

Registraciona prijava privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹													
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik		1.2. Punomoćnik			1.3. Prokurista						
1.1.1. JMB ²					1.1.2. Država								
1.1.3. Ime		1.1.4. Prezime		1.1.5. Opština									
1.1.6. ID lica					1.1.7. Mjesto								
1.1.8. Telefon					1.1.9. e-mail								
1.1.10. Ulica i													
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS													
2.1. Osnivanje		2.2. Promjena		2.3. Brisanje			2.4. Rezervacija naziva						
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA													
3.1. Registar poreskih obveznika													
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost				3.3. Carinski registar									
3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)				3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede									
3.6. Registar stanovnika													
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE													
Oblik organizovanja													
DOO		PREDUZETNIK		AD		KD		OD		USTANOVA		ZADRUGA	
KOOPERATIVA		NVO		DIO STRANOG DRUŠTVA				INVESTICIONI FOND				OSTALO	
4.1. Puni naziv društva													
4.2. Skraćeni naziv													
4.3. Alternativni naziv / trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost ³													
4.4. Broj Rješenja za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Država													
4.5.2. Opština		4.5.3. Mjesto:											
4.5.4. Ulica i													
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Država													
4.6.2. Opština		4.6.3. Mjesto:											
4.6.4. Ulica i													
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Država													

¹ Obavezno za sveo blike privrednih subjekata

² Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja

³ Obavezno za preduzetnike/dio stranog društva

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

4.8. Kontakt privrednog subjekta – tačke: 4.8.1 i 4.8.2. u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva.

4.9. Pretežna djelatnost – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

DODATAK 1

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT ⁵							
NASTANAK							
	Osnivanje					Spajanje	
	Podjela					Na drugi način	
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)							
5.2. Datum donošenja statuta							
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju							
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje							
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan					5.5.1. Datum Rješenja		
6. OBLIK SVOJINE							
	Privatna					Zadružna	
	Dva ili više oblika svojine					Državna	
7. KAPITAL							
7.1. Porijeklo kapitala							
	Domaći			Strani		Mješoviti	
7.2. Podaci o osnovnom kapitalu							
	7.2.1. Povećanje					7.2.2. Smanjenje	
Osnovnikapital		Prije promjene		Iznos promjene		Trenutni kapital	
Ukupno (novčani + nenovčani)			€		€		€
novčani – iznos			€		€		€
nenovčani – iznos			€		€		€

⁵Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

8. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA			
	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara
	Odbor direktora		Drugo
8.1. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
8.2. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

9. MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)	
9.1. Oblik organizovanja:	
9.2. Registarski broj:	
9.3. Matični broj:	
9.4. Naziv matičnog društva:	
9.5. Država matičnog društva:	
9.6. Mjesto matičnog društva:	
9.7. Datum donošenja statuta:	
9.8. Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	
10. DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)	
MB društva:	
Naziv društva:	
11. FINANSIJSKA DOKUMENTA	
Vrsta dokumenta	Bilans stanja
	Bilans uspjeha
	Druga vrsta iskaza (upisati vrstu)
Godina dokumenta	

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica:

Datum podnošenja prijave

Dan	Mjesec	Godina

Uputstvo za popunjavanje Dodatka 1: Registracija osnivanja/promjene privredni subjekat

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE-PRIVREDNI SUBJEKAT

Nastanak – Znakom “X” u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

5.1. Rok na koji se društvo osniva – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.

5.2. Datum donošenja Statuta – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.

5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.

5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.

5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4.

5.5.1. Datum Rješenja- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom “X” označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadržna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

7. Kapital-7.1. – Porijeklo kapitala

– U ovu rubriku se znakom “X” označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

7.2 Podaci o osnovnom kapitalu – Znakom “X” označiti polje **7.2.1.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **7.2.2.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala i trenutni odnosno ukupni kapital društva.

8. Naziv organa upravljanja- Znakom “X” označiti organe upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja.

8.1. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

8.2. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

9. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

9.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

9.2. RegistarSKI broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

9.3. Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

9.4.; 9.5. i 9.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

9.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja posljednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

9.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

10. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

11. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom “X” vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

12. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
12.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
12.2 Naziv / Ime				Prezime			
12.3 Pol		☐ Muški	☐ Ženski	12.4. Datum rođenja			
12.5. Adresa:							
12.5.1. Država				*Državljanstvo		(samo za strane državljane)	
12.5.2. Opština				Mjesto:			
12.5.3 Ulica i broj				*Zanimanje		(samo za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)	
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
☐	Osnivač			☐	Izvršni direktor		
☐	Član DOO			☐	Direktor		
☐	Ortak			☐	Predsjednik organa upravljanja		
☐	Komanditor			☐	Član nadzornog odbora		
☐	Komplementar			☐	Član odbora direktora		
☐	Zadrukar			☐	Član upravnog odbora		
☐	Preduzetnik			☐	Član odbora za reviziju		
☐	Poslovođa			☐	Sekretar društva		
☐	Prokurista			☐	Ovlašćeni zastupnik		
☐	Revizor			☐	Lice koje predstavlja podružnicu		
☐	Likvidator			☐	Lice koje odgovara		
☐	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)			☐			
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač						%	
13. 2. Ovlašćenja u prometu		☐ Neograničena	☐ Ograničena				
				*Unijeti opis ograničenja			
13.3. Ovlašćen da djeluje		☐ Pojedinačno	☐ Kolektivno			Članovima organa upravljanja	
						Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis							

Prilog 1

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? _____

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib) _____

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? _____

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib) _____

Potpis _____

12. Lice u društvu – upisati znak „X“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

12.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda. Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

12.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

12.3 Pol – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

12.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

12.5. 12.5.1 12.5.2. 12.5.3. **Adresa** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora i nadzornog odbora)

13. ULOGA Znakom „X“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

13.1 UDIO za osnivača upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

13.2 Ovlašćenja u prometu Znakom „X“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

13.3 Ovlašćen da djeluje Znakom „X“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.2. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.4. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

Prilog 2

14. PODRUŽNICA		Osnivanje		Promjena		Brisanje
14.1. Naziv						
14.2. Adresa:						
14.2.1. Država						
14.2.2. Opština		Mjesto:				
14.2.3 Ulica i broj:						

14. PODRUŽNICA		Osnivanje		Promjena		Brisanje
14.1. Naziv						
14.2. Adresa:						
14.2.1. Država						
14.2.2. Opština		Mjesto:				
14.2.3 Ulica i broj:						

PODRUŽNICA		Osnivanje		Promjena		Brisanje
14.1. Naziv						
14.2. Adresa:						
14.2.1. Država						
14.2.2. Opština		Mjesto:				
14.2.3 Ulica i broj:						

- (1) **14. Produžnica** - Privredna društva mogu obavljati svoju djelatnost i preko podružnica. Podružnica je posebna organizaciona cjelina društva bez svojstva pravnog lica, koja obavlja djelatnost van sjedišta privrednog društva. Znakom "X" označiti da li se radi o osnivanju podružnice, promjeni u istoj ili brisanju.
- 14.1 **Naziv**- U prazno polje upisati naziv produžnice. Podružnica u pravnom prometu istupa pod nazivom privrednog društva čiji je dio, a uz naziv privrednog društva naziv podružnice mora sadržati sjedište podružnice i oznaku da je podružnica.
- 14.2 (14.2.1.,14.2.2.,14.2.3.) U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi produžnice (država, opština, mjesto, ulica i broj).

DODATAK 2

15. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA			
Način prestanka			
	Likvidacija		Brisanje
15.1. LIKVIDACIJA⁶			
15.1.1 Vrsta likvidacije			
	Dobrovoljna likvidacija		Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku
15.1.2. Sa imovinom			
	Da		ne
15.1.3. Datum pokretanja postupka			
15.1.4. Datum odluke			
15.2. BRISANJE⁷			
15.2.1. Razlog prestanka			
	Spajanjem		Podjelom
			Na sopstveni način
15.2.2. Datum prestanka / odluke			
15.2.3. Naziv donosioca rješenja			
15.2. 4. Broj rješenja			
15.2.5. Datum rješenja			

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni

JMB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica:

Datum podnošenja prijave

_____	_____	_____
Dan	Mjesec	Godina

⁶ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija

⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

DODATAK 2

15. Prestanak privrednog subjekta

Način prestanka- U prazno polje znakom "X" označiti da li se društvo prestaje da postoji likvidacijom ili brisanjem.

15.1. Likvidacija

15.2.1 Vrsta likvidacije - U prazno polje znakom X označiti da li se društvo briše po postupku dobrovoljne likvidacije ili dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

15.1.2. Sa imovinom – Znakom "X" označiti da li društvo odgovara sa ili bez imovine. Imovinu društva čine svojina i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

15.1.3. Datum pokretanja postupka – U ovu rubriku upisati datum pokretanja postupka likvidacije .

15.1.4. Datum odluke- U ovu rubriku upisati datum odluke o pokretanju postupka likvidacije.

15.2. Brisanje

15.2.1. Razlog prestanka – Označiti znakom "X" prazno polje u zavisnosti od razloga prestanka (spajanje, podjela ili na sopstveni način)

15.2.2.2 Datum prestanka/odluke – U ovu rubriku upisuje se datum prestanka odnosno datum donošenja odluke o brisanju.

15.2.3. Naziv donosioca rješenja – U ovu rubriku se upisuje naziv donosioca Rješenja o brisanju.

15.2.4. Broj Rješenja- U ovu rubriku se upisuje broj Rješenja o brisanju

15.2.5. U ovo polje upisuje se datum donošenja rješenja o brisanju navedenog u tački 15.2.4.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.