

STANDARD ZANIMANJA

GRAĐEVINSKI STOLAR/ GRAĐEVINSKA STOLARKA

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: GRAĐEVISNKI STOLAR/ GRAĐEVINSKA STOLARKA

NIVO: III

OPIS ZANIMANJA:

Građevinski stolar vrši proizvodnju, montažu i ugradnju građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta. Obavlja površinsku obradu građevinske stolarije i enterijera. Vrší održavanje i popravke na ugrađenim elementima građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta.

KOMPETENCIJE

Građevinski stolar:

- Planira i organizuje sopstveni rad u oblasti proizvodnje građevinske stolarije i enterijera
- Priprema radno mjesto za realizaciju poslova proizvodnje građevinske stolarije i enterijera, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom
- Priprema resurse za obavljanje poslova, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom
- Priprema materijale za proizvodnju građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta
- Izrađuje crteže konstruktivnih elemenata i gotovih proizvoda od masivnog drveta i pločastog materijala
- Proizvodi obratke, elemente veza i estetske profile na bazi drveta
- Izrađuje i montira proizvode građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta
- Vrší površinsku obradu građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta
- Vrší ugradnju građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta na objektima
- Vrší održavanje i popravke građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta
- Vrší nabavku opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka
- Izrađuje radnu dokumentaciju
- Vrší nadzor nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
- Sprovodi postupke za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
- Održava alat, opremu i uređaje za rad
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima i saradnicima, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Primjenjuje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	- Planiranje i organizovanje sopstvenog rada u oblasti proizvodnje građevinske stolarije i enterijera
Priprema posla i radnog mjesta	- Pripremanje radnog mjesta za realizaciju poslova proizvodnje građevinske stolarije i enterijera, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom - Pripremanje resursa za obavljanje poslova, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom
Operativni poslovi	- Pripremanje materijala za proizvodnju građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta - Izrada crteža konstruktivnih elemenata građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta - Proizvodnja obradaka, elemenata veza i estetskih profila od materijala na bazi drveta - Izrada i montaža proizvoda građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta - Površinska obrada građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta - Ugradnja građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta na objektima - Održavanje i popravke građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta
Komercijalni poslovi	- Nabavka opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka
Administrativni poslovi	- Izrada radne dokumentacije
Poslovi rukovođenja	- Nema poslova rukovođenja
Nadzor rada	- Vršenje nadzora nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
Obezbjedivanje kvaliteta	- Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
Održavanje i popravke	- Održavanje alata, opreme i uređaja za rad
Komunikacija	- Obavljanje komunikacije sa nadređenima i saradnicima
Očuvanje zdravlja i okoline	- Primjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Planiranje i organizovanje sopstvenog rada u oblasti proizvodnje građevinske stolarije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar: - Pregleda radni zadatak (nalog) u cilju planiranja aktivnosti i neophodnih resursa za realizaciju radnih zadataka Resursi: izvršioci radnog zadatka (struktura i broj), materijal, alati, oprema i uređaji - Pregleda dokumentaciju, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka Dokumentacija: odgovarajuće tablice, radna dokumentacija, tehnička dokumentacija i tehnička regulativa iz oblasti finalne obrade drveta - Pregleda tehničku regulativu neophodnu za izvršenje radnog zadatka Tehnička regulativa: standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva - Planira vrijeme trajanja radova po fazama, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka, i u dogovoru sa nadređenima (pridržava se planiranog vremena iz naloga) - Izrađuje plan za obavljanje radnog zadatka
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.) - Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku) - Tehnička regulativa iz oblasti proizvodnje građevinske stolarije (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva) - Osnove organizacije rada

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Pripremanje resursa za obavljanje poslova, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Preuzima iz tehničke pripreme relevantnu **dokumentaciju** potrebnu za izvođenje radnog zadatka

Dokumentacija: odgovarajuće tablice, radna dokumentacija, tehnička dokumentacija i tehnička regulativa iz oblasti finalne obrade drveta

- Preuzima **zaštitna sredstva i opremu** za realizaciju radnog zadatka

Zaštitna sredstva i oprema: zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitna pregača, zaštitne rukavice, šljem, štitnik za oči i lice, zaštitne naočare, antifon, respiratori i dr., u skladu sa važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu

- Priprema radno okruženje, **alat, opremu, mašine i uređaje za rad**, u skladu sa radnim zadatkom i dokumentacijom

Alat: čekić, kliješta, sjekači, tocila, ručne i električne testere, blanje, dlijeta, bušilice, brusilice, turpije, ključevi i dr.

Oprema: pribor za stezanje i pridržavanje, kljunasto pomično mjerilo, mikrometar, komparator, pribor za podmazivanje i čišćenje i dr.

Mašine za izradu spoljašnje građevinske stolarije: mašine-cirkular stoni za rezanje po dužini rezane građe, mašina-štuc za prerezivanje rezane građe, ravnalica-abrihter za blanjanje-hoblovanje rezane građe, debljača-diht za blanjanje po debljini rezane građe, stolna glodalica-frezer za glodanje-obradu profila blanjanih elemenata stolarije, stolna bušilica-keten frezer za bušenje rupa spojeva elemenata stolarije, čepalica-caf mašina za čepovanje-šlicanje elemenata stolarije, ugaoni obradni centar za obradu elemenata stolarije, viševretena-četvorostrana blanjalica za profilisanje elemenata stolarije, ram presa za korpusiranje elemenata stolarije, radni sto za okivanje sklopova stolarije, tračna šljafERICA, egalizirka za brušenje elemenata i sklopova stolarije i dr.

Mašine za obradu unutrašnje građevinske stolarije i enterijera: mašine-cirkular stoni za rezanje po dužini rezane građe, mašina-štuc za prerezivanje rezane građe, ravnalica-abrihter za blanjanje-hoblovanje rezane građe, debljača-diht za blanjanje po debljini rezane građe, stolna glodalica-frezer za glodanje-obradu profila blanjanih elemenata stolarije, makaze za furnir stone, spajalica za furnir, presa za furniranje ploča i šperovanje krila vrata, CNC za obradu sklopova i elemenata vrata, tračna šljafERICA, egalizirka za brušenje elemenata i sklopova stolarije i dr.

Mašine za površinsku obradu: ručna šljafERICA, šljafERICA za obradu kantova, ručna pakna za brušenje, kompresor, špric za lakiranje, komora za lakiranje, komora za sušenje i dr.

Uređaji za rad: uređaji za oštrenje radnog alata, brusilica, uređaji za sječenje, rendisaljka, debljača, bušilica, čeparica, brusilica i višestрана profilerka, makaze, prese, uređaji za nanošenje ljepila i dr.

- Priprema **osnovne i pomoćne materijale**, u skladu sa radnim zadatkom

Osnovni materijali: rezana drvena građa, furniri i drvene ploče

Pomoćni materijali: brusni materijal, ljepila, lakovi, okovi, staklo, metal, rastvarači, razređivači, plastične mase, kaučuk i guma, maziva, papirno saće, konac za šivenje furnira, spajalice za sastavljanje ramova i saća i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna i tehničko-tehnološka dokumentacija
- Tehnička regulativa
- Zaštitna procedura za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Alati, oprema i uređaji za izvođenje poslova u proizvodnji građevinske stolarije
- Osnovni i pomoćni materijali za proizvodnju građevinske stolarije

3.2.2. Ključni posao: Pripremanje radnog mjesta za realizaciju poslova proizvodnje građevinske stolarije, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Provjerava **uslove rada** na radnom mjestu, u skladu sa opštim mjerama zaštite i zdravlja na radu
Uslovi rada: osvjjetljenje, buka, prisustvo prašine, hemijski uslovi, obezbijeđenost zaštitnih naprava i uređaja, električni izvori, izvori fizičke opasnosti i klimatski uslovi (temperatura, vlažnost i provjetrenost i dr.)
- Obezbeđuje radno mjesto, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu
- Učestvuje u odabiru i pripremi radnog alata (dlijeta, noževi, testere) i alata za površinsku obradu
- Učestvuje u provjeri ispravnosti alata, opreme, uređaja i sredstava za rad koji se koriste za finalnu obradu drveta
- Obezbeđuje da su potrebna tehnička dokumentacija, materijal, oprema, alati i sredstva za rad raspoloživi na radnom mjestu
- Podnosi izvještaj nadređenom o obavljenim poslovima pripreme radnog mjesta

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštita radnog mjesta, u zavisnosti od načina i uslova rada
- Propisi o zaštiti i zdravlju na radu
- Principi rada opreme i uređaja koji se koriste za finalnu obradu drveta
- Kontrola ispravnosti i održavanje alata, opreme, uređaja i sredstava za rad

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Pripremanje materijala za proizvodnju građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar: - Vršiti izbor drveta i materijala prema zahtjevima radne dokumentacije i standardima kvaliteta za drvo Materijal: masivno drvo, furniri i ploče na bazi drveta - Sortira rezano drvo po dimenzijama i kvalitetu - Priprema složaje drveta za prirodno sušenje, u skladu sa svojstvima drveta - Priprema složaje drveta za tehničko sušenje i postavlja sonde za kontrolu sušenja - Mjeri vlažnost rezane građe i furnira vlagomjerom - Vršiti podešavanje, kontrolisanje i korigovanje parametara za proces sušenja i parenja Parametri: temperatura, relativna vlaga, vlaga ravnoteže i vlažnost drveta - Transportuje i skladišti osušenu i parenu drvenu građu u klimatizovani magacinski prostor
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Priprema rezane drvene građe za sušenje i parenje drveta - Vođenje procesa sušenja i parenja drveta - Skladištenje sušene rezane drvene građe u klimatizovani magacinski prostor

3.3.2. Ključni posao: Izrada crteža konstruktivnih elemenata građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar: - Crta ručno karakteristične spojeve proizvoda građevinske stolarije od masivnog drveta i ploča na bazi drveta Spojevi: ravna sljubnica, preklop, pero i žlijeb, umetnuta letvica i dr. - Crta ručno karakteristične djelove proizvoda građevinske stolarije od masivnog drveta i ploča na bazi drveta Djelovi: elementi masiva, podsklopovi, sklopovi građevinske stolarije - Crta ručno gotove proizvode od masivnog drveta i ploča na bazi drveta u određenoj razmjeri i projekciji Projekcija: aksonometrija, kosa projekcija i perspektiva - Crta ručno gotove proizvode od masivnog drveta i ploča na bazi drveta u potrebnom broju presjeka Presjeci: horizontalni i vertikalni
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Crtanje ručno građevinske stolarije na bazi drveta

3.3.3. Ključni posao: Proizvodnja obradaka, elemenata veza i estetskih profila od materijala na bazi drveta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar: - Vršiti uzdužno rezanje sušene drvene građe radi formiranja širine i debljine korišćenjem kružne testere - Vršiti rendisanje u cilju stvaranja bazne ravni i otkrivanja grešaka na elementima od drveta korišćenjem dvostrane blanjalice - Obavlja postupak odstranjivanja grešaka poprečnim prerezivanjem na podužnim detaljima od masivnog drveta - Izrađuje elemente veze u cilju dobijanja željene konstrukcije od drveta korišćenjem odgovarajućih mašina i uređaja Veze: po širini, debljini, dužini, ramovske i korpusne veze Mašine i uređaji: za rezanje, kraćenje, rendisanje, obradu profila, površinsku obradu i lakiranje - Izrađuje konstruktivne i estetske profile na čistim detaljima od drveta korišćenjem odgovarajućih glodalica i strugova za drvo Glodalice: stone i nadstone - Određuje konačnu dužinu čistih obradaka korišćenjem kružnih testera za poprečno rezanje
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Uzdužno i poprečno rezanje drvene građe - Dimenzionisanje poprečnih presjeka grubih obradaka od masivnog drveta - Odstranjivanje grešaka na čistim detaljima od drveta - Izrada elemenata veze - Izrada estetskih profila na čistim detaljima od masivnog drveta

3.3.4. Ključni posao: Izrada i montaža proizvoda građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Spaja dobijene **detalje** od drveta u podsklopove i sklopove za dobijanje gotovog **proizvoda građevinske stolarije i enterijera**, koristeći odgovarajući **alat i sredstva**

Detalji: čisti detalji, elementi veza i estetski profili

Proizvodi građevinske stolarije: spoljašnji (ulazna i balkonska vrata i prozori) i unutrašnji (sobna vrata i dr.)

Enterijer: stepenište, rukohvati, gazišta, pragovi, zidne i plafonske obloge na bazi drveta i dr.

Alat: stege, prese, čekići, odvijači i dr.

Sredstva: ljepera, ekseri, vijci, konstruktivni okovi i dr.

- Obraduje podsklopove i sklopove od drveta u cilju obezbjeđivanja konačnih dimenzija i kvaliteta obrađene površine
- Vršu ručno i mašinsko bušenje rupa i gnijezda za postavljanje okova na podsklopovima i sklopovima
- Vršu montažu **okivanjem** proizvoda građevinske stolarije, nakon površinske obrade
 - Okivanje:** postavljanje okova, zaptivnih guma, opšivnih lajsni i dr.
- Podešava sklopove i elemente proizvoda i provjerava njihovu funkcionalnost
- Vršu pakovanje gotovih proizvoda i pripremu za transport

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Spajanje elemenata u podsklopove i sklopove za dobijanje gotovog proizvoda građevinske stolarije i enterijera
- Obrada podsklopova i sklopova na bazi drveta
- Montaža (okivanje) gotovog proizvoda na bazi drveta

3.3.5. Ključni posao: Površinska obrada građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Priprema površinu za površinsku obradu sprovođenjem različitih **operacija**
Operacije: kitovanje, brušenje, bajcovanje, lakiranje i dr.
- Nanosi materijale/lakove na površine različitim **tehnikama** i priprema ih za sušenje u sušarama
Tehnike: valjanje, nalivanje, prskanje, ručno i dr.
- Vrš **završnu obradu** lakiranih površina primjenom tehnika za završnu obradu
Završna obrada: poliranje i druge operacije
- Vrš kontrolu i po potrebi korekcije površinske obrade proizvoda

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnologija površinske obrade elemenata
- Upotrebljivost i tehnološka svojstva sredstava za površinsku obradu elemenata
- Tehnologija površinske obrade drveta i proizvoda na bazi drveta

3.3.6. Ključni posao: Ugradnja građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta na objektima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar: - Doprema proizvode do mjesta ugradnje, prema projektu - Postavlja proizvod na mjesto ugradnje i pričvršćuje ga koristeći odgovarajuće alate i materijale, zavisno od vrste ugradnje Alat: libela, električna bušilica, drveni i gumeni čekić, mašina za rezanje uglova i dr. Materijali: pur pjena, silikoni, vijci za pričvršćivanje, opšivne lajsne, malter i dr. Vrsta ugradnje: mokra i suva ugradnja - Postavlja ručice i odbojnice na ugrađenu stolariju - Vršiti dodatno provjeravanje funkcionalnosti građevinske stolarije i enterijera nakon ugradnje - Vršiti primopredaju ugrađene građevinske stolarije i enterijera
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Ugradnja građevinske stolarije i enterijera

3.3.7. Ključni posao: Održavanje i popravke građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar: - Utvrđuje prisustvo zaštitnog sloja i postojanje pukotina u spoljašenjm premazu stolarije i enterijera na bazi drveta na osnovu izgleda spoljne površine - Obavlja po potrebi nanošenje zaštitnih sredstava na drvene površine stolarije, enterijera i okove, u cilju očuvanja njihove funkcionalnosti - Utvrđuje stepen oštećenja na građevinskoj stolariji/ enterijeru - Planira vrstu popravke, potrebni materijal i alat - Vrš pripremu i nabavku materijala i alata za obavljanje popravke - Vrš odgovarajuće popravke na proizvodu Popravke: zamjena i/ ili dorada oštećenih elemenata, podešavanje i/ ili zamjena okova i zaptivnih guma, površinska obrada i lakiranje, demontaža dotrajalih elemenata i sklopova i ugradnja novih i dr. - Vrš finalnu provjeru funkcionalnosti proizvoda i kvaliteta obavljenog posla
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Održavanje i popravke građevinske stolarije i enterijera

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

3.4.1. Ključni posao: Nabavka opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar: - Pravi spisak za nabavku materijala, opreme, uređaja i rezervnih djelova - Pravi spisak za nabavku zaštitnih sredstava i opreme - Preuzima materijal, opremu, uređaje, sredstva i rezervne djelove - Vrš vizuelnu kontrolu materijala, opreme, uređaja, sredstava i rezervnih djelova - Vodi evidenciju o preuzetom materijalu, opremi, uređajima, sredstvima i rezervnim djelovima iz skladišta - Prijavljuje nadređenom nepravilnosti u slučaju da pristigli materijal, oprema, uređaji i rezervni djelovi ne odgovaraju poručenim
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Priprema specifikacije za nabavku potrebnog materijala, opreme, uređaja i sredstava - Način prijema i skladištenja materijala, opreme, uređaja i rezervnih djelova - Način skladištenja, čuvanja i otpreme gotovog finalnog proizvoda - Način korišćenja osnovnog i pomoćnog materijala u cilju uštede - Način pravilnog korišćenja sredstava rada i radnog alata prema zadatim propisima

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Izrada radne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar: - Popunjava radni nalog i ostalu tehničko-tehnološku dokumentaciju, u skladu sa radnim zadatkom - Vodi evidenciju o prijemu osnovnog i pomoćnog materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski - Vodi evidenciju o utrošku materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski - Vodi evidenciju zaliha, rezervnih djelova i osnovnog i pomoćnog materijala - Vodi evidenciju o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima u dnevniku rada, ručno i/ili elektronski - Vodi evidenciju o otpremi gotovih finalnih proizvoda - Učestvuje u sastavljanju izvještaja o aktivnostima, utrošku materijala i radnim satima realizovanog radnog zadatka, u odgovarajućoj formi
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Način popunjavanja radnog naloga i ostale tehničko-tehnološke dokumentacije - Vođenje evidencije o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima - Vođenje evidencije o potrošnji materijala i opreme u toku realizacije radnog zadatka - Vođenje evidencije o prijemu materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada - Vođenje evidencije o otpremi gotovih finalnih proizvoda - Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija - Poslovna komunikacija

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar: - Prati izvođenje poslova pomoćnika u toku realizacije radnog zadatka - Učestvuje u nadzoru nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja u toku realizacije radnog naloga
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Osnove organizacije rada - Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova - Poslovna komunikacija

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar: - Primjenjuje tehničku regulativu i standarde kvaliteta pri realizaciji radnog zadatka - Koristi uređaje, alat i opremu, u skladu sa uputstvima proizvođača - Obavlja faznu kontrolu dinamike i kvaliteta realizacije radnog zadatka - Obavlja kontrolu prijema, kvaliteta i količine osnovnog i pomoćnog materijala - Obavlja kontrolu utroška osnovnog i pomoćnog materijala - Obavlja završnu kontrolu realizacije radnog zadatka
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku) - Tehnička regulativa iz oblasti finalne obrade drveta (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva) - Standardi kvaliteta - Karakteristike alata, opreme i uređaja - Način rukovanja alatom, opremom i uređajima

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Održavanje alata, opreme i uređaja za rad

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Pravilno odlaže alat, opremu i uređaje nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**
Uslovi skladištenja: temperatura, vlaga, prašina, svjetlost i dr.
- Vrš **redovno održavanje** alata, opreme i uređaja, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača
Redovno održavanje: oštrenje i balansiranje radnog alata, čišćenje, podmazivanje, zamjena potrošnih dijelova i dr.
- Vrš **podešavanje mjernih instrumenata**, u skladu sa uputstvima proizvođača
Mjerni instrumenti: metar, pomično kljunasto mjerilo-nonijus, mikrometar, vlagomjer i termometar
- Prijavljuje kvarove alata, opreme i uređaja nadležnoj službi održavanja, u skladu sa propisanom procedurom
- Vrš **pripremu i slanje alata, opreme i uređaja na servisiranje i/ili kalibraciju**, u skladu sa uputstvima proizvođača

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alat, oprema i uređaji za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)
- Metode podešavanja mjernih instrumenata
- Način i uslovi skladištenja alata, opreme i uređaja
- Poslovna komunikacija

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa nadređenima i saradnicima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar: - Traži od nadređenog neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka - Izvještava nadređenog o završenom poslu koristeći jasnu, stručnu terminologiju - Obavlja komunikaciju sa zaposlenima na tehničkoj pripremi elemenata rada - Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima telefonom, u pisanoj formi, elektronskom poštom ili lično, koristeći pravila poslovne komunikacije
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
- Poslovna komunikacija - Upotreba stručne terminologije - Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Primjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Sprovodi propise i mjere iz oblasti zaštite životne sredine i zaštite zdravlja, i bezbjednosti na radu
- Identifikuje opasnosti iz procesa rada i umanjuje rizike za nastanak povreda na radu, kao i profesionalnih oboljenja
- Učestvuje, po potrebi, u pružanju prve pomoći povrijeđenom saradniku, u skladu sa propisanom procedurom
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom
- Preduzima mjere za siguran rad, u skladu sa propisima o korišćenju **HTZ opreme**

HTZ oprema: zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitna pregača, zaštitne rukavice, šljem, štitnik za oči i lice, zaštitne naočare, antifon, respiratori i dr., u skladu sa važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu
- Izvodi radove efikasno, bez nepotrebnog utroška materijala i ugrožavanja životne sredine
- Sortira različite vrste otpadnog materijala na odgovarajući način, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača djelova i opreme
- Odlaže otpad, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača djelova i opreme
- Održava mjesto izvođenja radova čistim i urednim do finalizacije i primopredaje izvedenih radova

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove pružanja prve pomoći
- Procedure prilikom pružanja prve pomoći u slučaju električnog udara
- Procedure za postupanje u slučaju opšte opasnosti
- Značaj zaštite životne sredine
- Ekološki standardi za odlaganje otpadnog materijala
- Postupanje sa otpadom u skladu sa Zakonom
- Propisi iz oblasti upravljanja otpadom

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Poljoprivreda, prehrana, veterina Podsektor: Šumarstvo i obrada drveta
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ISCO-u	7522 – Stolari i srodna zanimanja
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Građevinski stolar posao obavlja u fabričkim ili zanatskim radionicama, na terenu - u objektima ugradnje namještaja, kao i u prodajnim objektima za građevinsku stolariju, stovarištima i dr. Budući da radi sa uređajima i mašinama izložen je buci, prašini od drveta i opasnostima od ozljeda. Često radi fizički zahtjevan posao, pa je neophodna fizička spremnost i spretnost i dobar vid. Tokom obavljanja radnih zadataka obavezno je nošenje HTZ opreme. Usljed unaprijed dogovorenih rokova isporuke ili ugradnje proizvoda moguće je produženo radno vrijeme u odnosu na standardno. Može da radi samostalno i/ili pod nadzorom nadređenog.
Srodna zanimanja	Pomoćnik stolara i tapetara, Tapetar, Stolar za namještaj, Tehničar CNC obrade drveta, Tehničar dizajna proizvoda na bazi drveta
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Građevinski stolar/ Građevinska stolarka

Kod dokumenta: SZ-080441-GSTO

Datum usvajanja dokumenta: 03. mart 2021. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: X sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Bačo Bujišić, diplomirani inženjer šumarstva, direktor, "Bambis stolarija" d.o.o., Podgorica
2. Radomir Jokić, diplomirani inženjer drvoprerade, penzioner
3. Mladen Popović, stolar, izvršni direktor "Novi Melamin" d.o.o., Podgorica
4. Milomir Babić, diplomirani inženjer drvoprerade, poslovođa pogona, „Doding“ d.o.o., Podgorica
5. Naser Gargović, diplomirani inženjer drvoprerade, direktor, JU Srednja stručna škola Berane
6. Milan Spasojević, diplomirani inženjer drvoprerade, penzioner, Berane
7. Izeta Gargović, diplomirani inženjer drvoprerade, nastavnik, JU SSS „Vukadin Vukadinović“ Berane

Koordinatori:

Vjera Mitrović-Radošević, diplomirani psiholog, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Dušan Pejović, diplomirani inženjer poljoprivrede, organizator praktične nastave, JU Srednja stručna škola, Cetinje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisiranje, JU Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje

Dokument je rađen u okviru IPA Projekta „Razvoj kvalifikacija stručnog obrazovanja u skladu sa potrebama tržišta rada“.