

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ДИГИТАЛНЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ

1. Назив пројекта - насловни лист:
2. Основни подаци о МСП:
- 2.1. Пословно име МСП,
- 2.2. Сједиште МСП,
- 2.3. Историјат МСП и садашња ситуација - описати кратку хронологију од оснивања до данас (датум оснивања, промјене: организационе структуре, власништва, капитала, сједишта, значајније промјене броја запослених и слично),
- 2.4. Тренутна структура власништва,
- 2.5. Претежна дјелатност према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности,
- 2.6. Производни програм,
- 2.7. Број запослених радника,
- 2.8. Структура запослених радника (квалификациона, организациона),
- 2.9. Продајна и набавна мрежа (најзначајнији добављачи репроматеријала и купци готових производа).
3. Основни показатељи из биланса стања и биланса успјеха, односно пореских пријава, за предузетнике који не сачињавају билансе за двије године које претходе години расписивања јавног позива, дати су у сљедећој табели:

ПОЗИЦИЈА	_____ година	_____ година
Пословни приход		
Пословни расход		
Просјечни број запослених на основу стања на крају мјесеца		

4. Основне информације о пројекту:
- 4.1. Назив пројекта,
- 4.2. Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације - уз навођење процента реализације, нови),
- 4.3. Локација пројекта,
- 4.4. Намјена пројекта (пројекат набавке софтвера, односно дигиталне платформе, уз навођење да ли се реализују савјетодавне услуге и обука запослених),
- 4.5. Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завршетка пројекта),
- 4.6. Циљ пројекта (навести како ће пројекат утицати на пословање МСП),
- 4.7. Опис пројекта (навести и описати све активности по пројекту, техничко-технолошки процес, тржишни, еколошки и остали аспекти пројекта).
5. Финансијска реализација пројекта:
- 5.1. Укупна вриједност пројекта,
- 5.2. Конструкција финансирања пројекта (сопствена средства, остали извори финансирања),
- 5.3. Преглед улагања (обавезно приказати кроз табеларни преглед све активности по пројекту и за сваку активност навести вриједност улагања) како слиједи:

Редни бр.	АКТИВНОСТ ПО ПРОЈЕКТУ	Улагања у КМ (са ПДВ)	Оправдана улагања ¹ у КМ (без ПДВ)
1. Реализоване активности			
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
Укупно реализоване активности			
2. Нереализоване активности			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно нереализоване активности			
Укупна улагања по пројекту (1 + 2)			

6. Ефекти спровођења пројекта:

Навести остварене/очекиване ефекте спровођења пројекта на пословање МСП, као што су: постигнута дигитална трансформација процеса или дијела процеса, унапријеђен приступ новим тржиштима или купцима, повећана продуктивност, ојачани технички и кадровски капацитети, повећање обима производње, побољшање квалитета производа, повећање прихода и остали показатељи пословања којима се доказује техничко-технолошка и економска оправданост спровођења пројекта. Такође, потребно је навести и описати и ако реализација пројекта доприноси одрживој производњи, односно одрживом развоју, те има значај са аспекта стварања новог производа или додане вриједности постојећег производа, као и са аспекта новог запошљавања, или има значај са аспекта развоја локалне заједнице.

Ефекте исказати квалитативно и квантитативно.

Последњу страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице МСП.

¹ Без пореза на додату вриједност и свих осталих такси и накнада утврђених прописима.

ПРИЛОГ 2.

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА УЧЕШЋЕ НА САЈМУ, ОДНОСНО ИЗЛОЖБИ

- 1. Назив пројекта - насловни лист:**
- 2. Основни подаци о подносиоцу захтјева:**
- 2.1. Пословно име МСП или назив развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења,
- 2.2. Сједиште,
- 2.3. Историјат и садашња ситуација - описати кратку хронологију од оснивања до данас (датум оснивања, промјене: организационе структуре, власништва, капитала, сједишта, значајније промјене броја запослених и слично),
- 2.5. Тренутна структура власништва за МСП,
- 2.5. Претежна дјелатност за МСП, односно циљ оснивања за развојну агенцију, установу, организацију или удружење,
- 2.6. Производни програм за МСП,
- 2.7. Број запослених радника за МСП,
- 2.8. Структура запослених радника (квалификациона/организациона) за МСП,
- 2.9. Продајна и набавна мрежа (најзначајнији добављачи репроматеријала и купци готових производа) за МСП,
- 2.10. Претходна учешћа, односно организација заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама (број учешћа и називи манифестација) у последњих седам година.
- 3. Основне информације о пројекту:**
- 3.1. Назив пројекта,
- 3.2. Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације - уз навођење процента реализације, нови),
- 3.3. Локација пројекта,
- 3.4. Намјена пројекта (учешће, односно организација заједничког учешћа на сајму или изложби у Републици Српској или БиХ или иностранству),
- 3.5. Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завршетка пројекта),
- 3.6. Циљ пројекта (навести како ће пројекат утицати на пословање МСП),
- 3.7. Опис пројекта (навести и описати све активности по пројекту).
- 4. Финансијска реализација пројекта:**
- 4.1. Укупна вриједност пројекта,
- 4.2. Конструкција финансирања пројекта (сопствена средства, остали извори финансирања),
- 4.3. Преглед улагања (обавезно приказати кроз табеларни преглед све активности по пројекту и за сваку активност навести вриједност улагања) како слиједи:

Редни бр.	АКТИВНОСТ ПО ПРОЈЕКТУ	Улагања у КМ (са ПДВ)	Оправдана улагања ² у КМ (без ПДВ)
1. Реализоване активности			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно реализоване активности			

2. Нереализоване активности			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно нереализоване активности			
Укупна улагања по пројекту (1 + 2)			

5. Ефекти спровођења пројекта:

Навести остварене/оčekиване ефекте спровођења пројекта на пословање подносиоца захтјева, као што су: побољшање и повећање промоције и продаје производа, повећање прихода, очекивано успостављање пословне сарадње на основу састанака и контаката са другим излагачима, нова знања на округлим столовима и едукацијама, извоз на нова тржишта и други очекивани ефекти учешћа на сајму, односно изложби. **Ефекте исказати квалитативно и квантитативно.**

Посљедњу страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице подносиоца захтјева.

² Без пореза на додату вриједност и свих осталих такси и накнада утврђених прописима.

ПРИЛОГ 3.

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА, ОДНОСНО КОНФЕРЕНЦИЈЕ

1. Назив пројекта - насловни лист:

2. Основни подаци о подносиоцу захтјева:

- 2.1. Пословно име МСП или назив развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења,
- 2.2. Сједиште,
- 2.3. Историјат и тренутна ситуација - описати кратку хронологију од оснивања до данас (датум оснивања, значајније промјене организационе структуре, сједишта и слично),
- 2.4. Тренутна структура власништва за МСП,
- 2.5. Претежна дјелатност за МСП, односно циљ оснивања за развојну агенцију, установу, организацију (комору) или удружење,
- 2.6. Реализоване организације сајма, односно конференције у посљедњих пет година.

3. Основне информације о пројекту:

- 3.1. Назив пројекта,
- 3.2. Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације - уз навођење процента реализације, нови),
- 3.3. Локација пројекта,
- 3.4. Намјена пројекта (карактер сајма, односно конференције: међународни, републички или локални),
- 3.5. Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завршетка пројекта),
- 3.6. Циљ пројекта (навести како ће пројекат утицати на промоцију производа и услуга учесника, пренос знања, развој предузетништва, пословних идеја, занатства, као и очување и развој старих и умјетничких заната и домаће радиности),
- 3.7. Опис пројекта (навести и описати све активности по пројекту).

4. Финансијска реализација пројекта:

- 4.1. Укупна вриједност пројекта,
- 4.2. Конструкција финансирања пројекта (сопствена средства, остали извори финансирања),
- 4.3. Преглед улагања (обавезно приказати кроз табеларни преглед све активности по пројекту и за сваку активност навести вриједност улагања) како слиједи:

Редни бр.	АКТИВНОСТ ПО ПРОЈЕКТУ	Улагања у КМ (са ПДВ)	Оправдана улагања ³ у КМ (без ПДВ)
1. Реализоване активности			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно реализоване активности			
2. Нереализоване активности			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно нереализоване активности			
Укупна улагања по пројекту (1 + 2)			

5. Ефекти спровођења пројекта:

Навести остварене/оčekиване ефекте спровођења пројекта, као што су: промоција МСП у одређеној области, активности и догађаји на сајму, односно конференцији, пословни сусрети између учесника, едукације на сајму, односно конференцији, остали догађаји на сајму,

односно конференцији (округли столови, радионице и друго), значај пројектних активности са аспекта доприноса смањењу отпада, заштити животне средине, коришћења обновљивих извора енергије, као и промовисања равноправности полова и забране дискриминације по било којој основи. **Ефекте исказати квалитативно и квантитативно.**

Последњу страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице подносиоца захтјева.

³ Без пореза на додату вриједност и свих осталих такси и накнада утврђених прописима.

ПРИЛОГ 4.

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ

- 1. Назив пројекта - насловни лист:**
- 2. Основни подаци о МСП:**
- 2.1. Пословно име МСП,
- 2.2. Сједиште МСП,
- 2.3. Историјат МСП и садашња ситуација - описати кратку хронологију од оснивања до данас (датум оснивања, промјене: организационе структуре, власништва, капитала, сједишта, значајније промјене броја запослених и слично),
- 2.4. Тренутна структура власништва,
- 2.5. Претежна дјелатност према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности,
- 2.6. Производни програм,
- 2.7. Број запослених радника,
- 2.8. Структура запослених радника (квалификациона, организациона),
- 2.9. Продајна и набавна мрежа (најзначајнији добављачи репроматеријала и купци готових производа).
- 3. Основни показатељи из биланса стања и биланса успјеха, односно пореских пријава, за предузетнике који не сачињавају билансе за двије године које претходе години расписивања јавног позива, дати су у сљедећој табели:**

ПОЗИЦИЈА	_____ година	_____ година
Пословни приход		
Пословни расход		
Просјечни број запослених на основу стања на крају мјесеца		

- 4. Основне информације о пројекту:**
- 4.1. Назив пројекта,
- 4.2. Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације - уз навођење процента реализације, нови),
- 4.3. Локација пројекта,
- 4.4. Намјена пројекта (описати врсту опреме, произвођача, старост, за који дио процеса се користи и друге значајне карактеристике опреме),
- 4.5. Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завршетка пројекта),
- 4.6. Циљ пројекта (навести како ће пројекат утицати на пословање МСП),
- 4.7. Опис пројекта (навести и описати све активности по пројекту, техничко-технолошки процес, тржишни, еколошки и остали аспекти пројекта).
- 5. Финансијска реализација пројекта:**
- 5.1. Укупна вриједност пројекта,
- 5.2. Конструкција финансирања пројекта (сопствена средства, остали извори финансирања),
- 5.3. Преглед улагања (обавезно приказати кроз табеларни преглед све активности по пројекту и за сваку активност навести вриједност улагања) како сlijеди:

Редни бр.	АКТИВНОСТ ПО ПРОЈЕКТУ	Улагања у КМ (са ПДВ)	Оправдана улагања ⁴ у КМ (без ПДВ)
1. Реализоване активности			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно реализоване активности			
2. Нереализоване активности			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно нереализоване активности			
Укупна улагања по пројекту (1 + 2)			

- 6. Ефекти спровођења пројекта:**
- Навести остварене/очекиване ефекте спровођења пројекта на пословање МСП, као што су: унапријеђен приступ новим тржиштима или купцима, повећана продуктивност, ојачани технички и кадровски капацитети, повећање обима производње, побољшање квалитета производа, повећање прихода и остали показатељи пословања којима се доказује техничко-технолошка и економска оправданост спровођења пројекта. Такође, потребно је навести и описати и ако реализација пројекта доприноси одрживој производњи, односно одрживом

развоју, те има значај са аспекта стварања новог производа или додатне вриједности постојећег производа, као и са аспекта новог запошљавања или значај са аспекта развоја локалне заједнице. **Ефекте исказати квалитативно и квантитативно.**

Посљедњу страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице МСП.

⁴ Без пореза на додату вриједност и свих осталих такси и накнада утврђених прописима.

ПРИЛОГ 5.

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ОЧУВАЊА СТАРИХ И УМЈЕТНИЧКИХ ЗАНАТА И ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ

- 1. Назив пројекта - насловни лист:**
- 2. Основни подаци о подносиоцу захтјева:**
- 2.1. Пословно име МСП или назив развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења,
- 2.2. Сједиште,
- 2.3. Историјат и тренутна ситуација - описати кратку хронологију од оснивања до данас (датум оснивања, значајније промјене организационе структуре, сједишта и слично),
- 2.4. Тренутна структура власништва за МСП,
- 2.5. Претежна дјелатност за МСП, односно циљ оснивања за развојну агенцију, установу, организацију (комору) или удружење,
- 2.6. Реализовани пројекти едукације и афирмисања у области старих и умјетничких заната и домаће радиности у посљедњих пет година.
- 3. Основне информације о пројекту:**
- 3.1. Назив пројекта,
- 3.2. Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације - уз навођење процента реализације, нови),
- 3.3. Локација пројекта,
- 3.4. Намјена пројекта (описати едукације, односно активности на афирмисању или описати врсту и старост опреме и алата, као и дио процеса за који се користи, описати репроматеријал, те друге карактеристике од значаја за пројекат),
- 3.5. Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завршетка пројекта),
- 3.6. Циљ пројекта (навести како ће пројекат утицати на промоцију, очување и развој старих и умјетничких заната и домаће радиности, афирмисање обичаја и традиције на локалном нивоу),
- 3.7. Опис пројекта (навести и описати све активности по пројекту).
- 4. Финансијска реализација пројекта:**
- 4.1. Укупна вриједност пројекта,
- 4.2. Конструкција финансирања пројекта (сопствена средства, остали извори финансирања),
- 4.3. Преглед улагања (обавезно приказати кроз табеларни преглед све активности по пројекту и за сваку активност навести вриједност улагања) како слиједи:

Редни бр.	АКТИВНОСТ ПО ПРОЈЕКТУ	Улагања у КМ (са ПДВ)	Оправдана улагања ⁵ у КМ (без ПДВ)
1. Реализоване активности			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно реализоване активности			
2. Нереализоване активности			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно нереализоване активности			
Укупна улагања по пројекту (1 + 2)			

- 5. Ефекти спровођења пројекта:**
- Навести остварене/оčekиване ефекте спровођења пројекта, као што су: број учесника у едукацијама и афирмисању, промоција обичаја и традиције на локалном нивоу, учешће младих у пројекту едукације и афирмације старих и умјетничких заната и домаће радиности, пословно унапређивање које се постиже набавком алата или опреме и остали ефекти који су у вези са очувањем старих и умјетничких заната и домаће радиности. **Ефекте исказати квалитативно и квантитативно.**

Посљедњу страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице подносиоца захтјева.

⁵ Без пореза на додату вриједност и свих осталих такси и накнада утврђених прописима.

ПРИЛОГ 6.

ИЗЈАВА О ПРИМЉЕНОЈ ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ У ТЕКУЋОЈ И ДВИЈЕ ПРЕТХОДНЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

На основу члана 13. Уредбе о условима и поступку за дојелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/20) и члана 15. став 4. Уредбе о поступку дојеле подстицаја за мала и средња предузећа (“Службени гласник Републике Српске”, број ____/22)

Пословно име	
Адреса сједишта	
ЈИБ	

Изјављујем да _____, којег представљам и привредни субјекти са којима смо повезани на начин прописан у члану 4. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ у периоду од три фискалне године⁶ (ставити X на одговарајуће мјесто):

- ☐ Није/нису примио/ли de minimis помоћ или другу државну помоћ
- ☐ Примио/ли је/су de minimis помоћ или другу државну помоћ
- Ако је одговор позитиван, обавезно испунити сљедећу табелу.

У _____ години (текућа година - 2)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена ⁷	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					
У _____ години (текућа година - 1)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					
У _____ години (текућа година)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					

Под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци које сам уписао/ла у овој изјави потпуни и истинити.

Мјесто и датум: М. П. Подносилац Изјаве

(потпис особе овлашћене за заступање)

⁶ Текућа фискална година и двије претходне године.

⁷ Уколико је помоћ одобрена за више различитих циљева (оправданих трошкова), навести износе за сваки циљ посебно.

ПРИЛОГ 7.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОКАЗА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА И ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ								
Пословно име подносиоца захтјева								
ЈИБ								
Назив пројекта								
Укупна вриједност пројекта (KM)								
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације)								
Уколико је пројекат у току реализације, потребно је навести укупан износ досадашњих улагања по пројекту								
ДОКАЗИ О ДОСАДАШЊИМ УЛАГАЊИМА								
Редни бр.	Активност пројекта	Назив добављача	Рачун			Банковни извод		
			Број	Датум	Износ	Број	Датум	Износ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
УКУПНО УЛАГАЊА								

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице подносиоца захтјева

М. П. (овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА НЕРЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА

Пословно име подносиоца захтјева	
ЛИБ	
Назив пројекта	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	
Степен завршености пројекта (у току реализације, нови пројекат)	
Уколико је пројекат у току реализације, потребно је навести укупан износ преосталих улагања по пројекту	

ПЛАНИРАНА ПРЕОСТАЛА УЛАГАЊА ИЗ ПРОЈЕКТА

Редни бр.	Активност пројекта	Назив добављача	Предуговор/уговор/предрачун/понуда		
			Број	Датум	Износ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
УКУПНО УЛАГАЊА					

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице подносиоца захтјева

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИГИТАЛНУ ТРАНСФОРМАЦИЈУ

Основни подаци о подносиоцу захтјева	
Пословно име МСП	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности ⁸	
Назив претежне (основне) дјелатности	
ЛИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Основни подаци о пројекту - Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	
Ефекти спровођења пројекта ⁹	
Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	

Број радника на последњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив	
Број радника на дан расписивања јавног позива	
Износ пословног прихода који је МСП остварило у години која претходи години у којој се расписује јавни позив	

⁸ Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности.

⁹ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта - квантитативне и квалитативне показатеље.

- Напомена:
- Подаци из захтјева користиће се као елементи уговора.
- У прилогу достављам следећу документацију:
1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
 2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта - копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;
 3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току:
 - 3.1. предуговор или уговор о набавци софтвера, односно дигиталне платформе или
 - 3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку софтвера, односно дигиталне платформе;
 4. Изјаву одговорног лица да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 5. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 6. Ако пројекат садржи савјетодавне услуге и обуку запослених, достављају се следећи документи:
 - 6.1. сертификат да консултант испуњава услове за пружање савјетодавних услуга из члана 12. став 4. Уредбе,
 - 6.2. план обуке запослених и биографију којом се доказује стручност физичког лица из члана 12. став 5. Уредбе,
 - 6.3. копије уговора и копије рачуна са припадајућим банковним изводима у вези са савјетодавним услугама и обуком запослених за реализоване активности пројекта или
 - 6.4. предуговор или уговор или предрачун, односно понуду у вези са савјетодавним услугама и обуком запослених за нереализоване активности пројекта,
 - 6.5. изјаву одговорног лица да консултант који је ангажован за пружање савјетодавних услуга, односно стручно физичко лице за обуку запослених није у радном односу код подносиоца захтјева;
 7. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004, са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;
 8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
 9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
 10. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице подносиоца захтјева

(потпис одговорног лица)

М. П.

(овјерити печатом)

ПРИЛОГ 10.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЧЕШЋЕ НА САЈМУ, ОДНОСНО ИЗЛОЖБИ	
Основни подаци о подносиоцу захтјева	
Назив подносиоца захтјева	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности за МСП ¹⁰	
Назив претежне (основне) дјелатности за МСП	
Циљ оснивања за развојну агенцију, установу, организацију (ко-мору) или удружење	
ЈИБ	
Одговорно лице	

Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Основни подаци о пројекту - Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	
Ефекти спровођења пројекта ¹¹	
Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Називи са мјестом и годином одржавања претходних учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у Републици Српској, односно БиХ	
Број учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у Републици Српској, односно БиХ у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	
Називи са мјестом и годином одржавања претходних учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у иностранству	
Број учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у иностранству у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	

¹⁰ Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности.

¹¹ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта - квантитативне и квалитативне показатеље.

Напомена:

Подаци из захтјева користиће се као елементи уговора.

У прилогу достављам сљедећу документацију:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;

2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току - копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;

3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току:

3.1. предуговор или уговор о набавци услуга или робе из члана 21. став 2. Уредбе или

3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку услуга или робе из члана 21. став 2. Уредбе;

4. Доказе о учешћу на сајму, односно изложби (фотографије, каталози, вијести на интернет страницама и други докази);

5. Изјаву одговорног лица да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;

6. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;

7. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004, са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;

8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

10. Копију оснивачког акта или статута развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона;

11. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице подносиоца захтјева

(потпис одговорног лица)

М. П.

(овјерити печатом)

ПРИЛОГ 11.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ САЈМА, ОДНОСНО КОНФЕРЕНЦИЈЕ	
Основни подаци о подносиоцу захтјева	
Назив подносиоца захтјева	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности за МСП ¹²	
Назив претежне (основне) дјелатности за МСП	
Циљ оснивања за развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења	
ЛИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Основни подаци о пројекту - Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којој се реализује пројекат)	
Карактер сајма, односно конференције (међународни, републички, локални)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Кратак опис пројекта (основне активности, карактер догађаја, структура учесника)	
Укупна вриједност пројекта (KM)	
Ефекти спровођења пројекта ¹³	
Финансијска конструкција пројекта (у KM)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Називи са мјестом и годином одржавања претходно организованих сајмова, односно конференција у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	
Број претходно организованих сајмова, односно конференција у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	

¹² Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности.

¹³ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта - квантитативне и квалитативне показатеље.

Напомена:
Подаци из захтјева користиће се као елементи уговора.

- У прилогу се доставља сљедећа документација:
1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
 2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току:
 - 2.1. копије уговора и копије рачуна са припадајућим банковним изводима у вези са ангажовањем предавача који нису у радном односу код организатора сајма, односно конференције;
 - 2.2. копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;
 3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току:
 - 3.1. предуговор или уговор о набавци услуга или робе из члана 29. став 2. Уредбе или
 - 3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку услуга или робе из члана 29. став 2. Уредбе;
 4. Доказе за претходну организацију сајма, односно конференције (фотографије, каталози, вијести на интернет страницама и други докази);
 5. Изјаву одговорног лица да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 6. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне финансијске године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 7. Копије биланса стања и успеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004, са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;
 8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
 9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
 10. Копију оснивачког акта или статута развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона;
 11. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице подносиоца захтјева

(потпис одговорног лица)

М. П.

(овјерити печатом)

ПРИЛОГ 12.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ТЕХНИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ	
Основни подаци о подносиоцу захтјева	
Пословно име МСП	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности ¹⁴	
Назив претежне (основне) дјелатности	
ЛИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Основни подаци о пројекту - Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	

Ефекти спровођења пројекта ¹⁵	
Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Број радника на последњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив	
Број радника на дан расписивања јавног позива	
Износ пословног прихода који је МСП остварило у години која претходи години у којој се расписује јавни позив	
Број ученика на практичној настави код МСП	

¹⁴ Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности.

¹⁵ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта - квантитативне и квалитативне показатеље.

- Напомена:
- Подаци из захтјева користиће се као елементи уговора.
- У прилогу достављам следећу документацију:
1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
 2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току - копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;
 3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току следеће документе:
 - 3.1. предуговор или уговор о набавци опреме из члана 37. став 2. Уредбе или
 - 3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку опреме из члана 37. став 2. Уредбе;
 4. Изјаву одговорног лица да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 5. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
 6. Копије биланса стања и успеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004 са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;
 7. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
 8. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
 9. Уговоре о практичној настави са стручном техничком школом, односно стручном школом из којих се види број ученика који обављају практично образовање код МСП, а ако се тај број не види, достављају се и појединачни уговори о практичној настави са родитељима ученика стручне техничке школе, односно стручне школе, на које је школа дала сагласност;
 10. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице подносиоца захтјева

М. П.

(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ 13.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ОЧУВАЊЕ СТАРИХ И УМЈЕТНИЧКИХ ЗАНАТА И ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ	
Основни подаци о подносиоцу захтјева	
Назив подносиоца захтјева	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности за МСП	
Назив претежне (основне) дјелатности за МСП	

Циљ оснивања за развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења	
ЛИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Број и описи реализованих пројеката у последњих пет година у овој области	
Основни подаци о пројекту - Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Кратак опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (KM)	
Ефекти спровођења пројекта ¹⁶	
Финансијска конструкција пројекта (у KM)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Назив и година реализације пројекта с циљем подршке или афирмације у области старих и умјетничких заната и домаће радиности у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	
Број реализованих пројеката с циљем подршке или афирмације у области старих и умјетничких заната и домаће радиности у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	

¹⁶ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта - квантитативне и квалитативне показатеље.

Напомена:

Подаци из захтјева користиће се као елементи уговора.

У прилогу се доставља следећа документација:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;

2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току следеће документе:

2.1. копије уговора и копије рачуна са припадајућим банковним изводима у вези са ангажовањем предавача који нису у радном односу код организатора догађаја,

2.2. копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;

3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току следеће документе:

3.1. предуговор или уговор о набавци робе или услуга из члана 48. став 2. Уредбе или

3.2. прерачуна, односно понуду коју је потписао добављач за набавку робе или услуга из члана 48. став 2. Уредбе;

4. Доказе о потпуној реализацији пројеката чији циљ је била подршка или афирмација у области старих и умјетничких заната и домаће радиности у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива;

5. Изјаву одговорног лица да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;

6. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 KM, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;

7. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004 са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;

8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или прерачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

10. Копију оснивачког акта или статута развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона;

11. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице подносиоца захтјева

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ 14.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ
о додијељеној de minimis помоћи

На основу члана 12. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/20) и члана 67. став 3. Уредбе о поступку додјеле подстицаја за мала и средња предузећа (“Службени гласник Републике Српске”, број ____/22).

1. Подаци о даваоцу de minimis помоћи:

Назив	
Адреса сједишта	
ЈИБ	
Одговорна особа	

2. Подаци о примаоцу de minimis помоћи:

Пословно име	
Адреса сједишта	
ЈИБ	

3. Подаци о de minimis помоћи:

Назив правног основа за додјелу (одлука, програм и сл.)	
Додјељује ли се помоћ као индивидуална или путем програма (шеме)	
Намјена/циљ додјеле помоћи	
Инструмент додјеле	
Датум додјеле	

4. Укупни износ помоћи изражен у бесповратним новчаним средствима или бруто новчаној противвриједности помоћи у периоду од три фискалне године:

Укупни износ	
Метода обрачунавања и примиијењена референтна/дисконтна каматна стопа	

5. Потврђује се да de minimis помоћ није додијељена:

	Ставити ознаку X за потврду
У сектору рибарства и аквакултуре	
У сектору пољопривреде	
За дјелатност директно усмјерену извозу	
За условљавање употребе домаћих производа умјесто увезених	
За набавку возила за друмски превоз терета привредним субјектима који обављају друмски превоз терета за најам или накнаду	

6. Остале релевантне информације:

Мјесто и датум: _____

ОДГОВОРНА ОСОБА
даваоца de minimis помоћи

(потпис овлашћене особе даваоца помоћи)

М. П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОКАЗА О РЕАЛИЗАЦИЈИ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА	
Пословно име корисника подстицаја	
ЛИБ	
Назив пројекта	
Број уговора о додјели подстицаја	
Износ подстицаја (КМ)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	
Укупан износ улагања по пројекту до дана подношења захтјева на јавни позив (КМ)	
Укупан износ преосталих улагања до завршетка пројекта (КМ)	

ПРЕГЛЕД РАЧУНА И БАНКОВНИХ ИЗВОДА

Ред-ни бр.	Активност пројекта	Назив добављача	Рачун			Банковни извод		
			Број	Датум	Износ	Број	Датум	Износ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
УКУПНО УЛАГАЊА								

Напомена: Спецификација се доставља у писаној и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија), који садржи потписану и печатом овјерену спецификацију у PDF формату и попуњен образац спецификације у Excel формату.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.
Мјесто: _____
Датум: _____

Одговорно лице подносиоца захтјева

(потпис одговорног лица)

М. П.
(овјерити печатом)