

OBRAZAC 1

(*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23) _____ (*naručilac*) objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

1. POZIV ZA NADMETANJE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE³

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE⁴

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁵

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:

☐ kao cjeline je _____ €;

☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

⁴ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:⁶

_____.

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA⁷

Zaključuje se okvirni sporazum:

☐ ne

☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na :

☐ predmet nabavke u cjelini

☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

⁶ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

⁷ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

☐ prvorangiranim ponuđačem,

☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.

☐ Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj ponuda koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

☐ da

☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma⁸

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;

☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;

☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Elektronska aukcija će se sprovesti nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

⁸ Naručilac definiše uslove okvirnog sporazuma

ELEKTRONSKI KATALOG

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

- ☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.
☐ Varijante ponude su dozvoljene.

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: _____ .

4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: _____

5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
- 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
- 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
- 8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju⁹, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora¹⁰
- ☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- ☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuní obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.
- ☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;
- ☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom;
- ☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma¹¹:

- ☐ cijena,
- ☐ odnos cijene i kvaliteta
- ☐ trošak životnog ciklusa.

(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)

- ☐ Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predviđenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način¹²: _____

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

- ☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom
- ☐ _____(jezik)_____ jezik za ponudu u cjelini
- ☐ _____(jezik)_____ jezik za dio ponude koji se odnosi na:
- _____
 - _____
- (na linijama upisati koji djelovi ponude)*

⁹ Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju

¹⁰ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

¹¹ Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše

¹² Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

☐ Razlozi hitnosti za skraćenje roka za podnošenje ponuda _____.

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE¹³

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
- 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum.

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

¹³ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:¹⁴

☐ Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama: (navesti razlog izmjene u skladu sa članom 151 stav 1 Zakona o javnim nabavkama)¹⁵

14. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

¹⁴ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

¹⁵ Ukoliko se ne predviđa brisati iz tenderske dokumentacije

15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 74/19 i 3/23),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____
S.r.

Službenik za javne nabavke _____
S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

....

16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OBRAZAC 2

(*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23) _____ (*naručilac*) objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OGRANIČENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

1. POZIV ZA NADMETANJE.....	14
2. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA	19
3. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA	19
4. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE	19
5. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE	19
6. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	20
7. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	21

1. POZIV ZA NADMETANJE ¹⁶

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
4. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava,
5. Rok važenja prijave,
6. Kvalifikacija podnosilaca prijava,
7. Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata,
8. Uputstvo za sačinjavanje prijave

2. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke: ^{17 18 19}

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

- ☐ kao cjeline je _____ €;
- ☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma:

- ☐ kao cjeline, procijenjene vrijednosti _____ €;
- ☐ po partijama:

¹⁶ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

¹⁷ U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

¹⁸ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 2. – 18. Naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta I objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

¹⁹ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma;

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...
UKUPNO: _____ €.

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:²⁰

_____.

3. Zaključivanje okvirnog sporazuma²¹

Zaključuje se okvirni sporazum:

☐ ne

☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na:

☐ predmet nabavke u cjelini

☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

☐ prvorangiranim ponuđačem,

☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.

☐ Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj prijava koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

²⁰ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

²¹ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije;

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- ☐ da
☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma ²²

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- ☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
- ☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;
- ☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

4. Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

- ☐ Da
☐ Ne

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

5. Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

- ☐ Da
☐ Ne

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

6. Jezik prijave

Prijava se sačinjava na:

- ☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom
- ☐ _____ (jezik) jezik za ponudu u cjelini

- ☐ _____ (jezik) jezik za dio ponude koji se odnosi na:

- _____
- _____
(na linijama upisati koji djelovi ponude)

²² Naručilac definiše uslove okvirnog sporazuma;

7. Rok za donošenje odluke o isključenju

Odluka o isključenju donijet će se u roku od _____ dana od dana otvaranja prijave .

8. Posebni oblik nabavke

ELEKTRONSKA AUKCIJA²³

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

- ☐ Da
☐ Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG²⁴

Ponuda sadrži elektronski katalog:

- ☐ Da
☐ Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama

- ☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.
☐ Varijante ponude su dozvoljene

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: _____.

9. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;

²³ Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

²⁴ Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;

5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;

6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;

7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili

8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

10. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.²⁵

Otvaranje prijava održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio prijave koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

11. Rok važenja prijave

Rok važenja prijave je _____ dana od dana otvaranja prijava.

12. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

²⁵ Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi www.ujn.gov.me

13. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA

Kvalifikacija podnositelca prijava vrši se u odnosu na²⁶:

- _____
- _____
...

14. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA²⁷

Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema (broju i/ili iznosu) referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Broj kandidata koji će biti pozvani u sljedeću fazu postupka je _____²⁸ najbolje rangiranih. Rangiranje podnositelca ispravnih prijava vrši se na sljedeći način²⁹:

- _____

☐ Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke.

15. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE

Prijava se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju prijave i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje prijave.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Podnositelj prijave je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

16. ZAHTEJ ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje prijave.

Zahtjev se podnosi isključivo u putem ESJN-a.

²⁶ Nabrojati koji su to uslovi,

²⁷ U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio

²⁸ Broj ne može biti manji od pet kandidata u ograničenom postupku javne nabavke

²⁹ Opisati način rangiranja prijava

17. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA
--

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____
S.r.

Službenik za javne nabavke _____
S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

....

18. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OBRAZAC 3

(*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23) _____ (*naručilac*) objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA

- ☐ **KONKURENTSKI POSTUPAK SA PREGOVORIMA**
- ☐ **PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE**
- ☐ **KONKURENTSKI DIJALOG**
- ☐ **PARTNERSTVO ZA INOVACIJE**

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

1. POZIV ZA NADMETANJE ¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje,
4. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
5. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava,
6. Rok važenja prijava,
7. Kvalifikacija podnosilaca prijava,
8. Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata,
9. Uputstvo za sačinjavanje prijave.

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama

2. Način nabavke:

Nabavka se vrši:

- ☐ kao cjelina
☐ po partijama

☐ Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:
_____.

3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:^{3 4}

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

- ☐ kao cjeline je _____ €;
☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
...
UKUPNO: _____ €.

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma:

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
...
UKUPNO: _____ €.

³ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

⁴ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. – 18. Naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

4. Zaključivanje okvirnog sporazuma⁵

Zaključite se okvirni sporazum:

- ☐ ne
☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na :

- ☐ predmet nabavke u cjelini
☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

- ☐ prvorangiranim ponuđačem,
☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.
☐ Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj prijava koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- ☐ da
☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- ☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;

⁵ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

5. Zajednička nabavka

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

6. Centralizovana nabavka

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

7. Jezik prijave

Prijava se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ _____ (jezik) _____ jezik za ponudu u cjelini

☐ _____ (jezik) _____ jezik za dio ponude koji se odnosi na:

- _____
- _____

(na linijama upisati koji djelovi ponude)

8. Rok za donošenje odluke o isključenju

Odluka o isključenju donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja prijava.

9. Posebni oblik nabavke

ELEKTRONSKA AUKCIJA

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

- ☐ Da
☐ Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG

Ponuda sadrži elektronski katalog:

- ☐ Da
☐ Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama

- ☐ Varijante ponude nisu dozvoljene i neće biti razmatrane.
☐ Varijante ponude su dozvoljene

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke _____ .

10. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
- 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
- 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
- 8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

11. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje prijava održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio prijave koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

12. Rok važenja prijave

Rok važenja prijave je _____ dana od dana otvaranja prijava .

13. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

14. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA

Kvalifikacija podnosilaca prijave vrši se u odnosu na sljedeće uslove sposobnosti⁶:

- _____
- _____
...

15. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA⁷

Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema (*broju i/ili iznosu*) referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Broj kandidata koji će biti pozvani u sljedeću fazu postupka je _____⁸ najbolje rangiranih.

Rangiranje podnosilaca ispravnih prijava vrši se na sljedeći način⁹:

- _____

☐ Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke.

16. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE

Prijava se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju prijave i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje prijave.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Podnosilac prijave je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

⁶ Nabrojati koji su to uslovi

⁷ U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio

⁸ Broj ne može biti manji od pet kandidata u ograničenom postupku javne nabavke

⁹ Opisati način rangiranja prijava

17. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje prijava .

Zahtjev se podnosi isključivo u putem ESJN-a.

18. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA
--

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____

S.r.

Službenik za javne nabavke _____

S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

....

19. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OBRAZAC 4

(*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23) _____ (*naručilac*) dostavlja

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNOG OBJAVLJIVANJA
POZIVA ZA NADMETANJE**

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

1. POZIV ZA NADMETANJE

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - a) Vrsta postupka,
 - b) Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - c) Procijenjena vrijednost predmeta nabavke¹,
 - d) Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - e) Posebni oblik nabavke:
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
4. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
5. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
6. Rok važenja ponude,
7. Garancija ponude.

¹ U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE²

- Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
- Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE³

Način nabavke:

Nabavka se vrši:

- ☐ kao cjelina
☐ po partijama

☐ Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:
_____.

4. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁴

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

- ☐ kao cjeline je _____ €;
☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
...
UKUPNO: _____ €.

Podaci o naručiocima koji zaključuju zajedničku nabavku

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

Podaci o naručiocima koji su uključeni u centralizovanu nabavku

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

² Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

³ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 20. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁴ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKEIJE

Elektronska aukcija će se sprovesti nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

- ☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.
- ☐ Varijante ponude su dozvoljene

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
- ☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: _____

5. Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

- ☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom
- ☐ _____ (jezik) jezik za ponudu u cjelini
- ☐ _____ (jezik) jezik za dio ponude koji se odnosi na:

- _____
- _____
(na linijama upisati koji djelovi ponude)

6. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
- 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;

7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili

8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

7. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

8. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda.

9. Garancija ponude

- ☐ ne
☐ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i _____ dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
- 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum.

10. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

11. PREDMET PREGOVORA

(opisati predmet pregovora)

12. NAČIN PREGOVARANJA

(opisati način pregovaranja)

Način utvrđivanja ekvivalentnosti

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: _____

13. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju⁵, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora⁶
- ☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- ☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.
- ☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;
- ☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom;
- ☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

14. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- 1) cijena,
- 2) odnos cijene i kvaliteta ili
- 3) trošak životnog ciklusa.

⁵ Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju

⁶ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)

☐ Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predviđenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način⁷: _____

15. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

16. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom će sadržati i sljedeće:⁸

☐ Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama: (navesti razlog izmjene u skladu sa članom 151 stav 1 Zakona o javnim nabavkama)⁹

17. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u putem ESJN-a.

⁷ Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

⁸ U ovom dijelu moguće je i predviđeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

⁹ Ukoliko se ne predviđa brisati iz tenderske dokumentacije

18. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA
--

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____

S.r.

Službenik za javne nabavke _____

S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

....

19. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OBRAZAC 5

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki: _____

Mjesto i datum: _____

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE U

☐ **KONKURENTSKOM POSTUPAKU SA PREGOVORIMA**

☐ **PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA
NADMETANJE**

☐ **KONKURENTSKOM DIJALOGU**

☐ **PARTNERSTVU ZA INOVACIJE**

za nabavku (predmet javne nabavke)

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - a) Vrsta postupka,
 - b) Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - c) Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - d) Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - e) Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
4. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
5. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
6. Rok važenja ponude,
7. Garancija ponude

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

2. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke^{3 4}

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
...
UKUPNO: _____ €.

- ☐ Naručilac nije podijelio predmet nabavke na partije iz sljedećih razloga:
_____.

3. Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati.

- ☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

4. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podatak

³ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma

⁴ Djelove poziva iz tačke 2.-10. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE⁵

- Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
- Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

Način utvrđivanja ekvivalentnosti

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: _____

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora⁶
- ☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- ☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.
- ☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;
- ☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
 - ☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- 1) cijena,
- 2) odnos cijene i kvaliteta ili
- 3) trošak životnog ciklusa.

(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)

☐ Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predviđenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način⁷: _____

⁵ Podatke iz tačke Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

⁶ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

⁷ Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

8. ROK I NAČIN SPROVODJENJA PREGOVORA/DIJALOGA

(opisati rok i način pregovaranja/vodjenja dijaloga u zavisnosti od vrste postupka)

JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ _____ (jezik) jezik za ponudu u cjelini

☐ _____ (jezik) jezik za dio ponude koji se odnosi na:

- _____
 - _____
- (na linijama upisati koji djelovi ponude)*

9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE, ODNOSNO ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja ponuda.⁸

10. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje poziva za podnošenje ponuda najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi putem ESJN-a.

⁸ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

OBRAZAC 6

Na osnovu člana 58 stav 12 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurentskom postupku sa pregovorima, sačinjava

**ZAPISNIK O VOĐENJU PREGOVORA
U KONKURENTSKOM POSTUPKU SA PREGOVORIMA****PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PREGOVARANJA:

Pregovaranje je održano u, dana godine, sa početkom učasova

**PO PREDMETNOM POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA PRISTIGLA JE PONUDA
SLJEDEĆEG PONUĐAČA:**

Naziv ponuđača	Vrijeme dostavljanja ponude

OVLAŠĆENO LICE KOJE PREGOVARA U IME I ZA RAČUN PONUĐAČA:

- (ime, prezime i broj i datum punomoćja za pregovaranje)

PREDMET PREGOVORA:

- (navesti predmet pregovora)

TOK I SADRŽAJ PREGOVORA:**PRIMJEDBE OVLAŠENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA O TOKU I NAČINU PREGOVARANJA:****PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA:****PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA JE KONAČNA ¹:**

- ☐ **DA**
☐ **NE**

ZAPISNIK POTPISAN OD STRANE OVLAŠĆENOG PREDSTAVNIKA PONUĐAČA ²:

Ponuđač	Potpis ovlašćenog predstavnika ponuđača

RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA ³:

¹ Kod inicijalnog i svih narednih pregovora odgovor je ne, samo u slučaju konačnog pregovaranja odgovor je da

² Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

³ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:

1) Predsjednik (ime i prezime),

(potpis) ⁴ ;

2) Član (ime i prezime),

(potpis) ⁵ ;

3) Član (ime i prezime),

(potpis) ⁶ ;

⁴ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁵ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁶ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

OBRAZAC 7

Na osnovu člana 62 stav 13 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurentskom dijalogu, sačinjava

**ZAPISNIK O
SPROVEDENOM DIJALOGU****1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJE DIJALOGA:

Dijalog je održan u, dana godine, sa početkom u časova

NAZIV KANDIDATA SA KOJIM SE VODI DIJALOG

--

OVLAŠĆENO LICE KOJE VODI DIJALOG U IME I ZA RAČUN KANDIDATA:

- (ime, prezime i broj i datum punomoćja za vođenje dijaloga)

PREDMET DIJALOGA:

- (navesti predmet dijaloga)

TOK I SADRŽAJ DIJALOGA:

PRIMJEDBE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA KANDIDATA O TOKU I NAČINU DIJALOGA:

PREDLOG KANDIDATA O PREDMETU DIJALOGA:

PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU DIJALOGA JE KONAČNA¹ :

- ☐ DA
☐ NE

RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA ²:

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:

- 1) Predsjednik _____ (*ime i prezime*) _____,

(*potpis*) ³ ;
2) Član _____ (*ime i prezime*) _____,

(*potpis*) ⁴ ;
3) Član _____ (*ime i prezime*) _____,

(*potpis*) ⁵ ;

¹ Kod inicijalnog i svih narednih dijaloga odgovor je ne, samo u slučaju konačnog dijaloga odgovor je da

² Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

³ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁴ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

OBRAZAC 8

Na osnovu člana 131 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19 i 3/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK
O OTVARANJU PONUDA****PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PONUDE PO REDOSLJEDU PRIJEMA PODNIJELI SU SLJEDEĆI PONUĐAČI:

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

Datum i vrijeme otvaranja_____

⁵ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

OBRAZAC 9

Na osnovu člana 136 stav 4 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19 i 3/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK O PREGLEDU,
OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA****PODACI O KOMISIJI ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Broj i datum rješenja o obrazovanju komisije	
Sastav komisije	

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PODACI O OTVORENIM PONUDAMA

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

UZ PONUDU DOSTAVLJENO⁶:

Ponudjač 1	Izjava privrednog subjekta	Da/Ne
	Garancija ponude	Da/Ne
	Dokazi za vrednovanje ponude	Da/Ne
	Ugovor o zajedničkom nastupanju	Da/Ne
	Dokazi o kvalitetu predmeta nabavke i dokaze o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nijesu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta	Da/Ne
Ponudjač 2	Izjava privrednog subjekta	Da/Ne
	Garancija ponude	Da/Ne
	Dokazi za vrednovanje ponude	Da/Ne
	Ugovor o zajedničkom nastupanju	Da/Ne
	Dokazi o kvalitetu predmeta nabavke i dokaze o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nijesu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta	Da/Ne
....		

GARANCIJA PONUDE

Naziv ponudjača	Naziv izdavaoca garancije i Broj i datum izdavanja garancije	Podaci o garanciji		Garancija ponude u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
Ponudjač 1		Način dostavljanja garancije		(ako je odgovor ne obrazložite)
		Iznos garancije ponude		(ako je odgovor ne obrazložite)

⁶ Navesti u skladu sa traženim tenderkom dokumentacijom

		Datum važenja garancije		(ako je odgovor ne obrazložite)
Ponudjač 2		Način dostavljanja garancije		(ako je odgovor ne obrazložite)
		Iznos garancije ponude		(ako je odgovor ne obrazložite)
		Datum važenja garancije		(ako je odgovor ne obrazložite)
....				

IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA

Naziv ponuđača	Izjava privrednog subjekta je pravilno sačinjena (Da/Ne)	Izjava privrednog subjekta sadrži sve tražene informacije i podatke (Da/Ne)
Ponudjač 1	(ako je odgovor ne obrazložiti)	(ako je odgovor ne obrazložiti)
Ponudjač 2	(ako je odgovor ne obrazložiti)	(ako je odgovor ne obrazložiti)
....	(ako je odgovor ne obrazložiti)	(ako je odgovor ne obrazložiti)

Naziv ponuđača	Izjava privrednog subjekta sadrži osnov za isključenje iz člana 108 I 110 ZJN (Da/Ne)	Ako je odgovor da obrazložiti
Ponudjač 1		
Ponudjač 2		
....		

OCJENA PONUDE U ODNOSU NA TEHNIČKU SPECIFIKACIJU:

1. Ponudjač (naziv i sjedište ponuđača)

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

2. Ponuđač (naziv i sjedište ponuđača)

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

....

OD PONUĐAČA SU ZAHTIJEVANA POJAŠNJENJA/DOPUNE PRIMLJENIH PONUDA U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA⁷

r.b.	Naziv ponuđača	Opis zahtijevanog pojašnjenja/dopune	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA/DOPUNE U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA:⁸

r.b.	Naziv ponuđača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje /dopuna (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje/dopuna prihvaćeno (da/ne)
1.			Ako je odgovor ne obrazložiti
2.			
...			

⁷ Brisati dio ako nije primjenjivo⁸ Brisati dio ako nije primjenjivo

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA/DOPUNE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE:

r.b.	Ponudlač (naziv i sjedište)	Razlog neprivatanja pojašnjenja/dopune / pojašnjenje/dopuna nije dostavljeno
1.		
2.		
...		

PONUĐAČI SU PONUDILI SLJEDEĆE CIJENE:

r.b.	Ponudlač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena
1.		
2.		
...		

UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆI PONUĐAČI PONUDILI NEREALNO NISKE CIJENE I OD ISTIH JE TRAŽENO OBRAZLOŽENJE⁹:

r.b.	Ponudlač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE :

r.b.	Naziv ponudlača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje prihvaćeno (da/ne)
1.			
2.			
...			

⁹ Brisati dio ako nije primjenjivo

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE¹⁰:

r.b.	Ponuđač	Razlog neprivatanja pojašnjenja
1.		
2.		
...		

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE:

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3.

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE ISPRAVNE:

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3.

ISPRAVNE PONUDE SU VREDNOVANE I RANGIRANE PRIMJENOM KRITERIJUMA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Primijenjena metodologija načina vrednovanja ponuda:

Svaki član komisije je izvršio pojedinačno vrednovanje ponuda po utvrđenoj metodologiji i sačinio o tome izvještaj, koji je prilog ovog zapisnika.

Na osnovu izvještaja automatski generisanog u sistemu svih članova komisije je utvrđen prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom kriterijumu i ukupno, kako slijedi:

¹⁰ Brisati dio ako nije primjenjivo

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Parametar 1	Parametar 2 ¹¹	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
...				

Budući da ponude ponuđača _____ imaju jednak broj bodova, predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke je izvršio žrijebanje ponuda dana _____ i utvrdio sljedeću rang listu:¹²

Rang	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ukupan broj bodova
1.		
2.		
...		

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PRISTUPILA JE PROVJERI TAČNOSTI PODATAKA SADRŽANIH U IZJAVI PRIVREDNOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Dokazi predviđeni tenderskom dokumentacijom:

1. _____
2. _____
3.

Dokazi o provjeri podatka u Izjavi privrednog subjekta ponuđača (**naziv ponuđača**) :

- 1.
- 2.
- ...

Za ponuđač (**naziv ponuđača**) provjerom izjave privrednog subjekta utvrđeno je¹³:

--

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE, NA OSNOVU UTVRĐENOG, U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, PREDLAŽE OVLAŠĆENOM LICU NARUČIOCA DA DONESE:

- ☐ odluku o izboru najpovoljnije ponude
☐ odluku o poništenju postupka javne nabavke

¹¹ Dodati onoliko koliko je parametara predviđeno tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati broj bodova

¹² Ukloniti ako nije primjenjivo

¹³ Ako se provjerom izjave privrednog subjekta utvrdi da postoji osnov za isključenje ponuđača iz postupka ili se ponuđač isključuje iz postupka u skladu sa članom 135a stav 6 ZJN, naručilac će izvršiti provjeru izjave privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda sljedeće rangirana, a ako takve ponude nema poništiti postupak javne nabavke

(ako se predlaže donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude)
NAZIV PONUĐAČA ČIJA JE PONUDA OCIJENJENA NAJPOVOLJNIJOM, SA PODACIMA O
DIJELU PREDMETA JAVNE NABAVKE ILI DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI KOJI SE
USTUPA PODIZVOĐAČU¹⁴:

Ponuđač

(ako se predlaže donošenje odluke o poništenju postupka javne nabavke)
RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE¹⁵:

IZDVOJENO MIŠLJENJE ČLANA KOMISIJE:

POSTUPAK PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA ZAVRŠEN JE
_____. godine.

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Predsjednik _____ (ime i prezime) _____,
2. Član _____ (ime i prezime) _____,
3. Član _____ (ime i prezime) _____,

¹⁴ Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

¹⁵ Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

OBRAZAC 10

Na osnovu člana 66 stav 11 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK
O OTVARANJU PRIJAVA ZA KVALIFIKACIJU****PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PONUDE PO REDOSLJEDU PRIJEMA PODNIJELI SU SLJEDEĆI PONUĐAČI:

Naziv podnosioca prijave	Šifra prijave	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

Datum i vrijeme otvaranja _____

Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 142 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19 i 3/23), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku odlučivanja o prijavama za kvalifikaciju, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

ODLUKU O ISKLJUČENJU IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Podnosilac prijave za kvalifikaciju (naziv kandidata) isključuje se iz postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj ____ od _____ godine.

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o postupku javne nabavke

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

2. NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE ZA KVALIFIKACIJU KOJI SE ISKLJUČUJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE I RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

--

3. UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI

Podnosilac prijave za kvalifikaciju može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P.

(ime i prezime)
(potpis)¹⁶

¹⁶ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

OBRAZAC 12

(Naziv naručioca)
Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 143 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19 i 3/23), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj ____ od ____ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

**ODLUKU
O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

U postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj ____ od ____ godine:

- 1) Ponuda ponuđača _____ je najpovoljnija;
- 2) Ponuda ponuđača _____ ispravna je i drugorangirana;
- 3) Ponuda ponuđača _____ odbija se kao neispravna;
- 4) Ponuda ponuđača _____ nije otvorena;
- 5) Kandidat/ponuđač _____ isključen je iz postupka javne nabavke.

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o naručiocu

Naziv naručioca	
Ovlašćeno lice naručioca	
Kontakt osoba	
Adresa	
Grad	
Poštanski broj	
Identifikacioni broj	

2. Podaci o postupku javne nabavke

Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	

Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama

Partija 1 ¹	
Partija 2 ²	
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

3. Podaci o podnesenim inicijalnim/konačnim ponudama³

4. Podaci o podnesenim ponudama koje nijesu otvorene, sa razlozima neotvaranja

5. Podaci o kandidatima/ponuđačima koji su isključeni iz postupaka javne nabavke iz razloga navedenih u Obavještenju o neučestvovanju u broj _____ od dana _____

6. Podaci o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti

7. Podaci o ispravnim ponudama

8. Podaci o vrednovanju i rangiranju ponuda

9. Podaci o najpovoljnijoj ponudi

¹ Ukoliko je primjenjivo

² Ukoliko je primjenjivo

³ Ukoliko je primjenjivo

10. Podaci o najpovoljnijoj/im ponudi/ama u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuđača⁴

--

11. Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P.

(ime i prezime),
(potpis)⁵

⁴ Ukoliko je primjenjivo

⁵ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

OBRAZAC 13_____
(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 144 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19 i 3/23), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od ____godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

**ODLUKU
O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Poništava se postupak javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od ____ godine, iz razloga što _____.

OBRAZLOŽENJE

Podaci o postupku javne nabavke

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Šifra postupka	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

Razlozi za poništenje postupka

- *Pravni osnov za poništenje postupaka;*
- *Činjenice kojim se dokazuje ispunjenost uslova za poništenje postupaka po navedenom osnovu.*

Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi preko naručioca, i to do uspostavljanja ESJN, neposredno ili putem preporučene pošte u pisanom obliku a nakon uspostavljanja ESJN elektronskim putem na ESJN.

Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

(ime i prezime)

M.P.

(potpis)¹

¹ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

OBRAZAC 14

(Sektorski naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 173 stav 16 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23),
(naziv i sjedište sektorskog naručioca) objavljuje

**OBAVJEŠTENJE
O USPOSTAVLJANJU I VOĐENJU KVALIFIKACIONOG SISTEMA PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Sektorski naručilac _____ (upisati naziv sektorskog naručioca) _____ će radi nabavke (opis
predmeta javne nabavke) uspostaviti i voditi kvalifikacioni sistem privrednih subjekata za
dostavljanje ponuda, na period od ____ godina.

U kvalifikacionom sistemu može da učestvuje samo privredni subjekat koji ispunjava sljedeće
uslove:

1.

2.

...

Privredni subjekat koji se kvalifikuje (kandidat) imaće pravo da učestvuje u daljem postupku javne
nabavke, koji će se sprovoditi po pravilima propisanim za drugu fazu ograničenog postupka javne
nabavke ili pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje ili
pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, na osnovu
poziva koji će im naručilac uputiti za dostavljanje ponuda.

Druge informacije

--

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P.

(ime i prezime)
(potpis²)

² Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban