

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) _____ (naručilac) objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
☐ po partijama

1. POZIV ZA NADMETANJE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE³

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE⁴

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁵

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:

☐ kao cjeline je _____ €;

☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma _____ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:⁶

_____.

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA⁷

Zaključuje se okvirni sporazum:

☐ ne

☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na :

☐ predmet nabavke u cjelini

☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

⁴ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

⁶ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

⁷ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

Okrvni sporazum će se zaključiti sa:

☐ prvorangiranim ponuđačem,

☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.

☐ Naručilac će zaključiti okvni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj ponuda koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvni sporazum:

☐ da

☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma⁸

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;

☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;

☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Elektronska aukcija će se sprovesti nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

☐ Varijante ponude su dozvoljene.

REZERVISANA NABAVKA

☐ Da

☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: _____ .

⁸ Naručilac definiše uslove okvirnog sporazuma

4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: _____

5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju⁹, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma¹⁰
- ☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- ☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.
- ☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;
- ☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
- ☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma¹¹:

- ☐ cijena,
- ☐ odnos cijene i kvaliteta
- ☐ trošak životnog ciklusa.

(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)

- ☐ Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predviđenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način¹²: _____

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

- ☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

- ☐ _____ (jezik) jezik za djelove ponude koji se odnose na:

☐ _____

☐ _____

(na linijama upisati koji djelovi ponude)

⁹ Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju

¹⁰ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

¹¹ Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše

¹² Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

☐ Razlozi hitnosti za skraćenje roka za podnošenje ponuda _____.

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE¹³

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

¹³ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:¹⁴

☐ Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama: _____ (navesti razlog izmjene u skladu sa članom 151 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama)¹⁵

14. ZAHTEJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____

S.r.

Službenik za javne nabavke _____

S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

....

¹⁴ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

¹⁵ Ukoliko se ne predviđa brisati iz tenderske dokumentacije

16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OBRAZAC 2

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) _____ (naručilac) objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OGRANIČENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
☐ po partijama

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

1.	POZIV ZA NADMETANJE	13
2.	KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA	16
3.	OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA	16
4.	UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE	16
5.	ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE	17
6.	IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	17
7.	UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	17

1. POZIV ZA NADMETANJE¹⁶

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
4. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava,
5. Rok važenja prijave,
6. Kvalifikacija podnosilaca prijava,
7. Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata,
8. Uputstvo za sačinjavanje prijave

2. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:^{17 18 19}

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

☐ kao cjeline je _____ €;

☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma _____ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:²⁰

¹⁶ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

¹⁷ U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

¹⁸ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 2. – 18. Naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta I objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

¹⁹ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma;

²⁰ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

3. Zaključivanje okvirnog sporazuma²¹

Zaključite se okvirni sporazum:

- ☐ ne
☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na:

- ☐ predmet nabavke u cjelini
☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

- ☐ prvorangiranim ponuđačem,
☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.
☐ Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj prijava koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- ☐ da
☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma²²

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- ☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;
☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

4. Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

- ☐ Da
☐ Ne

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

5. Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

- ☐ Da
☐ Ne

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

²¹ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije;

²² Naručilac definiše uslove okvirnog sporazuma;

6. Jezik prijave

Prijava se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ ____ (jezik) ____ jezik za djelove prijave koji se odnose na:

☐ _____

☐ _____

(na linijama upisati koji djelovi prijave)

7. Rok za donošenje odluke o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenja o kvalifikaciji

Odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenje o kvalifikaciji donijeće se u roku od ____ dana od dana otvaranja prijave .

8. Posebni oblik nabavke

ELEKTRONSKA AUUKCIJA²³

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

☐ Da

☐ Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG²⁴

Ponuda sadrži elektronski katalog:

☐ Da

☐ Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama

☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

☐ Varijante ponude su dozvoljene

REZERVISANA NABAVKA

☐ Da

☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: _____ .

9. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

²³ Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

²⁴ Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

10. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.²⁵

Otvaranje prijava održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio prijave koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

11. Rok važenja prijave

Rok važenja prijave je _____ dana od dana otvaranja prijava.

12. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

13. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA

Kvalifikacija podnosilaca prijava vrši se u odnosu na sljedeće uslove sposobnosti²⁶:

- _____
- _____
...

14. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA²⁷

Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema (broju i/ili iznosu) referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Broj kandidata koji će biti pozvani u sljedeću fazu postupka je _____²⁸ najbolje rangiranih.

Rangiranje podnosilaca ispravnih prijava vrši se na sljedeći način²⁹:

- _____

☐ Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke.

15. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

²⁵ Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi www.ujn.gov.me

²⁶ Nabrojati koji su to uslovi,

²⁷ U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio

²⁸ Broj ne može biti manji od pet kandidata u ograničenom postupku javne nabavke

²⁹ Opisati način rangiranja prijava

16. ZAHTEJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje prijava.

Zahtjev se podnosi isključivo u putem ESJN-a.

17. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____

S.r.

Službenik za javne nabavke _____

S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

....

18. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) _____ (naručilac) objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA☐ **KONKURENTSKI POSTUPAK SA PREGOVORIMA**☐ **PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE**☐ **KONKURENTSKI DIJALOG**☐ **PARTNERSTVO ZA INOVACIJE**_____
(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

☐ kao cjelina☐ po partijama**1. POZIV ZA NADMETANJE**³⁰**3.** Podaci o naručiocu;**4.** Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:

4.1. Vrsta postupka,

4.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),

4.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke³¹,

4.4. Način nabavke:

- Cjelina, po partijama,
- Zajednička nabavka,
- Centralizovana nabavka,

4.5. Posebni oblik nabavke:

- Okvirni sporazum,
- Dinamički sistem nabavki,
- Elektronska aukcija,
- Elektronski katalog,

5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje,**6.** Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,**7.** Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava,**8.** Rok važenja prijava,**9.** Kvalifikacija podnosilaca prijava,**10.** Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata,**11.** Uputstvo za sačinjavanje prijave.³⁰ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;³¹ U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama

2. Način nabavke:

Nabavka se vrši:

- ☐ kao cjelina
☐ po partijama

☐ Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije: _____.

3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:^{32 33}

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

- ☐ kao cjeline je _____ €;
☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma _____ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

4. Zaključivanje okvirnog sporazuma³⁴

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ☐ ne
☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na :

- ☐ predmet nabavke u cjelini
☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

- ☐ prvorangiranim ponuđačem,
☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.

³² Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

³³ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. – 18. Naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

³⁴ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

☐ Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj prijava koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- ☐ da
☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- ☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;
☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

5. Zajednička nabavka

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

6. Centralizovana nabavka

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

7. Jezik prijave

Prijava se sačinjava na:

- ☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom
☐ ____ (jezik) ____ jezik za djelove prijave koji se odnose na:
☐ _____
☐ _____
(na linijama upisati koji djelovi prijave)

8. Rok za donošenje odluke o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenja o kvalifikaciji

Odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenje o kvalifikaciji donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja prijava .

9. Posebni oblik nabavke

ELEKTRONSKA AUKCIJA

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

- ☐ Da
☐ Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG

Ponuda sadrži elektronski katalog:

- ☐ Da
☐ Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama

- ☐ Varijante ponude nisu dozvoljene i neće biti razmatrane.
☐ Varijante ponude su dozvoljene

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke _____.

10. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

11. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijave i otvaranja prijava

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje prijava održaće se dana _____ godine u _____ sati.

- ☐ Dio prijave koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:
- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
 - preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

12. Rok važenja prijave

Rok važenja prijave je _____ dana od dana otvaranja prijava .

13. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

14. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA

Kvalifikacija podnosioca prijava vrši se u odnosu na sljedeće uslove sposobnosti³⁵:

- _____
- _____
...

15. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA³⁶

Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema (broju i/ili iznosu) referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Broj kandidata koji će biti pozvani u sljedeću fazu postupka je _____³⁷ najbolje rangiranih.

Rangiranje podnosioca ispravnih prijava vrši se na sljedeći način³⁸:

- _____

☐ Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke.

16. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponudač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

17. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje prijava .

Zahtjev se podnosi isključivo u putem ESJN-a.

18. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

³⁵ Nabrojati koji su to uslovi

³⁶ U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio

³⁷ Broj ne može biti manji od pet kandidata u ograničenom postupku javne nabavke

³⁸ Opisati način rangiranja prijava

Ovlašćeno lice naručioca _____

S.r.

Službenik za javne nabavke _____

S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

....

19. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OBRAZAC 4

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) _____ (naručilac) dostavlja

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNOG OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA NADMETANJE

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
☐ po partijama

1. POZIV ZA NADMETANJE

20. Podaci o naručiocu;
21. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
- Vrsta postupka,
 - Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - Procijenjena vrijednost predmeta nabavke³⁹,
 - Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
22. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
23. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
24. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
25. Rok važenja ponude,
26. Garancija ponude.

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE⁴⁰

- Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
- Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE⁴¹

Način nabavke:

Nabavka se vrši:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

☐ Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije: _____.

Zaključivanje okvirnog sporazuma⁴²

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ☐ ne
- ☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na:

- ☐ predmet nabavke u cjelini
- ☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

³⁹ U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

⁴⁰ Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

⁴¹ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 20. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁴² Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

☐ prvorangiranim ponuđačem,

☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.

☐ Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj ponuda koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

☐ da

☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručilaci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;

☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;

☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

4. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁴³

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

☐ kao cjeline je _____ €;

☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma _____ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

Podaci o naručiocima koji zaključuju zajedničku nabavku

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

⁴³ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Podaci o naručiocima koji su uključeni u centralizovanu nabavku

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Elektronska aukcija će se sprovesti nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

- ☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.
☐ Varijante ponude su dozvoljene

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: _____

5. Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

- ☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom
- ☐ _____ (jezik) jezik za djelove ponude koji se odnose na:
- ☐ _____
- ☐ _____
(na linijama upisati koji djelovi ponude)

6. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

7. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati.

- ☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:
- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
 - preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

8. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda.

9. Garancija ponude

- ☐ ne
☐ da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i _____ dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

10. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlaštenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlaštenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

11. PREDMET PREGOVORA

(opisati predmet pregovora)

12. NAČIN PREGOVARANJA

(opisati način pregovaranja)

Način utvrđivanja ekvivalentnosti

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: _____

13. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju⁴⁴, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma⁴⁵
- ☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- ☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.
- ☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;
- ☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
- ☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

⁴⁴ Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju

⁴⁵ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

14. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- 1) cijena,
- 2) odnos cijene i kvaliteta ili
- 3) trošak životnog ciklusa.

(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)

☐ Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predviđenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način⁴⁶:

15. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

16. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom će sadržati i sljedeće:⁴⁷

☐ Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama: _____ (navesti razlog izmjene u skladu sa članom 151 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama)⁴⁸

17. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u putem ESJN-a.

⁴⁶ Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

⁴⁷ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

⁴⁸ Ukoliko se ne predviđa brisati iz tenderske dokumentacije

18. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

(*naručilac*)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (*broj plana*) od (*datum objave plana*) za nabavku (*opis predmeta nabavke*) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____

S.r.

Službenik za javne nabavke _____

S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

....

19. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OBRAZAC 5

(*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE U

☐ KONKURENTSKOM POSTUPAKU SA PREGOVORIMA

☐ PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE

☐ KONKURENTSKOM DIJALOGU

☐ PARTNERSTVU ZA INOVACIJE

_____ za nabavku (predmet javne nabavke)

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE⁴⁹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - a. Vrsta postupka,
 - b. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - a. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke⁵⁰,
 - b. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - c. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
4. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
5. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
6. Rok važenja ponude,
7. Garancija ponude

2. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke^{51 52}

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
- ☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ Naručilac nije podijelio predmet nabavke na partije iz sljedećih razloga: _____.

3. Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

4. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
- ☐ da

⁴⁹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem

⁵⁰ U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

⁵¹ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma

⁵² Djelove poziva iz tačke 2.-10. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlaštenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlaštenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podatak

5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE⁵³

- Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
- Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

Način utvrđivanja ekvivalentnosti

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: _____

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma⁵⁴
- ☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- ☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.
- ☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;
- ☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
 - ☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- 1) cijena,
- 2) odnos cijene i kvaliteta ili
- 3) trošak životnog ciklusa.

(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)

☐ Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predviđenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način⁵⁵: _____

8. ROK I NAČIN SPROVODJENJA PREGOVORA/DIJALOGA

(opisati rok i način pregovaranja/vodjenja dijaloga u zavisnosti od vrste postupka)

⁵³ Podatke iz tačke Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

⁵⁴ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

⁵⁵ Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ _____ jezik za djelove ponude koji se odnose na:

☐ _____

☐ _____

(na linijama upisati potrebne podatke)

9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE, ODNOSNO ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja ponuda.⁵⁶

10. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje poziva za podnošenje ponuda najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi putem ESJN-a.

OBRAZAC 6

Na osnovu člana 58 stav 9 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurentskom postupku sa pregovorima, sačinjava

**ZAPISNIK O VOĐENJU PREGOVORA
U KONKURENTSKOM POSTUPKU SA PREGOVORIMA****PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

⁵⁶ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PREGOVARANJA:

Pregovaranje je održano u, dana godine, sa početkom učasova

PO PREDMETNOM POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA PRISTIGLA JE PONUDA SLJEDEĆEG PONUĐAČA:

Naziv ponuđača	Vrijeme dostavljanja ponude

OVLAŠĆENO LICE KOJE PREGOVARA U IME I ZA RAČUN PONUĐAČA:

- (ime, prezime i broj i datum punomoćja za pregovaranje) _____

PREDMET PREGOVORA:

- (navesti predmet pregovora)

TOK I SADRŽAJ PREGOVORA:

--

PRIMJEDBE OVLAŠENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA O TOKU I NAČINU PREGOVARANJA:

--

PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA:

--

PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA JE KONAČNA ¹:

- ☐ **DA**
☐ **NE**

¹ Kod inicijalnog i svih narednih pregovora odgovor je ne, samo u slučaju konačnog pregovaranja odgovor je da

ZAPISNIK POTPISAN OD STRANE OVLAŠĆENOG PREDSTAVNIKA PONUĐAČA²:

Ponudáč	Potpis ovlašćenog predstavnika ponuđača

RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA
3:

--

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:

- 1) Predsjednik _____ (*ime i prezime*) _____,
 _____ (*potpis*)⁴ _____;
- 2) Član _____ (*ime i prezime*) _____,
 _____ (*potpis*)⁵ _____;
- 3) Član _____ (*ime i prezime*) _____,
 _____ (*potpis*)⁶ _____;

² Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

³ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁴ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁵ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁶ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

OBRAZAC 7

Na osnovu člana 62 stav 7 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurentskom dijalogu, sačinjava

**ZAPISNIK O
SPROVEDENOM DIJALOGU****1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJE DIJALOGA:

Dijalog je održan u, dana godine, sa početkom u časova

NAZIV KANDIDATA SA KOJIM SE VODI DIJALOG**OVLAŠĆENO LICE KOJE VODI DIJALOG U IME I ZA RAČUN KANDIDATA:**

- (ime, prezime i broj i datum punomoćja za vođenje dijaloga)

PREDMET DIJALOGA:

- (navesti predmet dijaloga)

TOK I SADRŽAJ DIJALOGA:

PRIMJEDBE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA KANDIDATA O TOKU I NAČINU DIJALOGA:

--

PREDLOG KANDIDATA O PREDMETU DIJALOGA:

--

PONUDA PONUĐAČA O PREDMETU DIJALOGA JE KONAČNA¹ :

- ☐ **DA**
☐ **NE**

RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA 2.

--

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:

- 1) Predsjednik _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (*potpis*)³ _____;
- 2) Član _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (*potpis*)⁴ _____;
- 3) Član _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (*potpis*)⁵ _____;

¹ Kod inicijalnog i svih narednih dijaloga odgovor je ne, samo u slučaju konačnog dijaloga odgovor je da

² Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

³ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁴ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁵ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

Na osnovu člana 131 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK
O OTVARANJU PONUDA**

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja <i>(kao cjelina/po partijama)</i>	
Vrsta faze	
Redni broj faze	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PONUDE PO REDOSLJEDU PRIJEMA PODNIJELI SU SLJEDEĆI PONUĐAČI:

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

Datum i vrijeme otvaranja _____

Na osnovu člana 136 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK O PREGLEDU,
OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA**

PODACI O KOMISIJI ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Broj i datum rješenja o obrazovanju komisije	
Sastav komisije	

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PODACI O OTVORENIM PONUDAMA

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA

Naziv ponuđača	Dostavljena izjava (da/ne)	Dostavljena izjava u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>

DOSTAVLJENE GARANCIJE PONUDE:

r.b	Ponudáč	Naziv izdavaoca garancije	Broj i datum izdavanja garancije	Iznos garancije ponude	Datum važenja garancije
1.					
2.					
...					

GARANCIJA PONUDE JE U SKLADU SA TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM

r.b	Ponudáč (naziv i sjedište)	Garancija ponude u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
		(ako je odgovor ne obrazložite)

OCJENA PONUDE U ODNOSU NA TEHNIČKU SPECIFIKACIJU:

1. Ponudáč (naziv i sjedište ponudáča)

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

2. Ponudáč (naziv i sjedište ponudáča)

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

OD PONUDAČA SU ZAHTIJEVANA POJAŠNENJA/DOPUNE PRIMLJENIH PONUDA U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA

1

¹ Brisati dio ako nije primjenjivo

r.b.	Naziv ponuđača	Opis zahtijevanog pojašnjenja/dopune	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA/DOPUNE U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA:

²

r.b.	Naziv ponuđača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje /dopuna (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje/dopuna prihvaćeno (da/ne)
1.			Ako je odgovor ne obrazložiti
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA/DOPUNE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Razlog neprivatanja pojašnjenja/dopune / pojašnjenje/dopuna nije dostavljeno
1.		
2.		
...		

