

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
-Organizaciona jedinica -

ZAHTJEV ZA NOVČANU NAKNADU

Ovim podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti.
Bio/la sam zaposlen/a u _____, od _____.godine do _____.godine, kada mi je prestao radni odnos.

Osnov prestanka radnog odnosa _____.

Prijavio/la sam se Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – organizacionoj jedinici _____, dana _____ . godine.

U prethodnoj nezaposlenosti ostvario/la sam pravo na novčanu naknadu po rješenju Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, _____, broj _____, od _____ . godine, u periodu od _____ . godine do _____ godine.

Obavezna dokumentacija:

- radna knjižica
- ugovor o radu
- odjava sa osiguranja (obrazac M2)
- akt o prestanku radnog odnosa
- akt o ostvarenom stažu osiguranja
- izjava o nepostojanju osiguranja po drugom osnovu
- izjava o tačnosti podataka, kao i
- ostalo

Dana _____.godine

PODACI IZ EVIDENCIJE

Prijavljena _____godine

Matični broj podnosioca zahtjeva

Potpis ovlašćenog službenog lica

Podnosilac zahtjeva

(Ime i prezime)

(zanimanje)

(adresa stanovanja)

(telefon)

Potrebno je priložiti original dokumentacije i radnu knjižicu po dolasku u biro rada.

Saglasno odredbi člana 10 stav 1 tačka 6 Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti korisnik je dužan da u roku od 8 dana od dana nastale promjene obavijesti biro rada kod kojeg je prijavljen o svakoj promjeni koja utiče na korišćenje prava na novčanu naknadu.

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Područna jedinica _____

Biro rada _____

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANU POMOĆ

Podnosim zahtjev za novčanu pomoć, kao nezaposleno lice, uključeno u mjeru usmjerenu na povećanje zaposlenosti, odnosno smanjenje nezaposlenosti, koja se sprovodi kroz Program _____, kod _____, počev od _____ . godine, po osnovu ugovora zaključenog sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, _____ od _____ . godine.

Datum _____ . godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

(ime i prezime)

JMB

Adresa

Telefon

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Područna jedinica _____

Biro rada _____

**ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANU POMOĆ
I NAKNADU TROŠKOVA PREVOZA**

Podnosim zahtjev za novčanu pomoć i naknadu troškova prevoza kao nezaposleno lice, uključeno u mjeru usmjerenu na povećanje zaposlenosti, odnosno smanjenje nezaposlenosti, van mjesta prebivališta, koja se sprovodi kroz Program _____, kod _____, počev od _____ . godine, po osnovu ugovora zaključenog sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, br. _____ od _____ . godine.

Datum _____ . godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

(ime i prezime)

JMB

Adresa

Telefon

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Područna jedinica _____

Biro rada _____

**ZAHTJEV ZA
OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ I NAKNADU PUTNIH I
SELIDBENIH TROŠKOVA**

Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć i naknadu putnih i selidbenih troškova, kao nezaposleno lice koje je zasnovalo radni odnos na neodređeno vrijeme na teritoriji Crne Gore, van mjesta prebivališta, kod poslodavca _____, počev od _____ godine, po osnovu ugovora o radu br. _____ od _____ godine i koje je zbog zaposlenja promijenilo prebivalište.

Uz zahtjev dostavljam:

- dokaz o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme na teritoriji Crne Gore van mjesta prebivališta;
- _____

Datum _____ godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

(ime i prezime)

JMB

Adresa

Telefon