

ШЕМА МОДУЛА ОЦЈЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ

ПРОЈЕКТОВАЊЕ	А. Интерна контрола производње	Б. Преглед типа				Г. Јединична верификација	Х. Потпуна гаранција квалитета
	Произвођач - чува техничку документацију да буде доступна на националним органима	Произвођач доставља именованом тијелу - техничку документацију - доказе којима поткрепљује - узорак (узорке), репрезентативне за предвиђену производњу, како је захтијевано Именовано тијело - констатује усаглашеност са битним захтјевима - прегледа техничку документацију и пратеће доказе како би оцијенило адекватност техничког нацрта - За узорак (узорке): врши испитивања, ако је потребно - издаје сертификат о прегледу нацрта				Произвођач - доставља техничку документацију	BAS EN ISO 9001:.....(4) Произвођач - има одобрен систем квалитета за пројектовање - доставља техничку документацију Именовано тијело - врши надзор система квалитета X1 именовано тијело - верификује усаглашеност нацрта (1) - издаје сертификат о прегледу нацрта (1)
ПРОИЗВОДЊА	А. Произвођач - изјављује да постоји усаглашеност са битним захтјевима	Ц.	Д.	Е.	Ф.	Произвођач - доставља производ	Произвођач - има одобрен систем квалитета за производњу, коначну контролу и испитивање
		Усаглашеност са типом	Гаранција квалитета произвођача	Гаранција квалитета произвођача	Верификација производа		
		Ц. Произвођач - изјављује да постоји усаглашеност са одобреним типом	BAS EN ISO 9001:..... (2) Произвођач - има одобрен систем квалитета за производњу, коначну контролу и испитивање	BAS EN ISO 9001:..... (3) Произвођач - има одобрен систем квалитета за производњу, коначну контролу и испитивање	Произвођач - изјављује да постоји усаглашеност са одобреним типом		
	- ставља одговарајући знак усаглашености	- ставља одговарајући знак усаглашености	- изјављује да постоји усаглашеност са одобреним типом - ставља одговарајући знак усаглашености	- изјављује да постоји усаглашеност са одобреним типом - ставља одговарајући знак усаглашености	- ставља одговарајући знак усаглашености	- изјављује да постоји усаглашеност - ставља одговарајући знак усаглашености	- изјављује да постоји усаглашеност - ставља одговарајући знак усаглашености

	A1. - акредитовано интерно тијело или именовано тијело	Ц1. - акредитовано интерно тијело или именовано тијело	Д1. - изјављује да постоји усаглашеност са битним захтјевима	Е1. - изјављује да постоји усаглашеност са битним захтјевима	Ф1. - изјављује да постоји усаглашеност са битним захтјевима		
	- испитивања специфичних аспеката производа (1)	- испитивања специфичних аспеката производа (1)	- ставља одговарајући знак усаглашености	- ставља одговарајући знак усаглашености	- ставља одговарајући знак усаглашености		
	A2. - прегледи производа у насумичним интервалима (1)	Ц2. - прегледи производа у насумичним интервалима (1)	Именовано тијело - одобрава систем квалитета - врши надзор система квалитета	Именовано тијело - одобрава систем квалитета - врши надзор система квалитета	Именовано тијело - верификује усаглашеност са битним захтјевима - издаје сертификат о усаглашености	Именовано тијело - верификује усаглашеност са битним захтјевима - издаје сертификат о усаглашености	Именовано тијело - врши надзор система квалитета

Прилог 2.

“С”

ЕС Декларација о усаглашености
У складу са
(стандард)

Ми:

.....
(назив)
.....
(адреса)

(лого)

Изјављујемо са властитом одговорношћу да је производ

Назив производа
Модел
Јединствени идентиф. број производа/серијски број
Опис производа
Произвођач (овлашћени увозник, дистрибутер)
Адреса:
Назив државе у којој је производ произведен
Усаглашен је са техничким прописом

(назив техничког прописа и број “Службеног гласника Републике Српске” у којем је исти објављен) на који се односи ова декларација и исти је усаглашен са стандардима/техничким спецификацијама

Ознака станд.	Наслов	Година

Оцењивање усаглашености спровело је именовано тијело за
оцењивање усаглашености идентификационог броја

Овлашћено лице:

Број:
Датум:

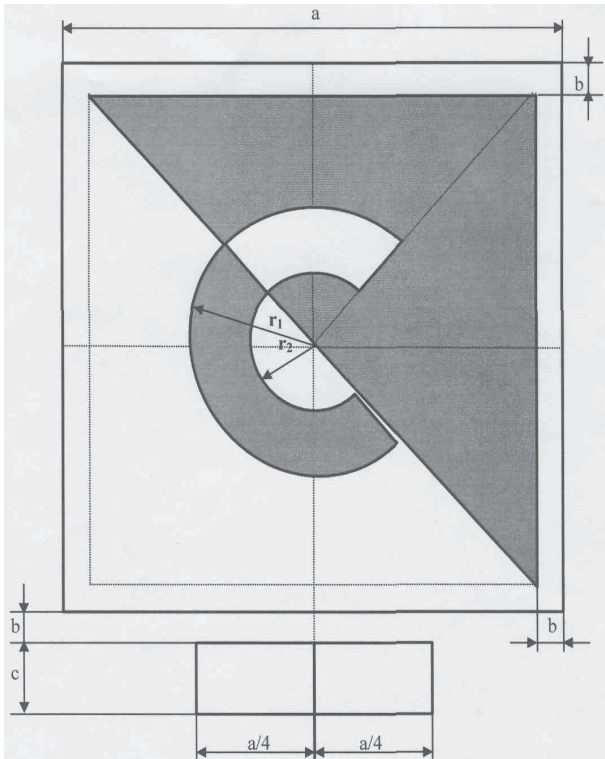
Директор:
(име и презиме)

М. П.
(Мјесто за печат)

ЗНАК УСАГЛАШЕНОСТИ “С”

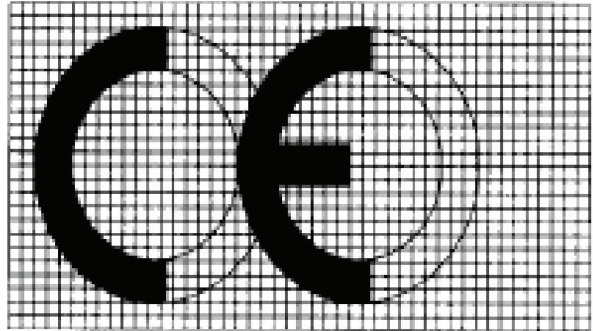
Прилог 3.

$$\begin{aligned} b &= 5/100 \text{ ха} \\ c &= 12/100 \text{ ха} \\ r1 &= 40/100 \text{ ха} \\ r2 &= 25/100 \text{ ха} \end{aligned}$$



“СЕ” - ЗНАК УСАГЛАШЕНОСТИ “СЕ”

Знак усаглашености састоји се од иницијала “СЕ” у сљедећој форми:



- ако је знак “СЕ” умањен или увећан, морају се поштовати пропорције дате у горњем цртежу.
- Сви дијелови знака “СЕ” морају имати исте вертикалне димензије, које не смију бити мање од 5 mm.

ЗАХТЈЕВ

ЗА ИМЕНОВАЊЕ ТИЈЕЛА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ

Надлежно министарство:

(навести назив и адресу надлежног министарства)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА:

1.1.	Пословно име/назив:	
-	Адреса сједишта:	
-	Особа за контакт (број телефона):	
-	Правни положај (привредно друштво/установа/друго правно лице):	
-	Претежна дјелатност:	
1.2.	Организациона структура (ако постоје: број, назив и адреса организационих јединица изван сједишта подносиоца захтјева, односно огранака у земљи и иностранству):	

2. ОБЛАСТ И ОБИМ ПОСЛОВА ОЦЈЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ИМЕНОВАЊЕ

2.1.	Назив техничког прописа на основу којег се тражи именовање и број “Службеног гласника Републике Српске” у којем је тај пропис објављен:	
2.2.	Назив производа или групе производа која је предмет оцјењивања усаглашености, обим послова оцјењивања усаглашености за које се тражи именовање (поступак по којем ће се вршити оцјењивање усаглашености, као што је преглед типа, потпуно обезбјеђење квалитета, преглед документације, издавање потврде о усаглашености, контролисање, сертификација производа и слично) и позив на одговарајуће одредбе техничког прописа/прилога техничког прописа:	
	Производ/група производа	Обим послова оцјењивања усаглашености
		Одредбе прописа/прилога техничког прописа
2.3.	Други подаци ради ближе идентификације производа/групе производа из тачке 2.2. (навођење ВАС стандарда са одговарајућег списка стандарда чијом примјеном се остварује претпоставка о усаглашености производа, односно референтних хармонизованих европских стандарда и сл.):	

2.4.	(Навести уколико је захтјев за именовање ограничен на одређене, посебне аспекте битних захтјева за производ/групу производа)

