

**ZAHTEV ZA UPIS/ODJAVU SA EVIDENCIJE OSIGURANIKA/ČLANA PORODICE NA
OBAVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

UPIS U EVIDENCIJU

ODJAVA SA EVIDENCIJE

1. Podaci o podnosiocu zahtjeva (pravno lice):

Naziv, sjedište i kontakt tel.: _____

Matični broj ili PIB _____

2. Podaci o podnosiocu zahtjeva (fizičko lice):

Ime i prezime _____
JMB _____ Kontakt tel.: _____

Podaci o osiguraniku:

1.	Prezime, ime jednog roditelja, ime													
2.	JMB	_____												
3.	Adresa stanovanja													
4.	Datum i opština rođenja													
5.	Pol	<input type="checkbox"/> Muški						<input type="checkbox"/> Ženski						
6.	Državljanstvo													
7.	Osnov osiguranja	_____												
8.	Datum odjave sa evidencije osiguranika/člana porodice													
9.	Osnov prestanka osiguranja													

ČLANOVI PORODICE OSIGURANI PO OSNOVU OSIGURANIKA

	Prezime i ime	Srodstvo	Matični broj građana											
1.			_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.			_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.			_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.			_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5.			_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

U _____ dana _____ 20____ god.

POPUNJAVA FZO CG

	Broj	Datum	Pečat i potpis
Prijava			
Odjava			

Podnositelj zahtjeva (potpis)

Potpis i pečat ovlašćenog lica



UPUTSTVO O POPUNJAVANJU OBRASCA

1. Unosom oznake „X“ u kvadratić, bira se vrsta zahtjeva.
2. Podatke u polju **A** popunjava **podnositelj zahtjeva**:
 - a. ako zahtjev podnosi pravno lice (državni organ, organ lokalne uprave i sl.), popunjava podatke pod 1.,
 - b. ako zahtjev popunjava fizičko lice, popunjava podatke pod 2.;
3. U polju **B** popunjavaju se **podaci o osiguraniku** za kojeg se podnosi zahtjev za upis u evidenciju Fonda.

Pod rednim brojem 7, unosi se **šifra osnova osiguranja**:

Borci, vojni invalidi, civilni invalidi rata, članovi njihovih porodica i korisnici prava na novčanu naknadu materijalnog obezbeđenja boraca	15
Korisnici socijalno zaštitnih prava	6
Lica koja se bave poljoprivrednom djelatnošću kao jedinim zanimanjem (poljoprivrednici)	5
Lica koja su u pritvoru ili na izdržavanje kazne zatvora	42
Lica kojima je izrečena mjera obavezogn psihijatrijskog liječenja i čuvanja u zdravstvenoj ustanovi i obavezogn liječenja alkoholičara i narkomana	43
Cmogorski državljeni koji imaju prebivalište u Crnoj Gori i stranci sa odobreni stalnim boravkom u Crnoj Gori, koji nisu osigurani po drugom osnovu	49
Azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom	61

Pod rednim brojem 9, unosi se **razlog prestanka osiguranja**:

- a. promjena osnova osiguranja ili
- b. prestanak osiguranja zbog odjave prebivališta iz države ili smrti osiguranika.

4. Kada zahtjev za upis u evidenciju po osnovima 49 ili 61 podnosi osiguranik (fizičko lice), uz zahtjev se podnosi fotokopija ličnog identifikacionog dokumenta (lična karta za državljanina CG, lična karta za stranca, lična karta za azilanta ili stranca pod supsidijarnom zaštitom)
5. U polju **C** unose se **podaci o članu porodice** za kojeg se podnosi zahtjev za upis u evidenciju na zdravstveno osiguranje.

Za evidenciju djeteta, uz zahtjev se prilaže izvod iz matične knjige rođenih.

Za evidenciju bračnog, vanbračnog partnera ili partnera u zajednici života lica istog pola, uz zahtjev se prilaže: izvod iz matične knjige vjenčanih (ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja), drugi odgovarajući dokazi koji dokazuju svojstvo člana porodice osiguranika i fotokopija lične karte člana porodice.

Za upis u evidenciju članova porodice – stranaca, uz zahtjev se podnosi fotokopija dozvole za privremeni boravak i dokaz da nije osiguranik u državi iz koje dolazi, ukoliko sa tom državom CG ima međudržavni sporazum o socijalnom osiguranju.

6. Kada zahtjev podnosi osiguranik, isti potpisuje svojeručnim potpisom. Kada zahtjev podnosi pravno lice, zahtjev potpisuje ovlašćeno lice i ovjerava pečatom.
7. Zahtjev koji se podnosi neposredno ili poštom predaje se u dva primjerka, drugi primjerak se evidentira u Fondu i vraća podnositoci.