

Broj: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 31 stav 5 Uredbe o postupanju sa oduzetom i ustupljenom robom, sačinjava se

**ZAPISNIK  
o besplatnom ustupanju carinske robe**

**Službeno lice**, imenovano dana \_\_\_\_\_ :

je dana \_\_\_\_\_ izvršilo besplatno ustupanje robe \_\_\_\_\_ *(navesti humanitarnu organizaciju, državni organ ili javnu ustanovu kojoj je roba besplatno ustupljena)*.

---

**NALAZI:**

Razlog(i) za besplatno ustupanje robe:

Vrsta i količina robe koja je bila predmet besplatnog ustupanja:

RED. BROJ	NAZIV I OPIS ROBE	KOLIČINA / TEŽINA

O besplatnom ustupanju robe odlučeno je zaključkom Vlade broj:

Troškovi besplatnog ustupanja robe padaju na teret lica kojem je roba besplatno ustupljena.

---

**Napomene:**

---

**Ime i prezime, potpis službenog lica:**

---

Dostaviti:

- carinarnici koja vodi postupak u vezi sa robom

Broj:

Na osnovu člana 33 stav 5 Uredbe o postupanju sa oduzetom i ustupljenom robom, sačinjava se

**ZAPISNIK**  
**o uništenju robe**

Sačinjen dana [datum], od strane službenika Uprave carina, imenovanih rješenjem broj [broj rješenja] od [datum imenovanja]:

- [Ime i prezime],
- [Ime i prezime],
- [Ime i prezime],

Službenici su dana [datum] izvršili nadzor nad uništenjem robe na lokaciji [tačna adresa ili opis lokacije].

NALAZI:

Razlozi za uništenje robe: \_\_\_\_\_

Uništenje je izvršeno po službenoj dužnosti.

Vrsta i količina robe koja je bila predmet uništenja: \_\_\_\_\_

RED. BR.	NAZIV I OPIS ROBE	JEDINICA MJERE

Robu je uništio (navesti izvođača): \_\_\_\_\_

Način uništenja: \_\_\_\_\_

Otpad ili ostaci nastali nakon uništenja su:

- a) upotrebljivi
- b) neupotrebljivi

Vrsta, količina i vrijednost otpada:

- a) upotrebljivi
- b) neupotrebljivi i biće odloženi u/na \_\_\_\_\_

Ostali nalazi ili prilozi: \_\_\_\_\_

U slučaju uništenja robe po službenoj dužnosti, troškove uništenja snosi carinski organ, osim ako nije drugačije određeno.

Ime i prezime, potpis službenika Uprave carina i lica prisutnih pri uništenju:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Dostaviti:

- organizacionoj jedinici koja vodi postupak u vezi sa robom