

PROGRAM POLAGANJA ISPITA ZA DRŽAVNOG REVIZORA

I FINANSIJSKO I UPRAVLJAČKO RAČUNOVODSTVO

1. Finansijsko računovodstvo.
 - a) Računovodstvo kao informacijski sistem u smislu:
 - korišćenje računovodstvenih informacija,
 - poslovne transakcije kao predmet vrednovanja,
 - ciljevi i način izrade finansijskih izvještaja.
 - b) Računovodstveni koncept i principi:
 - sistem dvojnog knjigovodstva i računovodstveni sistem,
 - računovodstvene evidencije preko glavne knjige, dnevnika i pomoćnih knjiga,
 - računovodstveni tretman bilansnih pozicija.
 - c) Mjerenje poslovnog profita-rezultata:
 - vrednovanje poslovnog dobitka
 - načelo sučeljavanja - gotovinsko načelo,
 - obračunsko načelo,
 - proces prilagođavanja,
 - potraživanja.
 - d) Računovodstveni standardi
 - MRS-2 Zalihe
 - MRS-16 Nekretnine, postrojenja i oprema
 - MRS-10 Događaji nakon izvještajnog perioda
 - MRS-36 Umanjenje vrijednosti sredstava
 - MRS-37 Rezervisanja
 - MRS-38 Nematerijalna sredstva
 - e) Finansijski izvještaj
 - f) Odrebe iz Zakona o računovodstvu
2. Upravljačko računovodstvo:
 - a) Uloga i opseg upravljačkog računovodstva
 - b) Računovodstvo za menadžment,
 - c) Troškovno računovodstvo,
 - Klasifikacija troškova
 - Ponašanje troškova
 - d) Elementi troška:
 - materijal,
 - troškovi radne snage,
 - opšti troškovi.
 - e) Sistem obračuna troška:
 - obračun troškova prema narudžbi,
 - sistem obračuna troškova po procesima,
 - metod troškova procesa.
 - f) Metode i tehnike obračuna troškova:
 - ponašanje troškova,
 - klasifikacija i analiza opštih troškova,
 - troškovi za procjenu inventara,
 - obračun troškova po aktivnostima,
 - obračun apsorpcije troškova u odnosu na obračun troškova po aktivnostima,
 - metoda standardnih troškova,
 - metoda varijabilnih troškova,
 - apsorpciona metoda.
 - g) Donošenje odluka:
 - tretman troškova,
 - CVP analiza (troškovi / obim profita).
 - h) Mjerenje uspješnosti poslovanja-performanse.
 - i) Upravljanje obrtnim kapitalom.

Propisi i literatura:

1. Zakon o računovodstvu
2. Zakon o reviziji
3. Finansijsko računovodstveni opšti princip - Grey/Needles,
4. Troškovno računovodstvo - Prevod grupe autora - Horgren, G. Foster, S. M. Datar - Sarajevo, 2002. godine,
5. Priručnik Finansijsko I Upravljačko računovodstvo-Izmjene I dopune, septembra 2017. godine

II BUDŽETSKO RAČUNOVODSTVO

1. Opšte napomene i propisi kojima se reguliše vođenje budžetskog računovodstva,
2. Sistemi vođenja budžetskog računovodstva