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

3.1.	Подаци о стручној оспособљености, образовању, додатном стручном образовању, посебним техничким знањима или обукама и радном искуству запослених и других ангажованих лица (ако их има) на пословима оцјењивања усаглашености - особље:
	- Запослени: - Ангажована лица (навести и правни основ за ангажовање уз име сваког лица):
3.2.	Име и идентификација лица (радно мјесто и/или звање; број контакт телефона) које је овлашћено за потписивање одговарајућег документа о усаглашености:
3.3.	Да ли зарада, награда или друга накнада коју подносиоци захтјева исплаћују особљу зависи од броја обављених испитивања, односно од резултата испитивања и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтјева (ако је ово питање уређено посебним актом/одлуком, навести назив акта/одлуке):
3.4.	На који начин је подносилац захтјева обезбиједио непристрасност особља које обавља послове оцјењивања усаглашености и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтјева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):
3.5.	Подаци о другим дјелатностима које обавља подносилац захтјева, укључујући и дјелатности које би могле утицати на независност и непристрасност подносиоца захтјева, његовог директора, односно највишег руководства и особља у односу на лица повезана са производом који је предмет оцјењивања усаглашености:
3.6.	Којим општим актом је подносилац захтјева уредио поступак/процедуре обављања послова оцјењивања усаглашености, као и поступак одлучивања по приговорима на његов рад и донесене одлуке у вези са пословима оцјењивања усаглашености:
3.7.	На који начин је подносилац захтјева уредио чување пословне тајне и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтјева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):

4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

4.1.	Опрема:
4.2.	Локација на којој ће се обављати послови оцјењивања усаглашености:

5. ВРСТА ИСПРАВЕ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОЦЈЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ:

5.1.	Акт о акредитацији	
	стандард према којем је акредитован подносилац захтјева	
	датум издавања акта о акредитацији	
5.2.	Други документ (исправа) којим се доказује оспособљеност	
	назив оног ко је извадио документ	
	врста и назив документа	
	датум издавања документа	

6. ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ*

6.1.	☐ ДА Број полисе осигурања: Трајање полисе осигурања (датум истека): Висина накнаде, односно уговорене своте осигурања: _____ КМ	☐ НЕ
------	--	-----------------------------

7. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИМЕНОВАЊЕ

7.1.	Укљученост подизвођача (подуговарача)
	☐ НЕ
	☐ ДА - Пословно име/назив и адреса сједишта подизвођача - Број и датум уговора са подизвођачем: Врста, област и обим послова оцјењивања усаглашености, као и врста, односно назив производа или групе производа на које се уговор односи

7.2.	Чланство у међународним организацијама, удружењима, шемама
7.3.	Остали подаци

8. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

8.1.	У складу са тарифним бројем, тарифе републичких административних такси утврђене Законом о административним таксама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 100/11, 103/11 и 67/13) и Законом о посебним републичким таксама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 8/94, 29/00, 18/01, 22/01, 60/03, 14/04, 41/05 и 51/06) прималац: буџет Републике Српске, сврха дознаке: републичка административна такса, уплаћен је прописани износ републичке административне таксе:	
8.2.	- за захтјев за именовање тијела за оцјењивање усаглашености у износу од 50 КМ	☐ ДА ☐ НЕ
8.3.	- за рјешење које се доноси по захтјеву за именовање тијела за оцјењивање усаглашености у износу од 200 КМ	☐ ДА ☐ НЕ

ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЈЕВА

1.1.	извод из одговарајућег регистра (Агенције за привредне регистре или надлежног суда за подносиоца захтјева и огранке, ако постоје)
1.2.	копија општег акта о унутрашњој организацији подносиоца захтјева
3.1.	копије појединачних уговора о раду запослених и одговарајућих уговора за друга ангажована лица, као и копије одговарајућих докумената којима се потврђују подаци из тачке 3.1. за запослена и друга ангажована лица
3.3.	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.3, односно други доказ којим се потврђује навод из захтјева
3.4.	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.4, односно други доказ којим се потврђује навод из захтјева
3.6.	копија општег акта наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтјева
3.7.	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.7, односно други доказ којим се потврђује навод из захтјева
4.1.	доказ о располагању опремом за обављање поступака оцјењивања усаглашености (уколико је примјениво)
4.2.	подаци о локацији на којој ће се обављати послови оцјењивања усаглашености
5.1.	копија акта о акредитацији и рјешења о утврђивању обима акредитације, са детаљним обимом акредитације
5.2.	копија друге исправе којом се доказује оспособљеност подносиоца захтјева за обављање послова оцјењивања усаглашености, ако је исправа наведена у тачки 5.2.
6.	копија уговора о осигурању од одговорности за штету
7.1.	копије уговора са подизвођачем, ако је дат позитиван одговор
7.2.	документација којом се доказује чланство у међународним организацијама, удружењима, шемама
7.3.	документација о обукама и радном искуству запослених, документација о учествовању запослених у техничким комитетима Института за стандардизацију БиХ, докази о посједовању одговарајућих BAS стандарда, друга документација којом се доказује оспособљеност за обављање послова оцјењивања усаглашености
8.2.	доказ о плаћеној административној такси
8.3.	

*Одговор на питања из т. 6.1, 7.1, 8.2. и 8.3. даје се прецртавањем знака □.

Датум подношења захтјева:

Подносилац захтјева:

.....
(законски заступник или овлашћено лице
за подношење захтјева – име, презиме, потпис)

М. П.
(Мјесто за печат)