (navesti predmet pregovora)

TOK I SADRŽAJ PREGOVORA:

PRIMJEDBE OVLAŠENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA O TOKU I NAČINU PREGOVARANJA:

PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA:

PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA JE KONAČNA ³³:

- ☐ **DA**
☐ **NE**

³³ Kod inicijalnog i svih narednih pregovora odgovor je ne, samo u slučaju konačnog pregovaranja odgovor je da

ZAPISNIK POTPISAN OD STRANE OVLAŠĆENOG PREDSTAVNIKA PONUĐAČA ³⁴:

Ponudáč	Potpis ovlašćenog predstavnika ponuđača

RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA ³⁵:

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:

- 1) Predsjednik _____ (*ime i prezime*) _____,
 _____ (*potpis*)³⁶ ;
- 2) Član _____ (*ime i prezime*) _____,
 _____ (*potpis*)³⁷ ;
- 3) Član _____ (*ime i prezime*) _____,
 _____ (*potpis*)³⁸ ;

³⁴ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

35 Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

³⁶ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

³⁷ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

³⁸ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

Na osnovu člana 62 stav 13 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23 i 11/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurentskom dijalogu, sačinjava

**ZAPISNIK O
SPROVEDENOM DIJALOGU**

1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJE DIJALOGA:

Dijalog je održan u, dana godine, sa početkom u časova

NAZIV KANDIDATA SA KOJIM SE VODI DIJALOG

--

OVLAŠĆENO LICE KOJE VODI DIJALOG U IME I ZA RAČUN KANDIDATA:

- (ime.prezime i broj i datum punomoćja za vođenje dijaloga)

PREDMET DIJALOGA:

- (navesti predmet dijaloga)

TOK I SADRŽAJ DIJALOGA:

PRIMJEDBE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA KANDIDATA O TOKU I NAČINU DIJALOGA:

PREDLOG KANDIDATA O PREDMETU DIJALOGA:

PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU DIJALOGA JE KONAČNA³⁹ :

- ☐ DA
☐ NE

RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA⁴⁰:

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:

- 1) Predsjednik _____ (ime i prezime) _____,

(potpis)⁴¹;
2) Član _____ (ime i prezime) _____,

(potpis)⁴²;
3) Član _____ (ime i prezime) _____,

(potpis)⁴³;

³⁹ Kod inicijalnog i svih narednih dijaloga odgovor je ne, samo u slučaju konačnog dijaloga odgovor je da

⁴⁰ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁴¹ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁴² Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁴³ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

Na osnovu člana 131 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 11/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK
O OTVARANJU PRIJAVA/PONUĐA**

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PRIJAVE/PONUĐE PO REDOSLJEDU PRIJEMA PODNIJELI SU SLJEDEĆI PODNOSIOCI PRIJAVA/PONUĐAČI:

Naziv podnosioca prijava/ponuđača	Šifra prijave/ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

Datum i vrijeme otvaranja _____

Na osnovu člana 136 stav 4 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 11/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

ZAPISNIK

**ZAPISNIK O PREGLEDU I
OCJENI PRIJAVA/PONUĐA, RANGIRANJU KANDIDATA I VREDNOVANJU PONUĐA**

PODACI O KOMISIJI ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Broj i datum rješenja o obrazovanju komisije	
Sastav komisije	

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV šifra	

PODACI O OTVORENIM PRIJAVAMA/PONUĐAMA

Naziv podnosioca prijave/ponuđača	Šifra prijave/ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

--	--	--	--

UZ PRIJAVU DOSTAVLJENO⁴⁴:

Podnosilac prijave 1	Izjava privrednog subjekta, odnosno dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku bezbjednosne nabavke	Da/Ne
	Dokazi za rangiranje kandidata	Da/Ne
	Ugovor o zajedničkom nastupanju	Da/Ne
Podnosilac prijave 2	Izjava privrednog subjekta, odnosno dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku bezbjednosne nabavke	Da/Ne
	Dokazi za rangiranje kandidata	Da/Ne
	Ugovor o zajedničkom nastupanju	Da/Ne
....		

IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA⁴⁵

Naziv podnocioca prijave	Izjava privrednog subjekta je pravilno sačinjena (Da/Ne)	Izjava privrednog subjekta sadrži sve tražene informacije i podatke (Da/Ne)
Podnosilac prijave 1	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
Podnosilac prijave 2	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
....	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>

Naziv podnocioca prijave	Izjava privrednog subjekta sadrži osnov za isključenje iz člana 108 i 110 ZJN (Da/Ne)	Ako je odgovor da obrazložiti
Podnosilac prijave 1		
Podnosilac prijave 2		
....		

⁴⁴ Navesti u skladu sa traženim tenderkom dokumentacijom

⁴⁵ U slučaju da naručilac nije predvidio dostavljanje izjave privrednog subjekta brisati sekciju

DOSTAVLJENI DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU BEZBJEDNOSNE NABAVKE⁴⁶

Naziv podnosioca prijave	Naziv dostavljenog dokaza, broj i naziv izdavaoca	Dostavljeni dokaz dokazuje ispunjenost zahtijevanog uslova (Da/Ne)
Podnosilac prijave 1	Dokaz 1	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
	Dokaz 2	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
Podnosilac prijave 2	Dokaz 1	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
	Dokaz 2	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>

DOSTAVLJENI DOKAZI DA KOD PRIVREDNOG SUBJEKTA NE POSTOJE POSEBNI OSNOVI ZA ISKLJUČENJE⁴⁷

Naziv podnosioca prijave	Naziv dostavljenog dokaza, broj i naziv izdavaoca	Dostavljeni dokaz dokazuje ispunjenost zahtijevanog uslova (Da/Ne)
Podnosilac prijave 1	Dokaz 1	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
	Dokaz 2	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
Podnosilac prijave 2	Dokaz 1	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
	Dokaz 2	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I RANGIRANJA PRIJAVA, UTVRĐENO JE DA SE SLJEDEĆE PRIJAVE ISKLJUČUJU:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

i istima će biti dostavljena Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke

U POSTUPKU PREGLEDA I OCJENE PRIJAVA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PRIJAVE ISPRAVNE:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

ISPRAVNE PRIJAVE SE RANGIRAJU PREMA:

(Primijenjena metodologija rangiranja prijave)

r.b.	Podnosilac prijave (naziv i sjedište)	Kriterijum 1	Kriterijum 2 ⁴	Ukupana vrijednost
1.				
2.				

⁴⁶ U slučaju da je naručilac predvidio dostavljanje izjave privrednog subjekta brisati sekciju

⁴⁷ U slučaju da naručilac nije predvidio postojanje posebnih osnova za isključenje brisati sekciju

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE, NA OSNOVU UTVRĐENOG U POSTUPKU

- ☐ nastavi postupak javne nabavke,
☐ donese odluku o poništenju postupka javne nabavke, koja je data u prilogu ovog zapisnika i čini njegov sastavni dio.

(ako se predlaže nastavak postupka)

NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE KOJI ĆE BITI POZVANI U SLJEDEĆU FAZU POSTUPKA³:

r.b.	Podnosilac prijave
1	
2	
...	

UZ PONUDU DOSTAVLJENO¹:

Ponudjač 1	Garancija ponude	Da/Ne
	Dokazi za vrednovanje ponude	Da/Ne
	Dokazi o kvalitetu predmeta nabavke i dokaze o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nijesu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta	Da/Ne
Ponudjač 2	Garancija ponude	Da/Ne
	Dokazi za vrednovanje ponude	Da/Ne
	Dokazi o kvalitetu predmeta nabavke i dokaze o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nijesu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta	Da/Ne
....		

GARANCIJA PONUDE

Naziv ponudjača	Naziv izdavaoca garancije i Broj i datum izdavanja garancije	Podaci o garanciji		Garancija ponude u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
Ponudjač 1		Način dostavljanja garancije		(ako je odgovor ne obrazložite)

¹ Navesti u skladu sa traženim tenderkom dokumentacijom

		Iznos garancije ponude		(ako je odgovor ne obrazložite)
		Datum važenja garancije		(ako je odgovor ne obrazložite)
Ponudlač 2		Način dostavljanja garancije		(ako je odgovor ne obrazložite)
		Iznos garancije ponude		(ako je odgovor ne obrazložite)
		Datum važenja garancije		(ako je odgovor ne obrazložite)
.....				

OCJENA PONUDE U ODNOSU NA TEHNIČKU SPECIFIKACIJU:

1. Ponudlač (naziv i sjedište ponudlača)

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

2. Ponudlač (naziv i sjedište ponudlača)

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

OD PONUDLAČA SU ZAHTIJEVANA POJAŠNJENJA/DOPUNE PRIMLJENIH PONUDA U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA²

r.b.	Naziv ponudlača	Opis zahtijevanog pojašnjenja/dopune	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			

² Brisati dio ako nije primjenjivo

...			
-----	--	--	--

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA/DOPUNE U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA: ³

r.b.	Naziv ponuđača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje /dopuna (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje/dopuna prihvaćeno (da/ne)
1.			Ako je odgovor ne obrazložiti
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA/DOPUNE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Razlog neprivatanja pojašnjenja/dopune / pojašnjenje/dopuna nije dostavljeno
1.		
2.		
...		

PONUĐAČI SU PONUDILI SLJEDEĆE CIJENE:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena
1.		
2.		
...		

UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆI PONUĐAČI PONUDILI NEREALNO NISKE CIJENE I OD ISTIH JE TRAŽENO OBRAZLOŽENJE⁴:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			

³ Brisati dio ako nije primjenjivo

⁴ Brisati dio ako nije primjenjivo

...			
-----	--	--	--

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNENJA NEREALNO NISKE CIJENE :

r.b.	Naziv ponuđača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje prihvaćeno (da/ne)
1.			
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNENJA NEREALNO NISKE CIJENE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE⁵:

r.b.	Ponuđač	Razlog neprivatanja pojašnjenja
1.		
2.		
...		

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE:

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3.

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE ISPRAVNE:

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3.

ISPRAVNE PONUDE SU VREDNOVANE I RANGIRANE PRIMJENOM KRITERIJUMA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Primijenjena metodologija načina vrednovanja ponuda:

Svaki član komisije je izvršio pojedinačno vrednovanje ponuda po utvrđenoj metodologiji i sačinio o tome izvještaj, koji je prilog ovog zapisnika.

⁵ Brisati dio ako nije primjenjivo

Na osnovu izvještaja automatski generisanog u sistemu svih članova komisije je utvrđen prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom kriterijumu i ukupno, kako slijedi:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Parametar 1	Parametar 2 ⁶	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
...				

Budući da ponude ponuđača _____ imaju jednak broj bodova, predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke je izvršio žrijebanje ponuda dana _____ i utvrdio sljedeću rang listu:⁷

Rang	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ukupan broj bodova
1.		
2.		
...		

⁶ Dodati onoliko koliko je parametara predviđeno tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati broj bodova

⁷ Ukloniti ako nije primjenjivo

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PRISTUPILA JE PROVJERI TAČNOSTI PODATAKA SADRŽANIH U IZJAVI PRIVREDNOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Dokazi predviđeni tenderskom dokumentacijom:

1. _____
2. _____
3.

Dokazi o provjeri podatka u Izjavi privrednog subjekta ponuđača (**naziv ponuđača**) :

- 1.
- 2.
- ...

Za ponuđač (**naziv ponuđača**) provjerom izjave privrednog subjekta utvrđeno je¹:

--

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE, NA OSNOVU UTVRĐENOG, U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, PREDLAŽE OVLAŠĆENOM LICU NARUČIOCA DA DONESE:

- ☐ odluku o izboru najpovoljnije ponude
☐ odluku o poništenju postupka javne nabavke

(ako se predlaže donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude)

NAZIV PONUĐAČA ČIJA JE PONUDA OCIJENJENA NAJPOVOLJNIJOM, SA PODACIMA O DIJELU PREDMETA JAVNE NABAVKE ILI DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI KOJI SE USTUPA PODIZVOĐAČU²:

Ponuđač

(ako se predlaže donošenje odluke o poništenju postupka javne nabavke)
RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE³:

IZDVOJENO MIŠLJENJE ČLANA KOMISIJE:

POSTUPAK PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA ZAVRŠEN JE _____ **. godine.**

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Predsjednik _____ (*ime i prezime*),
2. Član _____ (*ime i prezime*),
3. Član _____ (*ime i prezime*),

¹ Ako se provjerom izjave privrednog subjekta utvrdi da postoji osnov za isključenje ponuđača iz postupka ili se ponuđač isključi iz postupka u skladu sa članom 135a stav 6 ZJN, naručilac će izvršiti provjeru izjave privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda sljedeće rangirana, a ako takve ponude nema poništiće postupak javne nabavke

² Ukloniti ukoliko nje primjenjivo

³ Ukloniti ukoliko nje primjenjivo

(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 142 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 11/23), ovlašćeno lice (naziv naručioca) i Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 76/20), u postupku odlučivanja o prijavama za kvalifikaciju, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

ODLUKU O ISKLJUČENJU IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Podnosilac prijave za kvalifikaciju (naziv kandidata) isključuje se iz postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od ____godine.

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o postupku javne nabavke

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/ <i>po partijama</i>
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

2. NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE ZA KVALIFIKACIJU KOJI SE ISKLJUČUJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE I RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

--

3. UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI

Podnosilac prijave za kvalifikaciju može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od deset dana od dana dostavljanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

M.P.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA
(ime i prezime).

(potpis)⁴

⁴ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 143 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 11/23), ovlašćeno lice (naziv naručioca) i Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 76/20) u postupku javne nabavke po Pozivu za nadmetanje broj _____ od _____ godine i Pozivu kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponude broj _____ od _____ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne, ovlašćeno lice _____ (naručilac), donosi

ODLUKU O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

U postupku javne nabavke po Pozivu za nadmetanje broj _____ od _____ godine i Pozivu kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponude broj _____ od _____ godine:

- 1) Ponuda ponuđača _____ je najpovoljnija;
- 2) Ponuda ponuđača _____ ispravna je i drugorangirana;
- 3) Ponuda ponuđača _____ odbija se kao neispravna;
- 4) Ponuda ponuđača _____ nije otvorena;
- 5) Kandidat/ponuđač _____ isključen je iz postupka javne nabavke.

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o naručiocu

Naziv naručioca	
Ovlašćeno lice naručioca	
Kontakt osoba	
Adresa	
Grad	
Poštanski broj	
Identifikacioni broj	

2. Podaci o postupku javne nabavke

Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama

Partija 1 ¹	
Partija 2 ²	
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

3. Podaci o podnesenim prijavama/inicijalnim ili konačnim ponudama³

--

4. Podaci o podnesenim ponudama koje nijesu otvorene, sa razlozima neotvaranja

--

5. Podaci o kandidatima/ponuđačima koji su isključeni iz postupaka javne nabavke iz razloga navedenih u Odluci o isključenju iz postupka bezbjednosne javne nabavke broj _____ od _____

--

6. Podaci o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti

--

7. Podaci o ispravnim ponudama

--

8. Podaci o vrednovanju i rangiranju ponuda

--

9. Podaci o najpovoljnijoj ponudi

--

10. Podaci o ponudi/ama u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuđača⁴

--

11. Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

¹ Ukoliko je primjenjivo

² Ukoliko je primjenjivo

³ Ukoliko je primjenjivo

⁴ Ukoliko je primjenjivo

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P.

(ime i prezime)
(potpis)⁵

⁵ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 144 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 11/23), ovlašteno lice (naziv naručioca) i Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 76/20) u postupku javne nabavke po Pozivu za nadmetanje broj _____ od _____ godine i/ili Pozivu kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponude broj _____ od _____ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne, ovlašteno lice _____ (naručilac), donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Poništava se postupak javne nabavke po Pozivu za nadmetanje broj _____ od _____ godine i/ili Pozivu kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponude broj _____ od _____ godine

OBRAZLOŽENJE

Podaci o postupku javne nabavke

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Šifra postupka	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

Razlozi za poništenje postupka

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pravni osnov za poništenje postupaka;</i> - <i>Činjenice kojim se dokazuje ispunjenost uslova za poništenje postupaka po navedenom osnovu.</i> |
|--|

Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi preko naručioca, i to do uspostavljanja ESJN, neposredno ili putem preporučene pošte u pisanom obliku a nakon uspostavljanja ESJN elektornskim putem na ESJN.

Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P.

(ime i prezime)
(potpis)⁶

⁶ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban