



SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Broj: _____ / _____
Banja Luka, _____ 20____. godine

U skladu sa odredbama člana 41. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, br. 89/05 i 100/13) i člana 5. Uputstva o postupku prebijanja dugovanja preko potraživanja koje Uprava za indirektno oporezivanje priznaje u korist odgovornog lica („Službeni glasnik BiH“ broj _____) prema podacima iz knjigovodstvenog sistema Uprave za indirektno oporezivanje, Sektor za poslovne usluge donosi:

NALOG ZA PREBIJANJE

naziv odgovornog lica
IB odgovornog lica
adresa odgovornog lica

Vrsta duga	Iznos duga - za prebijanje	Vrsta prihoda	Osnov potraživanja	Iznos potraživanja -za prebijanje	Iznos za povrat-razlika: (5-2)
1	2	3	4	5	6
Iznos za prebijanje/povrat novca					

Provjerama izvršenim u knjigovodstvenom sistemu Uprave za indirektno oporezivanje utvrđeno je da odgovorno lice _____ (naziv, IB odgovornog lica i adresa), u podsistemu _____ dužuje iznos od _____ KM, koji nije plaćen u zakonskom roku zaključno sa danom _____ godine.

Uprava za indirektno oporezivanje, Regionalni centar _____, _____ (organizaciona jedinica koja je donijela i rješenje) je rješenjem broj _____ od _____ odobrio/la odgovornom licu povrat _____ (navesti osnov povrata), u iznosu od _____ KM. Obzirom na naprijed navedeno stanje duga, iz iznosa od _____ KM odobrenog za povrat na račun odgovornog lica namiren je dug istog u iznosu od _____ KM, a razlika novčanih sredstava u iznosu od _____ KM vraća se na račun, kako je naloženo rješenjem.

Ovaj nalog se ima smatrati izjavom o prebijanju.

Dug odgovornog lica se gasi za iznos koji odgovara prebijanju sa potraživanjem koje je Uprava za indirektno oporezivanje priznala u korist odgovornog lica, izvršenog ovim nalogom na osnovu člana 41. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.

Nalaže se nadležnim organizacionim jedinicama Uprave za indirektno oporezivanje da prema ovom nalogu provedu potrebne radnje u knjigovodstvenom sistemu Uprave za indirektno oporezivanje, i o navedenom obavijeste Odsjek za finansijsko upravljanje Sektora za poslovne usluge.

Prilog: - kopija rješenja o povratu sredstava,
- pregled dugovanja

Pomoćnik direktora

(ime i prezime)

Dostaviti:

- Odgovornom licu
- RC _____, Odsjek za poslovne usluge - na postupanje
- 02/4-2 x 2 - na postupanje
- a/a