PONUĐAČI SU PONUDILI SLJEDEĆE CIJENE:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena
1.		
2.		
...		

UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆI PONUĐAČI PONUDILI NEREALNO NISKE CIJENE I OD ISTIH JE TRAŽENO OBRAZLOŽENJE³:

² Brisati dio ako nije primjenjivo

³ Brisati dio ako nije primjenjivo

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE :⁴

r.b.	Naziv ponuđača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje prihvaćeno (da/ne)
1.			
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE⁵:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Razlog neprivatanja pojašnjenja
1.		
2.		
...		

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE:

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3.

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE ISPRAVNE:

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3.

ISPRAVNE PONUDE SU VREDNOVANE I RANGIRANE PRIMJENOM KRITERIJUMA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Primijenjena metodologija načina vrednovanja ponuda:

⁴ Brisati dio ako nije primjenjivo

⁵ Brisati dio ako nije primjenjivo

Svaki član komisije je izvršio pojedinačno vrednovanje ponuda po utvrđenoj metodologiji i sačinio o tome izvještaj, koji je prilog ovog zapisnika.

Na osnovu izvještaja automatski generisanog u sistemu svih članova komisije je utvrđen prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom kriterijumu i ukupno, kako slijedi:

r.b.	Ponudač (naziv i sjedište)	Parametar 1	Parametar 2 ⁶	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
...				

Budući da ponude ponuđača _____ imaju jednak broj bodova, predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke je izvršio žrijebanje ponuda dana _____ i utvrdio sljedeću rang listu:⁷

Rang	Ponudač (naziv i sjedište)	Ukupan broj bodova
1.		
2.		
...		

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PRISTUPILA JE PROVJERI TAČNOSTI PODATAKA NAVEDENIH U IZJAVI PRIVREDNOG SUBJEKTA

Dokazi predviđeni tenderskom dokumentacijom:

1. _____
2. _____
3.

Od ponuđača⁸ (**naziv ponuđača**) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zahtijevano je da u roku od _____ dana od dana prijema zahtjeva dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom.

Datum upućivanja zahtjeva je _____.

- ☐ Ponuđač (**naziv ponuđača**) nije u predviđenom roku dostavio predviđene dokaze pa je isti odustao od ponude⁹.
- ☐ Ponuđač (**naziv ponuđača**) je u predviđenom roku dostavio sljedeće dokaze¹⁰:

Uslov predviđen tenderskom dokumentacijom	Dostavljen dokaz (opis dokaza)	Dostavljen dokaz potpun i jasan (da/ne)

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE, NA OSNOVU UTVRĐENOG, U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, PREDLAŽE OVLAŠĆENOM LICU NARUČIOCA DA DONESE:

- ☐ odluku o izboru najpovoljnije ponude
- ☐ odluku o poništenju postupka javne nabavke

⁶ Dodati onoliko koliko je parametara predviđeno tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati broj bodova

⁷ Ukloniti ako nije primjenjivo

⁸ Ponoviti za svakog sljedećeg ponuđača ukoliko prvorangirani ne zadovoljava

⁹ Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

¹⁰ Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

(ako se predlaže donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude)
NAZIV PONUĐAČA ČIJA JE PONUDA OCIJENJENA NAJPOVOLJNIJOM, SA PODACIMA O DIJELU PREDMETA
JAVNE NABAVKE ILI DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI KOJI SE USTUPA PODIZVOĐAČU¹¹:

Ponuđač

(ako se predlaže donošenje odluke o poništenju postupka javne nabavke)
RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE¹²:

IZDVOJENO MIŠLJENJE ČLANA KOMISIJE:

POSTUPAK PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA ZAVRŠEN JE _____. godine.

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Predsjednik _____ (ime i prezime) _____,
2. Član _____ (ime i prezime) _____,
3. Član _____ (ime i prezime) _____,

OBRAZAC 10

Na osnovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

ZAPISNIK
O OTVARANJU PRIJAVA ZA KVALIFIKACIJU

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	

¹¹ Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

¹² Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PONUDE PO REDOSLJEDU PRIJEMA PODNIJELI SU SLJEDEĆI PONUĐAČI:

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

Datum i vrijeme otvaranja _____

OBRAZAC 11

Na osnovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

ZAPISNIK O PREGLEDU, OCJENI I RANGIRANJU KANDIDATA

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Vrsta faze	
Redni broj faze	

Predmet javne nabavke se nabavlja <i>(kao cjelina/po partijama)</i>	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PODACI O PRIMLJENIM PRIJAVAMA, PREMA REDOSLIJEDU PRIJEMA

Naziv podnosioca prijave	Vrijeme dostavljanja prijave

BLAGOVREME PRIJAVE SU:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

NEBLAGOVREME PRIJAVE SU:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

OGRAIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA

Naručalac je tenderskom dokumentacijom ograničio broj kvalifikovanih kandidata:

- ☐ da, na (broj) .
- ☐ ne

USLOVI SPOSOBNOSTI ZAHTIJEVANI TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM:

1. _____
2. _____
3.

IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA

Naziv podnosioca prijave	Dostavljena izjava (da/ne)	Dostavljena izjava u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>

PODNOŠIOCI PRIJAVE SU U PREDVIĐENOM ROKU DOSTAVILI SLJEDEĆE DOKAZE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA SPOSODNOSTI ZAHITIJEVANIH TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM:

1. Podnosilac prijave
2. ¹ **(naziv podnosioca prijave)** dostavio je:

Dokaz predviđen tenderskom dokumentacijom	Dostavljen dokaz (opis dokaza)	Dostavljen dokaz potpun i jasan (da/ne)

Podnosilac prijave **(naziv podnosioca prijave)** se isključuje iz daljeg postupka javne nabavke iz sljedećih razloga:

- _____
- _____
-

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I RANGIRANJA PRIJAVA, UTVRĐENO JE DA SE SLJEDEĆE PRIJAVE ISKLJUČUJU:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

i istima će biti dostavljena Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PRIJAVE ISPRAVNE:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

ISPRAVNE PRIJAVE SE RANGIRAJU PREMA:

(Primijenjena metodologija rangiranja prijava)

¹ Ponoviti sekciju za svakog podnosioca prijave posebno

r.b.	Podnosilac prijave (naziv i sjedište)	Kriterijum 1	Kriterijum 2 ²	Ukupana vrijednost
1.				
2.				
...				

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE, NA OSNOVU UTVRĐENOG U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I RANGIRANJA KANDIDATA, PREDLAŽE OVLAŠĆENOM LICU NARUČIOCA DA:

- ☐ nastavi postupak javne nabavke,
☐ donese odluku o poništenju postupka javne nabavke, koja je data u prilogu ovog zapisnika i čini njegov sastavni dio.

**(ako se predlaže nastavak postupka)
NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE KOJI ĆE BITI POZVANI U SLJEDEĆU FAZU POSTUPKA³:**

r.b.	Podnosilac prijave
1	
2	
...	

**(ako se predlaže donošenje odluke o poništenju postupka javne nabavke)
RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE⁴:**

IZDVOJENO MIŠLJENJE ČLANA KOMISIJE:

POSTUPAK PREGLEDA, OCJENE I RANGIRANJA KANDIDATA ZAVRŠEN JE _____ **godine.**

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Predsjednik _____ *(ime i prezime)*,
2. Član _____ *(ime i prezime)*,
3. Član _____ *(ime i prezime)*,

Popis priloga:

1. Prijedlog odluke o poništenju postupka javne nabavke
2. Prijedlog odluke o isključenju iz postupka javne nabavke

² Dodati onoliko koliko je kriterijuma za rangiranje kolio je predviđeno tenderskom dokumnetacijom i za svaki upisati vrijednost

³ Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

⁴ Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

Na osnovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od _____ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

**OBAVJEŠTENJE
KANDIDATA ČIJE SU PRIJAVE ODBIJENE**

1. PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	
Ovlašćeno lice naručioca	
Kontakt osoba	
Adresa	
Grad	
Poštanski broj	
Identifikacioni broj	

2. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/ <i>po partijama</i>

Partija 1 ¹	
Partija 2 ²	

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVKE U CJELINI / PO PARTIJAMA:

- U cjelini: _____ eura
- Po partijama:

¹ Ukoliko je primjenjivo

² Ukoliko je primjenjivo

✓ Partija 1: _____ eura

✓ Partija 2: _____ eura

NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE ZA KVALIFIKACIJU KOJI SE ISKLJUČUJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE I RAZLOG ZA ISKLJUČENJE

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI

Pravo zaštite možete ostvari žalbom na odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno na odluku o poništenju postupka javne nabavke pred Komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, preko naručioca u roku u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Žalba se do uspostavljanja ESJN, podnosi naručiocu u pisanom obliku neposredno ili putem preporučene pošte. Od uspostavljanja ESJN, žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalioca iz inostranstva nalazi se na internet stranici Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://kontrola-nabavki.me/>.

