

PRIJAVA NA KONKURS ZA SUFINANSIRANJE PROGRAMA SPORTSKIH ORGANIZACIJA IZ BUDŽETA

Naziv sportske organizacije	
Naziv programa koji sportska organizacija prijavljuje na konkurs	
Ime i prezime odgovornog lica koje podnosi prijavu za sportsku organizaciju	
Adresa sjedišta sportske organizacije	
Broj telefona sportske organizacije	
E-mail sportske organizacije	
Internet stranica sportske organizacije	
PIB sportske organizacije	
Broj tekućeg računa* i naziv banke	
Ukupan iznos sredstava koji se prijavom na konkurs traži	
Ime, prezime i kontakt podaci predsjednika sportske organizacije	
Članstvo u međunarodnim sportskim organizacijama	
Broj registrovanih sportista po rodnoj zastupljenosti i uzrasnim kategorijama	
Učešće i ostvareni rezultati pojedinaca i timova na Olimpijskim ili Paraolimpijskim igrama, evropskim i svjetskim prvenstvima u prethodne četiri godine	
Ukupan broj zaposlenih lica u sportskoj organizaciji	
Broj učlanjenih sportskih organizacija	
Datum održavanja posljednje izborne skupštine sportske organizacije na kojoj su birani organi upravljanja	
Datum održavanja posljednje redovne sjednice skupštine	
Da li je sportska organizacija donijela/usvojila strategiju razvoja sporta za koji je nadležna, uz odgovarajuće akcione planove - kratko obrazloženje	
Ukupni prihodi sportske organizacije u prethodnoj godini	
Ukupni prihodi sportske organizacije u prethodnoj godini iz javnih izvora (uključujući i privredna društva u većinskom državnom vlasništvu ili vlasništvu jedinica lokalne samouprave)	
Da li u sportskoj organizaciji postoji kontrola zakonitosti rada i finansijskog poslovanja i godišnjeg finansijskog izvještaja od strane nezavisnog tijela - kratko obrazloženje i navesti odgovorno lice	
Navesti odgovorno lice zaduženo za isplatu sredstava i odgovorno lice zaduženo za odobrenje isplata	
Da li su podaci o godišnjem izvještaju, uključujući i finansijski izvještaj dostupni javnosti i objavljeni na internet stranici sportske organizacije - kratko obrazloženje	
Da li postoji ograničenje mandata za članove organa upravljanja sportske organizacije (predsjednik i članovi upravnog odbora, predsjednik i članovi skupštine) - kratko obrazloženje	
Na koji način su sportisti i lica koja obavljaju stručne poslove u sportu i stručnjaci osposobljeni za rad u sportu uključeni u proces donošenja odluka - kratko obrazloženje	
Koje mjere sportska organizacija preduzima u suzbijanju seksualnog uznemiravanja u sportu - kratko obrazloženje	
Koje mjere sportska organizacija preduzima u cilju sprečavanja namještanja sportskih rezultata	
Koje mjere sportska organizacija preduzima u cilju sprečavanja nasilja na sportskim utakmicama	
Kako se obezbjeđuje poštovanje nacionalnih i internacionalnih antidoping pravila - kratko obrazloženje	
Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu	_____ _____ _____ _____

Mjesto i datum

Predsjednik sportske organizacije

MP

- Obavezno je popuniti sva polja

NAPOMENA:

*Sportska organizacija mora imati poseban tekući račun ili podračun, koji će koristiti isključivo za transfer budžetskih sredstava dobijenih po osnovu javnog konkursa za sufinansiranje programa sportskih organizacija

NAZIV PROGRAMA SPORTSKE ORGANIZACIJE				
Naziv programa				
PROGRAMSKE AKTIVNOSTI				
1. Pregled kalendara međunarodnih takmičenja i pripreme pojedinaca i timova u godini za koju se predlaže program				
r.br.	Naziv takmičenja, mjesto održavanja	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
2. Pregled kalendara nacionalnih takmičenja koja će biti organizovana u godini za koju se predlaže program				
r.br.	Naziv takmičenja, mjesto održavanja	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
3. Pregled kalendara aktivnosti međunarodne saradnje u godini za koju se predlaže program				
r.br.	Naziv	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
4. Lista sportista za godišnje stipendiranje				
r.br.	Ime i prezime	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta

			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
5. Predlog finansijske podrške sportskim klubovima koji su članovi nacionalnog sportskog saveza				
r.br.	Naziv sportskog kluba	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
6. Pregled sredstava potrebnih za zdravstvenu zaštitu, suplementaciju i edukaciju sportista				
Ukupan broj sportista	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti		Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta	
			€	€
			€	€
			€	€
7. Pregled sredstava potrebnih za nabavku sportske opreme				
r.br.	Naziv	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta	
		€	€	
		€	€	
8. Program edukacija i obuka za lica koja obavljaju stručne poslove u sportu				
r.br.	Naziv	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
9. Pregled sredstava obezbijđenih iz drugih izvora				
		Ukupni iznos sredstava potreban za realizaciju	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta	Iznos obezbijđenih sredstava iz ostalih izvora prihoda
pregled kalendara međunarodnih takmičenja i pripreme pojedinaca i timova u godini za koju se predlaže program		€	€	€

<i>pregled kalendara nacionalnih takmičenja koja će biti organizovana u godini za koju se predlaže program</i>	€	€	€
<i>pregled kalendara aktivnosti međunarodne saradnje u godinu za koju se predlaže program</i>	€	€	€
<i>lista sportista za godišnje stipendiranje</i>	€	€	€
<i>predlog finansijske podrške sportskim klubovima koji su članovi nacionalnog sportskog saveza</i>	€	€	€
<i>pregled sredstava potrebnih za zdravstvenu zaštitu, suplementaciju i edukaciju sportista</i>	€	€	€
<i>pregled sredstava potrebnih za nabavku sportske opreme</i>	€	€	€
<i>program edukacija i obuka za lica koja obavljaju stručne poslove u sportu</i>	€	€	€
UKUPNO	€	€	€

Narativni opis programa, sa jasno definisanim ciljevima:

potpis predsjednika sportske organizacije

Napomena:

- Uz listu sportista koji se predlaže za godišnje stipendiranje, potrebno je, dostaviti obrazloženje i program rada za svakog predloženog sportistu pojedinačno u odnosu na uzrasnu kategoriju.
- Uz listu sportskih kluova koje nadležni nacionalni sportski savez prelaže za finansijsku podršku, potrebno je dostaviti obrazloženje i program rada za svaki sportski klub pojedinačno.
- COK i POK popunjavaju tač. 1, 3, 4 i 9.
- Nacionalni sportski savezi popunjavaju tač. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 i 9.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Naziv programa	
Broj ugovora	
Naziv podnosioca programa	
Adresa sjedišta	
Telefon	
E-mail	
Lice ovlašćeno za zastupanje	
Rukovodilac programa	

1. Vremenski period za koji se podnosi izvještaj

Početak realizacije	
Završetak faze	
Planirani kraj programa	

2. Prihodi

IZVOR PRIHODA	IZNOS SREDSTAVA
Uprava za sport i mlade	
Organi državne uprave/organi uprave (navesti koja)	
Lokalne samouprave	
Privredna društva u većinskom državnom vlasništvu ili vlasništvu jedinica lokalne samouprave (navesti koja)	
Sopstvena sredstva	
Sponzorstvo	
Donacija	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

3. Realizovane aktivnosti u periodu izvještavanja (navesti aktivnosti odnosno grupe aktivnosti iz odobrenog projekta)

R.b. aktivnosti	Programska cjelina/aktivnost	Datum početka	Datum završetka	Iznos utrošenih sredstava
1.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti) npr. odlazak na Evropsko prvenstvo</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
1.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. kupovina karata za odlazak na Evropsko prvenstvo</i>			
1.2	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. smještaj u hotelu tokom Evropskog prvenstva</i>			
....				
2.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti) npr. organizovanje međunarodnog turnira</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
2.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. zakup sale</i>			
2.2				

4. Planirane aktivnosti u narednom periodu (navesti aktivnosti odnosno grupe aktivnosti iz odobrenog projekta)

R.b. aktivnosti	Aktivnost	Planirani datum početka	Planirani datum završetka	Planirani iznos potrebnih sredstava
1.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti)</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
1.1.	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			
1.2.	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			
....				
2.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti)</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
2.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			
2.2	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			

5. Označavanje Vlade Crne Gore - Uprave za sport i mlade kao sufinansijera projekta

Naziv aktivnosti	Način na koji je označena Vlada Crne Gore - Uprava za sport i mlade kao sufinansijer	Prilog br.
1.Npr. organizacija turnira	<i>Npr. istaknut roll up, baneri, u izjavi za medije i sl...</i>	<i>Priložiti navedeno (fotografija, novinski člana, CD...)</i>
2.		
...		
6.		

