



## STANDARD ZANIMANJA

---

# SAOBRAĆAJNI POLICAJAC/ SAOBRAĆAJNA POLICAJKA

Ovaj dokument je usvojen na VIII sjednici Savjeta za kvalifikacije, održanoj 03.novembra 2025.godine

## SADRŽAJ

---

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU .....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA.....	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA .....	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA .....	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI .....	6
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI.....	10
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	11
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	12
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA .....	13
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA .....	14
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	15
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	16
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE .....	17
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	18
5.	REFERENTNI PODACI .....	19

**Napomena:**

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

## **1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU**

---

**NAZIV ZANIMANJA:** SAOBRAĆAJNI POLICAJAC/ SAOBRAĆAJNA POLICAJKA

**NIVO:** V

**OPIS ZANIMANJA:**

Saobraćajni policajac obavlja poslove kontrole i regulisanja drumskog saobraćaja, kontrole vozača i prevoznih sredstava u drumskom saobraćaju. Obavlja uviđaj i obezbjeđuje lice mjesta saobraćajne nezgode. Preduzima odgovarajuće mjere i radnje po učinjenom krivičnom djelu ili prekršaju.

**KOMPETENCIJE**

**Saobraćajni policajac:**

- Planira i organizuje sopstveni rad za realizaciju policijskih poslova iz oblasti saobraćaja
- Priprema resurse i radno mjesto za realizaciju policijskih poslova iz oblasti saobraćaja
- Kontroliše i reguliše drumski saobraćaj
- Kontroliše vozače i prevozna sredstva u drumskom saobraćaju
- Obavlja uviđaj i obezbjeđuje lice mjesta saobraćajne nezgode
- Obavlja poslove po učinjenom krivičnom djelu ili prekršaju
- Priprema izvještaje o realizovanim poslovima
- Osigurava kvalitet rada u skladu sa ovlaštenjima i propisima
- Održava uređaje, opremu i sredstva za rad
- Obavlja komunikaciju sa saradnicima, nadređenima i drugim licima, koristeći pravila poslovne komunikacije
- Sprovodi postupke i mjere zaštite i zdravlja na radu i zaštite okoline

## 2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
<b>Analiza, planiranje i organizacija rada</b>	- Planiranje i organizovanje sopstvenog rada za realizaciju policijskih poslova iz oblasti saobraćaja
<b>Priprema posla i radnog mjesta</b>	- Pripremanje resursa i radnog mjesta za realizaciju policijskih poslova iz oblasti saobraćaja
<b>Operativni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrola i regulisanje drumskog saobraćaja</li> <li>- Kontrola vozača i prevoznih sredstava u drumskom saobraćaju</li> <li>- Obavljanje uviđaja i obezbjeđenje lica mjesta saobraćajne nezgode</li> <li>- Poslovi po učinjenom krivičnom djelu ili prekršaju</li> </ul>
<b>Komercijalni poslovi</b>	- Nema komercijalnih poslova
<b>Administrativni poslovi</b>	- Pripremanje izvještaja o realizovanim poslovima
<b>Poslovi rukovođenja</b>	- Nema poslova rukovođenja
<b>Nadzor rada</b>	- Nema poslova nadzora rada
<b>Obezbjeđivanje kvaliteta</b>	- Osiguravanje kvaliteta rada u skladu sa ovlaštenjima i propisima
<b>Održavanje i popravke</b>	- Održavanje uređaja, opreme i sredstava za rad
<b>Komunikacija</b>	- Obavljanje komunikacije sa saradnicima, nadređenima i drugim licima
<b>Očuvanje zdravlja i okoline</b>	- Sprovođenje postupaka i mjera zaštite i zdravlja na radu i zaštite okoline

### 3. KLJUČNI POSLOVI

---

#### 3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

##### 3.1.1. Ključni posao: Planiranje i organizovanje sopstvenog rada za realizaciju policijskih poslova iz oblasti saobraćaja

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Saobraćajni policajac:

- Upoznaje se sa dnevnim rasporedom i nalogima nadređenih u cilju planiranja aktivnosti i neophodnih **resursa** za realizaciju policijskih poslova iz oblasti saobraćaja

**Resursi:** ljudski i materijalni

- Pregleda i ažurira dokumentaciju i evidenciju o stanju na terenu
- Upoznaje se sa dokumentacijom, dnevnim zaduženjima i uputstvima za rad opreme, uređaja i sredstava koja se koristi u radu
- Planira redosljed aktivnosti u skladu sa zahtjevima radnog zadatka i prema uputstvu nadređenog
- Organizuje svoj rad za obavljanje policijskih poslova i zadataka koji su mu određeni dnevnim rasporedom
- Procjenjuje vrijeme trajanja realizacije zadataka u skladu sa zahtjevima zadatka i uputstva nadređenog
- Izrađuje plan za obavljanje radnog zadatka

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zakon o unutrašnjim poslovima
- Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima
- Pravilnik o načinu vršenja policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova
- Kodeks policijske etike
- Organizacija rada

### 3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

#### 3.2.1. Ključni posao: Pripremanje resursa i radnog mjesta za realizaciju policijskih poslova iz oblasti saobraćaja

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Saobraćajni policajac:

- Provjerava da su **sredstva, uređaji i oprema** koju koristi u radu obezbijeđena, u skladu sa radnim uslovima i načinom rada

**Sredstva, uređaji i oprema:** sredstva prinude, sredstva veze, motorna vozila, motocikli, mjerni uređaji za mjerenje brzine kretanja vozila, sredstva i aparati za utvrđivanje prisustva alkohola i psihoaktivnih supstanci u organizmu, GPS lokatori, fluorescentni prsluk i dr.

- Priprema sredstva, uređaje i opremu za realizaciju radnog zadatka, u skladu sa njenim specifičnostima, radnim uslovima i načinom rada
- Preduzima mjere za obezbjeđenje radnog mjesta, u skladu sa propisima
- Provjerava ispravnost sredstava, uređaja i opreme koju koristi u radu
- Priprema odgovarajuću uniformu sa identifikacionom oznakom za realizaciju radnog zadatka, u skladu sa predviđenim Pravilnikom

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zakon o unutrašnjim poslovima
- Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima
- Pravilnik o načinu vršenja policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova
- Organizacija rada
- Sredstva, uređaji i oprema za rad

### 3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

#### 3.3.1. Ključni posao: Kontrola i regulisanje saobraćaja

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Saobraćajni policajac:

- Vršiti nadzor nad učesnicima u saobraćaju i preduzima **mjere** prema učesnicima u cilju njihovog sankcionisanja u slučaju nepoštovanja saobraćajnih propisa
  - Mjere:** davanje upozorenja, izdavanje prekršajnog naloga, pisanje zapisnika-prijave, isključenje iz saobraćaja, lišenje slobode i dr.
- Vršiti snimanje saobraćaja i učesnika u saobraćaju na putevima koristeći različite **uređaje** i **metode**, u cilju dokumentovanja prekršaja i drugih delikata u saobraćaju, sa ili bez spoljnih obilježja policije
  - Uređaji:** video nadzor, ručni laserski uređaj za mjerenje brzine, mobilni radarski sistemi, stacionarni radarski sistemi i dr.
  - Metode:** metoda stacionarnog snimanja i metoda snimanja u pokretu
- Vršiti kontrolu **javnih isprava i drugih dokumenata** za vozača i vozila
  - Javne isprave i druga dokumenta:** vozačka dozvola, saobraćajna dozvola, putni nalog i dr.
- Vršiti regulisanje i usmjeravanje saobraćaja na djelovima puta, u određenim **slučajevima**, na propisani **način**
  - Slučaj:** prepreke i blokade na putu, javna okupljanja, kvar na svjetlosno-saobraćajnoj signalizaciji, prolazak vozila sa prioriteto i dr.
  - Način:** davanje znakova (rukama, položajem tijela, uređajima za davanje svjetlosnih i zvučnih znakova, tablicom ili zastavicom) i usmenom naredbom
- Primjenjuje policijska ovlaštenja prilikom kontrole i regulisanja saobraćaja

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zakon o unutrašnjim poslovima
- Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima
- Krivični zakonik
- Zakonik o krivičnom postupku
- Zakon o javnom redu i miru
- Zakon o prekršajima
- Zakon o oružju
- Pravilnik o načinu vršenja policijskih poslova i primjeni ovlaštenja u obavljanju tih poslova

### 3.3.2. Ključni posao: Kontrola vozača i prevoznih sredstava u drumskom saobraćaju

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Saobraćajni policajac:

- Vršiti izbor mjesta za zaustavljanje, kontrolu vozila i vozača
- Vršiti kontrolu javnih isprava u vezi sa vozačem i vozilom
- Vršiti kontrolu ispunjenosti **uslova** za učešće u saobraćaju vozača i vozila u skladu sa odgovarajućom procedurom, ovlašćenjima i propisima

**Uslov:** starosna granica, psihofizičko stanje vozača (umor, dejstvo alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih materija ili lijekova), vozačka dozvola za određenu kategoriju, ograničenja za učešće u saobraćaju, važenje saobraćajne dozvole, potrebna oprema na vozilu, tehnička ispravnost vozila za učešće u saobraćaju, prevoz opasnih materija, vanredni prevoz i dr.

- Vršiti utvrđivanje prisustva alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci u organizmu vozača pomoću odgovarajućih sredstava ili aparata i/ ili odvođenjem u zdravstvenu ustanovu radi uzimanja odgovarajućih uzoraka
- Sačinjava zapisnik o kontroli i ispitivanju stanja vozača, u odgovarajućoj formi
- Izvještava dežurnu službu o rezultatima kontrole uz evidentiranje registarskih oznaka i podataka o vozaču i eventualnom prekršaju
- Vršiti sankcionisanje vozača i drugih učesnika u saobraćaju i isključenje vozača i vozila iz saobraćaja u skladu sa propisima
- Sprovodi kontrolu rada i poštovanja propisa od strane instruktora vožnje i kandidata za vozače
- Primjenjuje policijska ovlašćenja prilikom kontrole vozača i prevoznih sredstava u drumskom saobraćaju

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zakon o unutrašnjim poslovima
- Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima
- Krivični zakonik
- Zakonik o krivičnom postupku
- Zakon o javnom redu i miru
- Zakon o prekršajima
- Zakon o oružju
- Pravilnik o načinu vršenja policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova

### 3.3.3. Ključni posao: Obavljanje uviđaja i obezbjeđenje lica mjesta saobraćajne nezgode

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Saobraćajni policajac:

- Prima obavještenje o saobraćajnoj nezgodi od strane dežurne službe, učesnika u saobraćaju i građana
- Vršiti izlazak na lice mjesta saobraćajne nezgode i preduzima neodložne **mjere i radnje** u skladu sa odgovarajućom procedurom
  - Mjere i radnje:** obavještanje dežurne službe o zatečenom stanju, ukazivanje prve pomoći, organizovanje transporta povrijeđenih, preduzimanje mjera i radnji u cilju obezbjeđenja lica i mjesta, zadržavanje svjedoka i lica koja mogu dati korisne informacije i dr.
- Vršiti uviđaj saobraćajne nezgode u skladu sa odgovarajućom procedurom i propisima
- Sačinjava **uviđajnu dokumentaciju** u odgovarajućoj formi
  - Uviđajna dokumentacija:** zapisnik o uviđaju, situacioni plan, skica mjesta saobraćajne nezgode, foto dokumentacija i drugi prilozi
- Primjenjuje policijska ovlaštenja prilikom obavljanja uviđaja i obezbjeđenja lica mjesta saobraćajne nezgode

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zakon o unutrašnjim poslovima
- Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima
- Krivični zakonik
- Zakonik o krivičnom postupku
- Zakon o javnom redu i miru
- Zakon o prekršajima
- Zakon o oružju
- Pravilnik o načinu vršenja policijskih poslova i primjeni ovlaštenja u obavljanju tih poslova

### 3.3.4. Ključni posao: Poslovi po učinjenom krivičnom djelu ili prekršaju

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Saobraćajni policajac:

- Upoznaje nadređenog o sumnji za postojanje krivičnog djela i po njegovom nalogu preuzima odgovarajuće mjere i radnje

**Mjere i radnje:** isključivanje iz saobraćaja, zadržavanje na lice mjesta, sačinjavanje službenih zabilješki, informacija i dr.

- Sačinjava zapisnik/ prijavu za učinjeni prekršaj u odgovarajućoj formi
- Izdaje nalog za plaćanje novčane kazne za učinjeni prekršaj na licu mjesta u odgovarajućoj formi
- Regulirše saobraćaj na mjesto izvršenja krivičnog djela ili prekršaja
- Vršiti lišavanje slobode počinioca krivičnog djela ili prekršaja u skladu sa ovlaštenjima i propisima
- Vršiti unos prekršajnih naloga i video snimaka sa video-radara u elektronske evidencije

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zakon o unutrašnjim poslovima
- Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima
- Krivični zakonik
- Zakonik o krivičnom postupku
- Zakon o javnom redu i miru
- Zakon o prekršajima
- Zakon o oružju
- Pravilnik o načinu vršenja policijskih poslova i primjeni ovlaštenja u obavljanju tih poslova
- CPT preporuke
- Instrukcija o postupanju prema licima lišenim slobode i zadržanim licima
- Ljudska prava i slobode

**3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI**

- Nema komercijalnih poslova

### 3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

#### 3.5.1. Ključni posao: Ispunjavanje radne dokumentacije

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Saobraćajni policajac:

- Sačinjava izvještaje o izvršenim poslovima u odgovarajućoj formi
- Sačinjava službene zabilješke u pisanoj formi
- Sačinjava izvještaj o upotrebi sredstava prinude u odgovarajućoj formi
- Prikuplja operativne informacije, sačinjava ih u pisanoj formi i predaje ih ovlašćenom licu za unos u odgovarajuće evidencije
- Vršiti unos prekršajnih naloga u odgovarajuće evidencije

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Sastavljanje izvještaja o izvršenim poslovima
- Poslovna komunikacija
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

**3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA**

- Nema poslova rukovođenja

**3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA**

- Nema poslova nadzora rada

### 3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

#### 3.8.1. Ključni posao: Osiguravanje kvaliteta rada, u skladu sa ovlašćenjima i propisima

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Saobraćajni policajac:

- Izvršava poslove i radne zadatke, u skladu sa odgovarajućim procedurama, ovlašćenjima i propisima
- Koristi uređaje, opremu i sredstva za rad, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Kontrolira realizaciju operativnih i drugih poslova u svom djelokrugu rada
- Otklanja uočene nepravilnosti prilikom izvršavanja radnih zadataka, u skladu sa specifičnostima svog područja rada

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zakon o unutrašnjim poslovima
- Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima
- Krivični zakonik
- Zakonik o krivičnom postupku
- Zakon o javnom redu i miru
- Zakon o prekršajima
- Pravilnik o načinu vršenja policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova
- Karakteristike uređaja, opreme i sredstava za rad
- Način rukovanja uređajima, opremom i sredstvima za rad

### 3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

#### 3.9.1. Ključni posao: Održavanje uređaja, opreme i sredstava za rad

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Saobraćajni policajac:

- Pravilno koristi i odlaže uređaje, opremu i sredstva za rad nakon upotrebe
- Vršiti redovno **održavanje** uređaja, opreme i sredstava, u skladu sa uputstvom  
**Održavanje:** pregled, čišćenje i dr.
- Obavještava nadređeno lice o nedostacima, oštećenjima i kvarovima na uređajima, opremi i sredstvima za rad u pisanoj u formi
- Daje pravovremeno neispravne uređaje, opremu i sredstva za rad na servis

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način korišćenja uređaja i opreme za rad
- Način odlaganja uređaja i opreme za rad

### 3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

#### 3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa saradnicima, nadređenima i drugim licima

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Saobraćajni policajac:

- Komunicira sa saradnicima, nadređenim i drugim licima preko radio veze, telefonom i elektronskom poštom, u skladu sa internim pravilima i pravilima poslovne komunikacije
- Traži od nadređenog i stručnih službi neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka
- Izvještava nadređenog o realizovanom zadatku koristeći stručnu terminologiju u skladu sa internim pravilima
- Daje uputstva saradnicima za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu i stručnu terminologiju
- Učestvuje u uspostavljanju/uspostavlja komunikaciju sa nadležnom Službom za zaštitu i spašavanje, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Učestvuje u uspostavljanju/uspostavlja komunikaciju sa Zavodom za pružanje hitne medicinske pomoći, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Daje uputstva i preporuke drugim službama i licima za postupanje u vanrednim situacijama
- Komunicira sa građanima, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Upotreba stručne terminologije
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

### 3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

#### 3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu i zdravlja na radu i zaštitu okoline

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Saobraćajni policajac:

- Provjerava ispravnost uređaja, opreme i sredstava za rad, prema utvrđenoj proceduri i uputstvima
- Koristi uređaje, opremu i sredstva za rad, u skladu sa uputstvom i propisima o zaštiti i zdravlju na radu
- Obavlja radne zadatke u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, tako da ne ugrožava sebe i saradnike
- Sprovodi sigurnosne procedure prilikom realizacije radnih zadataka
- Učestvuje, po potrebi, u pružanju prve pomoći drugim licima i saradnicima, u skladu sa propisanom procedurom
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju građana i saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom
- Vršiti kontrolu potpunosti kompleta prve pomoći, u skladu sa pravilima
- Sortira različite vrste otpadnog materijala na odgovarajući način, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine i uputstvima proizvođača djelova i opreme

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Elementi zaštite i zdravlja na radu
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radnih zadataka
- Osnove pružanja prve pomoći
- Procedure za postupanje u slučaju opšte opasnosti
- Zaštita okoline

#### 4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

<b>Sektor i podsektor prema NOK-u</b>	Sektor: Ekonomija i pravo Podsektor: Pravo
<b>Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u</b>	5412 Policajci
<b>Tipično radno okruženje i uslovi rada</b>	Većinu vremena saobraćajni policajci provode na otvorenom, na ulicama, raskrsnicama ili autoputevima. Posao može uključivati i rad u svim vremenskim uslovima, uključujući kišu, snijeg, visoke temperature ili hladnoću. Često rade na prometnim i bučnim mjestima, što može biti izazovno zbog stresa i koncentracije. Postoji rizik od povreda, posebno u saobraćajnim nesrećama ili tokom kontrole u opasnim situacijama. Pored fizičkih rizika, posao može imati i emocionalne izazove zbog stresa i suočavanja sa kritičnim situacijama. Radno vrijeme je u smjenama, a često se dežurstva obavljaju i vikendom. Česti su susreti sa hitnim situacijama i nepredvidivim događajima, što zahtijeva brze reakcije i prisebnost. Od saobraćajnih policajaca se očekuje da budu fizički spremni, jer posao može uključivati dugotrajno stajanje ili patroliranje. Mogu biti izloženi verbalnim i fizičkim prijetnjama.
<b>Srodna zanimanja</b>	Policajac za opštu nadležnost, Policajac za borbu i suzbijanje kriminaliteta, Policajac za obezbjeđivanje ličnosti i objekata, Granični policajac
<b>Ostale informacije</b>	

## 5. REFERENTNI PODACI

---

**Naziv dokumenta:** Standard zanimanja Saobraćajni policajac/ Saobraćajna policajka

**Kod dokumenta:** SZ - 070250 - SAPOL

**Datum usvajanja dokumenta:** 03.novembar. 2025. godine

**Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen:** VIII sjednica Savjeta za kvalifikacije

**Radna grupa za izradu dokumenta:**

1. Marko Radusinović, diplomirani pravnik, viši policijski inspektor I klase, Uprava policije, Podgorica
2. Radivoje Sokić, diplomirani inženjer saobraćaja, nastavnik, JU VSS "Policijska akademija" Danilovgrad
3. Đorđije Peković, diplomirani oficir policije, načelnik odjeljenja za koordinaciju policijskih i sa njima povezanih poslova, Uprava policije, Podgorica
4. Nenad Vojinović, strukovni menadžer bezbjednosti - specijalista, direktor, JU VSS "Policijska akademija" Danilovgrad
5. Snežana Nedović, profesor pedagogije, nastavnik, JU VSS "Policijska akademija" Danilovgrad

**Koordinator:**

Srđan Obradović, diplomirani pravnik, koordinator u Odjeljenju za razvoj kvalifikacija u stručnom obrazovanju, JU Centar za stručno obrazovanje

**Ostale informacije:**

**Lektura:** Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnostima i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

**Dizajn i tehnička obrada:** Danilo Gogić, samostalni savjetnik II za administriranje i dizajn, JU Centar za stručno obrazovanje