
(*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) _____ (*naručilac*) _____ objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OGRANIČENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

1. POZIV ZA NADMETANJE	21
2. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA	29
3. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA	29
4. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE	29
5. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	29
6. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	30
7. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	31

1. POZIV ZA NADMETANJE

I Podaci o naručiocu

Naziv naručioca:	Lice/a za davanje informacija:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB :
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica:

II Vrsta postupka

- ograničeni postupak

III Predmet javne nabavke

d) Vrsta predmeta javne nabavke

- ☐ Robe
- ☐ Usluge
- ☐ Radovi

e) Naziv i opis predmeta javne nabavke

(Opisati jasno i razumljivo predmet javne nabavke)

f) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

(Unijeti CPV)

IV Način nabavke:

Nabavka se vrši:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

☐ Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:

_____.

V Zaključivanje okvirnog sporazuma

1

¹ Ukoliko se ne predvidja zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ☐ ne
☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na :

- ☐ predmet nabavke u cjelini
☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

- ☐ prvorangiranim ponuđačem,
☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.
☐ Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj prijava koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- ☐ da
☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- ☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;
☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

VI Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:²

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

☐ kao cjeline je _____ €;

☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma _____ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

VII Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

☐ Da

☐ Ne

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

VIII Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

☐ Da

☐ Ne

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

IX Jezik prijave

Prijava se sačinjava na:

² Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ ____ (jezik) jezik za djelove prijave koji se odnose na:

☐ _____

☐ _____

(na linijama upisati koji djelovi prijave)

X Rok za donošenje odluke o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenja o kvalifikaciji

Odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenje o kvalifikaciji donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja prijave .

XI Posebni oblik nabavke

ELEKTRONSKA AUKCIJA³

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

☐ Da

☐ Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG⁴

Ponuda sadrži elektronski katalog:

☐ Da

☐ Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama

☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

☐ Varijante ponude su dozvoljene

³ Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

⁴ Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke:_____.

XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

C. Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

- 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;
- 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

- 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,
- 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

D. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta⁵

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: ⁶

- ☐ za obavljanje djelatnosti,
☐ ekonomske i finansijske sposobnosti, i/ili
☐ stručne i tehničke osposobljenosti.

B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat treba da:

- ☐ je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, i/ili
☐ posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.

⁵ Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njihovo dokazivanje

⁶ Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke.

Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

- ☐ dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;
- ☐ ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke).

B2. Ekonomska i finansijska sposobnost

Privredni subjekat treba da ima:

- ☐ minimalni iznos ostvarenog prometa u prethodne dvije godine, uključujući minimalni iznos ostvarenog prometa u oblasti koja je predmet javne nabavke⁷, i/ili
- ☐ finansijske parametre (odnos vrijednosti imovine i dospjelih obaveza, odnos vrijednosti i obaveza ili drugi).

Dokazivanje ekonomsko-finansijske sposobnosti

Ekonomska i finansijska sposobnost dokazuje se finansijskim iskazima za dvije prethodne finansijske godine, zavisno od dana osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti, sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija.

B3. Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

- ☐ minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke;
- ☐ minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;
- ☐ minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora;
- ☐ uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;
- ☐ uspostavljen sistem zaštite životne sredine i/ili
- ☐ opis i karakteristike predmeta nabavke.

Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti

Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se:

- ☐ potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;
- ☐ dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom;
- ☐ listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijeđenih na drugi način u skladu sa zakonom;

⁷ Ukoliko naručilac zahtijeva da je minimalni iznos ostvarenog prometa u prethodne dvije godine veći od dvostruke procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, dužan je da obrazloži posebne rizike.

- ☐ certifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;
- ☐ certifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine;
- ☐ uzorkom odnosno fotografijom koja je predmet nabavke, čiju je vrijednost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva.

C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke⁸

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- ☐ je u postupku stečaja ili likvidacije;
- ☐ je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;
- ☐ ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;
- ☐ je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;
- ☐ je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- ☐ cijena⁹,
- ☐ odnos cijene i kvaliteta
- ☐ trošak životnog ciklusa

XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava

☐ Podnošenje prijava u pisanoj formi:

Prijave se mogu podnijeti:¹⁰

- neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____, s tim što prijava mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje prijave,

⁸ Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije

⁹ Naručilac može odrediti cijenu kao kriterijum za izbor najpovoljnije ponude isključivo u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, u postupku zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 69 stav 2 tač. 2 ili 3 Zakona o javnim nabavkama, elektronske aukcije ili dinamičkog sistema nabavki, u postupku za dodjelu ugovora za društvene i druge posebne usluge, u slučaju javne nabavke za potrebe odbrane i bezbjednosti ili za potrebe diplomatskih misija, konzularnih predstavništava i vojno-diplomatskih predstavnika u inostranstvu, osim ako je cijena predmeta nabavke unaprijed utvrđena.

¹⁰ Do dana uspostavljanja ESJN

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje prijava održaće se dana _____ godine u _____ sati, u prostorijama _____ na adresi _____.

☐ Razlozi hitnosti za skraćanje roka za podnošenje prijava _____.

☐ **Podnošenje prijava u elektronskoj formi:**

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.¹¹

Otvaranje prijava održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio prijave koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

XV Rok važenja prijave

Rok važenja prijave je _____ dana od dana otvaranja prijava.

XVI Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

¹¹ Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi www.ujn.gov.me

2. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA

Kvalifikacija podnosioca prijava vrši se u odnosu na sljedeće uslove sposobnosti¹²:

- _____
- _____
- ...

3. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA¹³

Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema (broju i/ili iznosu) referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Broj kandidata koji će biti pozvani u sljedeću fazu postupka je ____¹⁴ najbolje rangiranih.

Rangiranje podnosioca ispravnih prijava vrši se na sljedeći način¹⁵:

- _____

☐ Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke.

4. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE

Prijave se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni DIO I, DIO II, DIO III, DIO IV, (dio koji je zahtijevan tenderskom dokumentacijom) i DIO VIII u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

5. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje prijava.

¹² Nabrojati koji su to uslovi,

¹³ U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio

¹⁴ Broj ne može biti manji od pet kandidata u ograničenom postupku javne nabavke

¹⁵ Opisati način rangiranja prijava

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.¹⁶

6. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (zavodni broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____
S.r.

Službenik za javne nabavke _____
S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

....

¹⁶ Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a

7. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje prijava.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a¹⁷. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

¹⁷ Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a

(*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) _____(*naručilac*)_____objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA

- ☐ **KONKURENTSKI POSTUPAK SA PREGOVORIMA**
- ☐ **PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE**
- ☐ **KONKURENTSKI DIJALOG**
- ☐ **PARTNERSTVO ZA INOVACIJE**

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

1. POZIV ZA NADMETANJE.....	34
2. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA	42
3. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA	42
4. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE	42
5. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	42
6. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA	44
7. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	45

1. POZIV ZA NADMETANJE

I Podaci o naručiocu

Naziv naručioca:	Lice/a za davanje informacija:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB :
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica:

II Vrsta postupka

- ☐ konkurentski postupak sa pregovorima
- ☐ pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje
- ☐ konkurentski dijalog
- ☐ partnerstvo za inovacije

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

- ☐ Robe
- ☐ Usluge
- ☐ Radovi

b) Naziv i opis predmeta javne nabavke

((ZA PRVU FAZU KONKURENTSKOG POSTUPAKA SA PREGOVORIMA i PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE – opis predmeta nabavke na način što će definisati potrebe i minimalne zahtjeve u pogledu elemenata i karakteristika predmeta nabavke, koje moraju da ispune sve ponude, da bi privredni subjekti mogli da prepoznaju prirodu i obim nabavke i odluče da li će podnijeti prijavu za kvalifikaciju))

((ZA PRVU FAZU KONKURENTSKOG DIJALOGA - Navesti potrebe i zahtjeve u vezi predmeta nabavke i okvirni rok realizacije nabavke, kao i elemente, potrebe i karakteristike roba, usluga ili radova koji predstavljaju minimalne zahtjeve koje sve ponude treba da ispune i koji se neće mijenjati tokom postupka.))

