

STANDARD ZANIMANJA

PODOPOLAGAČ/ PODOPOLAGAČICA

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: PODOPOLAGAČ/ PODOPOLAGAČICA

NIVO: III

OPIS ZANIMANJA:

Podopolagač planira i organizuje aktivnosti iz domena svog rada i priprema potrebne resurse i prostor za izvođenje podopolagačkih radova. Priprema i obrađuje površine za postavljanje određenih slojeva poda, postavlja različite vrste podova, vrši njihovu obradu, održavanje i popravku. Obavlja dekorisanje i nanosi zaštitne premaze na obloge u cilju dugotrajnosti i održivosti površina. Vodi radnu dokumentaciju i obavlja komercijalne poslove iz domena svog rada. Komunicira sa nadređenima, saradnicima i klijentima primjenjujući pravila poslovne komunikacije i usvojena pravila lijepog ponašanja, kao i principe jednakosti u pogledu roda, rase, invalidnosti, nacionalnosti, kulture, vjere i dr. Primjenjuje i osigurava standarde kvaliteta u svom radu i sprovodi postupke i mjere za očuvanje zaštite i zdravlja na radu i zaštitu radne i životne sredine.

KOMPETENCIJE

Podopolagač:

- Analizira, planira i organizuje podopolagačke radove
- Priprema resurse i radno mjesto za izvođenje podopolagačkih radova
- Priprema površine za izvođenje podopolagačkih radova
- Vršiti obradu pripremljenih površina za izvođenje podopolagačkih radova
- Vršiti ugradnju završnih elemenata obloge na obrađenim površinama
- Izvodi završne podopolagačke radove
- Vršiti nabavku potrebnih sredstava, izrađuje ponudu i promoviše usluge
- Vodi radnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri
- Vršiti nadzor nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
- Osigurava kvalitet u radu i sprovodi korektivne mjere
- Održava alat i opremu koju koristi u radu
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu na radu
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu životne sredine

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	- Analiza, planiranje i organizacija podopolagačkih radova
Priprema posla i radnog mjesta	- Pripremanje resursa i radnog mjesta za izvođenje podopolagačkih radova
Operativni poslovi	- Pripremanje površina za izvođenje podopolagačkih radova - Obrada pripremljenih površina za izvođenje podopolagačkih radova - Ugradnja završnih elemenata obloge na obrađenim površinama - Izvođenje završnih podopolagačkih radova
Komercijalni poslovi	- Nabavka potrebnih sredstava, izrada ponude i promovisanje usluga
Administrativni poslovi	- Vođenje radne dokumentacije
Poslovi rukovođenja	- Nema poslova rukovođenja
Nadzor rada	- Vršenje nadzora nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
Obezbeđivanje kvaliteta	- Osiguranje kvaliteta i korektivne mjere
Održavanje i popravke	- Održavanje alata i opreme za rad
Komunikacija	- Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama
Očuvanje zdravlja i okoline	- Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu - Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu životne sredine

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Analiza, planiranje i organizacija podopolagačkih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:

- Čita **tehničku dokumentaciju** neophodnu za obavljanje radnog zadatka
Tehnička dokumentacija: projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača, atesti, sertifikati, garancije i dr.
- Izrađuje dinamički plan izvođenja radova u cjelini i po fazama, u skladu sa radnim zadacima i, po potrebi, u saradnji sa nadležnima/inženjerima/licenciranim stručnjacima
- Planira neophodne **resurse** za realizaciju radnog zadatka
Resursi: materijal, oprema, alat, ljudski resursi i dr.
- Provjerava usaglašenost između tehničke dokumentacije i stvarnog stanja na mjestu izvođenja radova
- Organizuje grupe izvršilaca radnih zadataka za izvođenje podopolagačkih radova
- Koordinira sopstvene aktivnosti sa aktivnostima svojih saradnika i poslovnih partnera

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Osnove organizacije rada

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Pripremanje resursa i radnog mjesta za izvođenje podopolagačkih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:

- Procjenjuje vrste pripremnih radova prije početka završne obrade površina
- Analizira **uslove rada** na mjestu izvođenja, u cilju kvalitetnog izvođenja podopolagačkih radova

Uslovi rada: temperatura, vlažnost vazduha, prisustvo vode, vjetar, higijenski uslovi, opasnosti u objektu i dr.
- Vršiti odabir i provjerava tehničku ispravnost **alata i opreme** za rad, u skladu sa odgovarajućim uputstvom za upotrebu i tehničko-bezbjednim pravilima

Alat i oprema: posuda za vodu, posuda za različite vrste masa, špahtle, mistrije, ravnjače, gletarice, valjak, mješalice za materijal, alati za rezanje i brušenje (brusilice), bušilice, krune za otvaranje rupa, visak, libela, mašina za rezanje drvenih elemenata, čekić, pajsar, skalpel, nož rezač, blanja, nivelacioni laser, kompresor, usisivač za prašinu, kliješta, vinklo, aluminijske letve i dr.
- Priprema vrstu i količinu materijala u skladu sa normativima za utrošak materijala za potrebe izvođenja podopolagačkih radova, u skladu sa projektnom dokumentacijom ili zahtjevom klijenta, uputstvom proizvođača i normativima
- Vršiti raspored izvršilaca radnog zadatka i upoznaje ih sa specifičnostima radnog mjesta, tehničkom dokumentacijom i **mjerama zaštite na radu**

Mjere zaštite na radu: zaštitne procedure, zaštitna sredstva i oprema (zaštitna odjeća, zaštitna obuća, zaštitne rukavice, šljem, štitnik za oči i lice, štitnici za koljena, naočare, zaštitna maska za lice, antifon slušalice, zaštitni pojas i dr.) i dr.
- Učestvuje u postupku montaže i postavljanja skela potrebnih za obradu zidnih, plafonskih i drugih površina

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali, alat i oprema za izvođenje podopolagačkih radova
- Propisi o zaštiti i zdravlju na radu
- Zaštitne procedure za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Pripremanje površina za izvođenje podopolagačkih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:

- Vršiti procjenu kvaliteta površina na kojima izvodi radove
- Vršiti zaštitu unutrašnje i spoljašnje stolarije, podnih površina i drugih elemenata, koristeći odgovarajuće **materijale**, u prostoru u kome se izvode podopolagački radovi
Materijali: zaštitna folija, traka i dr.
- Vršiti uklanjanje **postojećih obloga i prethodnih slojeva** sa površina, koristeći odgovarajući alat i pribor
Postojeće obloge i prethodni slojevi: stare obloge poda, oštećeni djelovi podloge, masnoće, nečistoće, fuge i dr.
- Vršiti čišćenje/brušenje površina koristeći odgovarajući alat i hemijska sredstva
- Nanosi odgovarajuće **podloge** na površine na kojima se izvode podopolagački radovi
Podloge: kontakt beton, grund podloga, odgovarajući prajmer, odmašćivač i dr.
- Vršiti pripremu odgovarajućeg materijala i **popravke** oštećenih podnih površina, u skladu sa prethodno definisanom tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima, koristeći odgovarajući alat i pribor
Popravke: ojačanje, šticovanje, bandažiranje i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali za zaštitu unutrašnje i spoljašnje stolarije, podnih površina i drugih elemenata
- Materijali, alat i pribor za pripremu površina za izvođenje podopolagačkih radova
- Procedura popravki oštećenih podnih površina

3.3.2. Ključni posao: Obrada pripremljenih površina za izvođenje podopolagačkih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:

- Vršiti nanošenje **osnovnog premaza**, u zavisnosti od vrste površine i namjene prostora
Osnovni premaz: impregnacija, podna podloga, grund podloga i dr.
- Vršiti pripremu odgovarajućeg **materijala** za izradu izravnavajućeg sloja, u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima
Materijali: monolitni i suvi malter, mase za izravnavanje, specijalne mase za izravnavanje i dr.
- Vršiti postizanje odgovarajućih kota i nivelisanje, koristeći odgovarajuće alate, u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima
- Vršiti pripremu i nanosi različite **vrste izolacija**, u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima, koristeći odgovarajući alat i materijal
Vrste izolacija: toplotna, zvučna, hidroizolacija i dr.
- Ugrađuje slojeve **podloge** na pripremljenim površinama, ručno ili mašinski, koristeći odgovarajući alat i pribor
Podloga: OSB ploča, plutana ploča, folije, parapropusne folije, parna brana i dr.
- Postavlja nosače i potkonstrukcije za podignute podove

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Karakteristike premaza za površine
- Materijali, alat i pribor za izradu izravnavajućeg sloja
- Alat i pribor za nivelisanje
- Izolacioni materijali
- Materijali, alat i pribor za ugrađivanje podloga

3.3.3. Ključni posao: Ugradnja završnih elemenata obloge na obrađenim površinama

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:

- Provjerava vlažnost podloge, koristeći odgovarajuću opremu
- Vršiti razmjeravanje površina koristeći odgovarajuće instrumente na osnovu tehničke dokumentacije ili zahtjeva
- Vršiti mjerenje i rezanje elemenata **obloge**, prema odgovarajućim mjerama uzetim na licu mjesta i tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima, koristeći odgovarajući alat i pribor

Obloge: parketi, gotovi drveni podovi, brodski pod, laminati, itisoni, gumene obloge, linoleum, PVC obloge, lajsne, kamene ploče, opeka i dr.
- Vršiti pripremu i nanošenje **vezivnih sredstava** na pripremljene površine i elemente obloge, ručno ili mašinski, prema propisanoj tehnologiji proizvođača, koristeći odgovarajući alat i pribor

Vezivna sredstva: prirodna i sintetička ljepljiva, epoksi smola i dr.
- Vršiti postavljanje i slaganje različitih elemenata obloge i **specifičnih elemenata** na površinama, prema tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevu, koristeći odgovarajući alat i pribor

Specifični elementi: dekorativni elementi, lajsne, ugaonici i dr.
- Vršiti pripremu i izlivanje epoksidnih podova, koristeći odgovarajući alat i pribor
- Vršiti slaganje elemenata poda na prethodno pripremljenu potkonstrukciju za podignute podove, koristeći odgovarajući alat i pribor

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Alat i pribor za razmjeravanje površina
- Materijali, alat i oprema za izvođenje podopolagačkih radova
- Karakteristike masa za izravnavanje površina
- Karakteristike vezivnih sredstava
- Procedura slaganja elemenata poda na prethodno pripremljenu potkonstrukciju za podignute podove

3.3.4. Ključni posao: Izvođenje završnih podopolagačkih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:

- Vršiti ispunjavanje i obradu spojnica i fuga, koristeći odgovarajuće **materijale** i alat

Materijali: akrilne, vodoodbojne, cementne i silikonske fugo mase, epoksidne mase i dr.
- Vršiti brušenje, hobljenje, pranje i čišćenje podnih površina i obloga, koristeći odgovarajući alat i pribor
- Vršiti postavljanje zaštitnih ivica, lajsni i drugih dodatnih elemenata obloge poda, prema tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima, koristeći odgovarajući alat i pribor
- Vršiti premazivanje određenih vrsta obloga **završnim premazima** u cilju dugotrajne zaštite i održivosti, koristeći odgovarajući alat i pribor

Završni premazi: lak, ulje, vosak i dr.
- Demontira različite vrste skela
- Čisti i odlaže alat i opremu, u skladu sa uputstvom proizvođača
- Čisti radno mjesto, koristeći odgovarajući pribor i sredstva
- Vršiti sortiranje i odlaganje preostalog materijala, u skladu sa uputstvom proizvođača
- Vršiti provjeru kvaliteta izvedenih radova i korekciju po potrebi

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali, alat i oprema za izradu spojnica i fuga
- Materijali, alat i pribor za primjenu završnih premaza određenih vrsta obloga
- Postupak pripreme podnih površina i obloga za premazivanje završnim premazima
- Elementi obloge poda
- Vrste skela
- Način održavanja i odlaganja materijala, alata i opreme za rad

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

3.4.1. Ključni posao: Nabavka potrebnih sredstava, izrada ponude i promovisanje usluga

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač: - Istražuje tržište materijala, alata, opreme i drugih sredstava za rad, njihovu dostupnost i cjenovni okvir - Vršiti odabir, nabavku i kontrolu potrebnih materijala, alata i opreme u skladu sa principima očuvanja životne sredine - Priprema predmjer i predračun podopolagačkih radova u cilju izrade ponude Predmjer i predračun: opis, količina i jedinične cijene pojedinačnih pozicija radova - Vršiti obračun i naplatu pruženih usluga prema ugovorenoj ponudi ili utvrđenom cjenovniku - Promoviše ponude i usluge ciljnim grupama na različite načine Načini: prezentacija, digitalni marketing i dr.
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Nabavka, prijem i skladištenja materijala, alata i opreme - Način obračuna i pripreme ponude za izvođenje podopolagačkih radova - Vrste promocija usluga

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Vođenje radne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:

- Popunjava radni nalog, u skladu sa radnim zadatkom
- Vodi evidenciju o nabavkama, zalihama i utrošku materijala, drugim predmetima i alatu za rad, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju/predmjer o stvarno izvedenim količinama izvedenih radova u građevinskoj knjizi, ručno ili elektronski
- Vodi i popunjava raspored radnog vremena izvršilaca poslova, u skladu sa zakonskom regulativom, ručno i/ili elektronski
- Vodi građevinski dnevnik i popunjava dnevnik radova, ručno i/ili elektronski
- Sastavlja izvještaj o realizovanim aktivnostima, u odgovarajućoj formi
- Čuva dokumentaciju u skladu sa važećom zakonskom regulativom, u pisanoj ili elektronskoj formi
- Evidentira podatke o izdatim računima klijentima u odgovarajućoj evidenciji

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vođenje evidencije o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima
- Vođenje evidencije o utrošku materijala u toku realizacije radnog zadatka
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja.

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:

- Prati izvođenje aktivnosti pomoćnika u toku realizacije radnog zadatka
- Učestvuje u nadzoru nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanja zdravlja u toku realizacije radnog naloga

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Poslovna komunikacija

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Osiguranje kvaliteta i korektivne mjere

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:

- Primjenjuje tehničku regulativu, standarde kvaliteta i interne procedure pri realizaciji radnih zadataka
- Vršiti pravilno korišćenje, odlaganje i održavanje alata, opreme, materijala i uređaja nakon upotrebe, u skladu sa uputstvima proizvođača i standardima zaštite životne sredine
- Radi na profesionalnom usavršavanju i prati trendove u razvoju tehnologije, materijala, alata i opreme za izvođenje podopolagačkih radova
- Vršiti faznu i završnu kontrolu dinamičkog plana i kvaliteta realizacije radnog zadatka, u skladu sa svojim ovlašćenjima
- Otklanja potencijalne nedostatke u cilju obezbjeđenja kvaliteta izvedenih radova

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Standardi kvaliteta
- Karakteristike i način rukovanja alatom i opremom

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Održavanje alata i opreme za rad

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:

- Pravilno odlaže alat i opremu nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**
Uslovi skladištenja: temperatura, vlaga, prašina i dr.
- Vrš **redovno održavanje** alata i opreme, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača
Redovno održavanje: čišćenje, podmazivanje, zamjena potrošnih dijelova i dr.
- Prijavljuje kvarove i/ili oštećenja alata i opreme nadređenom ili odgovarajućoj službi

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alat i oprema za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)
- Poslovna komunikacija

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA**3.10.1. Ključni posao: Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama****Aktivnosti za realizaciju ključnog posla****Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:**

- Traži od nadređenog neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka
- Daje uputstva saradnicima za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu i stručnu terminologiju
- Ostvaruje kvalitetnu i transparentnu komunikaciju sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama, koristeći pravila poslovne komunikacije i načela timskog rada
- Komunicira sa klijentima, nadređenima i institucijama koristeći savremene informaciono-komunikacione i pomoćne tehnologije
- Koristi odgovarajuću stručnu terminologiju u komunikaciji sa klijentima, na jasan i razuman način
- Rješava primjedbe i nesporazume sa klijentima i saradnicima, koristeći primjerene tehnike za rješavanje konflikata
- Izvještava nadređenog o završenom radnom zadatku koristeći jasnu i stručnu terminologiju

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Upotreba stručne terminologije
- Poslovna komunikacija
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:

- Idenitifikuje i obavještava saradnike o potencijalnim opasnostima u radnom okruženju i prilikom korišćenja opreme, uređaja i alata
- Primjenjuje/vrši kontrolu primjene higijensko-sanitarno-tehničkih mjera zaštite na radu, prije, tokom i nakon izvođenja radova
- Primjenjuje mjere za upravljanje u **vanrednim situacijama**, u skladu sa odgovarajućim propisima i planom
Vanredne situacije: požari, poplave, zemljotresi, eksplozije, isticanje gasa, olujno nevrijeme i dr.
- Koristi i redovno kontroliše opremu, uređaje i alat, u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača o zaštiti na radu
- Sprovodi preventivne mjere u cilju očuvanja sopstvenog zdravlja i zdravlja svojih saradnika
- Pruža prvu pomoć saradniku u slučaju **ugroženosti zdravlja**, u skladu sa propisanom procedurom

Ugroženost zdravlja: povreda na radu, strujni udar, krvarenje i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštita i zdravlje na radu
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Vanredne situacije
- Opasnosti usljed nepravilnog korišćenja zaštitnih sredstava prilikom izvođenja radova
- Pružanje prve pomoći

3.11.2. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu životne sredine**Aktivnosti za realizaciju ključnog posla****Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Podopolagač:**

- Primjenjuje pravila i standarde zaštite životne sredine
- Vršiti odlaganje, deponovanje i sortiranje materijala i dokumentacije na način koji ne ugrožava životnu sredinu
- Vršiti sortiranje i odlaganje otpadnih materijala u procesu rada, u skladu sa propisima zaštite životne sredine
- Realizuje radne zadatke koristeći energiju i materijale, u skladu sa principima održivog razvoja i zaštite životne sredine

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Značaj zaštite životne sredine
- Plan zaštite životne sredine
- Ekološki standardi za odlaganje otpadnog materijala
- Procedure reciklažnog postupka i iskorišćenja hemijskog, građevinskog i drugog otpada

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Građevinarstvo i uređenje prostora Podsektor: Građevinarstvo
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	7122 Postavljači podnih i zidnih obloga i keramičari
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Podopolagač radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima građevinskih objekata visokogradnje i niskogradnje. Radne aktivnosti odvijaju se u prostoru koji je često pod uticajem različitih nepovoljnih faktora (klimatskih faktori, prašina, buke i dr.) i/ili izloženosti opasnim supstancama. Poslovi Podopolagača zahtijevaju fizički aktivan rad, pri čemu zauzima različite položaje tijela (kleči, čuči i sjedi). Podopolagači su često izloženi ekstremnim uslovima rada (buka koja onemogućava normalnu komunikaciju, prostorna skučenost, loše osvjetljenje, prašina i dr.), kao i rizicima od pada, mehaničkih povreda, i dr. Poslovi Podopolagača zahtijevaju maštovitost i kreativnost pri izvođenju dekorativnih radova, kao i tačnost i preciznost. Podopolagač obično radi sa produženim radnim vremenom zavisno od organizacije posla, ali uvijek u skladu sa važećim propisima.
Srodna zanimanja	Monter suve gradnje, Moler i Keramičar
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Podopolagač/ Podopolagačica

Kod dokumenta: SZ-060130-PODOP

Datum usvajanja dokumenta: 03. mart 2021. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: X sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Radenko Bulatović, diplomirani građevinski inženjer, izvršni direktor, Blok 32 d.o.o. Podgorica
2. Aleksandar Pešić, građevinski tehničar, izvršni direktor, Pešić parketi d.o.o. Podgorica
3. Bratislav Radunović, specijalista arhitekture, nastavnik, JU Srednja građevinsko-geodetska škola "Inž.Marko Radević" Podgorica
4. Lela Vojvodić, diplomirani građevinski inženjer, nastavnik, JU Srednja građevinsko-geodetska škola "Inž. Marko Radević" Podgorica
5. Nataša Bulatović, specijalista arhitekture, vodeći projektant, Blok 32 d.o.o. Podgorica

Koordinator:

Srđan Obradović, diplomirani pravnik, koordinator u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje

Dokument je rađen u okviru regionalnog projekta „TO REGOS - Towards regionaly based occupational stanadrds” koji je finansiran od strane Austrijske razvojne agencije (ADA) od sredstava Austrijske razvojne saradnje (ADC) i usaglašen je između 6 ekonomija: Albanije, Bosne i Hercegovine, Kosova, Sjeverne Makedonije, Srbije i Crne Gore. Projekat je sproveden od strane Inicijative za reformu obrazovanja u jugoistočnoj Evropi (ERI SEE) i partnerskih institucija.