

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАДА _____ (УПИСАТИ НАЗИВ РЕПУБЛИЧКОГ ОРГАНА УПРАВЕ ИЛИ ЈЕДИНИЦЕ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ) ЗА ПЕРИОД _____

Увод

- 1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину (највише 1/2 странице);
 - 2. Кратак опис усмјерења средњорочног плана рада републичког органа управе (у даљем тексту: РОУ) или јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) и спроведеног процеса консултација (највише 1/2 странице);
 - 3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба РОУ или ЈЛС за наредни средњорочни период (највише 1/2 странице);
 - 4. Могући ризици за реализацију средњорочног плана рада (највише 1/2 странице).
- А.

Мисија републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 1	Година 2	Година 3
	Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно			

Напомена: Унијети сажети опис мисије РОУ или ЈЛС која се утврђује на основу стратешких циљева и приоритета из стратешких докумената, те надлежности РОУ или ЈЛС.

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност по годинама		
					Година 1	Година 2	Година 3
1.							
2.							

Напомена: У колону “Мјера” уноси се назив мјере из стратегије развоја или секторске стратегије. Уколико не постоји стратешки документ из којег се преузимају мјере, оне се дефинишу на основу законских надлежности РОУ или ЈЛС. У колону “Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет” уносе се назив стратегије развоја или секторске стратегије, те стратешки циљ и приоритет којем мјера припада. У колону “Назив и шифра програма” уносе се назив и шифра програма из захтјева за ДОБ или буџета РОУ или ЈЛС којем мјера припада. У колону “Индикатори” преузимају се одговарајући индикатори из стратегије развоја или секторске стратегије. Уколико не постоји стратешки документ из којег се преузимају индикатори, они се дефинишу на основу законских надлежности РОУ или ЈЛС. Полазна вриједност преузима се заједно са припадајућим индикатором из стратегије развоја или секторске стратегије, док се циљна вриједност посебно процјењује за средњорочни период. У Табелу Б. додаје се онолико празних редова колико је мјера, односно индикатора са припадајућим полазним и циљним вриједностима.

В.

Редни број и мјера (преноси се из Табеле Б.):	Назив и шифра програма (преноси се из Табеле Б.):
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок изврше- ња	Индикатор на нивоу очеки- ваног резул- тата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности	Носилац (најмањи организа- циони дио)	ПЛИ	Извори	Извори и износи планираних финан- сијских средстава у КМ		
						Година 1	Година 2	Година 3
1.1.1					Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			
1.1.2					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру/надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе					Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			

Напомена: У колону “Редни број и мјера” уноси се одговарајућа мјера из Табеле Б. У колону “Назив и шифра програма” унесе се назив одговарајућег програма и припадајуће шифре из захтјева за ДОБ или буџета РОУ или ЈЛС. У колону “Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет” уноси се назив стратегије развоја или секторске стратегије, те стратешког циља и приоритета којем мјера припада. Уколико се мјера дефинише на основу надлежности РОУ или ЈЛС, у ову колону се не уноси ништа.

У колону “Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност” унесе се назив кључног стратешког пројекта из стратегије развоја или секторске стратегије, пројекат и активност који доприносе реализацији мјере (преузима се из акционог плана за спровођење стратешког документа). Уколико не постоји стратешки документ из којег се преузима мјера, пројекти и активности се дефинишу на основу законских надлежности РОУ или ЈЛС. У колону “Рок извршења” уноси се одговарајућа година извршења у периоду који обухвата средњорочни план рада, док се за пројекте дугорочног карактера у напмени наводи крајња година завршетка пројекта. У колону “Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности” утврђује се корист која треба да настане њиховим спровођењем. У колону “Носилац (најмањи организациони дио)” уписује се најмањи организациони облик у РОУ или ЈЛС који ће бити носилац реализације. У колону “ПЛИ” уноси се ознака одговарајућег статуса пројекта кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И). У колону “Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ” унесе се износи планираних финансијских средстава према њиховом извору.

ПРИЛОГ 2.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА _____ (УПИСАТИ НАЗИВ ОРГАНА УПРАВЕ ИЛИ ЈЕДИНИЦЕ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ) ЗА ПЕРИОД _____

- Увод
1. Сврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину (највише 1/2 странице);
 2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада републичког органа управе (у даљем тексту: РОУ) или јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС), (највише 1/2 странице);
 3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба РОУ или ЈЛС за наредни годишњи период (највише 1/2 странице);
 4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада (највише 1/2 странице).

А.

Мисија републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
	Буџет	999.999.999
	Кредит	
	Донације/Грант	
	Остало	
	Укупно	

Напомена: Унијети сажети опис мисије РОУ или ЈЛС која се утврђује на основу стратешких циљева и приоритета из стратешких докумената, те надлежности РОУ или ЈЛС.

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
1.					
2.					

Напомена: У колону “Мјера” уноси се назив мјере из стратегије развоја или секторске стратегије. Уколико не постоји стратешки документ из којег се преузимају мјере, оне се дефинишу на основу законских надлежности РОУ или ЈЛС. У колону “Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет” уносе се назив стратегије развоја или секторске стратегије, те стратешки циљ и приоритет којем мјера припада. У колону “Назив и шифра програма” уносе се назив и шифра програма из буџета РОУ или ЈЛС којем мјера припада. У колону “Индикатори” преузимају се одговарајући индикатори из стратегије развоја или секторске стратегије из којих је мјера преузета. “Полазна вриједност” и “Циљна вриједност” преузимају се из средњорочног плана рада РОУ или ЈЛС или се по потреби ажурирају/прилагођавају уколико је дошло до промјена. У Табелу Б. додаје се онолико празних редова колико је мјера, односно појединачних индикатора са припадајућим полазним и циљним годишњим вриједностима.

В.

Редни број и мјера (преноси се из Табеле Б.):			Назив и шифра програма (преноси се из Табеле Б.):				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада/скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да/Не)	Извори	Износ
1.1.1.						Буџет	999.999.999
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	
1.1.2.						Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	
Укупно за мјеру/надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	999.999.999
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	

Напомена: У колону “Редни број и мјера” уноси се одговарајућа мјера из Табеле Б. У колону “Назив и шифра програма” уносе се назив одговарајућег програма и припадајуће шифре из буџета РОУ или ЈЛС. У колону “Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет” уноси се назив стратегије развоја или секторске стратегије, те стратешког циља и приоритета којем мјера припада. Уколико се мјера дефинише на основу надлежности РЈО или ЈЛС, у ово колону се не уноси ништа.

У колону “Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност” уносе се назив кључног стратешког пројекта из стратегије развоја или секторске стратегије, пројекат и активност који доприноси реализацији мјере (преузима се из акционог плана за спровођење стратешког документа). Уколико не постоји стратешки документ из којег се преузима мјера, пројекти и активности се дефинишу на основу законских надлежности РОУ или ЈЛС. Због непредвиђених околности, могу се унијети и активности које нису обухваћене средњорочним планом рада. У колони “Рок извршења” уноси се одговарајући квартал извршења у периоду који обухвата годишњи план рада, док се за пројекте дугорочног карактера у напомени наводи крајња година завршетка пројекта. У колону “Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности” одређује се корист која треба да настане њиховим спровођењем. У колону “Носилац (најмањи организациони дио)” уписује се најмањи организациони облик у РОУ или ЈЛС који ће бити носилац реализације. У колону “ПЈИ” уноси се ознака одговарајућег статуса пројекта кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И). У колону “Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ” уносе се износи планираних финансијских средстава према њиховом извору.

Г. (само за републичке органе управе)

Редни број	Назив прописа	Планирани рок за припрему	Обрађивач прописа	Да ли је потребно усклађивање са правним наслеђем ЕУ	Разлози за доношење
Мјера 1. (навести назив)					

Напомена: У ову табелу уносе се прописи из Табеле В. који су дефинисани као активност.

ПРИЛОГ 3.

ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ _____ (УПИСАТИ НАЗИВ ОРГАНА УПРАВЕ ИЛИ ЈЕДИНИЦЕ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ) ЗА ПЕРИОД _____

- Увод
- Осврт на остварени напредак у реализацији годишњег плана рада, укључујући главна достигнућа републичког органа управе (у даљем тексту: РОУ) или јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС), (највише 1 страница);
 - Осврт на главне ризике у току реализације годишњег плана рада и препоруке за наредни плански период (највише 1/2 странице).

A.

Мисија републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
	Буџет	999.999.999	999.999.999	999.99
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно			

Напомена: Мисија РОУ или ЈЛС преноси се из годишњег плана рада.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге

Напомена: У колону “Мјера” уноси се назив мјере из стратегије развоја или секторске стратегије. Уколико није постојао стратешки документ из којег су се преузеле мјере, из годишњег плана рада извјештава се о оним које су дефинисане на основу законских надлежности РОУ или ЈЛС. У колону “Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет” уноси се назив стратегије развоја или секторске стратегије, те стратешки циљ и приоритет којем мјера припада. У колони “Назив и шифра програма” уноси се назив и шифра програма из буџета РОУ или ЈЛС којем мјера припада. У колони “Индикатори” преузимају се одговарајући индикатори из стратегије развоја или секторске стратегије из којих је мјера преузета, а обухваћени су годишњим планом рада. У колоне “Циљна и реализована годишња вриједност” уноси се подаци о циљној и реализованој годишњој вриједности који су утврђени годишњим планом рада, а у потколону “За неизвршено указати на разлоге” уноси се разлог за неизвршење мјере. У Табелу Б. додаје се онолико празних редова колико је мјера, односно појединачних индикатора у склопу сваке мјере, са припадајућим циљним и реализованим годишњим финансијским вриједностима.

В.

Редни број и мјера: (преноси се из Табеле В. годишњег плана рада)	Назив и шифра програма: (преноси се из Табеле В. годишњег плана рада)
--	--

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / активности и разлог за неизвршено	Статус Да, за извршено / не, за неизвршено	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада/скупштина ЈЛС разматрала	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							(Да/не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи
1.1.1							Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
							Кредит			
							Донације/грант			
							Остало			
							Укупно			
1.1.2							Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
Укупно за мјеру/надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Укупно			
							Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
							Кредит			
							Донације/Грант			
							Остало			

Напомена: У колони “Редни број и мјера” уноси се одговарајућа мјера из Табеле Б. У колони “Назив и шифра програма” уносе се назив одговарајућег програма и припадајуће шифре из буџета РОУ или ЈЛС. У колони “Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС” уноси се назив стратегије развоја или секторске стратегије, те стратешког циља и приоритета којем мјера припада. Уколико се мјера дефинише на основу надлежности РЈО или ЈЛС, у ово колону се не уноси ништа. У колони “Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност” уносе се назив кључног стратешког пројекта из стратегије развоја или секторске стратегије, пројекат и активност који доприносе реализацији мјере (преузимају се из годишњег плана рада РОУ или ЈЛС). У колони “Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности” РОУ или ЈЛС преносе се подаци из годишњег плана рада. У колону “Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности” уноси се конкретан резултат у односу на утврђени очекивани резултат из годишњег плана рада. У колону “Статус” уписује се да ли су кључни стратешки пројекат, пројекат или активност извршени или не. У колону “Носилац” уписује се најмањи организациони дио РОУ или ЈЛС који је задужен за реализацију кључног стратешког пројекта, пројекта или активности. У колону “ПЈИ” уноси се ознака одговарајућег статуса пројекта кандидован (К), одобрен (О) или завршен (З). У колону “Влада/скупштина разматрала” уписује се да ли је Влада, односно скупштина ЈЛС разматрала или не. У колону “Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ” уносе се извори и планирани износи финансијских средстава према предвиђеним категоријама из годишњег плана рада, а у потколоне “Извршени износи” и “Проценат извршења” РОУ или ЈЛС уносе се реализовани износ финансијских средстава, односно одређује проценат извршења. У Табелу В. додаје се онолико празних редова колико је мјера из годишњег плана рада.

Г. (само за републичке органе управе)

Мјера 1. (навести назив из годишњег плана рада)							
Закони							
Редни број	Назив закона	Планирани рок за припрему	Статус закона				Образложење уколико рок није испоштован
			Припремљен преднацрт	Нацрт упућен Влади	Влада утврдила нацрт и упутила Скупштини	Влада утврдила приједлог	
Подзаконски прописи							
Редни број	Назив прописа	Планирани рок за припрему	Статус прописа				Образложење уколико рок није испоштован
			Пропис израђен	Пропис усвојен			
Мјера 2. (навести назив из годишњег плана рада)							
Закони							
Редни број	Назив закона	Планирани рок за припрему	Статус закона				Образложење уколико рок није испоштован
			Припремљен преднацрт	Нацрт упућен Влади	Влада утврдила нацрт и упутила Скупштини	Влада утврдила приједлог	
Подзаконски прописи							
Редни број	Назив прописа	Планирани рок за припрему	Статус прописа				Образложење уколико рок није испоштован
			Пропис израђен	Пропис усвојен			
Укупни проценат за све планиране законске и подзаконске прописе			%				

Напомена: У ову табелу према дефинисаним мјерама из годишњег плана рада уписује се назив прописа из надлежности РОУ, са планираним роком за његову припрему и одређивањем његовог статуса у односу на годишњи план рада, уз опис образложења уколико рок није испоштован.

Д.

Преглед реализације по мјерама	Извршено у односу на планирано (%)	Утрошено средстава у односу на планирано (%)
Мјера 1. (навести назив)		
Мјера 2. (навести назив)		
Мјера 3. (навести назив)		
Мјера н. (навести назив)		
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

Напомена: У колону “Преглед реализације по мјерама” уноси се назив мјера из годишњег плана рада РОУ или ЈЛС. У колону “Извршено у односу на планирано (%)” уноси се проценат извршења мјере у односу на планирано за мјеру из годишњег плана рада. У колону “Утрошено средстава у односу на планирано (%)” уноси се проценат утрошених средстава у односу на планирана средства за мјеру из годишњег плана рада. У колону “Свеукупно за мисију РОУ или ЈЛС” уносе се проценти извршеног у односу на планирано (%), односно утрошено средстава у односу на планирано (%).

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ ДОКУМЕНТА ЗА ПЕРИОД _____

Увод

1. Осврт на стратешки документ за који се израђује акциони план (основни подаци о стратешком документу, законски основ за израду акционог плана и сл.), (највише 1/2 странице);
2. Процес израде акционог плана (највише 1/2 странице);
3. Кратак опис акционог плана (укупна финансијска вриједност акционог плана, процентуални преглед извора финансирања, кључни стратешки пројекти итд.), (највише 1 страница).

Назив стратешког документа:			Финансирање по годинама				Извори финансирања		
	Носилац/ координатор	Индикатор на нивоу оčekиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности	Година 1	Година 2	Година 3	Укупно	Буџет	Остало	Назив изво- ра за остало
Стратешки циљ 1:									
Приоритет 1.1:									
Мјера 1.1.1:			999.999.999	999.999.999	999.999.999	999.999.999	999.999.999	999.999.999	999.999.999
Кључни стратешки пројекат 1.1.1.1:							999.999.999	999.999.999	
Пројекат или актив- ност 1.1.1.2:									

Напомена: У колони “Назив стратешког документа” уписује се назив стратегије развоја или секторске стратегије за који се израђује акциони план. У колони “Финансирање по годинама” уноси се износ финансијских средстава потребних за реализацију мјере, кључног стратешког пројекта, пројекта и/или активности за сваку годину појединачно у средњорочном периоду спровођења стратегије развоја или секторске стратегије. У колони “Извори финансирања” уписују се одговарајући оквирни извори финансирања. У редове “Стратешки циљ” и “Приоритет” не уносе се подаци о носиоцу/координатору. У ред “Кључни стратешки пројекат” уписује се назив кључног стратешког пројекта из стратегије развоја или секторске стратегије, а у ред “Пројекат или активност” уноси се назив пројекта или активности у складу са актуелним развојним контекстом који подразумева разматрање и/или разраду мјера из стратегије развоја или секторске стратегије, односно могућност да се поред кључних стратешких пројеката могу утврдити припадајући пројекти или други пројекти и активности за које постоји основ (информација) да ће бити спроведени у наредном средњорочном периоду, а који ће се детаљније разрађивати током процеса средњорочног планирања рада.