

OBRAZAC 1**IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA****I PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE I NARUČIOCU**

Naziv naručioca	[.....]
Vrsta predmeta javne nabavke	[.....]
Opis predmeta javne nabavke	[.....]
Navesti partiju/e za koje privredni subjekt želi podnijeti ponudu / ponuda se podnosi za predmet nabavke u cjelini	[.....]

II PODACI O PRIVREDNOM SUBJEKTU

Naziv	[.....]
Poreski identifikacioni broj, ako je primjenjivo:	[.....]
Ako stavka „Poreski identifikacioni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako je primjenjivo	[.....]
Ovlašćeno lice privrednog subjekta	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Kontakt osoba	[.....]
Telefon:	[.....]
Email adresa:	[.....]
Internet adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]
Samo ako je javna nabavka rezervisana: Da li privredni subjekat vrši profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, kao i lica u nepovoljnom socijalnom položaju u skladu sa posebnim zakonom. Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući procenat radnika sa invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? (Ako se traži) Navedite u koju se kategoriji radnika sa invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposleni ubrajaju.	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....]

OBLIK UČESTVOVANJA

Podnosi li privredni subjekat u postupku javne nabavke zajedničku ponudu? Ako je odgovor da: a) navesti ulogu privrednog subjekta u zajedničkoj ponudi (nosilac zajedničke ponude, odgovoran za određene zadatke...) b) navediti ostale privredne subjekte koji učestvuju u postupku javne nabavke:	☐ Da ☐ Ne a): [.....] b): [.....]
Ustupa li privredni subjekat u postupku javne nabavke dio predmeta ili ugovora o javnoj nabavci podugovaraču? Ako je odgovor da: a) navesti dio predmeta nabavke, odnosno dio ugovora koji se namjerava ustupiti, sa podacima o nazivu i opisu dijela predmeta nabavke i precizirati procentualni udio u predmetu nabavke b) navesti podatke o podugovaraču (naziv, sjedište, poreski identifikacioni broj, broj računa, ime ovlašćenog lica)	☐ Da ☐ Ne a): [.....] b): [.....]
Koristi li privredni subjekat sposobnosti drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenosti uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti i stručno-tehničke sposobnosti Ako je odgovor da: Navedi podatke o privrednom subjektu čije se sposobnosti koriste (naziv, sjedište, poreski identifikacioni broj, broj računa, ime ovlašćenog lica)	☐ Da ☐ Ne [.....]

III OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

član 99 Zakona o javnim nabavkama

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

A: USLOVI POVEZANI SA KRIVIČNIM PRESUDAMA

Da li je privredni subjekat i izvršni direktor privrednog subjekta osuđen pravosnažnom presudom za neko od krivičnih djela sa obilježjima iz člana člana 99 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
Ako je odgovor da, navesti: a) datum presude, po kojoj je od tačaka od a) do l) je presuda donesena i razlog/e za presudu; b) navesti ko je osuđen []; c) ako je direktno i neposredno utvrđeno u presudi: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navedite:	a) datum:[], tačka/e: [], razlozi:[] b) [.....] c) dužina trajanja isključenja [.....] i konkretne tačke [] (web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA PENZIJSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Da li je privredni subjekat izmirio sve svoje dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje u Crnoj Gori ili u zemlji u kojoj ima sjedište?	☐ Da ☐ Ne	
Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obaveze utvrđena: d) da li privredni subjekt, u skladu sa propisima, nema obavezu plaćanja ili mu je odobreno odlaganje plaćanja poreza i doprinosa, koje blagovremeno izvršava.	Porezi	Doprinosi za penzijsko i zdravstveno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navesti pojedinosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navesti pojedinosti: [.....]
Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje dostupna u elektronskom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju)¹: [.....][.....][.....]	

¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

IV SUKOB INTERESA

Da li na strani privrednog subjekta postoji raylog koji predstavlja sukoba interesa iz članom 41 Zakona o javnim nabavkama? Ako je odgovor da, navesti pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Da li je privredni subjekat, odnosno lice koje je izradilo ili učestvovalo u izradi tehničke dokumentacije ili vršilo reviziju tehničke dokumentacije i privredni subjekat čije je ovlašćeno lice ili stručno lice učestvovalo u izradi ili reviziji tehničke dokumentacije, koja se koristi za izradu tehničke specifikacije u tenderskoj dokumentaciji ili dokumentacije po kojoj se realizuje ugovor o javnoj nabavci za izvođenje radova i/ili vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova i lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili davanju tehničkih savjeta naručiocu? Ako je odgovor da, navesti pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]

V POSEBNI OSNOVI ZA ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Da li je privredni subjekat u nekoj od sljedećih situacija: a) u postupku stečaja ili likvidacije; b) zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije; c) ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija; d) netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke; e) učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet². Ako je odgovor da: - navesti pojedinosti: - navesti razloge zbog kojih će privredni subjekat biti sposoban da izvrši ugovor o javnoj nabavci iako je u postupku stečaja ili likvidacije. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne — [.....] — [.....] <i>(web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]³
--	---

² Profesionalni propust predstavlja neopravdano kršenje obaveza utvrđenih ugovorom o javnoj nabavci od strane ponuđača uključujući i odbijanje zaključivanja ugovora o javnoj nabavci, kao i kršenje propisa iz oblasti: zaštite životne sredine, socijalne zaštite i radnih odnosa, uključujući kolektivne ugovore, zaštite konkurencije ili prava intelektualne svojine.

³ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

VI USLOVI SPOSOBNOSTI PRIVREDNOG SUBJEKTA

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

1) Da li privredni subjekat posjeduje dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navesti:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navesti o kojem dokazu se radi: [...] (web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴
2) Da li privredni subjekat posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) zahtijevano tenderskom dokumentacijom <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navesti:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o kojem dokazu se radi: [...] (web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁵

B: EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

1) iznos ostvarenog prometa u prethodne dvije godine ukljućujući iznos ostvarenog prometa u oblasti koja je predmet javne nabavke:	godina	promet	promet u oblasti koja je predmet javne nabavke	valuta
i/ili				
2) u pogledu finansijskih parametara određenih u tenderskoj dokumentaciji, privredni subjekat izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene parametre kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navedite:</i>	(odnos između x i y – vrijednost): [.....] [.....]⁶ <i>(web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]⁷			
3) ako podaci o prometu (opštem ili određenom) nijesu dostupni za cijelo traženo razdoblje, navedite datum kada je privredni subjekat osnovan ili započeo da obavlja djelatnost:	[.....]			

⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

⁶ Ponoviti onoliko puta koliko je potrebno

⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

C: STRUČNA I TEHNIČKA SPOSOBNOST

1) u referentnom periodu privredni subjekt ima iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navesti:</i>	Broj godina : [...] ⁸			
	Opis predmeta nabavke	Vrijednost predmeta nabavke	Vrijeme realizacije ugovora	Primaoci
2) posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su traženi tenderskom dokumentacijom za izvršenje ugovora <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da navesti stručne i kadrovske kapacitete: [.....] [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ⁹</i>			
3) posjeduje mehanizaciju, tehničku opremu i/ili drugi kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora koji su traženi tenderskom dokumentacijom <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navesti:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da navesti mehanizaciju, tehničku opremu i/ili druge kapacitete: [.....] [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ¹¹</i>			
4) privredni subjekt posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navesti:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da navesti koji je sistem upravljanja kvalitetom: [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ¹²</i>			
5) privredni subjekt posjeduje uspostavljen sistem zaštite životne sredine <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da navesti koji je sistem zaštite životne sredine: [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ¹³</i>			
6) Privredni subjekt posjeduje tražene uzorke odnosno fotografije predmeta nabavke <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ¹⁴</i>			

⁸ Tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke

⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

¹⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

¹¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

¹² Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

¹³ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

7) Da li privredni subjekat posjeduje tražene potvrde koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke i zaštite životne sredine tražene tenderskom dokumentacijom ¹⁵? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navesti koji se drugi dokazi mogu dostaviti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] (web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]¹⁶
---	--

VII DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA U SLUČAJU OGRANIČENJA BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA

Privredni subjekat ispunjava kriterijume ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokaza, navedite za svaki od njih ima li privredni subjekat potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektronskom obliku, navedite za svaku od njih:	[.....] ☐ Da ☐ Ne¹⁷ (web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]¹⁸
---	---

VIII ZAVRŠNA KLAUZULA

*Privredni subjekat garantuje da su prethodno navedeni podaci u dijelovima I – VI tačni, istiniti i provjerljivi, te da prihvata svaku eventualnu odgovornost u vezi sa tim.*¹⁹

Privredni subjekat se obavezuje da će na zahtjev naručioca dostaviti pravno relevantne dokaze za potvrđivanje navoda datih u izjavi.

Datum, mjesto i potpis: [.....] ovlašćeno lice

MP²⁰

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE IZJAVE

I PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE I NARUČIOCU

U ovom dijelu se upisuju naziv naručioca, vrsta i opis predmeta nabavke kao i da li se ponuda podnosi kao cjelina ili za pojedine partije.

Ako se ponuda podnosi za pojedine partije upisati tačno za koje se partije podnosi npr. Partija 1, Partija 2, Partija 5

Ako se ponuda podnosi za predmet nabavke u cjelini upisati Cjelina.

II PODACI O PRIVREDNOM SUBJEKTU

U ovom dijelu se upisuju naziv privrednog subjekta i osnovni podaci o privrednom subjektu.

¹⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

¹⁵ Ako je zahtijevano tenderskom dokumentacijom

¹⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

¹⁷ Ponoviti onoliko puta koliko je potrebno

¹⁸ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno

¹⁹ Garancija ponude je sredstvo zaštite naručioca ako ponuđač u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke i druge uslove utvrđene tenderskom dokumentacijom

²⁰ Nije primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

Internet adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo): - ukoliko privredni subjekat posjeduje web adresu upisuje istu ukoliko nema web adresu ostavlja prazno polje.

Dio koji se odnosi na rezervisane nabavke popunjava se samo ako je naručilac u tenderskoj dokumentaciji naznačio da se radi o rezervisanoj nabavci u suprotnom se ostavlja prazno.

OBLIK UČESTVOVANJA

Podnosi li privredni subjekat u postupku javne nabavke zajedničku ponudu?

Ukoliko je odgovor Da popuniti sve tražene podatke u suprotnom ostaviti prazno.

Ustupa li privredni subjekat u postupku javne nabavke dio predmeta ili ugovora o javnoj nabavci podugovaraču?

Ukoliko je odgovor Da popuniti sve tražene podatke u suprotnom ostaviti prazno.

Koristi li privredni subjekat sposobnosti drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenosti. uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti i stručno-tehničke sposobnosti.

Ukoliko je odgovor Da popuniti sve tražene podatke u suprotnom ostaviti prazno.

III OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

A: Uslovi povezani sa krivičnim presudama

Ukoliko je odgovor Da popuniti sve tražene podatke.

Ukoliko je odgovor NE ostali podaci u dijelu A se ne popunjavaju.

U slučaju odgovora i DA i NE - Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku – ukoliko postoji dostupno navedite web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje sa preciznim upućivanjem na dokumentaciju.

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje

Ukoliko je odgovor DA ostali podaci u dijelu B se ne popunjavaju.

Ukoliko je odgovor NE popuniti sve tražene podatke.

U slučaju odgovora i DA i NE - Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku – ukoliko postoji dostupno navedite web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje sa preciznim upućivanjem na dokumentaciju.

IV SUKOB INTERESA

Ukoliko je odgovor DA popuniti sve tražene podatke.

Ukoliko je odgovor NE ostali podaci u dijelu IV se ne popunjavaju.

V POSEBNI OSNOVI ZA ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat treba popuniti ove podatke samo ako je naručilac zahtijevao ispunjenje ovih uslova u odgovarajućoj tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko je odgovor Da popuniti sve tražene podatke.

Ukoliko je odgovor NE ostali podaci u dijelu V se ne popunjavaju.

U slučaju odgovora i DA i NE - Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku – ukoliko postoji dostupno navedite web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje sa preciznim upućivanjem na dokumentaciju.

VI USLOVI SPOSOBNOSTI PRIVREDNOG SUBJEKTA

VI 1: Opšti navod za sve uslove za učešće u postupku javne nabavke

Privredni subjekat treba ispuniti ovo polje samo ako je naručilac u tenderskoj dokumentaciji naveo da privredni subjekat može ispuniti samo odjeljak VI 1 iz dijela VI., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela VI.

Odgovara se sa DA ili NE

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Privredni subjekat treba popuniti podatke samo ako naručilac zahtijeva ispunjenje ovih uslova u odgovarajućoj tenderskoj dokumentaciji.

- Za sve dokaze upišite naziv dokaza, naziv institucije koja izdaje dokaz, broj dokaza (ukoliko je primjenjivo) i datum izdavanja dokaza.

- Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku – ukoliko postoji dostupno navedite web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje sa preciznim upućivanjem na dokumentaciju.

B: Ekonomska i finansijska sposobnost

- Privredni subjekat treba navesti podatke samo ako naručilac zahtijeva ispunjenje ovih uslova u odgovarajućoj tenderskoj dokumentaciji.
- Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku – ukoliko postoji dostupno navedite web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje sa preciznim upućivanjem na dokumentaciju.

C: Stručna i tehnička sposobnost

- Privredni subjekat treba navesti podatke samo ako naručilac zahtijeva ispunjenje ovih uslova u odgovarajućoj tenderskoj dokumentaciji.
- Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku – ukoliko postoji dostupno navedite web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje sa preciznim upućivanjem na dokumentaciju.

Tačka 1:

- Broj godina : [...] ²¹ – upišite brojem, npr. 3
- Opis predmeta nabavke – upišite jasno opis predmeta nabavke, npr. Isporuka kancelariskog materijala, izrada idejnog rješenja, izvođenje radova na rekonstrukciji objekta....
- Vrijednost predmeta nabavke – upišite iznos brojem, npr. 20.000,00
- Vrijeme realizacije ugovora – upišite mjesec i godinu, npr. Maj 2019 – maj 2020
- Primaoci – upišeti naziv privrednog subjekta, npr. XXX DOO

Tačke 2, 3, 4 i 5:

- Ako je odgovor da na mjestima umjesto [.....] upišite potrebne podatke.

VII DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA U SLUČAJU OGRANIČENJA BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA

Privredni subjekat treba navesti podatke samo ako je naručilac odredio kriterijume ili pravila koja će se primijeniti kako bi se ograničio broj ponuđača koji će biti pozvani na dostavljanje ponuda ili na učestvovanje u dijalogu, u odgovarajućoj tenderskoj dokumentaciji.

Isključivo se popunjava za ograničene postupke, konkurentne postupke uz pregovore, konkurentne dijaloge i partnerstva za inovacije.

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku – ukoliko postoji dostupno navedite web-adresu, nadležni organ ili ogran koji je izdaje sa preciznim upućivanjem na dokumentaciju.

VIII ZAVRŠNA KLAUZULA

Upišite datum i mjesto, potpišite (ovlašćeno lice).

²¹ Tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke