

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ДИГИТАЛНЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ

1. Назив пројекта - насловни лист:
2. Основни подаци о МСП:
 - 2.1. Пословно име МСП,
 - 2.2. Сједиште МСП,
 - 2.3. Историјат МСП и садашња ситуација - описати кратку хронологију од оснивања до данас (датум оснивања, промјене: организационе структуре, власништва, капитала, сједишта, значајније промјене броја запослених и слично),
 - 2.4. Тренутна структура власништва,
 - 2.5. Претежна дјелатност према обавјештењу о разврставању по дјелатностима привредних друштава АПИФ-а, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности,
 - 2.6. Производни програм,
 - 2.7. Број запослених радника,
 - 2.8. Структура запослених радника (квалификациона, организациона),
 - 2.9. Продајна и набавна мрежа (најзначајнији добављачи репроматеријала и купци готових производа).
3. Основни показатељи из биланса стања и биланса успјеха, односно пореских пријава за предузетнике који не сачињавају билансе за двије године које претходе години расписивања јавног позива, дати у сљедећој табели:

у КМ

ПОЗИЦИЈА	година	година
Пословни приход		
Пословни расход		
Просјечни број запослених на основу стања на крају мјесеца		

4. Основне информације о пројекту:
 - 4.1. Назив пројекта,
 - 4.2. Локација пројекта,
 - 4.3. Намјена пројекта (пројекат набавке софтвера, односно дигиталне платформе уз навођење да ли се реализују савјетодавне услуге и обука запослених),
 - 4.4. Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завршетка пројекта),
 - 4.5. Циљ пројекта (навести како ће пројекат утицати на пословање МСП),
 - 4.6. Опис пројекта (навести и описати све активности по пројекту, техничко-технолошки процес, тржишни, еколошки и остали аспекти пројекта).

5. Финансијска реализација пројекта:
- 5.1. Укупна вриједност пројекта,
 - 5.2. Конструкција финансирања пројекта (сопствена средства, остали извори финансирања),
 - 5.3. Преглед улагања (обавезно приказати кроз табеларни преглед све активности по пројекту и за сваку активност навести вриједност улагања) како слиједи:

Редни број	АКТИВНОСТ ПО ПРОЈЕКТУ	ИЗНОС УЛАГАЊА (КМ)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупна улагања по пројекту		

6. Ефекти спровођења пројекта:
- Навести очекиване ефекте спровођења пројекта на пословање МСП, као што су: постигнута дигитална трансформација процеса или дијела процеса, унапријеђен приступ новим тржиштима или купцима, повећана продуктивност, ојачани технички и кадровски капацитети, повећање обима производње, побољшање квалитета производа, повећање прихода и остале показатеље пословања којима се доказује техничко-технолошка и економска оправданост спровођења пројекта. Такође, потребно је навести и описати и ако реализација пројекта доприноси одрживој производњи, односно одрживом развоју, те има значај са аспекта стварања новог производа или додане вриједности постојећег производа, као и са аспекта новог запошљавања или има значај са аспекта развоја локалне заједнице.
- Ефекте исказати квалитативно и квантитативно.
- Последњу страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице МСП.

ПРИЛОГ 2.

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА УЧЕШЋЕ НА САЈМУ, ОДНОСНО ИЗЛОЖБИ

- 1. Назив пројекта - насловни лист:
- 2. Основни подаци о подносиоцу захтјева:
 - 2.1. Пословно име МСП - назив организације привредних субјеката, односно МСП или удружења,
 - 2.2. Сједиште,
 - 2.3. Историјат и садашња ситуација - описати кратку хронологију од оснивања до данас (датум оснивања, промјене: организационе структуре, власништва, капитала, сједишта, значајније промјене броја запослених и слично),
 - 2.4. Тренутна структура власништва за МСП,
 - 2.5. Претежна дјелатност за МСП, односно циљ оснивања за организације привредних субјеката, односно МСП или удружења,
 - 2.6. Производни програм за МСП,
 - 2.7. Број запослених радника за МСП,
 - 2.8. Структура запослених радника (квалификациона/организациона) за МСП,
 - 2.9. Продајна и набавна мрежа (најзначајнији добављачи репроматеријала и купци готових производа) за МСП,
 - 2.10. Претходна учешћа, односно организација учешћа на сајмовима, односно изложбама (број учешћа и називи манифестација).
- 3. Основне информације о пројекту:
 - 3.1. Назив пројекта,
 - 3.2. Локација пројекта,
 - 3.3. Намјена пројекта (учешће, односно организација учешћа на сајму или изложби у Републици Српској или БиХ или иностранству),
 - 3.4. Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завршетка пројекта),
 - 3.5. Циљ пројекта (навести како ће пројекат утицати на пословање МСП),
 - 3.6. Опис пројекта (навести и описати све активности по пројекту).
- 4. Финансијска реализација пројекта:
 - 4.1. Укупна вриједност пројекта,
 - 4.2. Конструкција финансирања пројекта (сопствена средства, остали извори финансирања),
 - 4.3. Преглед улагања (обавезно приказати кроз табеларни преглед све активности по пројекту и за сваку активност навести вриједност улагања) како слиједи:

Редни број	АКТИВНОСТ ПО ПРОЈЕКТУ	ИЗНОС УЛАГАЊА (КМ)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупна улагања по пројекту		

5. Ефекти спровођења пројекта:
- Навести очекиване ефекте спровођења пројекта на пословање привредног субјекта, као што су: побољшање и повећање промоције и продаје производа, повећање прихода, очекивано успостављање пословне сарадње на основу састанака и контаката са другим излагачима, нова знања на округлим столовима и едукацијама, извоз на нова тржишта и други очекивани ефекти учешћа на сајму, односно изложби.
- Ефекте исказати квалитативно и квантитативно.
- Последњу страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице подносиоца захтјева.

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА, ОДНОСНО КОНФЕРЕНЦИЈЕ

1. Назив пројекта - насловни лист:

2. Основни подаци о подносиоцу захтјева:

2.1. Назив организације привредних субјеката, односно МСП или удружења, односно пословно име МСП,

2.2. Сједиште,

2.3. Историјат и тренутна ситуација - описати кратку хронологију од оснивања до данас (датум оснивања, значајније промјене организационе структуре, сједишта и слично),

2.4. Тренутна структура власништва за МСП,

2.5. Циљ оснивања за организације привредних субјеката, односно МСП или удружења, односно претежна дјелатност за МСП,

2.6. Реализоване организације сајма, односно конференције у последњих пет година.

3. Основне информације о пројекту:

3.1. Назив пројекта,

3.2. Локација пројекта,

3.3. Намјена пројекта (карактер сајма, односно конференције: међународни, републички или локални),

3.4. Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завршетка пројекта),

3.5. Циљ пројекта (навести како ће пројекат утицати на промоцију производа и услуга учесника, пренос знања, развој предузетништва, пословних идеја, занатства, као и очување и развој старих и умјетничких заната и домаће радиности),

3.6. Опис пројекта (навести и описати све активности по пројекту).

4. Финансијска реализација пројекта:

4.1. Укупна вриједност пројекта,

4.2. Конструкција финансирања пројекта (сопствена средства, остали извори финансирања),

4.3. Преглед улагања (обавезно приказати кроз табеларни преглед све активности по пројекту и за сваку активност навести вриједност улагања) како сlijеди:

Редни број	АКТИВНОСТ ПО ПРОЈЕКТУ	ИЗНОС УЛАГАЊА (КМ)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупна улагања по пројекту		

5. Ефекти спровођења пројекта:

Навести очекиване ефекте спровођења пројекта, као што су: промоција МСП у одређеној области, планиране активности и догађаји на сајму, односно конференцији, пословни сусрети између учесника, едукације планиране на сајму, односно конференцији, остали догађаји на сајму, односно конференцији (округли столови, радионице и друго), значај пројектних активности са аспекта доприноса смањењу отпада, заштити животне средине, коришћења обновљивих извора енергије, као и промовисања равноправности полова и забране дискриминације по било којој основи.

Ефекте исказати квалитативно и квантитативно.

Последњу страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице подносиоца захтјева.

ПРИЛОГ 4.

ИЗЈАВА О ПРИМЉЕНОЈ ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ У ТЕКУЋОЈ И ДВИЈЕ ПРЕТХОДНЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

На основу члана 13. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ ("Службени гласник Републике Српске", број 111/20) и члана 13. став 1. тачка 3) Уредбе о поступку додјеле средстава за подстицај развоја малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", број ____/21)

Пословно име

Адреса сједишта

ЈИБ

Изјављујем да _____, којег представљам и привредни субјекти са којима смо повезани на начин прописан у члану 4. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ у периоду од три фискалне године¹ (ставити X на одговарајуће мјесто):

☐ Није/нису примио/ли de minimis помоћ или другу државну помоћ

☐ Примио/ли је/су de minimis помоћ или другу државну помоћ

Ако је одговор позитиван, обавезно испунити сљедећу табелу.

У _____ години (текућа година - 2)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена ²	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
1.						
2.						
3.						

¹ Текућа фискална година и двије претходне године.

² Уколико је помоћ одобрена за више различитих циљева (оправданих трошкова), навести износе за сваки циљ посебно.

У _____ години (текућа го- дина - 1)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ, регионална, хори- зонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ држав- не помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					
У _____ години (текућа година)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ, регионална, хори- зонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ држав- не помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци које сам уписао/ла у овој изјави потпуни и истинити.
Мјесто и датум: М. П. Подносилац Изјаве

(потпис особе овлашћене за заступање)

ПРИЛОГ 5.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИГИТАЛНУ ТРАНСФОРМАЦИЈУ	
Основни подаци о подносиоцу Захтјева	
Пословно име МСП	
Адреса сједишта	
Претежна (основна) дјелатност ³	
Шифра претежне (основне) дјелатности	
Назив претежне (основне) дјелатности	
ЈИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Основни подаци о пројекту - Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Локација пројекта (уписати мјесто реализације пројекта)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	
Ефекти спровођења пројекта ⁴	
Постигнута дигитална трансформација	
Унапријеђен приступ новим тржиштима или купцима	
Повећана продуктивност	
Ојачани технички и кадровски капацитети	
Повећање обима производње	
Побољшање квалитета производа	
Производња базирана на иновацијама	
Остали ефекти (нпр. повећање прихода, пословни резултат и слично)	
Број запослених радника	
Уписати број запослених радника на дан расписивања јавног позива	
Уписати број запослених радника на последњи дан године која претходи години расписивања јавног позива	
Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији МСП има сједиште (означити знаком X развијеност ЈЛС)	
Развијена или средње развијена ЈЛС	
Неразвијена или изразито неразвијена ЈЛС	
Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
из подстицаја	
из властитих средстава	

³ Према обавјештењу о разврставању по дјелатностима привредних друштава АПИФ-а, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности.

⁴ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта - квантитативне и квалитативне показатеље.

из других извора	
------------------	--

- Напомена
- Подаци из Захтјева користиће се као елементи уговора.
- У прилогу достављам сљедећу документацију:
1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
 2. Предуговор или уговор о набавци или предрачун, односну понуду коју је потписао добављач за набавку софтвера, односно дигиталне платформе;
 3. Изјаву одговорног лица да пројекат са којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске, јединице локалне самоуправе или других извора, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 4. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 KM, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 5. Копије биланса успјеха и биланса стања по завршном рачуну за годину која претходи години расписивања јавног позива, за примљене код Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге, односно годишње пореске пријаве за порез на доходак са прилозима образаца 1004, 1005 и 1006 за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје;
 6. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице подносиоца Захтјева

(потпис одговорног лица)

М. П.

(овјерити печатом)

ПРИЛОГ 6.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЧЕШЋЕ НА САЈМУ, ОДНОСНО ИЗЛОЖБИ	
Основни подаци о подносиоцу Захтјева	
Назив подносиоца Захтјева	
Адреса сједишта	
Разред претежне дјелатности ⁵ за МСП	
Циљ оснивања за организације привредних субјеката, односно МСП или удружења	
ЛИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Број претходних учешћа, односно организације учешћа на сајмовима, односно изложбама у Републици Српској, односно БиХ и њихови називи са мјестом и годином одржавања	
Број претходних учешћа, односно организације учешћа на сајмовима, односно изложбама у иностранству и њихови називи са мјестом и годином одржавања	
Основни подаци о пројекту - Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Локација пројекта (уписати мјесто реализације пројекта)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (KM)	
Ефекти спровођења пројекта ⁶	
Побољшана промоција и продаја производа	
Успостављена пословна сарадња	
Нова знања на округлим столовима и едукацијама	
Извоз	
Остали ефекти (нпр. повећање прихода, пословни резултат и слично)	

⁵ Према обавјештењу о разврставању по дјелатностима привредних друштава АПИФ-а, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности.

⁶ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта - квантитативне и квалитативне показатеље.

Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
из подстицаја	
из властитих средстава	
из других извора	

- Напомена
- Подаци из Захтјева користиће се као елементи уговора.
- У прилогу достављам следећу документацију:
1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
 2. Предрачун, односно понуду или уговор о набавци услуга или робе из члана 6. став 7. Уредбе о поступку додјеле средстава за подстицај развоја МСП;
 3. Доказе о учешћу на сајму, односно изложби (фотографије, каталози, вијести на интернет страницама и други докази);
 4. Изјаву одговорног лица да пројекат са којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске, јединице локалне самоуправе или других извора, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 5. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне финансијске године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 6. Копије биланса успјеха и биланса стања по завршном рачуну за годину која претходи години расписивања јавног позива, заprimљене код Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге, односно годишње пореске пријаве за порез на доходак са прилозима образаца 1004, 1005 и 1006 за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје;
 7. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.	
Мјесто: _____	
Датум: _____	
	Одговорно лице подносиоца Захтјева

М. П.	(потпис одговорног лица)
(овјерити печатом)	

ПРИЛОГ 7.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ САЈМА, ОДНОСНО КОНФЕРЕНЦИЈЕ	
Основни подаци о подносиоцу Захтјева	
Назив подносиоца Захтјева	
Адреса сједишта	
Циљ оснивања	
Разред претежне дјелатности ⁷ за МСП	
ЈИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Број и називи претходно организованих сајмова, односно конференција	
Основни подаци о пројекту - Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Локација пројекта (уписати мјесто реализације пројекта)	
Карактер сајма, односно конференције (међународни, републички, локални)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Кратак опис пројекта (основне активности, карактер догађаја, структура учесника)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	
Ефекти спровођења пројекта ⁸	
Описати начин промоције МСП у одређеној области	

⁷ Према обавјештењу о разврставању по дјелатностима привредних друштава АПИФ-а, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности.

⁸ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта - квантитативне и квалитативне показатеље.

Навести очекиване ефекте спроведених активности и одржаних догађаја на сајму, односно конференцији	
Навести број планираних пословних сусрета између учесника	
Навести број и врсте планираних едукација на сајму, односно конференцији	
Навести остале ефекте (нпр. теме округлих столова, број радионица и слично)	
Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
из подстицаја	
из властитих средстава	
из других извора	

- Напомена
- Подаци из Захтјева користиће се као елементи уговора.
- У прилогу се доставља следећа документација:
- Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
 - Предрачун, односно понуду или уговор о набавци услуга или робе из члана 6. став 8. Уредбе о поступку додјеле средстава за подстицај развоја МСП;
 - Докази за претходну организацију сајма, односно конференције (фотографије, каталози, вијести на интернет страницама и други докази);
 - Изјава одговорног лица да пројекат са којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске, јединице локалне самоуправе или других извора, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 - Изјава одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 - Копије биланса успјеха и биланса стања по завршном рачуну за годину која претходи години расписивања јавног позива, за примљене код Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге;
 - Копија оснивачког акта или статута ради доказивања циља оснивања, осим у случају ако је основан на основу закона;
 - Остала пратећа документација:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.	
Мјесто: _____	
Датум: _____	
	Одговорно лице подносиоца Захтјева

М. П.	(потпис одговорног лица)
(овјерити печатом)	

ПРИЛОГ 8.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

о додијеленој de minimis помоћи

На основу члана 12. Уредбе о условима и поступку за дојелу помоћи мале вриједности - de minimis (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/20) и члана 35. став 3. Уредбе о поступку дојеле средстава за подстицај развоја малих и средњих предузећа (“Службени гласник Републике Српске”, број ____/21).

1. Подаци о даваоцу de minimis помоћи:

Назив	
Адреса сједишта	
ЈИБ	
Одговорна особа	

2. Подаци о примаоцу de minimis помоћи:

Пословно име	
Адреса сједишта	
ЈИБ	

3. Подаци о de minimis помоћи:

Назив правног основа за додјелу (одлука, програм и сл.)	
Додјељује ли се помоћ као индивидуална или путем програма (шеме)	
Намјена/циљ додјеле помоћи	
Инструмент додјеле	
Датум додјеле	

4. Укупни износ помоћи изражен у бесповратним новчаним средствима или бруто новчаној противвриједности помоћи у периоду од три фискалне године:

Укупни износ	
Метода обрачунавања и примијењена референтна/дисконтна каматна стопа	

5. Потврђује се да de minimis помоћ није додијељена:

	Ставити ознаку X за потврду
У сектору рибарства и аквакултуре	
У сектору пољопривреде	
За дјелатност директно усмјерену извозу	
За условљавање употребе домаћих производа умјесто увезених	
За набавку возила за друмски превоз терета привредним субјектима који обављају друмски превоз терета за најам или накнаду	

6. Остале релевантне информације:

М. П.
ОДГОВОРНА ОСОБА
даваоца de minimis помоћи

Мјесто и датум:

(потпис овлашћене особе даваоца помоћи)

ПРИЛОГ 9.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОКАЗА (РАЧУНИ И БАНКОВНИ ИЗВОДИ) О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА И ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ								
Пословно име корисника подстицаја								
Назив пројекта								
Број уговора о додјели подстицаја								
Износ подстицаја (КМ)								
Укупна вриједност пројекта (КМ)								
ПРЕГЛЕД РАЧУНА И БАНКОВНИХ ИЗВОДА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА								
Редни бр.	Активност пројекта	Назив добављача	Број рачуна	Датум	Износ (КМ)	Број банко-вног извода	Датум	Износ (КМ)
1.								
2.								
3.								
УКУПНО УЛАГАЊА								

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице корисника

(потпис одговорног лица)

М. П.
(овјерити печатом)