

**Jedinstvena prijava za registraciju poreskih obveznika,
obveznika doprinosa i osiguranika**

Tip dokumenta

- Registracija - Upis u registar
 Izmjena podataka
 Prestanak registracije - Brisanje iz registra
 Prijava/odjava osiguranika
 Evidencija ovlašćenih lica

Upisati «X» u jedno od navedenih polja)

1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica

Pravno lice

Fizičko lice

1.2 Matični broj/JMB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Puni naziv / Prezime

1.4 Skraćeni naziv /Ime

--

2. Adresa sjedišta / prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država

--	--	--	--

2.2 Opština

2.3 Mjesto

2.4 Ulica i broj

2.5 Broj

telefona/fax

2.6 e-mail

3. Dodatak uz prijavu:

3.1 Dodatak A: Registracija pravnog lica

3.2 Dodatak B: Registracija fizičkog lica

3.2.1 Broj dodataka B

3.3 Dodatak C: Evidencija ovlašćenih lica

3.3.1 Broj dodataka C

4. Napomena

--

4.6 Nivo obrazovanja za radno mjesto

4.7 Kvalifikacija za radno mjesto

4.8 Vrsta zaposlenja:

<input type="checkbox"/> 4.8.1 Neodređeno	<input type="checkbox"/> 4.8.2. Određeno	

Uputstvo za popunjavanje Dodatka „B“: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci – U ovu rubriku upisuju se podaci o poreskom obvezniku, odnosno osiguraniku (jedinствени matični broj, prezime, ime, ime jednog roditelja, djevojačko prezime, datum rođenja, mjesto rođenja, opština rođenja, država rođenja, pol, državljanstvo). Takođe se upisuju vrsta i broj identifikacionog dokumenta i naziv organa koji ga je izdao (država se upisuje ukoliko je identifikacioni dokumenat pasoš).

U polje 1.15 upisuje se nivo obrazovanja, odnosno promjeni podatka o nivou obrazovanja.

U polje 1.16 upisuje se kvalifikacija, odnosno promjeni podatka o kvalifikaciji.

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta – U ovu rubriku upisuju se podaci o adresi prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština, mjesto, ulica i broj, broj telefona / fax i e-mail).

3. Registracija poreskog obveznika – U ovu rubriku se označava polje «X» ako je poreski obveznik fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost.

3.1. Samostalna djelatnost – Polje 3.1.1 se označava znakom «X» ako se radi o fizičkom licu koje neprekidno obavlja djelatnost po osnovu koje je i registrovan, odnosno polje 3.1.2 se označava znakom «X» ako se radi o fizičkom licu koje vremenski ograničeno obavlja djelatnost na osnovu rješenja nadležnog organa.

U polje 3.1.3. upisuju se podaci o registraciji lica koje obavlja samostalnu djelatnost (naziv organa kod kojeg je registrovan, datum registracije, broj registarskog uložka).

U polje 3.1.4. upisuje se opis djelatnosti, odnosno šifra djelatnosti prema klasifikaciji djelatnosti.

U polje 3.1.5. upisuje se podaci o Mjestu poslovanja - objektu (kancelariji) u kojoj poreski obveznik obavlja samostalnu djelatnost (naziv; država; opština; mjesto, ulica i broj i broj telefona).

4. Registracija osiguranika za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO) – U ovu rubriku se označava polje «X» ako se fizičko lice osigurava za penzijsko i invalidsko osiguranje.

4.1 Opština zaposlenja/obavljanja djelatnosti – U ovu rubriku upisuje se naziv opštine u kojoj je osiguranik zaposlen, odnosno obavlja djelatnost.

4.2 Osnov osiguranja – U ovu rubriku upisuje se opisno osnov osiguranja i šifra iz Šifrnika osnova za penzijsko i invalidsko osiguranje, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio.

4.3 Radno vrijeme osiguranika – U ovu rubriku upisuje se nedeljno radno vrijeme (40 časova) ili onoliko časova na koliko se osiguranik prijavljuje, ali koje ne može biti manje od 10 časova nedeljno, izuzev za rad direktora.

4.4 Osnov prestanka osiguranja – U ovu rubriku upisuje se šifra i naziv osnova prestanka osiguranja i to: 1 – prestanak zaposlenja; 5 – smrt; 6 – ostvarivanje prava na penziju; 7 – drugi razlozi; 8 – prestanak obavljanja samostalne djelatnosti; 9 – prestanak rada ugovorenih poslova; 10 – prestanak obavljanja poljoprivredne djelatnosti; 11 – prestanak ostvarivanja novčane naknade koja ostvaruju nezaposlena lica od Zavoda za zapošljavanje.

4.5 Datum – u ovu rubriku se upisuje datum sticanja svojstva osiguranika ili datum prestanka sticanja svojstva osiguranika u zavisnosti od podnošenja podataka za osiguranika PIO-a u prijavi. Podatak se upisuje iz ugovora o radu, akta nadležnog organa, odnosno rješenja kojim je utvrđen osnov prestanka osiguranika i drugih akata u skladu sa zakonom.

U polje 4.6 upisuje se nivo obrazovanja za radno mjesto na koje je lice zaposleno.

U polje 4.7 upisuje se kvalifikacija za radno mjesto na koje je lice zaposleno.

4.8 Vrsta zaposlenja – Polje 4.8.1 se označava znakom «X» ako se radi o zaposlenom licu na neodređeno vrijeme, odnosno polje 4.8.2 se označava znakom «X» ako se radi o zaposlenom licu na određeno vrijeme.

ŠIFRARNIK OSNOVA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

OSNOV OSIGURANJA	Šifra
ZA OSIGURANIKE ZAPOSLENE	
lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
civilna lica na službi u Vojsci Crne Gore	136
profesionalna vojna lica na službi u Vojsci Crne Gore	408
izabrana ili imenovana lica, ako za obavljanje funkcije ostvaruju zaradu	102
članovi upravnih odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad primaju naknadu ako nijesu osigurani po drugom osnovu	157
članovi odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu koji za svoj rad primaju naknadu ako nijesu osigurani po drugom osnovu	158
zaposlena lica upućena na rad u inostranstvo, odnosno zaposlena u privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu koje obavlja djelatnost ili usluge u inostranstvu, ako nijesu obavezno osigurana po propisima te zemlje ili ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno	129
državljeni Crne Gore koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod stranih ili međunarodnih organizacija i ustanova, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava ili kod stranih pravnih ili fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno	130
državljeni Crne Gore zaposleni u inostranstvu, ako za to vrijeme nijesu obavezno osigurani kod stranog nosioca osiguranja ili ako prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, po propisima te države, ne mogu ostvariti ili koristiti van njene teritorije, a neposredno prije odlaska u inostranstvo bili su osigurani u Crnoj Gori, odnosno ako su imali prije odlaska u inostranstvo stalno prebivalište u Crnoj Gori	103
strani državljani i lica bez državljanstva koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod stranih pravnih i fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno, odnosno ako nijesu osigurani po propisima druge države	137
strani državljani i lica bez državljanstva koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod međunarodnih organizacija i ustanova i stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, ako je takvo osiguranje predviđeno međunarodnim ugovorom	159
lica koja odsustvuju sa rada do navršene treće godine života djeteta	156
lica koja obavljaju povremene i privremene poslove	121
lica koja obavljaju poslove van prostorija poslodavca	138
lica koja rade sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa Zakonom o radu	167
lica koja rade sa skraćenim radnim vremenom, zbog otežanih uslova rada	409
korisnik djelimične invalidske penzije koji radi ¼ punog radnog vremena	161
korisnik starosne penzije koji je i zaposlen	165
lica koja rade sa polovinom punog radnog vremena zbog pojačane njege djeteta do navršene treće godine života djeteta ili njege i staranja djeteta usled teških oboljenja	160
korisnik porodične penzije (dijete) koji je i zaposlen	164
korisnik vojne invalidske penzije koji je i zaposlen	168
korisnik starosne penzije koji je član odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu, odnosno član upravnog odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad prima naknadu a nije osigurani po drugom osnovu	169
korisnik djelimične invalidske penzije koji je član odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu, odnosno član upravnog odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad prima naknadu a nije osigurani po drugom osnovu	170
ZA OSIGURANIKE KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST	
lica koja samostalno obavljaju privrednu ili drugu djelatnost, a nijesu obavezno osigurana po osnovu zaposlenja	232
lica koja obavljaju poslove po osnovu ugovora o djelu, a nijesu osigurani po drugom osnovu	263
lica koja obavljaju poslove po osnovu autorskog ugovora, a nijesu osigurani po drugom osnovu	266
lica koja obavljaju poslove po osnovu drugih ugovora kod kojih za izvršeni posao ostvaruju naknadu, a nijesu osigurani po drugom osnovu	267
sveštenici, vjerski službenici, monasi i monahinje, ako nijesu obavezno osigurani po drugom osnovu	250
korisnik starosne penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	269
korisnik porodične penzije (dijete) koji obavlja i samostalnu djelatnost	270
korisnik porodične penzije koji obavlja i poslove po osnovu ugovora o djelu, odnosno poslove po osnovu autorskog ugovora, kao i poslove po osnovu drugih ugovora, kod kojih za izvršen posao ostvaruje ugovorenu naknadu	271
korisnik djelimične invalidske penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	272
korisnik vojne invalidske penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	273
ZA OSIGURANIKE KOJI OBAVLJAJU POLJOPRIVREDNU DJELATNOST	
poljoprivrednici	320
LICA ZA ČIJIM JE RADOM PRESTALA POTREBA, ODNOSNO KOJA SU PRESTALA DA OBAVLJAJU PREDUZETNIČKU DJELATNOST DOK OSTVARUJU NOVČANU NAKNADU PREMA PROPISIMA O RADU I ZAPOSŁJAVANJU	155
PRODUŽENO OSIGURANJE	407
korisnice prava na naknadu po osnovu ranijeg korišćenog prava na naknadu po osnovu rođenja troje ili više djece kojima je radi korišćenja tog prava njihovom voljom prestao radni odnos na neodređeno vrijeme	410

Uputstvo za popunjavanje Dodatka „C“: Evidencija ovlaštenih lica

Dodatak C popunjava poreski obveznik (pravno, odnosno fizičko lice) koji pismeno ovlasti lice (poreskog punomoćnika) da u njegovo ime vodi poslove u vezi sa izvršavanjem poreskih obaveza u skladu sa poreskim propisima. Lice koje je ovlašćeno da zastupa poreskog obveznika kod poreskog organa mora biti kao takvo evidentirano u Poreskom registru.

1. **Tip ovlašćenja** – U ovu rubriku se označava znakom «X» Tip ovlašćenja: 1.1 Interno ovlašćenje; 1.2 Ugovorno ovlašćenje i 1.3 Ostalo ovlašćenje.

Polje 1.1 se označava znakom «X» ako se radi o **Internom ovlašćenju** - ovlašćenje koje daje poreski obveznik (odgovorno lice u pravnom licu, odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost) svom zaposlenom licu za zastupanje kod poreskog organa.

Polje 1.2 se označava znakom «X» ako se radi o **Ugovornom ovlašćenju** - ovlašćenje koje daje poreski obveznik (odgovorno lice u pravnom licu, odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost) drugom pravnom odnosno fizičkom licu koje je poreski obveznik (npr. knjigovodstvenoj agenciji, advokatskoj kancelariji ili dr.) za zastupanje kod poreskog organa.

Polje 1.3 se označava znakom «X» ako se radi o **Ostalom ovlašćenju** - ovlašćenje koje daje poreski obveznik fizičkom licu koje kao takvo nema registrovanu samostalnu djelatnost. Ovlašćenje mora biti ovjereno kod suda ili notara ili organa lokalne samouprave.

2. **Podaci o ovlašćenom licu** – U ovu rubriku upisuju se podaci o ovlašćenom licu: jedinstveni matični broj i prezime i ime. Ukoliko se radi o ugovornom ovlašćenju upisuju se i podaci o PIB-u i nazivu poreskog obveznika sa kojim je zaključen ugovor o zastupanju, kao i zaposlenom licu kod tog poreskog obveznika.

3. **Vrsta ovlašćenja** - U ovu rubriku upisuju se podaci o vrsti ovlašćenja: 3.1 Podnošenje zahtjeva, 3.2 Podnošenje i pregled poreskih prijava; 3.3 Pregled analitičke kartice i 3.4 Pristup e-sandučetu.

U polje prijava se označava znakom «X» ako se radi o prijavi vrste ovlašćenja, kao i period trajanja ovlašćenja (neograničeno ili ograničeno)

U polje prestanak se označava znakom «X» ako se radi o prestanku datog ovlašćenja.“