((ZA PRVU FAZU PARTNERSTVA ZA INOVACIJE - opis potrebu za inovativnom robom, uslugama ili radovima, kao i minimalne zahtjeve u pogledu elemenata predmeta nabavke koje ponude treba da zadovolje, razvoj i sprovođenje inovativnih rješenja i način na koji će se urediti prava intelektualne svojine))

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

(Unijeti CPV)

IV Način nabavke:

Nabavka se vrši:

- ☐ kao cjelina
☐ po partijama

☐ Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:
_____.

V Zaključivanje okvirnog sporazuma

1

Zaključiće se okvirni sporazum:

- ☐ ne
☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na :

- ☐ predmet nabavke u cjelini
☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

- ☐ prvorangiranim ponuđačem,
☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.

☐ Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj prijava koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- ☐ da
☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

¹ Ukoliko se ne predvidja zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

Uslovi okvirnog sporazuma

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- ☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
- ☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;
- ☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

VI Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:²

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

- ☐ kao cjeline je _____ €;
- ☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
...
UKUPNO: _____ €.

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma _____ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
- ☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
...
UKUPNO: _____ €.

VII Zajednička nabavka

² Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

- ☐ Da
☐ Ne

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

VIII Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

- ☐ Da
☐ Ne

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

IX Jezik prijave

Prijava se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ _____ (jezik) jezik za djelove prijave koji se odnose na:

☐ _____

☐ _____

(na linijama upisati koji djelovi prijave)

X Rok za donošenje odluke o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenja o kvalifikaciji

Odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenje o kvalifikaciji donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja prijave .

XI Posebni oblik nabavke

ELEKTRONSKA AUKCIJA³

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

- ☐ Da
☐ Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG⁴

³ Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a u konkurentskom postupku sa pregovorima i pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje

⁴ Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

Ponuda sadrži elektronski katalog:

- ☐ Da
☐ Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama

- ☐ Varijante ponude nisu dozvoljene i neće biti razmatrane.
☐ Varijante ponude su dozvoljene

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke _____.

XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

A. Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

- 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;
- 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

- 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,
- 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

B. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta⁵

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti:

⁵ Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njihovo dokazivanje

- ☐ za obavljanje djelatnosti,
- ☐ ekonomske i finansijske sposobnosti, i/ili
- ☐ stručne i tehničke osposobljenosti.

B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat treba da:

- ☐ je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, i/ili
- ☐ posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.

Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

- ☐ dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlaštenom licu privrednog subjekta;
- ☐ ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke).

B2. Ekonomska i finansijska sposobnost

Privredni subjekat treba da ima:

- ☐ minimalni iznos ostvarenog prometa u prethodne dvije godine, uključujući minimalni iznos ostvarenog prometa u oblasti koja je predmet javne nabavke⁶, i/ili
- ☐ finansijske parametre (odnos vrijednosti imovine i dospjelih obaveza, odnos vrijednosti i obaveza ili drugi).

Dokazivanje ekonomsko-finansijske sposobnosti

Ekonomska i finansijska sposobnost dokazuje se finansijskim iskazima za dvije prethodne finansijske godine, zavisno od dana osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti, sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija.

B3. Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

- ☐ minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke;
- ☐ minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;
- ☐ minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora;
- ☐ uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;
- ☐ uspostavljen sistem zaštite životne sredine i/ili
- ☐ opis i karakteristike predmeta nabavke.

Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti

⁶ Ukoliko naručilac zahtijeva da je minimalni iznos ostvarenog prometa u prethodne dvije godine veći od dvostruke procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, dužan je da obrazloži posebne rizike.

Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se:

- ☐ potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;
- ☐ dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom;
- ☐ listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijeđenih na drugi način u skladu sa zakonom;
- ☐ sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;
- ☐ sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine;
- ☐ uzorkom odnosno fotografijom koja je predmet nabavke, čiju je vrijednost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to narušilac zahtijeva.

C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke⁷

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- ☐ je u postupku stečaja ili likvidacije;
- ☐ je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;
- ☐ ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;
- ☐ je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;
- ☐ je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- ☐ cijena⁸,
- ☐ odnos cijene i kvaliteta
- ☐ trošak životnog ciklusa

⁷ Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije

⁸ Naručilac može odrediti cijenu kao kriterijum za izbor najpovoljnije ponude isključivo u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, u postupku zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 69 stav 2 tač. 2 ili 3 Zakona o javnim nabavkama, elektronske aukcije ili dinamičkog sistema nabavki, u postupku za dodjelu ugovora za društvene i druge posebne usluge, u slučaju javne nabavke za potrebe odbrane i bezbjednosti ili za potrebe diplomatskih misija, konzularnih predstavništava i vojno-diplomatskih predstavnika u inostranstvu, osim ako je cijena predmeta nabavke unaprijed utvrđena.

XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava

☐ **Podnošenje prijava u pisanoj formi:**

Prijave se mogu podnijeti:⁹

- neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____, s tim što prijava mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje prijave ,

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje prijava održaće se dana _____ godine u _____ sati, u prostorijama _____ na adresi _____.

☐ Razlozi hitnosti za skraćenje roka za podnošenje prijava _____.

☐ **Podnošenje prijava u elektronskoj formi:**

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.¹⁰

Otvaranje prijava održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio prijave koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

XV Rok važenja prijave

Rok važenja prijave je _____ dana od dana otvaranja prijava .

XVI Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

⁹ Do dana uspostavljanja ESJN

¹⁰ Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi www.ujn.gov.me

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlaštenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlaštenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

2. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA

Kvalifikacija podnosioca prijave vrši se u odnosu na sljedeće uslove sposobnosti¹¹:

- _____
- _____
- ...

3. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA¹²

Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema (broju i/ili iznosu) referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Broj kandidata koji će biti pozvani u sljedeću fazu postupka je ____¹³ najbolje rangiranih.

Rangiranje podnosioca ispravnih prijave vrši se na sljedeći način¹⁴:

- _____

☐ Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke.

4. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE

Prijave se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni DIO I, DIO II, DIO III, DIO IV, (dio koji je zahtijevan tenderskom dokumentacijom) i DIO VIII u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije

5. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

¹¹ Nabrojati koji su to uslovi

¹² U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio

¹³ Broj ne može biti manji od pet kandidata u ograničenom postupku javne nabavke

¹⁴ Opisati način rangiranja prijave

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje prijava .

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.¹⁵

¹⁵ Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a

6. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (zavodni broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____
S.r.