6. Kratak opis problema koji su se javili tokom realizacije programa

7. Troškovi na realizaciji programa

R.b	Vrsta troška	Br. Računa/fakture	Naziv pravnog lica kome su uplaćena sredstva	Broj izvoda iz banke i datum transakcije	Numerička oznaka dokumenta u prilogu	Iznos
1.	<i>Npr. učešće na Evropskom prvenstvu</i>				<i>Svaki trošak treba da prati odgovarajući prilog (faktura, račun...). Svaki prilog treba da bude numerisan u skladu sa tabelom. Npr. Prilog 1</i>	
1.1.	<i>Npr.kupovina avio karata</i>					
1.2.	<i>Npr.smještaj u hotelu</i>					
.....						
2.						
2.1.						
.....						
UKUPNO						

Datum: _____

Lice ovlašteno za zastupanje nosioca programa: _____ (potpis i pečat)

Rukovodilac programa: _____ (potpis)

Napomena:

- Opravdani troškovi koji su neophodni za realizaciju programa moraju biti stvarni, detaljni i lako provjerljivi.
- Opravdani troškovi moraju biti bazirani na realnim troškovima prema vrsti i podvrsti troškova (navedene jedinice mjere, broj jedinica i cijena po jedinici), uz obavezan spisak korisnika.
- Opravdani troškovi su prihvatljivi ako obuhvataju troškove putovanja u zemlji (smještaja, ishrane, prevoza, dnevnice i ostali troškovi u vezi putovanja) i inostranstvu (smještaja, ishrane, prevoza, pribavljanje putnih isprava, vakcinacije i ljekarskih pregleda i ostali troškovi u vezi putovanja) radi obavljanja programskih aktivnosti lica koja učestvuju u realizaciji programa – do visine troškova priznatih u skladu sa propisima koji važe za državne službenike i namještenike.
- Neopravdanim troškovima smatraju se: dugovi i pokrivanje gubitaka ili zaduženja; kamatna zaduženja; troškovi otplate rata po osnovu ranije zaključenih ugovora (lizing, kredit i sl.); kupovina alkoholnih pića; izmirenja sudskih troškova; kupovina poklona, osim kod organizacije međunarodnih sportskih priredaba i u skladu sa pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza; sve vrste troškova članova organa sportske organizacije koji služe za lične potrebe.
- Lica koja su zaposlena kod nosioca programa i angažovana kao učesnici u programu ne mogu pored svoje redovne zarade dobijati i honorar za učešće u programu.

Datum prijema izvještaja	
Izvještaj pregledao i ocijenio	
Izvještaj prihvaćen i pozitivno ocijenjen	DA NE
Datum	
Potpis predsjednika Komisije za nadzor nad sprovođenjem programa i aktivnosti koje sprovode sportske organizacije	
Izvještaj odobrio Starješina organa	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Naziv programa	
Broj ugovora	
Naziv podnosioca programa	
Adresa sjedišta	
Telefon	
E-mail	
Lice ovlašteno za zastupanje	
Rukovodilac programa	

1. Vremenski period za koji se podnosi izvještaj

Početak realizacije programa	
Završetak realizacije programa	

2. Kratak opis ciljeva programa koji su trebali biti postignuti

Koji su ciljevi predloženog programa sa kojim se apliciralo, kratak opis (npr. razvoj mladih kategorija, unapređenje uslova za bavljenje sportom itd)

3. U kojoj je mjeri program realizovan

Da li je predloženi program realizovan i u kojoj mjeri. Ukoliko nije, objasniti.

4. Opis postignutih rezultata

Kratak opis ostvarenih rezultata koji su predloženi programom (npr. nabavka opreme, učešće na turniru/takmičenju itd)

5. Broj i struktura korisnika obuhvaćenih programom

Na koga se predloženi program odnosio, koliko je učesnika uključeno, kakva je njihova struktura.

6. Prihodi

IZVOR PRIHODA	IZNOS SREDSTAVA
Uprava za sport i mlade	
Organi državne uprave/organi uprave (navesti koja)	
Lokalne samouprave	
Privredna društva u većinskom državnom vlasništvu ili vlasništvu jedinica lokalne samouprave (navesti koja)	
Sopstvena sredstva	
Sponzorstvo	
Donacija	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

7. Realizovane aktivnosti u izvještajnom periodu (navesti aktivnosti odnosno grupe aktivnosti iz odobrenog projekta)

R.b. aktivnosti	Programska cjelina/aktivnost	Datum početka	Datum završetka	R.b. rezultata	Rezultat
1.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti) npr. odlazak na Evropsko prvenstvo</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>		<i>Npr. učešće na Evropskom prvenstvu</i>
1.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. kupovina karata</i>			1.1.1	<i>Npr, nabavljeno XXX karata</i>
1.2	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. smještaj u hotelu</i>			1.2.1	<i>Npr, plaćen smještaj u hotelu XXX dana za XXX takmičara</i>
....					
2.					
2.1				2.1.1	
2.2				2.2.1	

8. Označavanje Vlade Crne Gore – Uprave za sport i mlade kao sufinansijera projekta

Naziv aktivnosti	Način na koji je označena Vlada Crne Gore - Upravu za sport i mlade kao sufinansijer	Prilog br.
1.Npr. organizacija turnira	<i>Npr. istaknut roll up, baneri, u izjavi za medije i sl...</i>	<i>Priložiti navedeno (fotografija, novinski člana, CD...)</i>
2.		
...		
6.		

9. Kratak opis problema koji su se javili tokom realizacije programa

10. Troškovi na realizaciji programa

R.b	Vrsta troška	Br. Računa/fakture	Naziv pravnog lica kome su uplaćena sredstva	Broj izvoda iz banke i datum transakcije	Numerička oznaka dokumenta u prilogu	Iznos
1.	<i>Npr. učešće na Evropskom prvenstvu</i>				<i>Svaki trošak treba da prati odgovarajući prilog (faktura, račun...). Svaki prilog treba da bude numerisan u skladu sa tabelom. Npr. Prilog 1</i>	
1.1.	<i>Npr.kupovina avio karata</i>					
1.2.	<i>Npr.smještaj u hotelu</i>					
.....						
2.						
2.1.						
.....						
UKUPNO						

Datum: _____

Lice ovlašćeno za zastupanje nosioca programa: _____ (potpis i pečat)

Rukovodilac programa: _____ (potpis)

Napomena:

11. Oправдани troškovi koji su neophodni za realizaciju programa moraju biti stvarni, detaljni i lako provjerljivi.
12. Oправдани troškovi moraju biti bazirani na realnim troškovima prema vrsti i podvrsti troškova (navedene jedinice mjere, broj jedinica i cijena po jedinici), uz obavezan spisak korisnika.
13. Oправдани troškovi su prihvatljivi ako obuhvataju troškove putovanja u zemlji (smještaja, ishrane, prevoza, dnevnice i ostali troškovi u vezi putovanja) i inostranstvu (smještaja, ishrane, prevoza, pribavljanje putnih isprava, vakcinacije i ljekarskih pregleda i ostali troškovi u vezi putovanja) radi obavljanja programskih aktivnosti lica koja učestvuju u realizaciji programa – do visine troškova priznatih u skladu sa propisima koji važe za državne službenike i namještenike.
14. Neopravdanim troškovima smatraju se: dugovi i pokrivanje gubitaka ili zaduženja; kamatna zaduženja; troškovi otplate rata po osnovu ranije zaključenih ugovora (lizing, kredit i sl.); kupovina alkoholnih pića; izmirenja sudskih troškova; kupovina poklona, osim kod organizacije međunarodnih sportskih priredaba i u skladu sa pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza; sve vrste troškova članova organa sportske organizacije koji služe za lične potrebe.
15. Lica koja su zaposlena kod nosioca programa i angažovana kao učesnici u programu ne mogu pored svoje redovne zarade dobijati i honorar za učešće u programu.

Datum prijema izvještaja	
Izvještaj pregledao i ocijenio	
Izvještaj prihvaćen i pozitivno ocijenjen	DA NE
Datum	
Potpis predsjednika Komije za nadzor nad sprovođenjem programa i aktivnosti koje sprovode sportske organizacije	
Izvještaj odobrio Starješina organa	