

GARANCIJA - ZAJEDNIČKO OBEZBJEĐENJE*I. Obaveza koju je preuzeo garant*

1. Dolje potpisani⁽¹⁾
poslovno nastanjen u⁽²⁾
ovim garantuje, u carinskom organu obezbjeđenja
.....
do najvišeg iznosa od
u korist Crne Gore,
za sve iznose za koje lice koje polaže ovo obezbjeđenje⁽³⁾: ... jeste ili može postati odgovorno Crnoj Gori za sve dugove na ime carine, drugih uvoznih dažbina i ostalih dažbina (porez na dodatu vrijednost, akciza kao i druge dažbine koje na osnovu drugih propisa naplaćuje carinska služba)⁽⁴⁾ koji su nastali ili bi mogli nastati u vezi sa robom obuhvaćenom carinskim operacijama navedenim u tački 1a ili 1b.
Najviši iznos obezbjeđenja je iznos od:
.....
1) koji je 100/50/30% ⁽⁵⁾ dijela referentnog iznosa koji odgovara iznosu carinskih dugova i drugih dažbina koje mogu nastati, u vezi sa robom obuhvaćenom carinskim operacijama navedenim u tački 1a;
ili iznos od:
.....
2) koji je 100/30% ⁽⁶⁾ dijela referentnog iznosa koji odgovara iznosu carinskih dugova i drugih dažbina koji su nastali, u vezi sa robom obuhvaćenom carinskim operacijama navedenim u tački 1b.
- 1a. Označiti carinski postupak ili operaciju:
☐ 1) privremeni smještaj;
☐ 2) postupak carinskog skladištenja;
☐ 3) postupak privremenog uvoza sa potpunim oslobođenjem od plaćanja uvoznih dažbina;
☐ 4) postupak aktivnog oplemenjivanja;
☐ 5) ako nije nijedna od navedenih - navesti drugu vrstu operacije.
- 1b. Označiti carinski postupak ili operaciju:
☐ 1) postupak stavljanja robe u slobodan promet koji obuhvata sve oblike ovog postupka: stavljanje u slobodan promet na osnovu redovne deklaracije bez odloženog plaćanja; stavljanje u slobodan promet na osnovu redovne deklaracije sa odloženim plaćanjem; stavljanje u slobodan promet na osnovu deklaracije podnete u skladu sa članom 121. Carinskog zakona; stavljanje u slobodan promet na osnovu deklaracije podnete u skladu sa članom 130. Carinskog zakona; postupak upotrebe u posebne svrhe;
☐ 2) postupak privremenog uvoza sa djelimičnim oslobođenjem od plaćanja uvoznih dažbina;
☐ 3) ako nije nijedna od navedenih - navesti drugu vrstu operacije.
- 1c. Ova garancija se može - ne može se ⁽⁷⁾ koristiti za obezbjeđenje dugova drugih lica.
- 1d. Ovom garancijom preuzimaju se sve obaveze garanta iz garancija broj ⁽⁸⁾, položenih za prethodni period.
2. Dolje potpisano lice se obavezuje da će na prvi pisani zahtjev nadležnih organa Crne Gore, a najkasnije u roku od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva, platiti tražene iznose do granice prethodno navedenog najvišeg iznosa, osim ako to lice ili neko drugo zainteresovano lice, prije isteka tog roka, nadležnim organima ne dokaže da je poseban postupak, osim postupka upotrebe u posebne svrhe, okončan, da je carinski nadzor robe za upotrebu u posebne svrhe ili privremeni smještaj propisno završen, odnosno, u slučaju operacija koje nisu posebni postupci i privremeni smještaj, da je situacija sa robom regulisana.
- Nadležni organ, na zahtjev dolje potpisanog lica, iz svakog razloga koji se priznaje kao opravdan, može da produži rok od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva za plaćanje u kojem je to lice dužno da plati tražene iznose. Troškovi nastali kao rezultat odobrenja ovog dodatnog roka, a naročito svaka kamata, moraju se obračunati tako da iznos bude ekvivalentan onom koji bi bio naplaćen pod sličnim okolnostima na tržištu novca ili finansijskom tržištu u zemlji.
- Ovaj iznos se ne može umanjiti za bilo koji iznos koji je već plaćen na osnovu ove obaveze, osim ako se od dolje potpisanog lica zahtijeva da plati dug nastao u toku carinske operacije započete prije nego što je prethodni zahtjev za plaćanje primljen ili u roku od 30 dana nakon toga.
3. Ova obaveza važi od dana kada je odobri carinski organ obezbjeđenja. Dolje potpisani ostaje odgovoran za plaćanje svakog duga koji nastane u toku carinske operacije koja je obuhvaćena ovom obavezom i koja je započeta prije stupanja na snagu opoziva ili ukidanja obezbjeđenja, čak i ako je zahtjev za naplatu podnjet poslije tog datuma.

U
dana
.....

(Potpis) ⁽⁹⁾

II. Prihvatanje od strane carinskog organa obezbjeđenja

Carinski organ obezbjeđenja

Obaveza garanta je prihvaćena dana

.....

(Pečat i potpis)

⁽¹⁾ Naziv garanta.

⁽²⁾ Mjesto poslovnog nastanjenja i puna adresa garanta.

⁽³⁾ Prezime i ime ili naziv privrednog subjekta i puna adresa lica koje polaže obezbjeđenje.

⁽⁴⁾ Obezbjedenje za plaćanje carinskog duga koji je nastao ili bi mogao nastati treba da pokrije iznos carine, drugih uvoznih dažbina i ostalih dažbina (porez na dodatu vrijednost, akciza kao i druge dažbine koje na osnovu drugih propisa naplaćuje carinska služba), uključujući pripadajuće kamate.

⁽⁵⁾ Precrtati ili izostaviti ono što se ne primjenjuje.

⁽⁶⁾ Precrtati ili izostaviti ono što se ne primjenjuje.

⁽⁷⁾ Precrtati ili izostaviti ono što se ne primjenjuje.

⁽⁸⁾ Upisati identifikacioni broj obezbjeđenja iz prethodnog perioda iz kojeg se preuzimaju obaveze. Ukoliko je garant iz obezbjeđenja koje se odnosi na prethodni period različit od dole potpisanog, u ovoj tački treba navesti i naziv tog garanta kao i njegovo mjesto poslovnog nastanjenja i punu adresu.

⁽⁹⁾ Lice koje potpisuje dokument mora prije svog potpisa rukom upisati sljedeću napomenu: "Obezbjedenje za iznos u visini od ..." (iznos se upisuje riječima).

DEPONOVANJE GOTOVINE – ZAJEDNIČKO OBEZBJEĐENJE

1. Dolje potpisani ⁽¹⁾poslovno nastanjen u ⁽²⁾

ovim carinskom organu obezbjeđenja - Upravi carina, polaže zajedničko obezbjeđenje u obliku deponovanja gotovine, u koju svrhu je na račun koji je odredila Uprava carina:..... danagodine, uplaćen iznos od EUR, kao obezbjeđenje za sve iznose za koje lice koje polaže ovo obezbjeđenje jeste ili može postati odgovorno Crnoj Gori za sve dugove na ime carine, drugih uvoznih dažbina i ostalih dažbina (porez na dodatu vrijednost, akciza kao i druge dažbine koje na osnovu drugih propisa naplaćuje carinska služba)⁽³⁾ koji bi mogli nastati u vezi sa robom obuhvaćenom carinskim operacijama navedenim u tački 1a.

Najviši iznos obezbjeđenja je iznos od:

.....

1) koji je 100/50/30% ⁽⁴⁾ dijela referentnog iznosa koji odgovara iznosu carinskih dugova i drugih dažbina koje mogu nastati, u vezi sa robom obuhvaćenom carinskim operacijama navedenim u tački 1a;

1a. Označiti carinski postupak ili operaciju:

- ☐ 1) privremeni smještaj;
☐ 2) postupak carinskog skladištenja;
☐ 3) postupak privremenog uvoza sa potpunim oslobođenjem od plaćanja uvoznih dažbina;
☐ 4) postupak aktivnog oplemenjivanja;
☐ 5) ako nije nijedna od navedenih - navesti drugu vrstu operacije.

1.b Ovo obezbjeđenje se može – ne može se ⁽⁵⁾ koristiti za obezbjeđenje dugova drugih lica.1.c Ovim obezbjeđenjem preuzimaju se sve obaveze iz instrumenata obezbjeđenja broj ⁽⁶⁾, položenih za prethodni period.

1.d Izjavljujemo da smo saglasni da Uprava carina naplatu carinskog duga koji je obuhvaćen ovim instrumentom obezbjeđenja može samostalno izvršiti sa gore navedenog depozitnog računa, ako dužnik nije prethodno u propisanom roku ispunio svoju obavezu.

1.e Izjavljujemo da smo saglasni da ostajemo odgovorni za plaćanje svakog duga koji nastane tokom operacije koja je obuhvaćena ovim obezbjeđenjem i koja je započeta prije podnošenja zahtjeva za vraćanje deponovane gotovine, čak i ako je naplatu carinskog duga iz ovog instrumenta obezbjeđenja potrebno izvršiti poslije tog datuma.

1.f Izjavljujemo da smo saglasni da se deponovana gotovina, za koju podnesemo zahtjev za vraćanje, vrati nakon što carinski organ provjerom utvrdi da su svi nastali carinski dugovi ugašeni u skladu sa carinskim propisima ili da su nastupile okolnosti zbog kojih carinski dug više ne može nastati, a najkasnije u roku od devet mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za vraćanje deponovane gotovine, kao i sa tim da se do tog roka može izvršiti naplata carinskog duga iz ovog instrumenta obezbjeđenja.

Zajedničko obezbjeđenje u obliku deponovanja gotovine se umanjuje za svaki iznos isplaćen po tom obezbjeđenju.

U

dana

.....

(Potpis) ⁽⁷⁾

2. Prihvatanje od strane carinskog organa obezbjeđenja

Carinski organ obezbjeđenja.....

Zajedničko obezbjeđenje u obliku deponovanja gotovine je prihvaćeno dana

.....

(Pečat i potpis)

⁽¹⁾ Prezime i ime ili naziv lica koje polaže obezbjeđenje.⁽²⁾ Mjesto stalnog poslovnog nastanjenja i puna adresa lica koje polaže obezbjeđenje.⁽³⁾ Obezbjedenje za plaćanje carinskog duga koji je nastao ili bi mogao nastati treba da pokrije iznos carine, drugih uvoznih dažbina i ostalih dažbina (porez na dodatu vrijednost, akcizu, kao i druge dažbine koje na osnovu drugih propisa naplaćuje carinska služba), uključujući pripadajuće kamate.⁽⁴⁾ Precrtati ili izostaviti ono što se ne primjenjuje.⁽⁵⁾ Precrtati ili izostaviti ono što se ne primjenjuje.⁽⁶⁾ Upisati identifikacioni broj obezbjeđenja (jednog ili više) iz prethodnog perioda iz kojeg se preuzimaju obaveze.⁽⁷⁾ Lice koje potpisuje dokument mora prije svog potpisa rukom upisati sledeću napomenu: „Obezbjedenje za iznos u visini od ...” (iznos se upisuje slovima).

GARANCIJA – POJEDINAČNO OBEZBJEĐENJE

I. Obaveza koju je preuzeo garant

1. Dolje potpisani³poslovno nastanjen u⁴ovim zajednički i pojedinačno (solidarno) garantuje carinskom organu obezbjeđenjado maksimalnog iznosa odu korist Crne Gore, za sve iznose za koje lice koje polaže ovo obezbjeđenje⁵:

jeste ili može da postane odgovorno za dug u vidu carinskih i drugih dažbina⁶ u vezi sa robom opisanom u nastavku koja je obuhvaćena tranzitnom operacijom u nacionalnom tranzitnom postupku.

Opis robe:

2. Dolje potpisani se obavezuje da plati na prvi pisani zahtjev nadležnih organa zemlje iz tačke 1. i bez mogućnosti odlaganja plaćanja traženih iznosa duže od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim ako on/ona ili bilo koje drugo zainteresovano lice, prije isteka tog roka, ne dokaže nadležnim organima da je okončan tranzitni postupak.

Nadležni organ, na zahtjev dolje potpisanog i iz svakog razloga koji se priznaje kao opravdan, može da produži rok od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva za plaćanje, u kome su on ili ona dužni da plate tražene iznose. Troškovi nastali kao rezultat odobrenja ovog dodatnog perioda, a naročito svaka kamata, moraju se obračunavati tako da iznos bude ekvivalentan onom koji bi bio naplaćen pod sličnim okolnostima na tržištu novca ili finansijskom tržištu u Crnoj Gori.

3. Ova obaveza važi od dana kada je odobri carinski organ obezbjeđenja. Dolje potpisani ostaje odgovoran za plaćanje svakog duga nastalog u toku carinske operacije obuhvaćene ovom obavezom i koje su započete prije stupanja na snagu opoziva ili ukidanja obezbjeđenja, čak i ako je zahtjev za naplatu podnijet poslije tog datuma.

U, dana

.....

(Potpis)⁷

II. Prihvatanje od strane carinskog organa obezbjeđenja

Carinski organ obezbjeđenjaObaveza garanta prihvaćena dana za pokriće tranzitne operacije koja se sprovodi po deklaraciji broj od.....

.....

(Pečat i potpis)

³ Naziv garanta

⁴ Mjesto stalnog poslovnog nastanjenja i puna adresa garanta

⁵ Prezime i ime ili naziv privrednog subjekta i puna adresa lica koje polaže obezbjeđenje

⁶ Primjenjuje se u pogledu drugih dažbina koje se plaćaju u vezi sa uvozom ili izvozom robe ako se obezbjeđenje upotrebljava za stavljanje robe u nacionalni postupak tranzita

⁷ Lice koje potpisuje dokument, mora prije svog potpisa, rukom upisati sledeće: „Obezbeđenje za iznos od ...” (iznos se upisuje slovima).

GARANCIJA – ZAJEDNIČKO OBEZBJEĐENJE*I. Obaveza koju je preuzeo garant*

1. Dolje potpisani⁸ sa prebivalištem u⁹ ovim zajednički i pojedinačno (solidarno) garantuje u carinskom organu obezbjeđenja do najvišeg iznosa od za Crnu Goru, za svaki iznos za koji lice koje obezbjeđuje ovu garanciju¹⁰: može biti ili može postati odgovorno za dug u vidu dažbina i drugih naknada¹¹ koje mogu nastati ili su nastale za robu koja je pokrivena tranzitnim postupcima.

Najviši iznos garancije se sastoji od iznosa od:

a) 100/50/30 %¹² dijela referentnog iznosa koji odgovara iznosu carinskih dažbina i drugih naknada koje mogu nastati u nacionalnom postupku tranzita.

2. Dolje potpisani se obavezuje da će izvršiti plaćanje traženih iznosa na prvi pisani zahtjev nadležnog organa Crne Gore, a bez mogućnosti odlaganja plaćanja traženih iznosa duže od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim ako on ili ona ili bilo koje drugo zainteresovano lice prije isteka tog roka ne dokaže carinskim organima, da je tranzitni postupak okončan.

Nadležni organi, na zahtjev dolje potpisanog i iz razloga koji se smatra opravdanim, mogu da produže rok od 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva za plaćanje, u kom on ili ona ima obavezu da izvrši plaćanje traženih iznosa. Troškovi nastali odobravanjem tog dodatnog roka, a naročito kamate, moraju se obračunati tako da iznos bude jednak onom koji bi bio naplaćen pod sličnim uslovima na novčanom ili finansijskom tržištu u datoj zemlji.

Ovaj iznos se ne može umanjiti za iznos koji je već plaćen pod uslovima ove isprave, osim ako se od dolje potpisanog zatraži da plati dug koji se pojavi u toku carinskog postupka koji je započet prije prijema prethodnog zahtjeva ili u roku od 30 dana poslije toga.

3. Ova obaveza važi od dana kada je prihvati carinski organ obezbjeđenja. Dolje potpisani ostaje odgovoran za plaćanje svakog duga koji nastane u toku carinskog postupka koji je obuhvaćen ovom ispravom i koji je započet prije stupanja na snagu opoziva ili ukidanja garancije, čak i ako je zahtjev za naplatu podnjet poslije tog datuma.

U.....

dana.....

.....

(Potpis)¹³

II. Prihvatanje od strane carinskog organa obezbjeđenja

Carinski organ obezbjeđenja.....

Obaveza garanta je prihvaćena dana.....

(Pečat i potpis)

⁸ Prezime i ime, naziv privrednog subjekta

⁹ Puna adresa

¹⁰ Prezime i ime ili naziv privrednog subjekta i puna adresa lica koje polaže obezbjeđenje

¹¹ Primjenjuje se u odnosu na druge naknade nastale u vezi sa uvozom ili izvozom robe, kada se garancija koristi za stavljanje robe u nacionalni tranzitni postupak

¹² Precrtati nepotrebno

¹³ Lice koje potpisuje dokument mora prije svog potpisa rukom upisati sledeće: „Obezbeđenje za iznos od ...” (iznos se upisuje slovima).

UZORAK ZAHTJEVA ZA POSTUPAK PASIVNOG OPLEMENJIVANJA

(Član 369. Uredbe o bližem načinu sprovođenja carinskih postupaka i carinskih formalnosti)

Podatke treba upisivati po navedenom redosljedu. Podaci, koji se odnose na robu/proizvode, moraju biti prikazani za svaku vrstu odnosno tip robe/proizvoda.

1. Ime (firma) i adresa (sjedište) podnosioca zahtjeva: _____

2. Traženi sistem:

(a) sistem zamjene bez prethodnog uvoza: _____

(b) sistem zamjene sa prethodnim uvozom: _____

3. Roba, koja je predmet postupka:

(a) trgovački odnosno tehnički opis: _____

(b) tarifna oznaka CT: _____

(c) procjena količine: _____

(d) procjena vrijednosti: _____

(e) razlozi za zahtjev: _____

4. Dobijeni proizvodi ili proizvodi za zamjenu kod prethodnog uvoza:

(a) trgovački odnosno tehnički opis: _____

(b) tarifna oznaka CT: _____

5. Normativ dobijenih proizvoda: _____

6. Priroda proizvodnih operacija: _____

7. Država obavljanja proizvodnih operacija (država iz koje se uvoze proizvodi za zamjenu: _____

8. Procjena vremena, koje je potrebno za ponovni uvoz dobijenih proizvoda ili proizvoda za zamjenu: _____

9. Predloženi metod za obezbjeđivanje istovjetnosti: _____

10. Predloženi carinski organi:

(a) nadzorni carinski organ: _____

(b) carinski organ početka postupka: _____

(c) carinski organ okončanja postupka: _____

11. Odobrenje važi do: _____

12. Veza sa već izdatim odobrenjem za privremeni izvoz identične robe: _____

13. Drugo: _____

Datum: _____

Potpis: _____

NAPOMENE UZ POJEDINAČNE RUBRIKE ZAHTJEVA

AD 1. Rubriku nije potrebno popunjavati, ako se zahtjev podnosi na papiru u čijem zaglavlju dokumenta se već nalaze svi potrebni podaci.

AD 2. Odabrani sistem se odgovarajuće označava.

AD 3. U rubrici (a) opis treba biti detaljan da omogućava carinskim organima, da donesu odluku o zahtjevu, naročito o ispunjavanju ekonomskih uslova i uslova za primjenu sistema zamjene.

U rubrici (b) je dovoljan 4-cifreni tarifni broj, ako 10-cifrena tarifna oznaka nije potrebna za pravilnu odluku. Zadnja oznaka je obavezna u slučaju sistema zamjene.

U rubrici (c) se navodi količina planiranog izvoza (može za cjelokupni period izvoza).

U rubrici (d) se upisuje vrijednost robe, koja je namijenjena izvozu.

U rubrici (e) treba definisati razloge za proizvodne operacije izvan carinskog područja.

AD 4. Kolone (a) i (b) se popunjavaju u skladu sa rubrikama 3(a) i 3(b). U rubrici (b) je potrebna tarifna oznaka za svaki proizvod, koji je naveden u rubrici 4(a).

AD 5. Treba upisati očekivani normativ odnosno navesti metod, na osnovu kojeg se normativ može utvrditi.

AD 6. Treba prikazati tačno koje operacije će se izvoditi na izvezenoj robi, da bi se napravio dobijeni proizvod.

AD 7. Upisuje se država, gdje će se izvoditi proizvodne operacije.

AD 8. Treba navesti vrijeme, koje je potrebno za izradu određenog (odnosno serije) proizvoda za određenu količinsku jedinicu.

Upisuje se vrijeme, koje prođe između izvoza i ponovnog uvoza dobijenih proizvoda ili proizvoda za zamjenu. Ove informacije nijesu potrebne, ako se planira korišćenje sistema zamjena sa prethodnim uvozom.

AD 9. Upisuje se najpodesniji metod za prepoznavanje privremeno izvezeno robe u dobijenim proizvodima.

AD 10. Upisuje se nadležni carinski organ. U koloni (a) za izvođenje nadzora nad kompletnim postupkom, u koloni (b) za prijem deklaracije za početak postupka i u koloni (c) organ, koji daje odobrenje za stavljanje u slobodan promet za dobijene i rezervne proizvode.

AD 11. U ovu rubriku se navodi period u kojem će se izvoziti roba radi oplemenjivanja ili radi zamjene robe bez prethodnog uvoza.

Prilikom primjene sistema zamjene sa prethodnim uvozom određuje se period, u kojem će rezervni dijelovi biti uvezeni.

AD 12. U okviru ove rubrike treba navesti sva poznata odobrenja, koja su bila izdata za identičnu robu u identičnom postupku.

AD 13. Podnosilac zahtjeva može ovdje da navede podatke, za koje misli, da bi ih trebali carinski organi znati.

UZORAK ODOBRENJA ZA POSTUPAK AKTIVNOG OPLEMENJIVANJA

(Član 523. Uredbe o bližem načinu sprovođenja carinskih postupaka i carinskih formalnosti)

Podatke treba upisivati po navedenom redoslijedu. Odobrenje mora sadržati podatke iz zahtjeva. U slučaju pozivanja na zahtjev, mora biti zahtjev sastavni dio odobrenja. Isto važi u slučaju pozivanja na prilog. Podaci iz rubrika 3, 4 i 5 se navode vodoravno (u svakom redu jedna roba/proizvod pod svojim rednim brojem).

1. Ime (firma) i adresa (sjedište):

(a) podnosioca zahtjeva: _____

(b) izvođača proizvodne operacije ¹: _____

2. Roba, koja je predmet postupka uvoza radi izvoza:

(a) trgovački odnosno tehnički opis: _____

(b) tarifna oznaka CT: _____

(c) procjena količine: _____

(d) procjena vrijednosti: _____

(e) trgovački kvalitet: _____

(f) tehničke karakteristike: _____

3. Dobijeni proizvodi²:

(a) trgovački odnosno tehnički opis: _____

(b) tarifna oznaka CT: _____

(c) glavni dobijeni proizvod: _____

4. Posebni zahtjev za korišćenje³:

() ekvivalentne robe.

Navedite sledeće podatke:

(a) trgovački odnosno tehnički opis: _____

(b) tarifna oznaka CT: _____

(c) trgovački kvalitet: _____

(d) tehničke karakteristike: _____

() prethodni izvoz:

Navedite sledeće podatke:

Uvoznik, koji ima odobrenje za početak postupka: _____

5. Normativ potrošnje robe ili metod po kojem se može normativ izračunati⁴:

6. Priroda proizvodne operacije: _____

7. Mjesto obavljanja proizvodnih operacija: _____

8. Rok:

(a) za ponovni izvoz⁵: _____

(b) do kojeg je dozvoljen uvoz carinske robe u ovom postupku⁶: _____

9. Odobreni metod za obezbeđivanje istovjetnosti: _____

10. Carinski organi:

(a) nadzorni carinski organ: _____

(b) carinski organ početka postupka: _____

(c) carinski organ okončanja postupka: _____

11. Obezbeđivanje carinskog nadzora⁷: _____

12. Regulisanje prenosa odnosno premještanja robe⁸: _____

13. Pojednostavljeni postupci⁹: _____

14. Odobrenje važi do¹⁰: _____

15. Datum ponovno provjeravanja ekonomskih uslova¹¹: _____

16. Posebni modaliteti¹²: _____

Datum: _____

Potpis: _____

Pravna pouka: _____

NAPOMENE UZ POJEDINAČNE RUBRIKE ODOBRENJA

1. Rubrika se popunjava, kada imalac odobrenja i izvođač proizvodne operacije nije isto lice.
2. Traženi podaci su potrebni za dalje provjeravanje toka postupka sa posebnim osvrtom na stepen odnosa, količinu i vrijednost radi ispunjavanja ekonomskih uslova. Količina i vrijednost se mogu navesti za određeni period. Kod dobijenih proizvoda treba razlikovati glavne i sporedne dobijene proizvode.
3. Upisuje se (h) u odgovarajuću rubriku i popunjavaju se ostali potrebni podaci.
4. Treba upisati očekivani normativ dobijenih proizvoda, odnosno ukazati, kako da nadzorni carinski organ to utvrdi. U slučajevima, kada se stopa dobijenih proizvoda vidi iz knjigovodstva (evidencija), upisuje se "evidencija aktivnog oplemenjivanja".
5. Radi se o vremenu od uvoza robe do obavljene prodaje dobijenih proizvoda.
6. Podaci se upisuju samo, ako se primenjuje sistem prethodnog izvoza.
7. Opisati sistem carinskog nadzora npr. saradnja državnih organa, upotreba informativnih obrazaca, razmjena kopija dokumenata i sl.
8. Opisati dozvoljene načine prenosa (transfera) pozivajući se (po potrebi) na relevantne odredbe ove uredbe.
9. Navedi sva pojednostavljena u skladu sa relevantnim odredbama uredbe.
10. Ako se odobrenje izdaje za period, koji je duži od dvije godine, u rubrici 15 upisuje se "neograničeno trajanje". U ovom slučaju se u rubrici 16 obavezno odrede datumi ponovnih provjeravanja.
11. Ponovno provjeravanje ekonomskih uslova treba izvršiti najkasnije u roku od dvije godine posle izdavanja ovog odobrenja.
12. U ovu rubriku se mogu upisivati oni modaliteti, koje ranije rubrike obrazaca ne sadrže (npr. u pogledu kretanja robe u posebnom postupku u skladu sa članom 392 ove uredbe, razmjene podataka, čuvanja dokumenata, podnošenja obračuna, grupisanja ili normativa dobijenih proizvoda i sl.).

(organ uprave nadležan za poslove carina)

Broj:

Datum:

ZAHTJEV**za izdavanje odobrenja za status ovlašćenog pošiljaoca**

(Član 438 Uredbe o bližem načinu sprovođenja carinskih postupaka i carinskih formalnosti)

1. Podnosilac zahtjeva	
1. a) Poreski identifikacioni (PIB)	1. b) Interni broj
1. c) Kontakt podaci	
2. Vrsta zahtjeva (unesite šifru):	2a. Broj i datum postojećeg odobrenja
3. Glavno knjigovodstvo	
3.a) Mjesto gdje se vodi glavno knjigovodstvo	
3. b) Vrsta glavnog knjigovodstva	

4. Evidencija o postupku													
4a. Mjesto gdje se vodi evidencija													
4b. Vrsta evidencije													
4c. Druge relevantne informacije													
5. Ukupan broj priloga uz zahtjev	5a. Spisak lica odgovornih za pojednostavljenje												
6. Prosječan broj sprovedenih tranzitnih radnji na sedmičnom nivou													
7. Predloženi način obavješćavanja nadzornog carinskog organa od strane ovlašćenog primaoca oprispijeću robe a) ☐ elektronskim putem b) ☐ na drugi način													
8. Tražene lokacije robe/carinske ispostave: <table><tr><td>8a. Lokacija (naziv i adresa)</td><td>8b. Nadzorni carinski organ (naziv)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		8a. Lokacija (naziv i adresa)	8b. Nadzorni carinski organ (naziv)										
8a. Lokacija (naziv i adresa)	8b. Nadzorni carinski organ (naziv)												
9. Dodatne informacije i podaci ☐ u skladu sa tačkom 3 stava 5 člana 158. Zakona zahtijevamo upotrebu plombi posebne vrste													

10. Podnošenjem ovog zahtjeva prihvatamo da carinskim organima omogućimo neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama u cilju kontrole robe i postupka i pružimo im pritom svu potrebnu pomoć.

11. Ovjera od strane podnosioca

Mjesto i datum

Prezime i ime, potpis

M.P.