Službenik za javne nabavke _____
S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____
S.r.

....

7. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje prijava.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a¹⁶. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

¹⁶ Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a

(*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) _____(*naručilac*)_____dostavlja

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNOG
OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA NADMETANJE**

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

1. POZIV ZA NADMETANJE.....	48
2. PREDMET PREGOVORA.....	56
3. NAČIN PREGOVARANJA.....	56
4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE	57
4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA	58
5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE.....	58
6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI	59
7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	59
8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	60
9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	61

1. POZIV ZA NADMETANJE

I Podaci o naručiocu

Naziv naručioca:	Lice/a za davanje informacija:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB :
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica:

II Vrsta postupka

- pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

- ☐ Robe
- ☐ Usluge
- ☐ Radovi

b) Naziv i opis predmeta javne nabavke

(Opisati jasno i razumljivo predmet javne nabavke)

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

(Unijeti CPV)

IV Način nabavke:

Nabavka se vrši:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

☐ Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:

_____.

V Zaključivanje okvirnog sporazuma¹⁷

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ☐ ne
- ☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na:

- ☐ predmet nabavke u cjelini
- ☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

- ☐ prvorangiranim ponuđačem,
- ☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.
- ☐ Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj ponuda koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- ☐ da
- ☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručilaci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- ☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
- ☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;

¹⁷ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

VI Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:¹⁸

☐ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:**

☐ kao cjeline je _____ €;

☐ po partijama je:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma _____ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

VII Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

☐ Da

☐ Ne

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

VIII Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

☐ Da

☐ Ne

¹⁸ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Centralizovana nabavka se sprovodi za _____

IX Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ _____ (jezik) jezik za djelove ponude koji se odnose na:

☐ _____

☐ _____

(na linijama upisati koji djelovi ponude)

X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja ponuda.¹⁹

XI Posebni oblik nabavke

ELEKTRONSKA AUKCIJA²⁰

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

☐ Da

☐ Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG²¹

Ponuda sadrži elektronski katalog:

☐ Da

☐ Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

¹⁹ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

²⁰ Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

²¹ Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

- ☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.
- ☐ Varijante ponude su dozvoljene

REZERVISANA NABAVKA

- ☐ Da
- ☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: _____ .

XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

A. Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

- 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;
- 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

- 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,
- 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

B. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta²²

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: ²³

- ☐ za obavljanje djelatnosti,
- ☐ ekonomske i finansijske sposobnosti, i/ili
- ☐ stručne i tehničke osposobljenosti.

B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti

²² Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njihovo dokazivanje

²³ Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke.

Privredni subjekat treba da:

- ☐ je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, i/ili
- ☐ posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.

Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

- ☐ dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlaštenom licu privrednog subjekta;
- ☐ ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke).

B2. Ekonomska i finansijska sposobnost

Privredni subjekat treba da ima:

- ☐ minimalni iznos ostvarenog prometa u prethodne dvije godine, uključujući minimalni iznos ostvarenog prometa u oblasti koja je predmet javne nabavke²⁴, i/ili
- ☐ finansijske parametre (odnos vrijednosti imovine i dospjelih obaveza, odnos vrijednosti i obaveza ili drugi).

Dokazivanje ekonomsko-finansijske sposobnosti

Ekonomska i finansijska sposobnost dokazuje se finansijskim iskazima za dvije prethodne finansijske godine, zavisno od dana osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti, sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija.

B3. Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

- ☐ minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke;
- ☐ minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;
- ☐ minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora;
- ☐ uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;
- ☐ uspostavljen sistem zaštite životne sredine i/ili
- ☐ opis i karakteristike predmeta nabavke.

Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti

Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se:

- ☐ potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke,

²⁴ Ukoliko naručilac zahtijeva da je minimalni iznos ostvarenog prometa u prethodne dvije godine veći od dvostruke procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, dužan je da obrazloži posebne rizike.

koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;

☐ dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom;

☐ listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijđenih na drugi način u skladu sa zakonom;

☐ sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;

☐ sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine;

☐ uzorkom odnosno fotografijom koja je predmet nabavke, čiju je vrijednost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to narušilac zahtijeva.

C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke²⁵

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

☐ je u postupku stečaja ili likvidacije;

☐ je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;

☐ ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;

☐ je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;

☐ je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ cijena²⁶,

☐ odnos cijene i kvaliteta

☐ trošak životnog ciklusa

²⁵ Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije

²⁶ Naručilac može odrediti cijenu kao kriterijum za izbor najpovoljnije ponude isključivo u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, u postupku zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 69 stav 2 tač. 2 ili 3 Zakona o javnim nabavkama, elektronske aukcije ili dinamičkog sistema nabavki, u postupku za dodjelu ugovora za društvene i druge posebne usluge, u slučaju javne nabavke za potrebe odbrane i bezbjednosti ili za potrebe diplomatskih misija, konzularnih predstavništava i vojno-diplomatskih predstavnika u inostranstvu, osim ako je cijena predmeta nabavke unaprijed utvrđena.

XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

☐ **Podnošenje ponuda u pisanoj formi:**

Ponude se mogu podnijeti:²⁷

- neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati, u prostorijama _____ na adresi _____.

☐ Razlozi hitnosti za skraćenje roka za podnošenje ponuda _____.

☐ **Podnošenje ponuda u elektronskoj formi:**

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.²⁸

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

XV Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda.

XVI Garancija ponude

- ☐ ne
☐ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u

²⁷ Do dana uspostavljanja ESJN

²⁸ Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi www.ujn.gov.me

obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i _____ dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

XVII Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

2. PREDMET PREGOVORA

(opisati predmet pregovora)

3. NAČIN PREGOVARANJA

(opisati način pregovaranja)

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina
1				
2				
3				
...				

☐ Način utvrđivanja ekvivalentnosti: _____

☐ Zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke

Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

- ☐ Rok izvršenja ugovora je _____ dana od dana zaključivanja ugovora.
- ☐ Mjesto izvršenja ugovora je _____.
- ☐ Rok plaćanja je: _____
- ☐ Način plaćanja je: _____
- ☐ Uslovi plaćanja su: _____
- ☐ Garanti rok: _____.
- ☐ Način sprovođenja kontrole kvaliteta _____
- ☐ Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke: _____
- ☐ Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova zaštite životne sredine: _____
- ☐ Izveštaj o testiranju, potvrde i drugi načini dokazivanja _____.
- ☐ Testiranja i metoda testiranja: _____
- ☐ Primopredaja i puštanje u rad: _____
- ☐ Probni rad: _____
- ☐ Stručnog osposobljavanje: _____
- ☐ Obilježavanja ili etiketiranja: _____
- ☐ Pakovanje: _____
- ☐ Način obračuna troškova izvedenih radova: _____
- ☐ Tehnike i metode građenja: _____
- ☐ Uslove za primopredaju: _____
- ☐ Zahtjev za oznake: _____
- ☐ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica
- ☐ Drugi uslovi: _____

5. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju²⁹, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma³⁰

☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora

☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.

☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;

☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom;

☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

6. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- 1) cijena,
- 2) odnos cijene i kvaliteta ili
- 3) trošak životnog ciklusa.

(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)

☐ Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predviđenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način³¹: _____

7. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

²⁹ Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju

³⁰ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

³¹ Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni DIO I, DIO II, DIO III, DIO IV, (dio koji je zahtijevan tenderskom dokumentacijom) i DIO VIII u skladu sa zahtijevima iz tenderske dokumentacije.

8. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom će sadržati i sljedeće:³²

•

☐ Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama: _____ (navesti razlog izmjene u skladu sa članom 151 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama)³³

9. ZAHTEJ ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaksom ili putem ESJN-a.³⁴

³² U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

³³ Ukoliko se ne predviđa brisati iz tenderske dokumentacije

³⁴ Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a

10. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj ____ iz Plana javne nabavke broj (zavodni broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____

S.r.

Službenik za javne nabavke _____

S.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

S.r.

....

11. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a³⁵. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

³⁵ Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a

(*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : ____

Mjesto i datum: _____

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE U

☐ **KONKURENTSKOM POSTUPAKU SA PREGOVORIMA**

☐ **PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA
ZA NADMETANJE**

☐ **KONKURENTSKOM DIJALOGU**

☐ **PARTNERSTVU ZA INOVACIJE**

za nabavku (predmet javne nabavke)

SADRŽAJ

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE.....	1
2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE	3
3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA	4
4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA	5
5. ROK I NAČIN SPROVODJENJA PREGOVORA/DIJALOGA.....	5
6. JEZIK PONUDE.....	6
7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE, ODNOSNO ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE	6

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I Podaci o naručiocu

Naručilac:	Lice/a za davanje informacija:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB :
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica:

II Vrsta postupka

- ☐ konkurentski postupak sa pregovorima
- ☐ pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje
- ☐ konkurentski dijalog
- ☐ partnerstvo za inovacije

III Predmet javne nabavke

d) Vrsta predmeta javne nabavke

- ☐ Robe
- ☐ Usluge
- ☐ Radovi

e) Opis predmeta javne nabavke

(*opis predmeta javne nabavke*)

f) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

(*Unijeti CPV*)

IV Procijenjena vrijednost javne nabavke:

1

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

¹ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €
Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

- ☐ Naručilac nije podijelio predmet nabavke na partije iz sljedećih razloga:
_____.

V Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

- ☐ Ponude se mogu predati:²

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda³ održaće se dana _____ godine u _____ sati, u prostorijama _____ na adresi _____.

- ☐ Razlozi hitnosti za skraćenje roka za podnošenje ponuda _____.

- ☐ Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.⁴

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati.

- ☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

² Do dana uspostavljanja ESJN

³ Otvaranju konačnih ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica

⁴ Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi www.ujn.gov.me

VI Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- ☐ cijena⁵,
- ☐ odnos cijene i kvaliteta
- ☐ trošak životnog ciklusa

VII Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
- ☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

⁵ Naručilac može odrediti cijenu kao kriterijum za izbor najpovoljnije ponude isključivo u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, u postupku zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 69 stav 2 tač. 2 ili 3 Zakona o javnim nabavkama, elektronske aukcije ili dinamičkog sistema nabavki, u postupku za dodjelu ugovora za društvene i druge posebne usluge, u slučaju javne nabavke za potrebe odbrane i bezbjednosti ili za potrebe diplomatskih misija, konzularnih predstavništava i vojno-diplomatskih predstavnika u inostranstvu, osim ako je cijena predmeta nabavke unaprijed utvrđena.

2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina
1		☐ (KONKURENTSKI POSTUPAK SA PREGOVORIMA / PREGOVARAČKI		

		POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE – opis predmeta nabavke na način što će definisati potrebe i minimalne zahtjeve u pogledu elemenata i karakteristika predmeta nabavke, koje moraju da ispune sve ponude, da bi privredni subjekti mogli da prepoznaju prirodu i obim nabavke i odluče da li će podnijeti prijavu za kvalifikaciju) ☐ (KONKURENTSKI DIJALOG - Navesti potrebe i zahtjeve u vezi predmeta nabavke i okvirni rok realizacije nabavke, kao i elemente, potrebe i karakteristike roba, usluga ili radova koji predstavljaju minimalne zahtjeve koje sve ponude treba da ispune i koji se neće mijenjati tokom postupka.) ☐ (PARTNERSTVO ZA INOVACIJE - opis potrebu za inovativnom robom, uslugama ili radovima, kao i minimalne zahtjeve u pogledu elemenata predmeta nabavke koje ponude treba da zadovolje, razvoj i sprovođenje inovativnih rješenja i način na koji će se urediti prava intelektualne svojine)		
2				
...				

☐ Način utvrđivanja ekvivalentnosti:_____

☐ Zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke

Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

- ☐ Rok izvršenja ugovora je _____ dana od dana zaključivanja ugovora.
- ☐ Mjesto izvršenja ugovora je _____.
- ☐ Rok plaćanja je: _____
- ☐ Način plaćanja je: _____
- ☐ Uslovi plaćanja su: _____
- ☐ Garanti rok: _____.
- ☐ Način sprovođenja kontrole kvaliteta _____
- ☐ Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke: _____
- ☐ Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova zaštite životne sredine: _____
- ☐ Izvještaj o testiranju, potvrde i drugi načini dokazivanja _____.

- ☐ Testiranja i metoda testiranja: _____
- ☐ Primopredaja i puštanje u rad: _____
- ☐ Probni rad: _____
- ☐ Stručnog osposobljavanje: _____
- ☐ Obilježavanja ili etiketiranja: _____
- ☐ Pakovanje: _____
- ☐ Način obračuna troškova izvedenih radova: _____
- ☐ Tehnike i metode građenja: _____
- ☐ Uslove za primopredaju: _____
- ☐ Zahtjev za oznake: _____
- ☐ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.
- ☐ Drugi uslovi: _____

Rok važenja ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda.

3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma⁶
- ☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- ☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.
- ☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;
- ☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
 - ☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- 1) cijena,
- 2) odnos cijene i kvaliteta ili
- 3) trošak životnog ciklusa.

(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)

- ☐ Vrednovanje ponuda sa varijantama:

⁶ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predviđenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način⁷:_____

5. ROK I NAČIN SPROVODJENJA PREGOVORA/DIJALOGA

(opisati rok i način pregovaranja/vodjenja dijaloga u zavisnosti od vrste postupka)

6. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ _____ jezik za djelove ponude koji se odnose na:

☐ _____

☐ _____

(na linijama upisati potrebne podatke)

7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE, ODNOSNO ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja ponuda.⁸

8. ZAHTEJ ZA POJAŠNJENJE

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje poziva za podnošenje ponuda najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.

⁷ Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

⁸ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 58 stav 9 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurentskom postupku sa pregovorima, sačinjava

**ZAPISNIK O VOĐENJU PREGOVORA
U KONKURENTSKOM POSTUPKU SA PREGOVORIMA**

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta predmeta	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PREGOVARANJA:

Pregovaranje je održano u, dana godine, sa početkom učasova

PO PREDMETNOM POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA PRISTIGLA JE PONUDA SLJEDEĆEG PONUĐAČA:

Naziv ponuđača	Vrijeme dostavljanja ponude

OVLAŠĆENO LICE KOJE PREGOVARA U IME I ZA RAČUN PONUĐAČA:

- (ime, prezime i broj i datum punomoćja za pregovaranje) _____

PREDMET PREGOVORA:

- (navesti predmet pregovora)

TOK I SADRŽAJ PREGOVORA:

--

PRIMJEDBE OVLAŠENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA O TOKU I NAČINU PREGOVARANJA:

--

PONUDA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA:

--

PONUDA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA JE KONAČNA ¹:

- ☐ DA
☐ NE

ZAPISNIK POTPISAN OD STRANE OVLAŠĆENOG PREDSTAVNIKA PONUĐAČA²:

Ponuđač	Potpis ovlašćenog predstavnika ponuđača

RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA ³:

¹ Kod inicijalnog i svih narednih pregovora odgovor je ne, samo u slučaju konačnog pregovaranja odgovor je da

² Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

³ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 62 stav 7 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurentskom dijalogu, sačinjava

ZAPISNIK O SPROVEDENOM DIJALOGU

1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJE DIJALOGA:

Dijalog je održan u, dana godine, sa početkom u časova

NAZIV KANDIDATA SA KOJIM SE VODI DIJALOG

--

OVLAŠĆENO LICE KOJE VODI DIJALOG U IME I ZA RAČUN KANDIDATA:

- (ime, prezime i broj i datum punomoćja za vođenje dijaloga)

PREDMET DIJALOGA:

- (navesti predmet dijaloga)

TOK I SADRŽAJ DIJALOGA:

PRIMJEDBE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA KANDIDATA O TOKU I NAČINU DIJALOGA:

PREDLOG KANDIDATA O PREDMETU DIJALOGA:

PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU DIJALOGA JE KONAČNA¹ :

- ☐ DA
☐ NE

RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA²:

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:

- 1) Predsjednik _____ (*ime i prezime*),

(*potpis*)³;
2) Član _____ (*ime i prezime*),

(*potpis*)⁴;
3) Član _____ (*ime i prezime*),

(*potpis*)⁵;

¹ Kod inicijalnog i svih narednih dijaloga odgovor je ne, samo u slučaju konačnog dijaloga odgovor je da

² Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

³ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁴ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁵ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

____ (Naziv naručioca)
 Broj: _____
 Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 131 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK
O OTVARANJU PONUDA**

PODACI O KOMISIJI ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE⁶

Broj i datum rješenja o obrazovanju komisije	
Sastav komisije	
Prisutni članovi komisije	

MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Mjesto otvaranja ponuda	
Vrijeme početka otvaranja ponuda	

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

⁶ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

PONUDE PO REDOSLJEDU PRIJEMA PODNIJELI SU SLJEDEĆI PONUĐAČI:

Naziv ponuđača	Vrijeme i datum podnošenja ponude

IZMJENE I/ILI DOPUNE PONUDE PODNIJELI SU⁷:

Naziv ponuđača	Vrijeme i datum podnošenja izmjene ili dopune ponude

OTVARANJU PONUDA, SA PRILOŽENIM PUNOMOĆJEM, PRISUTVUJU OVLAŠĆENI PREDSTAVNICI PONUĐAČA⁸:

Naziv ponuđača	Ime i prezime predstavnika ponuđača	Broj i datum izdavanja punomoćja

PRIJE POČETKA OTVARANJA PONUDA OD PONUDE SU ODUSTALI SLJEDEĆI PONUĐAČI⁹:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ ;
...

NEBLAGOVREMENO SU PODNESENE PONUDE¹⁰:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ ;
...

⁷ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

⁸ Zavisno od vrste postupka, nije primjenjivo za otvaranje prijave i za otvaranje ponuda koje se ne otvaraju javno i nakon uspostavljanja ESJN-a

⁹ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

¹⁰ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE¹¹:

- 1) Ponuda _____ je podesena u zatvorenoj koverti/omotu na kojoj je ispisano _____;
- 2) Ponuda _____ je podesena u zatvorenoj koverti/omotu na kojoj je ispisano _____;

...

NEĆE SE OTVARATI PONUDE¹²:

Naziv ponuđača	Razlog neotvaranja ponude

OSNOVNI PODACI O PONUDI¹³ (Naziv ponuđača) ¹⁴:

Garancija ponude (Naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja i iznos garancije)	
Ponuda je povezana jednim jemstvenikom	(da/ne)
Svaka stranica svakog lista ponude je označena rednim brojem	(da/ne)
Ukupan broj stranica ponude je	(upisati broj stranica)
Ukupna cijena ponude bez PDV-a je	
Dostavljena izjava privrednog subjekta	(da/ne)
Dokazi za vrednovanje ponuda¹⁵	
Ostalo¹⁶	(da/ne)

PRIMJEDBE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA U VEZI SA NAČINOM DOSTAVLJANJA PONUDA I OTVARANJEM PONUDA ¹⁷:

--

¹¹ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

¹² Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

¹³ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

¹⁴ Sačiniti za svaku ponudu

¹⁵ U zavisnosti od vrste postupka

¹⁶ Dostavljeni zahtijevani uzorci, katalozi i dr.

¹⁷ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

POTPIS OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA¹⁹:

Naziv ponuđača	Ime i prezime ovlašćenog predstavnika ponuđača	Potpis ovlašćenog predstavnika ponuđača

**RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH
PREDSTAVNIKA PONUĐAČA²⁰.**

POSTUPAK JAVNOG OTVARANJA PONUDA, ZAVRŠEN JE U _____ SATI.

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:

1. Predsjednik _____
 (ime i prezime)

 *(potpis)*²¹ ;
2. Član _____
 (ime i prezime)

 *(potpis)*²² ;
3. Član _____
 (ime i prezime)

 *(potpis)*²³ ;

¹⁸ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

¹⁹ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

²⁰ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

²¹ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

²² Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

²³ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

[illegible]

(Naziv naručioca) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 136 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

ZAPISNIK O PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA

PODACI O KOMISIJI ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE
--

Broj i datum rješenja o obrazovanju komisije	
Sastav komisije	

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE
--

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PODACI O OTVORENIM PONUDAMA

Naziv ponuđača	Vrijeme dostavljanja ponude

PODACI O NEOTVORENIM PONUDAMA SA RAZLOZIMA NEOTVARANJA

1. Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) nije otvorena zbog _____.
2. Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) nije otvorena zbog _____.
3.

IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA

Naziv ponuđača	Dostavljena izjava (da/ne)	Dostavljena izjava u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>

DOSTAVLJENE GARANCIJE PONUDE:

r.b	Ponuđač	Naziv izdavaoca garancije	Broj i datum izdavanja garancije	Iznos garancije ponude	Datum važenja garancije
1.					
2.					
...					

GARANCIJA PONUDE JE U SKLADU SA TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM

r.b	Ponuđač (naziv i sjedište)	Garancija ponude u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
		<i>(ako je odgovor ne obrazložite)</i>

Ocjena PONUDE U ODNOSU NA TEHNIČKU SPECIFIKACIJU:**1. Ponuđač (naziv i sjedište ponuđača)**

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

2. Ponuđač (naziv i sjedište ponuđača)

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

....

OD PONUĐAČA SU ZAHTIJEVANA POJAŠNJENJA/DOPUNE PRIMLJENIH PONUDA U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA:

1

r.b.	Naziv ponuđača	Opis zahtijevanog pojašnjenja/dopune	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA/DOPUNE U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA: ²

r.b.	Naziv ponuđača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje /dopuna (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje/dopuna prihvaćeno (da/ne)
1.			Ako je odgovor ne obrazložiti
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA/DOPUNE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Razlog neprivatanja pojašnjenja/dopune / pojašnjenje/dopuna nije dostavljeno
1.		
2.		
...		

¹ Brisati dio ako nije primjenjivo² Brisati dio ako nije primjenjivo

PONUĐAČI SU PONUDILI SLJEDEĆE CIJENE:

r.b.	Ponudjač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena
1.		
2.		
...		

UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆI PONUĐAČI PONUDILI NEREALNO NISKE CIJENE I OD ISTIH JE TRAŽENO OBRAZLOŽENJE³:

r.b.	Ponudjač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE : ⁴

r.b.	Naziv ponudjača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje prihvaćeno (da/ne)
1.			
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE⁵:

r.b.	Ponudjač (naziv i sjedište)	Razlog neprivatanja pojašnjenja
1.		
2.		

³ Brisati dio ako nije primjenjivo

⁴ Brisati dio ako nije primjenjivo

⁵ Brisati dio ako nije primjenjivo

...		
-----	--	--

OD PONUĐAČA JE ZAHTIJEVANO ISPRAVLJANJE UOČENIH RAČUNSKIH GREŠAKA:⁶

r.b.	Naziv ponuđača	Zahtjevana ispravka	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE ZBOG POSTOJANJA RAČUNSKE GREŠKE⁷:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Razlog neispravnosti ponude
1.		
2.		
...		

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE:

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3.

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE ISPRAVNE:

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3.

ISPRAVNE PONUDE SU VREDNOVANE I RANGIRANE PRIMJENOM KRITERIJUMA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Primijenjena metodologija načina vrednovanja ponuda:

⁶ Brisati dio ako nije primjenjivo

⁷ Brisati dio ako nije primjenjivo

Svaki član komisije je izvršio pojedinačno vrednovanje ponuda po utvrđenoj metodologiji i sačinio o tome izvještaj, koji je prilog ovog zapisnika.

Na osnovu izvještaja svih članova komisije je utvrđen prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom kriterijumu i ukupno, kako slijedi:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Parametar 1	Parametar 2 ⁸	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
...				

Budući da ponude ponuđača _____ imaju jednak broj bodova, predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke je izvršio žrijebanje ponuda dana _____ i utvrdio sljedeću rang listu:⁹

Rang	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ukupan broj bodova
1.		
2.		
...		

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PRISTUPILA JE PROVJERI TAČNOSTI PODATAKA NAVEDENIH U IZJAVI PRIVREDNOG SUBJEKTA

Dokazi predviđeni tenderskom dokumentacijom:

1. _____
2. _____
3.

Od ponuđača¹⁰ (**naziv ponuđača**) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zahtijevano je da u roku od _____ dana od dana prijema zahtjeva dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom.

Datum upućivanja zahtjeva je _____.

- ☐ Ponuđač (**naziv ponuđača**) nije u predviđenom roku dostavio predviđene dokaze pa je isti odustao od ponude¹¹.
- ☐ Ponuđač (**naziv ponuđača**) je u predviđenom roku dostavio sljedeće dokaze¹²:

Uslov predviđen tenderskom dokumentacijom	Dostavljen dokaz (opis dokaza)	Dostavljen dokaz potpun i jasan (da/ne)

⁸ Dodati onoliko koliko je parametara predviđeno tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati broj bodova

⁹ Ukloniti ako nije primjenjivo

¹⁰ Ponoviti za svakog sljedećeg ponuđača ukoliko prvorangirani ne zadovoljava

¹¹ Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

¹² Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

☐ odluku o izboru najpovoljnije ponude

☐ odluku o poništenju postupka javne nabavke

Ponudáč

IZDVOJENO MIŠLJENJE ČLANA KOMISIJE:

POSTUPAK PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA ZAVRŠEN JE . godine.

1. Predsjednik _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (*potpis*)¹⁵ ;

2. Član _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (*potpis*)¹⁶ ;

3. Član _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (*potpis*)¹⁷ ;

1. Izvještaji članova komisije za sprovođenje postupka javne nabavke o načinu vrednovanja i rangiranja ispravnih ponuda;

¹⁷ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK
O OTVARANJU PRIJAVA ZA KVALIFIKACIJU**

PODACI O KOMISIJI ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE¹⁸

Broj i datum rješenja o obrazovanju komisije	
Sastav komisije	
Prisutni članovi komisije	

MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PRIJAVA ZA KVALIFIKACIJU (U DALJEM TEKSTU: PRIJAVA)

1

Mjesto otvaranja prijava	
Vrijeme početka otvaranja prijava	

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

¹ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

PRIJAVE PO REDOSLJEDU PRIJEMA PODNIJELI SU SLJEDEĆI PRIVREDNI SUBJEKTI:

Naziv podnosioca prijave	Vrijeme podnošenja prijave

IZMJENE I/ILI DOPUNE PRIJAVE PODNIJELI SU²:

Naziv podnosioca prijave	Vrijeme dostavljanja izmjene ili dopune prijave

PRIJE POČETKA OTVARANJA PRIJAVA OD PRIJAVE SU ODUSTALI SLJEDEĆI PRIVREDNI SUBJEKTI³:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ ;
 ...

NEBLAGOVREMENO SU PODNESENE⁴:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ ;
 ...

PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PRIJAVE⁵:

- 3) Prijava _____ je podesena u zatvorenoj koverti / omotu na kojoj je ispisano _____ ;
 4) Prijava _____ je podesena u zatvorenoj koverti / omotu na kojoj je ispisano _____ ;

...

² Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

³ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

⁴ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

⁵ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

NEĆE SE OTVARATI PRIJAVE⁶:

Naziv podnosioca prijave	Razlog neotvaranja prijave

OSNOVNI PODACI O PRIJAVI⁷ _____ (Naziv podnosioca prijave)⁸:

Prijava je povezana jednim jemstvenikom	(da/ne)
Svaka stranica svakog lista prijave je označena rednim brojem	(da/ne)
Ukupan broj stranica prijave je	(upisati broj stranica)
Dostavljena izjava privrednog subjekta	(da/ne)
Dokazi za kvalifikaciju i rangiranje prijave	

POSTUPAK OTVARANJA PRIJAVA ZAVRŠEN JE U _____ SATI.

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:

1. Predsjednik _____
 (ime i prezime)

 *(potpis)*⁹
 _____;
2. Član _____
 (ime i prezime)

 *(potpis)*¹⁰
 _____;
3. Član _____
 (ime i prezime)

 *(potpis)*¹¹
 _____;

⁶ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

⁷ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

⁸ Sačiniti za svaku prijavu

⁹ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

¹⁰ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

¹¹ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

(Naziv naručioca) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

ZAPISNIK O PREGLEDU, OCJENI I RANGIRANJU KANDIDATA
PODACI O KOMISIJI ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Broj i datum rješenja o obrazovanju komisije	
Sastav komisije	
Prisutni članovi komisije	

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PODACI O PRIMLJENIM PRIJAVAMA, PREMA REDOSLIJEDU PRIJEMA

Naziv podnosioca prijave	Vrijeme dostavljanja prijave

BLAGOVREME PRIJAVE SU:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

NEBLAGOVREME PRIJAVE SU:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

OGRAIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA

Naručalac je tenderskom dokumentacijom ograničio broj kvalifikovanih kandidata:

- ☐ da, na (broj) .
- ☐ ne

USLOVI SPOSOBNOSTI ZAHTIJEVANI TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM:

1. _____
2. _____
3.

IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA

Naziv podnosioca prijave	Dostavljena izjava (da/ne)	Dostavljena izjava u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>

PODNOŠIOCI PRIJAVE SU U PREDVIĐENOM ROKU DOSTAVILI SLJEDEĆE DOKAZE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA SPOSOBNOSTI ZAHTIJEVANIH TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM:

1. Podnosilac prijave
2. ¹ (**naziv podnosioca prijave**) dostavio je:

Dokaz predviđen tenderskom dokumentacijom	Dostavljen dokaz (opis dokaza)	Dostavljen dokaz potpun i jasan (da/ne)

Podnosilac prijave (**naziv podnosioca prijave**) se isključuje iz daljeg postupka javne nabavke iz sljedećih razloga:

- _____
- _____
-

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I RANGIRANJA PRIJAVA, UTVRĐENO JE DA SE SLJEDEĆE PRIJAVE ISKLJUČUJU:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

i istima će biti dostavljena Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PRIJAVE ISPRAVNE:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

ISPRAVNE PRIJAVE SE RANGIRAJU PREMA:

(Primijenjena metodologija rangiranja prijava)

r.b.	Podnosilac prijave (naziv i sjedište)	Kriterijum 1	Kriterijum 2 ²	Ukupana vrijednost
1.				

¹ Ponoviti sekciju za svakog podnosioca prijave posebno

² Dodati onoliko koliko je kriterijuma za rangiranje koliko je predviđeno tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati vrijednost

(Naziv naručioca) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od _____ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

**OBAVJEŠTENJE
KANDIDATA ČIJE SU PRIJAVE ODBIJENE**

PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	
Ovlašćeno lice naručioca	
Kontakt osoba	
Adresa	
Grad	
Poštanski broj	
Identifikacioni broj	

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>

Partija 1¹	
Partija 2²....	

PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVKE U CJELINI / PO PARTIJAMA:

¹ Ukoliko je primjenjivo

² Ukoliko je primjenjivo

- U cjelini: _____ eura
- Po partijama:
- ✓ Partija 1: _____ eura
- ✓ Partija 2: _____ eura

NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE ZA KVALIFIKACIJU KOJI SE ISKLJUČUJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE I RAZLOG ZA ISKLJUČENJE

_____.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI

Pravo zaštite možete ostvari žalbom na odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno na odluku o poništenju postupka javne nabavke pred Komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, preko naručioca u roku u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Žalba se do uspostavljanja ESJN, podnosi naručiocu u pisanom obliku neposredno ili putem preporučene pošte. Od uspostavljanja ESJN, žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalioca iz inostranstva nalazi se na internet stranici Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://kontrola-nabavki.me/>.

DATUM DONOŠENJA OBAVJEŠTENJA

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA NARUČIOCA

(ime i prezime)
(potpis)³

³ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

(*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) _____(*naručilac*)_____dostavlja

POZIV KVALIFIKOVANIM KANDIDATIMA ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

(predmet javne nabavke)

SADRŽAJ

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE	1
2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE	2
3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA	102
4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA	102
5. JEZIK PONUDE	4
6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE, ODNOSNO ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE	5
7. POSEBNI OBLICI NABAVKE	5
ELEKTRONSKA AUKCIJA	5
ELEKTRONSKI KATALOG	5
PONUDE SA VARIJANTAMA	6
8. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU POZIVA	7

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I Podaci o naručiocu

Naručilac:	Lice/a za davanje informacija:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB :
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica:

II Vrsta postupka

- ograničeni postupak

III Predmet javne nabavke

g) Vrsta predmeta javne nabavke

- ☐ Robe
- ☐ Usluge
- ☐ Radovi

h) Opis predmeta javne nabavke

(Opisati jasno i razumljivo predmet javne nabavke)

i) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

(Unijeti CPV)

IV Procijenjena vrijednost javne nabavke:⁴

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
- ☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

⁴ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ Naručilac nije podijelio predmet nabavke na partije iz sljedećih razloga:
_____.

☐ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma _____ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

☐ Naručilac nije podijelio predmet nabavke na partije iz sljedećih razloga:
_____.

V Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

☐ Ponude se mogu predati:⁵

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana _____ godine u _____ sati, u prostorijama _____ na adresi _____.

☐ Razlozi hitnosti za skraćenje roka za podnošenje ponuda _____.

☐ Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.⁶

⁵ Do dana uspostavljanja ESJN

⁶ Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi www.ujn.gov.me

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

VI Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- ☐ cijena⁷,
- ☐ odnos cijene i kvaliteta
- ☐ trošak životnog ciklusa

VII Tajnost podataka

Poziv sadrži tajne podatke

- ☐ ne
- ☐ da

Dio poziva koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio poziva i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio poziva biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

⁷ Naručilac može odrediti cijenu kao kriterijum za izbor najpovoljnije prijave isključivo u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, u postupku zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 69 stav 2 tač. 2 ili 3 Zakona o javnim nabavkama, elektronske aukcije ili dinamičkog sistema nabavki, u postupku za dodjelu ugovora za društvene i druge posebne usluge, u slučaju javne nabavke za potrebe odbrane i bezbjednosti ili za potrebe diplomatskih misija, konzularnih predstavništava i vojno-diplomatskih predstavnika u inostranstvu, osim ako je cijena predmeta nabavke unaprijed utvrđena.

2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke ⁸	Jedinica mjere	Količina
1				
2				
...				

☐ Zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke

Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

- ☐ Rok izvršenja ugovora je _____ dana od dana zaključivanja ugovora.
- ☐ Mjesto izvršenja ugovora je _____.
- ☐ Rok plaćanja je: _____
- ☐ Način plaćanja je: _____
- ☐ Uslovi plaćanja su: _____
- ☐ Garantni rok: _____.
- ☐ Način sprovođenja kontrole kvaliteta _____
- ☐ Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke: _____
- ☐ Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova zaštite životne sredine: _____
- ☐ Izvještaj o testiranju, potvrde i drugi načini dokazivanja⁹ _____.
- ☐ Testiranja i metoda testiranja: _____
- ☐ Primopredaja i puštanje u rad: _____
- ☐ Probni rad: _____
- ☐ Stručnog osposobljavanje: _____
- ☐ Obilježavanje ili etiketiranje: _____
- ☐ Pakovanje: _____
- ☐ Način obračuna troškova izvedenih radova: _____
- ☐ Tehnike i metode građenja: _____
- ☐ Uslove za primopredaju: _____
- ☐ Zahtjev za oznake: _____
- ☐ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.
- ☐ Drugi uslovi: _____

Rok važenja ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda

⁸ kvalitet, dimenzija, oblik, bezbjednost, performansa, označavanje, rok upotrebe, i dr.

⁹ Naručilac može da zahtijeva da ponuđač dostavi dokaz (izvještaj, potvrda, sertifikat i sl.) izdat od akreditovanog sertifikacionog tijela kojim se potvrđuje usklađenost sa zahtjevima ili kriterijumima utvrđenim u tehničkim specifikacijama i kriterijumima za izbor najpovoljnije ponude ili uslovima za izvršenje ugovora.

3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA¹⁰

Garancija ponude

- ☐ ne
☐ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i _____ dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma¹¹
- ☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- ☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispunji obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.
- ☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;
- ☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
- ☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- ☐ cijena
☐ odnos cijene i kvaliteta
☐ trošak životnog ciklusa

(Potrebno razraditi kriterijume za izbor ekonomski najpovoljnije ponude prema sopstvenim potrebama svakog naručioca uzimajući u obzir Pravilnik o metodologiji načinu vrednovanja ponuda)

☐ Podnošenje ponude sa varijantama će se primijenjivati i na varijante ponude koje ispunjavaju minimalne uslove na način¹²: _____

¹⁰ Ukoliko naručilac ne zahtijeva sredstva finansijskog obezbjeđenja brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije

¹¹ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

¹² Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

5. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ _____ jezik za djelove ponude koji se odnose na:

☐ _____

☐ _____

(na linijama upisati potrebne podatke)

6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE, ODNOSNO ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja ponuda.¹³

7. POSEBNI OBLICI NABAVKE

ELEKTRONSKA AUKCIJA¹⁴

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

☐ Da

☐ Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG¹⁵

Ponuda sadrži elektronski katalog:

☐ Da

☐ Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____.

PONUDE SA VARIJANTAMA

Predviđeno podnošenje ponuda sa varijantama

☐ Varijante ponude nisu dozvoljene i neće biti razmatrane.

☐ Varijante ponude su dozvoljene

¹³ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

¹⁴ Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

¹⁵ Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

REZERVISANA NABAVKA

☐ Da

☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke:_____.

8. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU POZIVA
--

Privredni subjekat ima pravo da od naručioca zahtijeva izmjenu i/ili dopunu poziva u roku od osam dana od dana objavljivanja.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje poziva najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.¹⁶

¹⁶ Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a

(Naziv naručioca) _____
 Broj: _____
 Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 138 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj ____ od _____godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

OBAVJEŠTENJE O ISKLJUČENJU IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Obavještava se ponuđač/kandidat (naziv kandidata/ponuđača) da neće biti pozvan za dostavljanje dalje ponude/na dalje pregovore u drugoj fazi (vrsta postupka) postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj ____ od _____godine, za _____javne nabavke, iz razloga što _____.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI

Pravo zaštite možete ostvari žalbom na odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno na odluku o poništenju postupka javne nabavke pred Komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, preko naručioca u roku u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Žalba se do uspostavljanja ESJN, podnosi naručiocu u pisanom obliku neposredno ili putem preporučene pošte. Od uspostavljanja ESJN, žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalioca iz inostranstva nalazi se na internet stranici Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

 (ime i prezime)
 M.P
 (potpis) ²

¹.

¹ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

² Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

Mjesto i datum: _____

ODLUKA O ISKLJUČENJU IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

OBRAZLOŽENJE

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

- *Uslovi prethvalifikacije*
- *Dokazi i činjenice o ispunjenosti uslova*
- *Ocjena neispravnosti prijave za kvalifikaciju odnosno ograničenja broja kandidata*

3. UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI

Podnosilac prijave za kvalifikaciju može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke.

Žalba se podnosi preko naručioca, i to do uspostavljanja ESJN, neposredno ili putem preporučene pošte u pisanom obliku a nakon uspostavljanja ESJN elektornskim putem na ESJN.

Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P³.

(ime i prezime) ,
(potpis) ⁴

³ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

⁴ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 143 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od _____godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

U postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od _____godine:

- 1) Ponuda ponuđača _____ je najpovoljnija;
- 2) Ponuda ponuđača _____ ispravna je i drugorangirana;
- 3) Ponuda ponuđača _____ odbija se kao neispravna;
- 4) Ponuda ponuđača _____ nije otvorena;
- 5) Kandidat/ponuđač _____ isključen je iz postupka javne nabavke.

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o naručiocu

<i>Naziv naručioca</i>	
<i>Ovlašćeno lice naručioca</i>	
<i>Kontakt osoba</i>	
<i>Adresa</i>	
<i>Grad</i>	
<i>Poštanski broj</i>	
<i>Identifikacioni broj</i>	

2. Podaci o postupku javne nabavke

<i>Broj tenderske dokumentacije</i>	
<i>Vrsta postupka</i>	
<i>Vrsta predmeta</i>	

Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama

Partija 1 ¹	
Partija 2 ²	
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

3. Podaci o podnesenim inicijalnim/konačnim ponudama³

4. Podaci o podnesenim ponudama koje nijesu otvorene, sa razlozima neotvaranja

5. Podaci o kandidatima/ponuđačima koji su isključeni iz postupaka javne nabavke iz razloga navedenih u Obavještenju o isključenju broj _____ od dana _____

6. Podaci o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti

7. Podaci o ispravnim ponudama

8. Podaci o najpovoljnijoj ponudi

9. Podaci o najpovoljnijoj/im ponudi/ama u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuđača⁴

¹ Ukoliko je primjenjivo

² Ukoliko je primjenjivo

³ Ukoliko je primjenjivo

⁴ Ukoliko je primjenjivo

10. Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke.

Žalba se podnosi preko naručioca, i to do uspostavljanja ESJN, neposredno ili putem preporučene pošte u pisanom obliku a nakon uspostavljanja ESJN elektornskim putem na ESJN.

Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P⁵.

(ime i prezime),
(potpis)⁶

⁵ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

⁶ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 144 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od ____godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Poništava se postupak javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj __ od _____ godine, iz razloga što _____.

OBRAZLOŽENJE

Podaci o postupku javne nabavke

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

Razlozi za poništenje postupka

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pravni osnov za poništenje postupaka;</i> - <i>Činjenice kojim se dokazuje ispunjenost uslova za poništenje postupaka po navedenom osnovu.</i> |
|--|

Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke.

Žalba se podnosi preko naručioca, i to do uspostavljanja ESJN, neposredno ili putem preporučene pošte u pisanom obliku a nakon uspostavljanja ESJN elektornskim putem na ESJN.

Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

(ime i prezime)

M.P ¹.

(potpis) ²

¹ Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

² Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

(Sektorski naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 173 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19),
(naziv i sjedište sektorskog naručioca) objavljuje

OBAVJEŠTENJE O USPOSTAVLJANJU I VOĐENJU KVALIFIKACIONOG SISTEMA PRIVREDNIH SUBJEKATA

Sektorski naručilac _____ (upisati naziv sektorskog naručioca) _____ će radi nabavke
(opis predmeta javne nabavke) uspostaviti i voditi kvalifikacioni sistem privrednih subjekata
za dostavljanje ponuda, na period od _____ godina.

U kvalifikacionom sistemu može da učestvuje samo privredni subjekat koji ispunjava sljedeće
uslove:

1.

2.

...

Privredni subjekat koji se kvalifikuje (kandidat) imaće pravo da učestvuje u daljem postupku
javne nabavke, koji će se sprovoditi po pravilima propisanim za drugu fazu ograničenog
postupka javne nabavke ili pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za
javno nadmetanje ili pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno
nadmetanje, na osnovu poziva koji će im naručilac uputiti za dostavljanje ponuda.

Druge informacije

--

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

(ime i prezime)
(potpis)²

M.P¹

^{1 2} Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN