

Картица предмета неуправног поступка - бијела картица (Образац број 1)

.....					
Класификациона ознака				Веза бројева	
.....					
Број и година		Презиме и име (назив)		Мјесто	
.....					
Кратак садржај предмета					
Подаци о кретању предмета					

Подаци о кретању предмета					

Образац картона за првостепене управне предмете по којима је поступак покренут по захтјеву странке - зелена картица (Образац број 2)

.....					
Класификациона ознака				Веза бројева	
.....					
Број и година		Презиме и име (назив)		Мјесто	
.....					
Кратак садржај предмета					
Подаци о кретању предмета					

Одлука по захтјеву			Изјављена жалба - датум	Рјешење достављено у року - датум	Рјешење достављено по истеку рока - датум	Примједба
Усвојен	Одбијен	Одбачен				

Образац картона за првостепене управне предмете по којима је поступак покренут по службеној дужности - жута картица (Образац број 3) Формат А6

..... Класификациона ознака				 Веза бројева		
..... Број и година				 Презиме и име (назив)		 Мјесто
..... Кратак садржај предмета						
Подаци о кретању предмета				Датум достављања рјешења		Жалба изјављена - датум

Подаци о покретању предмета				Датум достављања рјешења	Жалба изјављена - датум

Образац картона за другостепене управне предмете - црвена картица (Образац број 4) Формат А6

..... Класификациона ознака				 Веза бројева		
..... Број и година				 Презиме и име (назив)		 Мјесто
..... Кратак садржај предмета						
Подаци о кретању предмета				Датум достављања рјешења		Жалба изјављена - датум

Одлука по жалби					Управни спор - тужба да/не	Рјешење достављено у року - датум	Рјешење достављено по истеку рока - датум
Одбијена жалба	Поништено рјешење	Измијењено рјешење	Одбачена жалба	Поступак обустављен			

Образац картона за првостепене и другостепене управне предмете у којима је уложено ванредно правно средство - плава картица (Образац број 5) Формат А6

..... Класификациона ознака				 Веза бројева		
..... Број и година				 Презиме и име (назив)		 Мјесто
..... Кратак садржај предмета						
Подаци о кретању предмета						

Ванредно правно средство						Жалба - тужба
Приједлог за понављање поступка	Захтјев за заштиту законитости	Поништавање и укидање по праву надзора	Укидање и мијењање правоснажног рјешења	Ванредно укидање извршног рјешења	Оглашавање рјешења ништакним	

Преградни картон (Образац број 6)

Формат А6

Бројчани картон (Образац број 7)

1	11	21	31	41	51	61	71	81	91
2	12	22	32	42	52	62	72	82	92
3	13	23	33	43	53	63	73	83	93
4	14	24	34	44	54	64	74	84	94
5	15	25	35	45	55	65	75	85	95
6	16	26	36	46	56	66	76	86	96
7	17	27	37	47	57	67	77	87	97
8	18	28	38	48	58	68	78	88	98
9	19	29	39	49	59	69	79	89	99
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

101	111	121	131	141	151	161	171	181	191
102	112	122	132	142	152	162	172	182	192
103	113	123	133	143	153	163	173	183	193
104	114	124	134	144	154	164	174	184	194
105	115	125	135	145	155	165	175	185	195
106	116	126	136	146	156	166	176	186	196
107	117	127	137	147	157	167	177	187	197
108	118	128	138	148	158	168	178	188	198
109	119	129	139	149	159	169	179	189	199
110	120	130	140	150	160	170	180	190	200

Дјеловодник за документе са одређеним степеном тајности (Образац број 8)

Формат А4

Редни број	Садржај и број акта	Степен тајности	Датум пријема	Пошиљалац	Организациона јединица	Потпис обрађивача	Датум развођења	Ознака развођења

Попис аката (Образац број 9)

Формат А4

Класификациона ознака		
Број	Картица	
	Организационе јединице	

Предмет: _____

Редни број	Датум пријема	ПОШИЉАЛАЦ презиме и име - назив, мјесто - сједиште	Број и датум акта по- шиљача	Развод	
				Датум	Ознака
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Омот списка (Образац број 10)

Формат А4

..... Назив органа Сједиште органа	Број предмета..... Датум настанка.....
---	---

		Ознака тајности									
	Врста тајне	Степен повјерљивости									
	ДТ										
	ВТ	Врло тајно	Тајно	Повјерљиво	Интерно						
	СТ	Врло тајно	Тајно	Повјерљиво	Интерно						
ПРЕДМЕТ:..... <table><tr><td colspan="2">Укупан број</td></tr><tr><td>Документа</td><td>Листова</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>						Укупан број		Документа	Листова		
						Укупан број					
						Документа	Листова				
Рок чувања											
Година											
Трајно											

Прилози	Датум уписа	Врста прилога-списа-акта	Примједба

ПРЕДАЈА ПРЕДМЕТА

Датум	Орг. јед.	Име и презиме	Потпис	Име и презиме	Потпис	Напомена

Интерна доставна књига (Образац број 11)

Формат А4

Редни број	Датум уписа	Број акта	Референт		Враћено писарници		Примједба
			Датум	Потпис	Датум	Потпис	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Књига рачуна (Образац број 12)

Формат А4

Редни број	Датум уписа	Број рачуна	Прималац		Износ рачуна	Број јед.	Потврда пријема		Примједба
			Презиме и име - назив	Мјесто			Датум	Потпис	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Књига примљене и достављене поште (Образац број 13)

Формат А4

Редни број	Датум уписа	Број		Пошиљалац-прималац		Потврда пријема	
		Акта	Препоруке	Презиме и име - назив	Мјесто	Датум	Потпис

Картон за доставу службених гласника и часописа (Образац број 14)

Формат А4

..... (назив органа)	 (гласник - часопис)
..... (организациона јединица)	 (број примјерака)
	 (година)

Број гласника - часописа	Потврда пријема		Број гласника - часописа	Потврда пријема	
	Датум	Потпис		Датум	Потпис

Књига отпремљене поште (Образац број 15)

Редни број	Број и датум отпреме	ПРИМАЛАЦ		Износ поштарине	Потврда пријема
		Презиме и име - назив	Мјесто		
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Контролник поштарине (Образац број 16)

Примљено	Утрошено	Стање	Овјера
1.	2.	3.	4.

Реверс (Образац број 17)

Архиви
(назив органа)
за потребе
издати акт - предмет - досије, евиденциони број
који се односи на
(датум)

Потпис

РЕВЕРС

Потврђујем да сам из архиве
(назив органа)
преузео акт - предмет - досије, евиденциони број
Изузети акт - предмет - досије вратићу до
(датум издавања)

Издао:
Примио:

Архивска књига (Образац број 18)

Редни број	Датум уписа	Година настанка	ДОКУМЕНТАРНА ГРАЋА				Примједба
			Клас. знак	САДРЖАЈ	Количина	Смјештај	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Пријемни штамбиљ (Образац број 19)

60 мм · 20 мм

Назив органа

Примљено:

Орг. јед.

Број

Прилог

Вриједност

Отпремни штамбиљ (Образац број 20)

60 мм · 20 мм

Назив органа

Број

Датум отпреме