3. Jedinstvena klasifikacija budžetskih računa
4. Međunarodni računovodstveni standardi u javnom sektoru na obračunskom sistemu:
 - 1) Prezentacija finansijskih izvještaja, (MRS - JS 1);
 - 2) Izveštaji o novčanim tokovima, (MRS - JS 2);
 - 3) Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjenana i greške, (MRS - JS3);
 - 4) Učinci promjena kursa stranih valuta, (MRS - JS 4);
 - 5) Troškovi pozajmljivanja, (MRS - JS 5);
 - 6) Konsolidovani i zasebni finansijski izvještaji, (MRS - JS 6);
 - 7) Ulaganja u pridružene entite, (MRS - JS 7);
 - 8) Učešća u zajedničkim ulaganjima (MRS - JS 8);
 - 9) Prihod iz transakcija razmjene, (MRS - JS 9);
 - 10) Finansijsko izvještavanje u hiperinflatornim privredama, (MRS - JS 10);
 - 11) Ugovori o izgradnji, (MRS - JS 11);
 - 12) Zalihe, (MRS - JS 12);
 - 13) Lizing, (MRS - JS 13);
 - 14) Događaji nakon datuma izvještavanja, (MRS - JS 14);
 - 15) Finansijski instrumenti: objelodanjivanje i prezentacija, (MRS - JS 15);
 - 16) Investiciona imovina, (MRS - JS 16);
 - 17) Nekretnine, postrojenja i oprema, (MRS - JS 17);
 - 18) Izvještavanje po segmentim, (MRS - JS 18);
 - 19) Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, (MRS - JS 19);
 - 20) Objelodanjivanje povezanih strana, (MRS - JS 20);
 - 21) Umanjenje vrijednosti imovine koja ne generiše gotovinu, (MRS - JS 21);
 - 22) Objelodanjivanje finansijskih informacija o opštem državnom sektoru, (MRS - JS 22);
 - 23) Prihodi od transakcija koje nijesu transakcije razmjene -porezi i prenos, (MRS - JS 23);
 - 24) Prezentacija budžetskih informacija u finansijskim izvještajima, (MRS - JS 24);
 - 25) Primanja zaposlenih, (MRS - JS 25);
 - 26) Umanjenje vrijednosti imovine koja generiše gotovinu, (MRS - JS 26);
 - 27) Poljoprivreda, (MRS - JS 27);
 - 28) Finansijski instrumenti: Prezentacija, (MRS - JS 28);
 - 29) Finansijski instrumenti: Priznavanje i odmjeravanje, (MRS - JS 29);
 - 30) Finansijski instrumenti: Objelodanjivanje, (MRS - JS 30);
 - 31) Nematerijalna imovina, (MRS - JS 31).
5. Međunarodni računovodstveni standardi u javnom sektoru prema gotovinskoj osnovi;
6. Poslovne knjige i knjigovodstvena dokumentacija državnog budžeta i budžetskih korisnika;
7. Finansijska kontrola potrošnje državnog novca;
8. Primjeri uspostavljanja evidencije preko budžetskih računa;
9. Vođenje poreskog knjigovodstva;
10. Popis državne imovine, potraživanja i obaveza;
11. Završni računi i finansijski iskazi državnog budžeta i budžetskih korisnika.

Propisi i literatura:

1. Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor,
2. Zakon o imovini Republike Crne Gore,
3. Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Republike, budžete vanbudžetskih fondova i budžete opština,
4. Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, vanbudžetskih fondova i jedinica lokalne samouprave,
5. Pravilnik o računovodstvu i kontnom planu budžeta i vanbudžetskih fondova,
6. Pravilnik o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih i vanbudžetskih korisnika,
7. Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti,
8. Uputstvo o radu državnog trezora,
9. Metodologija budžetskog računovodstva, prof. Dr. Vera Leko.

III REVIZIJA JAVNOG SEKTORA

1. Uvod u osnove Revizije javnog sektora
 - 1) Uloga i ciljevi revizije javnog sektora
 - 2) Pojmovno odredjenje revizije javnog sektora
 - 3) Definicija državne revizije
 - 4) Položaj i uloga državnog revizora
 - 5) Razlika između komercijalne i državne revizije
 - 6) Razlika između interne i eksterne revizije
 - 7) Vrste organa revizije javnog sektora
2. Vrste Revizija javnog sektora
 - 1) Vrste revizija prema vremenu kontrole
 - 2) Vrste revizija prema subjektima
 - 3) Vrste revizija prema organu koji je sprovodi
 - 4) Vrste revizija prema predmetu
 - 5) Metodologija finansijske i revizije pravilnosti
 - 6) Metodologija revizije uspjeha

3. Revizija javnog sektora u Crnoj Gori
 - 1) Ustavna i zakonska pozicija DRI
 - 2) Nadležnosti DRI
 - 3) Predmet državne revizije u Crnoj Gori
 - 4) Organizacija, upravljanje i način odlučivanja u DRI
 - 5) Mehanizmi ostvarivanja nezavisnosti DRI
 - 6) Obim, vrijeme i način vršenja revizije
 - 7) Odnos DRI sa Skupštinom
 - 8) Odnos DRI sa drugim državnim organima
4. Procesni aspekti Revizije javnog sektora u Crnoj Gori
 1. Osnovne procesne radnje u vršenju revizije
 2. Postupak izrade Godišnjeg plana revizija
 3. Pojam i sadržaj detaljnog plana revizije
 4. Revizorski rizici i materijalnost u reviziji
 5. Dokazi u reviziji
 6. Metode revizije
 7. Dokumentaciona i terenska revizija
 8. Revizorski zapisnik
 9. Vrste i osnovni elementi izvještaja o reviziji
 10. Završetak revizije
 11. Standardi izvještavanja državne revizije
 12. Postupak po primjedbama subjekta revizije
 13. Oblik i vrste revizorskog mišljenja
 14. Kontrola kvaliteta vršenja revizije
 15. Praćenje realizacije preporuka
 16. Dokumentovanje revizorskog postupka
 17. Godišnji izvještaj DRI (postupak izrade i sadržaj)
5. Međunarodne organizacije za Reviziju javnog sektora
 - 1) Osnivanje i funkcionisanje INTOSAI-a
 - 2) Organi INTOSAI-a
 - 3) Organizacija EUROSAI-a
 - 4) Organizacija i nadležnosti Evropskog revizorskog suda
6. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI)
 - 1) Okvir i principi klasifikacije Međunarodnih standarda vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI)
 - 2) Osnovni principi Međunarodnih standarda vrhovnih revizorskih institucija – značaj i sadržaj Limske deklaracije
 - 3) Značaj i sadržaj Meksičke deklaracije o nezavisnosti vrhovnih revizorskih institucija;
 - 4) Osnovni principi za vršenje revizije javnog sektora – finansijska revizija, revizija usklađenosti i revizija uspjeha
 - 5) Značaj i principi Etičkog kodeksa INTOSAI-a

Propisi i literatura

1. Ustav Crne Gore
2. Zakon o Državnoj revizorskoj instituciji
3. Komentar Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji
4. Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti
5. Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru
6. Poslovnik Državne revizorske institucije
7. Uputstvo o metodologiji vršenja finansijske i revizije pravilnosti
8. Uputstvo o metodologiji vršenja revizije uspjeha
9. Smjernice za kontrolu kvaliteta vršenja revizije
10. Etički kodeks za državne revizore i druge zaposlene u Državnoj revizorskoj instituciji
11. Limska deklaracija
12. Meksička deklaracija o nezavisnosti VRI
13. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) - okvir i klasifikacija
14. Evropske smjernice za primjenjivanje INTOSAI revizorskih standarda
15. INTOSAI Etički kodeks

IV SISTEM JAVNE POTROŠNJE

1. Institucije u sistemu javne potrošnje
 - 1) Centralna vlada i fondovi socijalnog osiguranja
 - 2) Lokalna samouprava
2. Izvori finansiranja javne potrošnje
 - 1) Izvori finansiranja javne potrošnje u Crnoj Gori
 - a) Porezi
 - b) Teorijska osnova i principi oporezivanja
 - c) Poreska terminologija
 - d) Međunarodne klasifikacije poreza
 - e) Klasifikacija javnih prihoda u Crnoj Gori
 - Porez na dohodak fizičkih lica
 - Porez na dohodak u Crnoj Gori

- Porez na dobit
- Porez na dobit u Crnoj Gori
- Porez na imovinu
- Porez na imovinu u Crnoj Gori
- Porez na promet
 - Jednofazni porez na promet
 - Svefazni porez na promet
 - Porez na dodatu vrijednost u Crnoj Gori
- Carine
- Carine u Crnoj Gori
- Akcize
- Akcize u Crnoj Gori
- Takse
- Takse u Crnoj Gori
- Naknade
- Naknade u Crnoj Gori
- Doprinosi
- Doprinosi u Crnoj Gori
- f) Nefiskalni javni prihodi
- g) Ostali izvori finansiranja
- 2) Porezi kao instrumenti fiskalne politike
- 3. Javna potrošnja
 - 1) Budžetski sistemi kao proces upravljanja javnom potrošnjom
 - 2) Javna potrošnja kao instrument fiskalne politike
 - 3) Reforma i budžetski sistem u Crnoj Gori od 2001 godine
 - a) Osnovna refomska opredjeljenja
 - b) Budžet i fiskalna integracija
 - c) Konsolidovani račun terzora i fiskalni agent
 - d) Budžetski rezultat
 - 4) Ekonomske funkcije javnih izdataka
 - 5) Klasifikacija javnih izdataka
 - 6) Klasifikacije javnih izdataka i međunarodni standardi
 - 7) Klasifikacija imovine, obaveza i izdataka u Crnoj Gori
 - 8) Fiskalna politika i odgovornost
 - 9) Planiranje i priprema budžeta
 - 10) Stručno uputstvo za pripremu budžeta
 - a) Planiranje i koordinacija
 - b) Postupak donošenja budžeta
 - c) Struktura budžeta
 - 11) Izvršenje budžeta
 - a) Formiranje tekućeg budžeta
 - b) Rebalans budžeta
 - c) Budžetska prekoračenja
 - d) Troškovni ciklus
 - e) Računovodstvo i završni račun budžeta
 - Evidencija primitaka
 - Evidencija izdataka
 - 12) Transferna plaćanja
 - 13) Izvještavanje
 - 14) Izvještavanje za javni sektor u Crnoj Gori

Propisi i literatura:

1. dr Milan Dabović: Priručnik za polaganje revizorskog ispita – Upravljanje javnim finansijama, Crna Gora, Državna revizorska institucija, Podgorica, januar 2008
2. dr Milan Dabović, Budžetski sistem u Crnoj Gori – Komentar Zakona o budžetu, Uprava za kadrove, Podgorica, mart 2010.
3. Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti
4. Uputstvo o radu državnog trezora
5. Pravilnik o poreskom knjigovodstvu

V REVIZIJA LOKALNIH SAMOUPRAVA I PRIVREDNIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU DRŽAVE CRNE GORE

DIO I – LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Položaj, poslovi i organizacija lokalne samouprave
 - 1.1. Položaj lokalne samouprave
 - 1.2. Poslovi opština
 - 1.3. Organi opštine
 - 1.4. Lokalna uprava i javne službe
2. Pravni osnov za vršenje revizije

3. Vrsta, predmet i obuhvat revizije
4. Cilj revizije
5. Metode i tehnike revizije
 - 5.1. Analitički postupci
6. Planiranje revizije
 - 6.1. Razumijevanje subjekta revizije i njegovog okruženja
 - 6.2. Materijalnost
 - 6.2.1. Kvantitativni aspekt materijalnosti
 - 6.2.2. Kvalitativni aspekt materijalnosti
 - 6.3. Određivanje materijalnosti
 - 6.3.1. Alociranje materijalnosti
 - 6.4. Procjenjivanje moguće greške u finansijskim izvještajima
 - 6.5. Podjela finansijskih izvještaja na komponente
 - 6.6. Rizik revizije
 - 6.6.1. Procjena rizika
 - 6.7. Određivanje uzorka
7. Vrijeme trajanja, dinamika obavljanja revizije i raspored radnih zadataka 21
8. Ocjena pouzdanosti upravljanja i unutrašnjih kontrola
9. Programi revizije
 - 9.1. Normativna uređenost opštine
 - 9.2. Primici
 - 9.2.1. Sistem finansiranja lokalnih samouprava
 - 9.2.2. Izvori sredstava lokalne samouprave
 - 9.3. Zakonom ustupljeni prihodi
 - 9.4. Sredstva Egalizacionog fonda
 - 9.5. Fond za podršku opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata
 - 9.6. Izdaci
 - 9.6.1. Izdaci za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca
 - 9.6.2. Ostala lična primanja
 - 9.6.3. Rashodi za materijal
 - 9.6.4. Rashodi za usluge
 - 9.6.5. Rashodi za tekuće održavanje
 - 9.6.6. Kamate
 - 9.6.7. Renta
 - 9.6.8. Subvencije
 - 9.6.9. Ostali izdaci
 - 9.6.10. Transferi za socijalnu zaštitu
 - 9.6.11. Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru
 - 9.6.12. Ostali transferi
 - 9.6.13. Kapitalni izdaci
 - 9.6.14. Pozajmice i krediti
 - 9.6.15. Otplata duga
 - 9.6.16. Otplata garancija
 - 9.6.17. Otplata obaveza iz prethodnog perioda
 - 9.6.18. Budžetska rezerva (stalna i tekuća)
10. Blagajničko poslovanje
11. Državna imovina
 - 11.1. Korišćenje prevoznih sredstava u svojini Crne Gore
 - 11.2. Korišćenje stanova za službene potrebe u svojini Crne Gore
 - 11.3. Korišćenje objekata za reprezentativne potrebe u svojini Crne Gore
 - 11.4. Korišćenje službenih zgrada i poslovnih prostorija u svojini Crne Gore
 - 11.5. Korišćenje predmeta umjetničke i kulturne vrijednosti u svojini Crne Gore
 - 11.6. Davanje poklona iz državne imovine kojom raspolaže Crna Gora
 - 11.7. Prodaja i davanje u zakup stvari u državnoj svojini
 - 11.8. Postupak prodaje nepokretnih stvari
 - 11.9. Prodaja stvari iznad određene vrijednosti
 - 11.10. Saglasnost Vlade na otuđenje imovinskih prava opštine
 - 11.11. Prodaja pokretnih stvari
 - 11.12. Zakup nepokretnih stvari
 - 11.13. Zakup pokretnih stvari
 - 11.14. Ugovor o zakupu
 - 11.15. Evidencija pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini
 - 11.16. Vođenje evidencije
 - 11.17. Popis imovine
 - 11.18. Komisija za popis i Izvještaj o popisu
 - 11.19. Izvještavanje o državnoj imovini
 - 11.20. Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine
12. Finansijsko izvještavanje opština
 - 12.1. Vrste finansijskih izvještaja

DIO II – PRIVREDNA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU DRŽAVE I OPŠTINA

1. Upravljanje i unutrašnje kontrole u javnom sektoru
 - 1.1. Upravljanje i unutrašnje kontrole
 - 1.2. Elementi upravljanja i kontrola
 - 1.3. Obaveze i odgovornost rukovodioca subjekta
 - 1.4. Unutrašnja revizija
 - 1.4.1. Nezavisnost unutrašnje revizije
 - 1.4.2. Uspostavljanje unutrašnje revizije
 - 1.5. Poslovi harmonizacije i koordinacije
 - 1.6. Izvještavanje o upravljanju i kontrolama
2. Osnivanje i razvrstavanje privrednih društava
 - 2.1. Razvrstavanje pravnih lica
 - 2.2. Razvrstavanja grupa pravnih lica
3. Računovodstvena osnova i način vođenja poslovnih knjiga
4. Zaduživanje privrednih društava čiji je osnivač država ili lokalna samouprava
5. Imovina privrednih društava
 - 5.1. Popis imovine i obaveza
 - 5.2. Komisija za popis i izvještaj o izvršenom popisu
 - 5.3. Prisustvovanje revizora popisu
 - 5.4. Amortizacija osnovnih sredstava
6. Sastavljanje finansijskih iskaza i finansijsko izvještavanje
 - 6.1. Pripremanje i dostavljanje finansijskih iskaza
7. Revizija finansijskih iskaza
 - 7.1. Revizorski odbor
 - 7.2. Dostavljanje izvještaja o reviziji
 - 7.3. Pravni osnov za reviziju finansijskih izvještaja privrednih društava od strane DRI
 - 7.4. Revizija finansijskih izvještaja
 - 7.4.1. Iskaz o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha)
 - 7.4.2. Iskaz o finansijskim pozicijama (Bilans stanja)
 - 7.4.3. Izvještaj o promjenama na kapitalu
 - 7.4.4. Iskaz o tokovima gotovine

Propisi i literatura:

1. Ustav Crne Gore („Sl. list CG“, br. 001/07 i 038/13);
2. Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 002/18);
3. Zakon o Glavnom gradu („Sl. list RCG“, br. 065/05 i „Sl. list CG“, br. 088/09, 072/10, 002/16 i 031/17);
4. Zakon o Prijestonici („Sl. list CG“, br. 051/17);
5. Zakon o teritorijalnoj organizaciji („Sl. list CG“, br. 054/11, 026/12, 027/13, 062/13, 012/14, 003/16 i 031/17);
6. Zakon o regionalnom razvoju („Sl. list CG“, br. 20/11, 26/11 i 20/15);
7. Zakon o Državnoj revizorskoj instituciji („Sl. list Republike Crne Gore“, br. 28/04, 27/06, 78/06 i „Sl. list Crne Gore“, br. 17/07, 73/10, 40/11, 31/14 i 70/17);
8. Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list Crne Gore“, br. 020/14, 056/14, 070/17, 004/18, 055/18);
9. Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list Crne Gore“, br. 3/19);
10. Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, broj 75/18);
11. Zakon o poreskoj administraciji („Sl. list RCG“, br. 65/01, 80/04, 29/05 i „Sl. list CG“, br. 73/10, 20/11, 28/12, 008/15 i 47/17);
12. Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17 i 42/18);
13. Zakon o tržištu kapitala („Sl. list CG“, br. 01/18);
14. Zakon o državnoj imovini („Sl. list CG“, br. 21/09 i 40/11);
15. Zakon o zaštiti kulturnih dobara („Sl. list CG“, br. 44/17);
16. Zakon o ostvarivanju javnog interesa u javnim preduzećima i ustanovama („Sl. list SRCG“, br. 013/91, 016/91, „Sl. list CG“, br. 073/10);
17. Zakon o računovodstvu („Sl. list CG“, br. 52/16);
18. Zakon o državnoj upravi („Sl. list CG“, br. 78/18);
19. Zakon o reviziji („Službeni list Crne Gore“, br. 001/17);
20. Zakon o porezu na dobit pravnih lica („Sl. list RCG“, br. 65/01, 12/02, 80/04, „Sl. list CG“, br. 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 61/13 i 55/16);
21. Poslovnik Državne revizorske institucije („Sl. list CG“, br. 03/15);
22. Uputstvo o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti („Sl. list RCG“, br. 07/15);
23. Uputstvo o radu Državnog trezora („Sl. list CG“, br. 53/14 i 72/15);
24. Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini („Sl. list CG“, br. 47/11);
25. Uredba o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Sl. list CG“, br. 44/10);
26. Uredba o načinu i vođenju evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini („Sl. list CG“, br. 13/10);
27. Uredba o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore („Sl. list CG“, br. 11/15);
28. Uredba o uslovima i načinu korišćenja stanova za službene potrebe u svojini Crne Gore („Sl. list CG“, br. 30/11 i 19/13);
29. Uredba o uslovima i načinu korišćenja objekata za reprezentativne potrebe u svojini Crne Gore („Sl. list CG“, br. 31/10 i 19/13);
30. Uredba o uslovima i načinu korišćenja službenih zgrada i poslovnih prostorija u svojini Crne Gore („Sl. list CG“, br. 19/13);
31. Uredba o uslovima i načinu korišćenja predmeta umjetničke i kulturne vrijednosti u svojini Crne Gore („Sl. list CG“, br. 29/11 i 19/13);
32. Uredba o načinu i uslovima davanja poklona iz državne imovine kojom raspolaže Crna Gora („Sl. list CG“, br. 44/10);
33. Uredba o prodaji akcija i imovine putem javne aukcije („Sl. list CG“, br. 020/04);
34. Uredba o prodaji akcija i imovine putem javnog tendera („Sl. list CG“, br. 065/03);

35. Pravilnik o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih i vanbudžetskih korisnika („Sl. list RCG“, br. 32/03);
36. Pravilnik o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave („Sl. list CG“, br. 23/14);
37. Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština („Službeni list CG“, br. 72/16);
38. Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva i druga pravna lica („Sl. list CG“, br. 05/11);
39. Pravilnik o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica („Službeni list Crne Gore“, br. 037/17);
40. Pravilnik o sadržaju Statističkog aneksa („Sl. list CG“, br. 6/11 i 9/12);
41. Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvještaja nezavisnih regulatornih tijela, pravnih lica, akcionarskih društava i društava sa ograničenom odgovornošću u kojima država ili opštine imaju većinski udio u vlasništvu („Sl. list CG“, br. 12/08 i 35/10);
42. Naredba o načinu uplate javnih prihoda („Sl. list CG“, br. 30/18);
43. Andrić, Mirko & Krsmanović, Branko & Jakšić, Dejan, „Revizija – teorija i praksa“, IV izmenjeno i dopunjeno izdanje, Ekonomski fakultet, Subotica, 2004;
44. Knežević, Goranka, „Ekonomsko-finansijska analiza“, Univerzitet Singidunum, Beograd, 2007;
45. Leko, Vera, „Računovodstvo i revizija preduzeća javnog sektora“, Podgorica, 2012;
46. MRS 520 – Analitički postupci;
47. ISA 400 – Appendix.

VI REVIZIJA GODIŠNJIH KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA POLITIČKIH SUBJEKATA I JAVNIH NABAVKI

- I. Revizija godišnjih finansijskih izvještaja političkih subjekata i izbornih kampanja
- II. Registracija, udruživanje i prestanak partije
- III. Izvori finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
- IV. Finansiranje izborne kampanje za izbor odbornika i poslanika
- V. Finansiranje izborne kampanje za izbor predsjednika Crne Gore
- VI. Zabrane i ograničenja
- VII. Finansijsko poslovanje političkog subjekta
- VIII. Podnošenje i objavljivanje izvještaja
- IX. Nadzor
- X. Revizija
- XI. Najčešće nepravilnosti kod političkih subjekata utvrđene prilikom revizije XII. Saradnja DRI sa drugim državnim organima

Revizija javnih nabavki

I Osnovne odredbe

1. Predmet, primjena, izuzeća
2. Načela javnih nabavki
3. Jezik u postupku javne nabavke
4. Antikorupcijsko pravilo i sprečavanje sukoba interesa

II Uslovi i način sprovođenja postupaka javne nabavke

1. Predtenderska faza
2. Vrste postupaka
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke
4. Tenderska faza
5. Ponuda
6. Računanje rokova
7. Vrste kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude
8. Ispravna ponuda
9. Neispravna ponuda
10. Odluka o obustavljanju postupka javne nabavke
11. Odluka o izboru najpovoljnije ponude
12. Ugovor o javnoj nabavci
13. Posttenderska faza

III Evidencije i izvještavanje u javnim nabavkama

1. Evidencije o javnim nabavkama i izvještavanje
2. Izvještavanje i čuvanje dokumentacije

IV Zaštita prava u postupku javne nabavke

1. Postupak zaštite prava
2. Ovlašćenja naručioca u vezi izjavljene žalbe
3. Odlučivanje Državne komisije
4. Bitne povrede zakona

V Najčešće nepravilnosti u javnim nabavkama

- 1) Revizijom utvrđene nepravilnosti
- 2) Moguće greške u postupcima javnih nabavki

VI Saradnja DRI sa drugim institucijama

Propisi i literatura:

1. Zakon o javnim nabavkama (Sl. list CG“ br. 42/11,57/14, 28/15, 42/17);

Podzakonska regulativa:

- 1) Pravilnik o evidenciji postupaka javnih nabavki;
- 2) Pravilnik o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila;
- 3) Pravilnik o izmjenama pravilnika o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila;
- 4) Pravilnik o metodologiji analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki;
- 5) Pravilnik o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke;
- 6) Pravilnik o metodologiji utvrđivanja računске greške u ponudi u postupku javne nabavke;
- 7) Pravilnik o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda;
- 8) Pravilnik o obrascima u postupku javnih nabavki;
- 9) Pravilnik o bližem sadržaju i načinu sprovođenja javnih nabavki u elektronskoj formi;
- 10) Pravilnik o metodologiji za utvrđivanje stepena energetske efikasnosti u postupku javne nabavke.

VII INFORMACIONI SISTEM U FUNKCIJI REVIZIJE

1. Informacioni sistemi
 - 1) Pojam informacionog Sistema
 - 2) Struktura informacionog Sistema
 - 3) Modeli i vrste informacionih Sistema
 - 4) Informacioni sistemi i moderne tehnološke platforme
2. Baze podataka
 - 1) Relacioni model
 - 2) Big data
 - 3) Cloud computing
3. eDMS
4. E-portal
5. Internet tehnologije kao podrška revizorskom poslovanju
 - 1) Uvod u internet i web tehnologiju
 - 2) Web portal
 - 3) Web pretraživači
6. Aplikativni softver kao podrška revizorskom poslovanju
 - 1) MS Word – tekst procesor
 - 2) MS Excel
 - 3) MS Outlook
 - 4) MS Power Point
7. Specijalizovani softver za reviziju - IDEA softver za analizu podataka
 - 1) Opšte informacije
 - 2) Glavne karakteristike
 - 3) Ispitivanja
 - a) Podaci
 - b) Analiza

Propisi i literature

1. Uvod u informacione sisteme, Efraim Turban, R. Kelly Rainer Jr, DATASTATUS, 2009.
2. Microsoft Office, korisničko uputstvo, Microsoft, 2012.
3. Osnove Interneta, grupa autora, ANIMA, 2014.
4. <https://www.casewareanalytics.com/products/idea-data-analysis>
5. IDEA 10 Tutorial video: <https://www.youtube.com/watch?v=0Jm5IFnPrTU&list=PLEE1I8LoXUCLS2GYi5QsvNuPuRoez3L2v>

PRIJAVA ZA POLAGANJE ISPITA ZA DRŽAVNOG REVIZORA

U _____ ISPITNOM ROKU

Ime, očevo ime i prezime			Pol
		M	Ž
Datum i mjesto rođenja			
¹ JMB			
Nivo i vrsta obrazovanja			
Naziv državnog organa, odnosno pravnog lica u kome je kandidat zaposlen			
Radno iskustvo u struci			
Telefon		E-mail	

Program polaganja ispita:

- ☐ Finansijsko i upravljačko računovodstvo
- ☐ Budžetsko računovodstvo
- ☐ Revizija javnog sektora
- ☐ Sistem javne potrošnje
- ☐ Revizija lokalnih samouprava i privrednih društava u većinskom vlasništvu države Crne Gore
- ☐ Revizija godišnjih konsolidovanih finansijskih izvještaja političkih subjekata i javnih nabavki
- ☐ Informacioni sistem u funkciji revizije

Kandidati uz prijavu prilažu:

1. Diplome ili uvjerenja o završenom nivou i vrsti obrazovanja, (kopija)
2. Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, (kopija)
3. Uvjerenja o potrebnom radnom iskustvu (kopija) i
4. Dokaza o uplaćenju naknadi za polaganje ispita. (original)

Kandidati su dužni dostaviti originale navedene dokumentacije na uvid.

U Podgorici, dana _____. _____ . godine

Potpis kandidata

¹ Zaštita i upotreba ličnih podataka obezbjeđuje se u skladu sa zakonom iz oblasti zaštite podataka ličnosti.



CRNA GORA

DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA

Na osnovu člana 19 Pravilnika o programu i načinu polaganja ispita za državnog revizora ("Službeni list CG" br. _____), izdajem

UVJERENJE

o položenom ispitu za državnog revizora

JMBG: _____, rođen _____ . godine u _____

Crna Gora

_____, na ispitu za državnog revizora organizovanom u
_____ ispitnom roku 20____. godine, položio/la je sve ispite
predviđene Programom polaganja ispita za državnog revizora.

PREDSJEDNIK SENATA

Broj: _____

U Podgorici, _____ 20____. godine



CRNA GORA
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA

SERTIFIKAT

stekao je zvanje

DRŽAVNI REVIZOR

PREDSJEDNIK SENATA

Podgorica, _____20____. godine

Broj Sertifikata _____

Broj Uvjerjenja _____