

**ЗАХТЈЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПОДСТИЦАЈА
ЗА ПОБОЉШАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА															
Пословно име															
ЛИБ															
Сједиште	Улица и број														
	Град/општина														
	ПТТ број									Пошта					
Одговорно лице				Име и презиме											
				Позиција											
Претежна (основна) дјелатност				Шифра											
				Назив											
Контакт				Име и презиме											
				Имејл-адреса								Телефон			
Подаци на посљедњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив															
Број запослених				Укупно				Жене				Млади до 30 година			
Укупан приход (КМ)															
Приход од продаје производа на иностраном тржишту										Приход од продаје услуга на иностраном тржишту					

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Намјена улагања ¹							
Предмет набавке							
Укупна вриједност набавке							
Степен реализације улагања (реализована или у току или нова)							
Локација улагања (град/општина)							

Период реализације набавке	Датум почетка (Може бити најраније од 1. јануара у години расписивања јавног позива)	
	Датум завршетка (Може бити најкасније до 31. октобра у години расписивања јавног позива)	
Циљ спровођења набавки		
Програм пословања		
Планиране активности		
Очекивани ефекти		

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (у КМ)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ДОБАВЛАЧ	ПРЕДРАЧУН/РАЧУН /УГОВОР		БАНКОВНИ ИЗВОД (уколико је било плаћања по предмету набавке)	
		Број и датум	Износ	Број и датум	Износ
УКУПНО:					

Ако је намјена набавке - Набавка опреме за МСП, обавезно попунити.

Назив опреме/машине	Тип	Година производње	Ново/коришћено

У прилогу се достављају следећа документа:

- 1) захтјев у одговарајућој електронској форми, као и потписан, печатом овјерен и скениран образац захтјева у PDF формату на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
- 2) оригинал или овјерена копија увјерења надлежне јединице Пореске управе Републике Српске којим се потврђује да подносилац нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза, а које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева;
- 3) изјава одговорног лица подносиоца о примљеним de minimis помоћима и другим државним помоћима на образцу из Прилога 2. ове уредбе;
- 4) оригинал или овјерена копија акта надлежног окружног привредног суда којим се потврђује да није поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка, а који није старији од 30 дана од дана подношења захтјева (напомена: достављају само привредна друштва);
- 5) изјава одговорног лица да пројекат по основу којег се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе на образцу из Прилога 3. ове уредбе;
- 6) документација у вези са предметом улагања, а у зависности од степена његове реализације, и то:

- за реализована улагања - копије фискалних рачуна и рачуна са припадајућим банковним изводима уз фотографије предмета набавке и одговарајуће доказе о реализацији улагања у складу са његовом намјеном, а према члану 32. став 5. ове уредбе. Ако је набавка из иностранства не достављају се фискални рачуни, већ само рачуни,

- за улагања у току - документе из алинеје прве ове тачке за реализоване активности, као и потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену за нереализоване активности улагања, као и сертификат ISO 17024 за лице које је ангажовано на изради стратегије дигиталне трансформације, ако је предмет улагања,

- за нова улагања - потписане или овјерене од добављача понуде, или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет и цијену набавке, као и сертификат ISO 17024 за лице које је ангажовано на изради стратегије дигиталне трансформације, ако је предмет улагања;
- 7) копија оснивачког акта или статута ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона (напомена: наведени акт достављају локалне развојне агенције, установе, коморе и удружења).

Подношењем захтјева на јавни позив сагласан сам са:

- 1) јавним објављивањем пословног имена и износа резервисаног подстицаја,
- 2) провјером података о испуњености услова по службеној дужности,
- 3) начином додјеле подстицаја и провјере реализације прихваћених улагања,
- 4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком додјеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити, и то потврђујем потписом.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац захтјева

Потпис одговорног лица подносиоца

¹ У складу са јавним позивом, улагања могу имати једну од следећих намјена:

- 1) успостављање међународним стандарда који се тичу пословања МСП,
- 2) дигиталну трансформацију пословних процеса,
- 3) набавку опреме за МСП,
- 4) примјену пословних и техничких иновација у пословању,
- 5) пружање стручних услуга и едукација у области МСП,
- 6) очување традиционалних заната.

Пословно име											
ЛИБ											
Сједиште	Улица и број										
	Град/општина										
	ПТТ број							Пошта			

Одговорно лице		Име и презиме													
		Позиција													
Претежна (основна) дјелатност*		Шифра													
		Назив													
Контакт		Име и презиме													
		Имејл-адреса										Телефон			
Жиро рачун		Број													
		Банка													

Напомена: Подаци из захтјева користиће се као елементи рјешења о исплати подстицаја. Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, имејл-адресе или промјена контакт особе, пословног рачуна и слично мора се назначити у писаној форми.

Број рјешења о резервацији подстицаја	
Датум рјешења о резервацији подстицаја	
Износ резервисаног подстицаја	
Реализација прихваћених улагања (потпуна или дјелимична)	

ДОКАЗ О ИЗВРШЕНОЈ НАБАВЦИ (у КМ)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ДОБАВЉАЧ	РАЧУН/УГОВОР		ПЛАЋАЊЕ - БАНКОВНИ ИЗВОД	
		Број и датум	Износ	Број и датум	Износ
УКУПНО:					

ПРОМЈЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЛИ ДЈЕЛИМИЧНА РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИХВАЋЕНИХ УЛАГАЊА ⁴
Навести разлоге због којих су промијењени предмети набавке или дјелимично набављени предмети набавке:

Уз захтјев за исплату подстицаја достављају се докази о реализацији свих прихваћених улагања која су у рјешењу о резервацији подстицаја наведена као нереализоване активности, и то:

- 1) копије фискалних рачуна и рачуна са припадајућим банковним изводима као потврде о плаћању предмета набавке. Ако је набавка из иностранства, не достављају се фискални рачуни, већ само рачуни;
- 2) фотографије предмета набавке, као доказ о испоруци и инсталирању, односно извршењу, а у зависности од намјене улагања;
- 3) одговарајући докази у зависности од намјене улагања, и то:
- за успостављање међународних стандарда - копија сертификата којим се потврђује да је уведен један од ISO стандарда,
- за дигиталну трансформацију која обухвата активност из члана 14. став 3. тачка 1) ове уредбе - стратегија дигиталне трансформације и сертификат ISO 17024 за лице које је ангажовано на изради стратегије дигиталне трансформације,
- за набавку опреме - увозна царинска декларација ако је предмет набавке из иностранства и фотографије са приказом основног средства, серијског броја и године производње основног средства (плочица са подацима),
- за примјену пословних и техничких иновација у пословању - елаборат у вези са новим производом, односно новим дизајном амбалаже производа или потврда којом се доказује да је извршено испитивање,
- за пружање стручних услуга - извјештај ангажованог правног лица или предузетника који обављају савјетодавне услуге о стању и препорукама за унапређење производње, односно пословања у МСП,
- за едукацију у области МСП - програм радионице, семинара или других догађаја и списак учесника са потписима на догађају,
- за очување традиционалних заната - програм и списак учесника са потписима у вези са едукацијом и афирмацијом или примјерак штампане књиге, публикације и осталог писаног материјала.

Поред доказа из претходног параграфа, код промјене предмета набавке или дјелимичне реализације прихваћених улагања, уз захтјев се достављају докази којима се потврђују разлози за промјену предмета набавке или дјелимично прибављање предмета набавке.

Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да је субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања, тај субјект уз захтјев за исплату подстицаја доставља само фотографије предмета набавке, осим уколико то није достављено уз захтјев за резервацију подстицаја.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је предмет набавке плаћен, испоручен и инсталиран, односно извршен, а у зависности од намјене улагања, као и да су вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац захтјева

Потпис одговорног лица подносиоца

⁴ Ово поље испуњава се само ако нису у потпуности набављени или су промијењени предмети набавке који су наведени у спецификацији улагања рјешења о резервацији подстицаја.

ПРИЛОГ 5.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ
о додијеленој de minimis помоћи

На основу члана 12. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/20) и члана 45. ст. 8. и 9. Уредбе о поступку додјеле подстицаја за побољшање конкурентности малих и средњих предузећа (“Службени гласник Републике Српске”, број __/25).

1. Подаци о даваоцу de minimis помоћи:

Назив	
Адреса	
ЛИБ	
Одговорно лице	

2. Подаци о примаоцу de minimis помоћи:

Пословно име	
Сједиште	
ЛИБ	

3. Подаци о de minimis помоћи:

Назив правног основа за додјелу (одлука, програм и сл.)	
Додјељује ли се помоћ као индивидуална или путем програма (шеме)	
Намјена/циљ додјеле помоћи	
Инструмент додјеле	
Датум додјеле	

4. Укупни износ помоћи изражен у бесповратним новчаним средствима или бруто новчаној противвриједности помоћи у периоду од три године:

Укупни износ	
Метода обрачунавања и примијењена референтна/дисконтна каматна стопа	

5. Потврђује се да de minimis помоћ није додијељена:

	Ставити ознаку X за потврду
У сектору рибарства и аквакултуре	
У сектору пољопривреде	
За дјелатност директно усмјерену извозу	
За условљавање употребе домаћих производа умјесто увезених	
За набавку возила за друмски превоз терета привредним субјектима који обављају друмски превоз терета за најам или накнаду	

6. Остале релевантне информације:

М. П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
даваоца de minimis помоћи

Мјесто и датум:

(потпис овлашћеног лица даваоца помоћи)