

STANDARD ZANIMANJA

STOLAR/ STOLARKA ZA NAMJEŠTAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: STOLAR/ STOLARKA ZA NAMJEŠTAJ

NIVO: III

OPIS ZANIMANJA:

Stolar za namještaj vrši proizvodnju, montažu i ugradnju namještaja od pločastog materijala i furnira, kao i od masiva. Vršiti popravku, održavanje i restauraciju svih vrsta namještaja na bazi drveta.

KOMPETENCIJE

Stolar za namještaj:

- Planira i organizuje sopstveni rad u oblasti proizvodnje namještaja
- Priprema resurse za obavljanje poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom
- Priprema radno mjesto za realizaciju poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom
- Priprema materijale za proizvodnju namještaja na bazi drveta
- Izrađuje crteže konstruktivnih elemenata za predloženo idejno rješenje namještaja usklađeno sa zahtjevima kupca i prostornim uslovima
- Izrađuje namještaj od pločastog materijala i furnira
- Izrađuje namještaj od masivnog drveta
- Vršiti površinsku obradu elemenata, sklopova, poluproizvoda i stolarskih proizvoda
- Vršiti ugradnju i montažu namještaja u objektima
- Vršiti održavanje, popravku i restauraciju namještaja
- Vršiti nabavku opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka
- Izrađuje radnu dokumentaciju
- Vršiti nadzor nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
- Sprovodi postupke za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
- Održava alat, opremu i uređaje za rad
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima i klijentima, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Primjenjuje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	- Planiranje i organizovanje sopstvenog rada u oblasti proizvodnje namještaja
Priprema posla i radnog mjesta	- Pripremanje resursa za obavljanje poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom - Pripremanje radnog mjesta za realizaciju poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom
Operativni poslovi	- Pripremanje materijala za proizvodnju namještaja na bazi drveta - Izrada crteža konstruktivnih elemenata za predloženo idejno rješenje namještaja usklađeno sa zahtjevima kupca i prostornim uslovima - Izrada namještaja od pločastog materijala i furnira - Izrada namještaja od masivnog drveta - Površinska obrada elemenata, sklopova, poluproizvoda i stolarskih proizvoda - Ugradnja i montaža namještaja u objektima - Održavanje, popravka i restauracija namještaja na bazi drveta
Komercijalni poslovi	- Nabavka opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka
Administrativni poslovi	- Izrada radne dokumentacije
Poslovi rukovođenja	- Nema poslova rukovođenja
Nadzor rada	- Vršenje nadzora nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
Obezbjedivanje kvaliteta	- Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
Održavanje i popravke	- Održavanje alata, opreme i uređaja za rad
Komunikacija	- Obavljanje komunikacije sa saradnicima i nadređenima i korisnicima usluga
Očuvanje zdravlja i okoline	- Primjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Planiranje i organizovanje sopstvenog rada u oblasti proizvodnje namještaja

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Pregleda radni zadatak (nalog) u cilju planiranja aktivnosti i neophodnih **resursa** za realizaciju radnih zadataka
Resursi: izvršioci radnog zadatka (struktura i broj), materijal, alati, oprema i uređaji
- Pregleda **dokumentaciju**, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka
Dokumentacija: odgovarajuće tablice, radna dokumentacija, tehnička dokumentacija i tehnička regulativa iz oblasti finalne obrade drveta
- Pregleda **tehničku regulativu** neophodnu za izvršenje radnog zadatka
Tehnička regulativa: standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva
- Planira vrijeme trajanja radova po fazama, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka, i u dogovoru sa nadređenima
- Izrađuje plan za obavljanje radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku)
- Tehnička regulativa iz oblasti proizvodnje građevinske stolarije (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Osnove organizacije rada

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Pripremanje resursa za obavljanje poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Priprema relevantnu **dokumentaciju** potrebnu za izvođenje radnog zadatka u proizvodnji namještaja
Dokumentacija: radna dokumentacija, tehnička dokumentacija i tehnička regulativa iz oblasti izrade namještaja
- Priprema **zaštitna sredstva i opremu** za realizaciju radnog zadatka
Zaštitna sredstva i oprema: zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitna pregača, zaštitne rukavice, šljem, štitić za oči i lice, zaštitne naočare, antifon, respiratori i dr., u skladu sa važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu
- Priprema radno okruženje, **alat, opremu i uređaje za rad**, u skladu sa radnim zadatkom i dokumentacijom
Alat: čekić, klijesta, sjekači, tocila ručne i električne testere, blanje, dlijeta, bušilice, brusilice, turpije, ključevi i dr.
Oprema: pribor za stezanje i pridržavanje, kljunasto pomično mjerilo, mikrometar, komparator, pribor za podmazivanje i čišćenje i dr.
Uređaji za rad: uređaji za oštrenje radnog alata, brusilica, uređaji za sječenje, rendisaljka, debljača, bušilica, čeparica, brusilica i višestрана profilerka, ljuštilica furnira, makaze, furnirski nož, spajač furnira, prese, mašine za nanošenje ljepila i dr.
- Priprema **osnovne i pomoćne materijale**, prema zahtjevima radne dokumentacije
Osnovni materijali: masivno drvo, furnir i ploče na bazi drveta
Pomoćni materijali: brusni materijal, ljepila, lakovi, okovi, staklo, metal, rastvarači, razređivači, plastične mase, guma, maziva i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna i tehničko-tehnološka dokumentacija
- Tehnička regulativa
- Zaštitna procedura za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Alati, oprema i uređaji za izvođenje poslova u proizvodnji namještaja
- Osnovni i pomoćni materijali za proizvodnju namještaja

3.2.2. Ključni posao: Pripremanje radnog mjesta za realizaciju poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Provjerava **uslove rada** na radnom mjestu, u skladu sa opštim mjerama zaštite i zdravlja na radu

Uslovi rada: osvjjetljenje, buka, prisustvo prašine, hemijski uslovi, obezbijeđenost zaštitnih naprava i uređaja, električni izvori, izvori fizičke opasnosti i klimatski uslovi (temperatura, vlažnost i provjetrenost i dr.)
- Obezbjeđuje radno mjesto, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu
- Učestvuje u odabiru i pripremi radnog alata (dlijeta, noževi, testere) i alata za površinsku obradu
- Učestvuje u provjeri ispravnosti alata, opreme, uređaja i sredstava za rad koji se koriste za izradu namještaja
- Obezbjeđuje da su potrebna tehnička dokumentacija, materijal, oprema, alati i sredstva za rad raspoloživi na radnom mjestu
- Podnosi izvještaj nadređenom o obavljenim poslovima pripreme radnog mjesta

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštita radnog mjesta, u zavisnosti od načina i uslova rada
- Propisi o zaštiti i zdravlju na radu
- Principi rada opreme i uređaja koji se koriste za finalnu obradu drveta
- Kontrola ispravnosti i održavanje alata, opreme, uređaja i sredstava za rad

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Pripremanje materijala za proizvodnju namještaja na bazi drveta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Vršiti izbor drveta i **materijala** prema zahtjevima radne dokumentacije i standardima kvaliteta za drvo

Materijal: masivno drvo, furniri i ploče na bazi drveta

- Sortira rezano drvo po dimenzijama i kvalitetu
 - Priprema složaje drveta za prirodno sušenje, u skladu sa svojstvima drveta
 - Priprema složaje drveta za tehničko sušenje i postavlja sonde za kontrolu sušenja
 - Mjeri vlažnost rezane građe i furnira vlagomjerom
 - Vršiti podešavanje, kontrolisanje i korigovanje **parametara** za proces sušenja i parenja
- Parametri:** temperatura, relativna vlaga, vlaga ravnoteže i vlažnost drveta
- Transportuje i skladišti osušenu i parenu drvenu građu u klimatizovani magacinski prostor

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Priprema rezane drvene građe za sušenje i parenje drveta
- Vođenje procesa sušenja i parenja drveta
- Skladištenje sušene rezane drvene građe u klimatizovani magacinski prostor

3.3.2. Ključni posao: Izrada crteža konstruktivnih elemenata za predloženo idejno rješenje namještaja usklađeno sa zahtjevima kupca i prostornim uslovima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Vršiti premjer prostora za postavljanje namještaja i utvrđuje **uslove** za ugradnju namještaja u datom prostoru
Uslovi: kvalitet zidova i podova, mreža instalacija, osvijetljenost, vlažnost prostorije i sl.
- Predlaže kupcima rješenja rasporeda u odnosu na utvrđene uslove i svojstva materijala od kojih se izrađuje namještaj
- Crta ručno karakteristične **spojeve gotovih proizvoda** od masivnog drveta i ploča na bazi drveta
Spojevi: ravna sljubnica, preklop, pero i žlijeb, umetnuta letvica i dr.
Gotovi proizvodi: namještaj od masivnog drveta i pločastog materijala na bazi drveta
- Crta ručno karakteristične **djelove** namještaja od masivnog drveta i ploča na bazi drveta
Djelovi: podsklopovi i sklopovi namještaja i građevinske stolarije
- Crta ručno gotove proizvode od masivnog drveta i ploča na bazi drveta u određenoj razmjeri i **projekciji**
Projekcija: aksonometrija, kosa projekcija i perspektiva
- Crta ručno gotove proizvode od masivnog drveta i ploča na bazi drveta u potrebnom broju **presjeka**
Presjeci: horizontalni i vertikalni
- Koriguje izrađeni nacrt, u skladu sa zahtjevima kupca

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Utvrđivanje dimenzija i uslova prostora za ugradnju namještaja
- Usklađivanje rješenja namještaja sa zahtjevima kupaca
- Crtanje ručno namještaja na bazi drveta

3.3.3. Ključni posao: Izrada namještaja od pločastog materijala i furnira

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Pravi specifikaciju rezanja - krojnu listu, u skladu sa projektom
- Unosi podatke iz specifikacije u softver u cilju iskorišćavanja postojeće ploče na najbolji način
- Postavlja ploču na mašinu za rezanje i zadaje odgovarajuće komande, u cilju dobijanja elemenata iz specifikacije
- Vrš kantovanje izrezanih elemenata, postavljanjem elemenata na mašinu, u skladu sa postavljenim **oznakama** za kantovanje i zadavanjem odgovarajućih **komandi**

Oznake: postavljene ručno ili mašinski (etikete)

Komande: veličina i debljina kant trake i dr.

- Postavlja izrezane elemente na tiplericu ili CNC mašinu, u cilju bušenja rupa na izrezanim elementima
- Površinski oblaže drvene ploče furnirom, u skladu sa radnim zadatkom, i obavlja presovanje korišćenjem odgovarajućeg ljeplila i podešavanjem odgovarajućih **parametara** u presama

Parametri: pritisak, temperatura i dr.

- Spaja furnirske listove na različite **načine**

Način: ručno (lijepljenjem raznih vrsta ljepljivih traka) ili mašinski (koristeći konac-kuper mašine)

- Vrš postavljanje **unutrašnjih okova** i **spajanje** elemenata, mašinski ili ručno, u cilju dobijanja gotovog ili polugotovog proizvoda

Unutrašnji okovi: spojnice (šarke), garderobna šipka, podizni mehanizmi, klizači i dr.

Spajanje: drveni tiplovi, vijci, lamele i dr.

- Vrš pakovanje finalnih proizvoda i priprema za transport

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Podešavanje i upravljanje mašinama za rezanje i kantovanje
- Upotreba softvera u procesu obrade pločastog materijala (Mareta, Optimik, i dr.)
- Upotreba mašina za bušenje rupa na elementima
- Spajanje elemenata i finalizovanje proizvoda

3.3.4. Ključni posao: Izrada namještaja od masivnog drveta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Vršiti uzdužno rezanje sušene drvene građe radi formiranja širine i debljine korišćenjem kružne testere
- Vršiti rendisanje u cilju stvaranja bazne ravni i otkrivanja grešaka na elementima od drveta korišćenjem dvostrane blanjalice
- Obavlja postupak odstranjivanja grešaka poprečnim prerezivanjem na podužnim detaljima od masivnog drveta
- Izrađuje elemente **veze** u cilju dobijanja željene konstrukcije od drveta korišćenjem odgovarajućih **mašina i uređaja**

Veze: po širini, debljini, dužini, ramovske i korpusne veze

Mašine i uređaji: za rezanje, kraćenje, rendisanje, obradu profila, površinsku obradu i lakiranje

- Izrađuje konstruktivne i estetske profile na čistim detaljima od drveta korišćenjem odgovarajućih **glodalica i strugova** za drvo

Glodalice: stone i nadstone

- Određuje konačnu dužinu čistih obradaka korišćenjem kružnih testera za poprečno rezanje
- Spaja dobijene **detalje** od drveta u podsklopove i sklopove za dobijanje gotovog proizvoda - **namještaja**, koristeći odgovarajući **alat i sredstva**

Detalji: čisti detalji, elementi veza i estetski profili

Namještaj: ormari, plakari, kuhinjski elementi, regali, police, radni stolovi, kreveti, trpezarijski stolovi i stolice, garnišle i dr.

Alat: stege, prese, čekići, odvijači i dr.

Sredstva: ljepila, ekseri, vijci, konstruktivni okovi i dr.

- Obraduje podsklopove i sklopove od drveta u cilju obezbjeđivanja konačnih dimenzija i kvaliteta obrađene površine
- Izrađuje rezbarene plitke reljefne motive na elementima od punog drveta, koristeći odgovarajuće mašine

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnološka svojstva materijala od kojih se izrađuje stolarija
- Komponente i rad mašina za obradu drveta
- Tehnologija i osobine lijepljenja
- Tehnološki postupak izrade stolarije

3.3.5. Ključni posao: Površinska obrada elemenata, sklopova, poluproizvoda i stolarskih proizvoda

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Priprema **površinu** elementa, sklopa, poluproizvoda ili stolarskog proizvoda za površinsku obradu sprovođenjem različitih **operacija**
 - Površina:** površina elementa, sklopa, poluproizvoda, stolarskog proizvoda i dr.
 - Operacije:** kitovanje, brušenje, bajcovanje, lakiranje i dr.
- Nanosi materijale na površinu elementa, sklopa, poluproizvoda ili stolarskog proizvoda različitim **tehnikama** i priprema ih za sušenje u sušarama
 - Tehnike:** valjanje, nalivanje, prskanje, ručno i dr.
- Vrš **završnu obradu** lakiranih površina elementa, sklopa, poluproizvoda ili stolarskog proizvoda primjenom tehnika za završnu obradu
 - Završna obrada:** poliranje i druge operacije
- Vrš kontrolu i po potrebi korekcije površinske obrade proizvoda

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnologija površinske obrade elemenata
- Upotrebljivost i tehnološka svojstva sredstava za površinsku obradu elemenata
- Tehnologija površinske obrade drveta i proizvoda od drveta

3.3.6. Ključni posao: Ugradnja i montaža namještaja u objektima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Doprema proizvode do mjesta ugradnje, prema projektu
- Buši rupe u zidu, u skladu sa crtežom/skicom/projektom, koristeći adekvatan **alat i materijal**

Alat i materijal: električna bušilica, čekić, vijci, drveni tiplovi i dr.
- Obavlja finalno sklapanje i okivanje namještaja, prema potrebi, u cilju pripreme za ugradnju u objektu
- Vršiti postavljanje, kačenje i pričvršćivanje elemenata namještaja i namještaj u prostoriji, korištenjem adekvatnog **alata**

Alat: bušilica, odvijač, kliješta, metar, olovka, obilježivači i dr.
- Montira **spoljne okove** na gotovim ugrađenim proizvodima

Spoljni okovi: ručice, točkići, nogice, vješaonici, garderobna šipka i dr.
- Obavlja **postupak** finalne montaže ugrađenih proizvoda

Postupak: podešavanje vrata, fioka i dr.
- Provjerava funkcionalnost ugrađenih proizvoda

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Ugradnja namještaja u objektima
- Montaža namještaja

3.3.7. Ključni posao: Održavanje, popravka i restauracija namještaja na bazi drveta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Utvrđuje prisustvo zaštitnog sloja i postojanje pukotina u spoljašenjm premazu namještaja na bazi drveta, na osnovu izgleda spoljne površine
- Obavlja po potrebi nanošenje **zaštitnih sredstava** na pojedine **djelove namještaja**, u cilju očuvanja njihove funkcionalnosti

Zaštitna sredstva: ulje, vosak, boje, lakovi i dr.

Djelovi namještaja: drvene površine, tapacirane površne, okovi i dr.

- Daje preporuku za postavljanje namještaja vodeći računa o izvorima toplote i vlage
- Utvrđuje stepen oštećenja na namještaju provjerom funkcionalnosti i kvaliteta proizvoda
- Izrađuje prema potrebi nove elemente, sklopove ili podsklopove u cilju zamjene na proizvodu koji obrađuje
- Vrší odgovarajuće **popravke** na proizvodu koristeći odgovarajući alat i materijal

Popravke: zamjena i/ili dorada dotrajalih elemenata, podešavanje i/ ili zamjena okova, površinska obrada i lakiranje, demontaža dotrajalih elemenata i sklopova i ugradnja novih i dr.

- Utvrđuje stepen oštećenja površina starog i vrijednog namještaja i mogućnost njihove restauracije
- Ubrizgava hemijska sredstva kod namještaja koji je napao žižak, u cilju njegovog uništavanja
- Vrší **obradu površina** namještaja u cilju vraćanja njegove zaštitne i estetske funkcije

Obrada površina: brušenje finim brusnim papirom u smjeru godova, čišćenje tretiranog područja, nanošenje sredstva namijenjenog za obnovu površine namještaja i dr.

- Vrší montažu (sastavljanje) proizvoda koji se restaurira vodeći računa o vraćanju u prvobitan izgled

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Održavanje namještaja
- Popravka namještaja
- Restauracija namještaja

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

3.4.1. Ključni posao: Nabavka opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Vrši nabavku materijala, opreme, uređaja i rezervnih djelova
- Vrši nabavku zaštitnih sredstava i opreme
- Preuzima materijal, opremu, uređaje, sredstva i rezervne djelove
- Vrši vizuelnu kontrolu materijala, opreme, uređaja, sredstava i rezervnih djelova
- Vodi evidenciju o preuzetom materijalu, opremi, uređajima, sredstvima i rezervnim djelovima iz skladišta
- Uočava nepravilnosti u slučaju da pristigli materijal, oprema, uređaji i rezervni djelovi ne odgovaraju poručenim i prijavljuje nadređenom

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Priprema specifikacije za nabavku potrebnog materijala, opreme, uređaja i sredstava
- Način prijema i skladištenja materijala, opreme, uređaja i rezervnih djelova
- Način skladištenja, čuvanja i otpreme gotovog finalnog proizvoda
- Način korišćenja osnovnog i pomoćnog materijala u cilju uštede
- Način pravilnog korišćenja sredstava rada i radnog alata prema zadatim propisima

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Izrada radne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Popunjava radni nalog i ostalu tehničko-tehnološku dokumentaciju, u skladu sa radnim zadatkom
- Vodi evidenciju o prijemu osnovnog i pomoćnog materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju o utrošku materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju zaliha, rezervnih djelova i osnovnog i pomoćnog materijala
- Vodi evidenciju o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima u dnevniku rada, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju o otpremi gotovih finalnih proizvoda
- Učestvuje u sastavljanju izvještaja o aktivnostima, utrošku materijala i radnim satima realizovanog radnog zadatka, u odgovarajućoj formi

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način popunjavanja radnog naloga i ostale tehničko-tehnološke dokumentacije
- Vođenje evidencije o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima
- Vođenje evidencije o potrošnji materijala i opreme u toku realizacije radnog zadatka
- Vođenje evidencije o prijemu materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada
- Vođenje evidencije o otpremi gotovih finalnih proizvoda
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj: - Prati izvođenje poslova pomoćnika u toku realizacije radnog zadatka - Učestvuje u nadzoru nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja u toku realizacije radnog naloga
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Osnove organizacije rada - Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova - Poslovna komunikacija

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Primjenjuje tehničku regulativu i standarde kvaliteta pri realizaciji radnog zadatka
- Koristi uređaje, alat i opremu, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Obavlja faznu kontrolu dinamike i kvaliteta realizacije radnog zadatka
- Obavlja kontrolu prijema, kvaliteta i količine osnovnog i pomoćnog materijala
- Obavlja kontrolu utroška osnovnog i pomoćnog materijala
- Obavlja završnu kontrolu realizacije radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku)
- Tehnička regulativa iz oblasti finalne obrade drveta (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Standardi kvaliteta
- Karakteristike alata, opreme i uređaja
- Način rukovanja alatom, opremom i uređajima

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Održavanje alata, opreme i uređaja za rad

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Pravilno odlaže alat, opremu i uređaje nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**
Uslovi skladištenja: temperatura, vlaga, prašina, svjetlost i dr.
- Vrš **redovno održavanje** alata, opreme i uređaja, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača
Redovno održavanje: oštrenje i balansiranje radnog alata, čišćenje, podmazivanje, zamjena potrošnih dijelova i dr.
- Vrš podešavanje **mjernih instrumenata**, u skladu sa uputstvima proizvođača
Mjerni instrumenti: metar, pomično kljunasto mjerilo-nonijus, mikrometar, vlagomjer i termometar
- Prijavljuje kvarove alata, opreme i uređaja nadležnoj službi održavanja, u skladu sa propisanom procedurom
- Vrš pripremu i slanje alata, opreme i uređaja na servisiranje i/ili kalibraciju, u skladu sa uputstvima proizvođača

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alat, oprema i uređaji za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)
- Metode podešavanja mjernih instrumenata
- Način i uslovi skladištenja alata, opreme i uređaja

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa nadređenima, saradnicima i korisnicima usluga

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Vodi konstruktivnu komunikaciju sa saradnicima, u cilju zajedničkog planiranja vremena i načina ispunjenja radnih zadataka
- Traži od nadređenog neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka
- Izvještava nadređenog o završenom poslu koristeći jasnu, stručnu terminologiju
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima i saradnicima telefonom, u pisanoj formi, elektronskom poštom ili lično, koristeći pravila poslovne komunikacije
- Prima zahtjeve od klijenata u cilju dogovora o pružanju usluga
- Obavještava klijente o slobodnim terminima za zakazivanje sastanaka
- Savjetuje klijente o izboru materijala i načina za realizaciju radnog zadatka
- Obavlja komunikaciju sa klijentima usmeno i/ili koristeći sredstva informaciono-komunikacione tehnologije

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Pravila individualnog i timskog rada
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Primjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Sprovodi propise i mjere iz oblasti zaštite životne sredine i zaštite zdravlja, i bezbjednosti na radu
- Identifikuje sve opasnosti iz procesa rada i umanjuje rizike za nastanak povreda na radu, kao i profesionalnih oboljenja
- Učestvuje, po potrebi, u pružanju prve pomoći povrijeđenom saradniku, u skladu sa propisanom procedurom
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom
- Preduzima mjere za siguran rad, u skladu sa propisima o korišćenju **HTZ opreme**

HTZ oprema: zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitna pregača, zaštitne rukavice, šljem, štitnik za oči i lice, zaštitne naočare, antifon, respiratori i dr., u skladu sa važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu
- Izvodi radove efikasno, bez nepotrebnog utroška materijala i ugrožavanja životne sredine
- Sortira različite vrste otpadnog materijala na odgovarajući način, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača djelova i opreme
- Odlaže otpad, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača djelova i opreme
- Održava mjesto izvođenja radova čistim i urednim do finalizacije i primopredaje izvedenih radova

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove pružanja prve pomoći
- Procedure prilikom pružanja prve pomoći u slučaju električnog udara
- Procedure za postupanje u slučaju opšte opasnosti
- Značaj zaštite životne sredine
- Ekološki standardi za odlaganje otpadnog materijala
- Postupanje sa otpadom u skladu sa Zakonom
- Propisi iz oblasti upravljanja otpadom

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Poljoprivreda, prehrana, veterina Podsektor: Šumarstvo i obrada drveta
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	7522 – Stolari i srodna zanimanja
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Stolar za namještaj posao obavlja u fabričkim ili zanatskim radionicama, na terenu - u objektima ugradnje namještaja, kao i u prodajnim objektima za namještaj. Budući da radi sa uređajima i mašinama izložen je buci, prašini od drveta i opasnostima od ozljeda. Često radi fizički zahtjevan posao, pa je neophodna fizička spremnost i spretnost i dobar vid. Tokom obavljanja radnih zadataka obavezno je nošenje HTZ opreme. Usljed unaprijed dogovorenih rokova isporuke ili ugradnje proizvoda moguće je produženo radno vrijeme u odnosu na standardno. Može da radi samostalno i/ili pod nadzorom nadređenog.
Srodna zanimanja	Građevinski stolar, Tapetar, Operater finalne obrade drveta, Tehničar za dizajn proizvoda na bazi drveta, Tehničar za CNC obradu drveta
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Stolar/ Stolarka za namještaj

Kod dokumenta: SZ-080430-STNAM

Datum usvajanja dokumenta: 03. mart 2021. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: X sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Mladen Popović, stolar, izvršni direktor "Novi Melamin" d.o.o., Podgorica
2. Radomir Jokić, diplomirani inženjer drvoprerade, penzioner
3. Milovan Lakočević, stolar, direktor "Lucky art", Podgorica
4. Muzafer Đoni, diplomirani ekonomista, rukovodilac, "Tapacir Kurti" d.o.o., Ulcinj
5. Milomir Babić, diplomirani inženjer drvoprerade, poslovođa pogona, „Doding“ d.o.o., Podgorica
6. Naser Gargović, diplomirani inženjer drvoprerade, direktor, JU Srednja stručna škola Berane
7. Milan Spasojević, diplomirani inženjer drvoprerade, penzioner, Berane
8. Izeta Gargović, diplomirani inženjer drvoprerade, nastavnik, JU SSS „Vukadin Vukadinović“ Berane

Koordinatori:

Vjera Mitrović-Radošević, diplomirani psiholog, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Dušan Pejović, diplomirani inženjer poljoprivrede, organizator praktične nastave, JU Srednja stručna škola, Cetinje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje

Dokument je rađen u okviru IPA Projekta „Razvoj kvalifikacija stručnog obrazovanja u skladu sa potrebama tržišta rada“.