DATUM DONOŠENJA OBAVJEŠTENJA

4. OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

(ime i prezime)

OBRAZAC 13

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na onovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) _____(naručilac)_____dostavlja

POZIV KVALIFIKOVANIM KANDIDATIMA ZA DOSTAVLJANJE PONUDE U OGRANIČENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

(predmet javne nabavke)

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE³

27. Podaci o naručiocu;
28. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
- Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - Procijenjena vrijednost predmeta nabavke⁴,
 - Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - Posebni oblik nabavke:
11. Okvirni sporazum,
12. Dinamički sistem nabavki,
13. Elektronska aukcija,
14. Elektronski katalog,
29. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
30. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
31. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
32. Rok važenja ponude,
33. Garancija ponude

2. Procijenjena vrijednost javne nabavke:^{5 6}

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
- ☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

- ☐ Naručilac nije podijelio predmet nabavke na partije iz sljedećih razloga: _____.

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma _____ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
- ☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

- ☐ Naručilac nije podijelio predmet nabavke na partije iz sljedećih razloga: _____.

³ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem

⁴ U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

⁶ Djelove poziva iz tačke 2.-12. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

3. Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

☐ Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

4. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- ☐ cijena⁷,
- ☐ odnos cijene i kvaliteta
- ☐ trošak životnog ciklusa

5. Tajnost podataka

Poziv sadrži tajne podatke

- ☐ ne
- ☐ da

Dio poziva koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio poziva i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio poziva biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE⁸

- Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
- Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

7. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA⁹

Garancija ponude

- ☐ ne
- ☐ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i _____ dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili

⁷ Naručilac može odrediti cijenu kao kriterijum za izbor najpovoljnije prijave isključivo u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, u postupku zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 69 stav 2 tač. 2 ili 3 Zakona o javnim nabavkama, elektronske aukcije ili dinamičkog sistema nabavki, u postupku za dodjelu ugovora za društvene i druge posebne usluge, u slučaju javne nabavke za potrebe odbrane i bezbjednosti ili za potrebe diplomatskih misija, konzularnih predstavništava i vojno-diplomatskih predstavnika u inostranstvu, osim ako je cijena predmeta nabavke unaprijed utvrđena.

⁸ Podatke iz tačke 6. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

⁹ Ukoliko naručilac ne zahtijeva sredstva finansijskog obezbjeđenja brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije

4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma¹⁰
- ☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- ☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuní obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.
- ☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;
- ☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
 - ☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

8. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- ☐ cijena
- ☐ odnos cijene i kvaliteta
- ☐ trošak životnog ciklusa

(Potrebno razraditi kriterijume za izbor ekonomski najpovoljnije ponude prema sopstvenim potrebama svakog naručioca uzimajući u obzir Pravilnik o metodologiji načinu vrednovanja ponuda)

- ☐ Podnošenje ponude sa varijantama će se primijenjivati i na varijante ponude koje ispunjavaju minimalne uslove na način¹¹: _____

¹⁰ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

¹¹ Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

9. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ _____ jezik za djelove ponude koji se odnose na:

☐ _____

☐ _____
(na linijama upisati potrebne podatke)

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE, ODNOSNO ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja ponuda.¹²

11. POSEBNI OBLICI NABAVKE

ELEKTRONSKA AUUKCIJA¹³

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

☐ Da

☐ Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG¹⁴

Ponuda sadrži elektronski katalog:

☐ Da

☐ Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____.

PONUDE SA VARIJANTAMA

Predviđeno podnošenje ponuda sa varijantama

☐ Varijante ponude nisu dozvoljene i neće biti razmatrane.

☐ Varijante ponude su dozvoljene

REZERVISANA NABAVKA

☐ Da

☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: _____.

12. ZAHTJEV ZA POJAŠNENJE ILI IZMJENU I DOPUNU POZIVA

Privredni subjekat ima pravo da od naručioca zahtijeva izmjenu i/ili dopunu poziva u roku od osam dana od dana objavljivanja.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje poziva najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

¹² Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

OBRAZAC 14

(Naziv naručioca) _____
Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 138 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj ____ od _____ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

OBAVJEŠTENJE O ISKLJUČENJU IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Obavještava se ponuđač/kandidat (naziv kandidata/ponuđača) da neće biti pozvan za dostavljanje dalje ponude/na dalje pregovore u drugoj fazi (vrsta postupka) postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj ____ od _____ godine, za _____ javne nabavke, iz razloga što _____.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI

Pravo zaštite možete ostvari žalbom na odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno na odluku o poništenju postupka javne nabavke pred Komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, preko naručioca u roku u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalioca iz inostranstva nalazi se na internet stranici Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P

(ime i prezime)

(potpis) ¹

¹ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 142 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašteno lice (naziv naručioca), u postupku odlučivanja o prijavama za kvalifikaciju, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

ODLUKA O ISKLJUČENJU IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Podnosilac prijave za kvalifikaciju (naziv kandidata) isključuje se iz postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od ____ godine.

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o postupku javne nabavke

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

2. Razlozi za isključenje iz postupka

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Uslovi prethvalifikacije</i> - <i>Dokazi i činjenice o ispunjenosti uslova</i> - <i>Ocjena neispravnosti prijave za kvalifikaciju odnosno ograničenja broja kandidata</i> |
|--|

3. UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI

Podnosilac prijave za kvalifikaciju može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P.

(ime i prezime)
(potpis)²

OBRAZAC 16

(Naziv naručioca)
Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 143 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od ____ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

ODLUKA O IZBORU NAJPVOLJNIJE PONUDE

U postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od ____ godine:

- 1) Ponuda ponuđača _____ je najpovoljnija;
- 2) Ponuda ponuđača _____ ispravna je i drugorangirana;
- 3) Ponuda ponuđača _____ odbija se kao neispravna;
- 4) Ponuda ponuđača _____ nije otvorena;
- 5) Kandidat/ponuđač _____ isključen je iz postupka javne nabavke.

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o naručiocu

Naziv naručioca	
Ovlašćeno lice naručioca	
Kontakt osoba	
Adresa	
Grad	
Poštanski broj	
Identifikacioni broj	

² Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

2. Podaci o postupku javne nabavke

Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama

Partija 1 ¹	
Partija 2 ²	
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

3. Podaci o podnesenim inicijalnim/konačnim ponudama³

--

4. Podaci o podnesenim ponudama koje nijesu otvorene, sa razlozima neotvaranja

--

5. Podaci o kandidatima/ponuđačima koji su isključeni iz postupaka javne nabavke iz razloga navedenih u Obavještenju o isključenju broj _____ od dana _____

--

6. Podaci o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti

--

7. Podaci o ispravnim ponudama

--

8. Podaci o najpovoljnijoj ponudi

--

¹ Ukoliko je primjenjivo

² Ukoliko je primjenjivo

³ Ukoliko je primjenjivo

9. Podaci o najpovoljnijoj/im ponudi/ama u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuđača⁴

--

10. Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

(ime i prezime) ,

M.P.

(potpis) ⁵

⁴ Ukoliko je primjenjivo

⁵ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 144 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od ____godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Poništava se postupak javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od ____ godine, iz razloga što

_____.

OBRAZLOŽENJE

Podaci o postupku javne nabavke

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Šifra postupka	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

Razlozi za poništenje postupka

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pravni osnov za poništenje postupaka;</i> - <i>Činjenice kojim se dokazuje ispunjenost uslova za poništenje postupaka po navedenom osnovu.</i> |
|--|

Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi preko naručioca, i to do uspostavljanja ESJN, neposredno ili putem preporučene pošte u pisanom obliku a nakon uspostavljanja ESJN elektronskim putem na ESJN.

Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

(ime i prezime)

M.P

(potpis)¹

¹ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

(Sektorski naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 173 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19), (naziv i sjedište sektorskog naručioca) objavljuje

**OBAVJEŠTENJE
O USPOSTAVLJANJU I VOĐENJU KVALIFIKACIONOG SISTEMA PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Sektorski naručilac _____ (upisati naziv sektorskog naručioca) će radi nabavke (opis predmeta javne nabavke) uspostaviti i voditi kvalifikacioni sistem privrednih subjekata za dostavljanje ponuda, na period od ____ godina.

U kvalifikacionom sistemu može da učestvuje samo privredni subjekat koji ispunjava sljedeće uslove:

1.

2.

...

Privredni subjekat koji se kvalifikuje (kandidat) imaće pravo da učestvuje u daljem postupku javne nabavke, koji će se sprovoditi po pravilima propisanim za drugu fazu ograničenog postupka javne nabavke ili pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje ili pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, na osnovu poziva koji će im naručilac uputiti za dostavljanje ponuda.

Druge informacije

--

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P.

(ime i prezime)
(potpis²)

² Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban