

Z A H T J E V**ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA STATUS OVLAŠTENOG PRIMAoca**

Ovim podnosimo zahtjev za odobravanje statusa ovlaštenog primaoca shodno članu 89. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 58/15), te čl. 288.-302. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19 i 21/20).

1. Podnosilac zahtjeva	
1a. Identifikacioni broj podnosioca zahtjeva	1b. Interni broj i datum zahtjeva
1c. Kontakt podaci	
2. Vrsta zahtjeva:	2a. Broj i datum postojećeg odobrenja
3. Glavno - centralno knjigovodstvo 3a. Mjesto gdje se vodi glavno knjigovodstvo 3b. Vrsta glavnog knjigovodstva	
4. Evidencija o provoznom postupku u statusu ovlaštenog primaoca	
4a. Mjesto gdje se vodi evidencija o provoznom postupku u statusu ovlaštenog primaoca	
4b. Vrsta evidencije	
4c. Ostale relevantne informacije	
5. Ukupan broj priloga uz zahtjev	5a. Spisak lica odgovornih za pojednostavljenje
6. Prosječan broj provedenih provoznih radnji na sedmičnom nivou	
7. Redovitost provoznih pošiljki ☐ Robu, koja je stavljena u postupak provoza, primamo redovno ☐ Robu, koja je stavljena u postupak provoza, ne primamo redovno	
8. Predloženi način obavješćavanja odredišnog carinskog ureda od strane ovlaštenog primaoca o prispjeću robe a) roba koju prati Prateći provozni dokument (PPD) – dostavljanjem elektronske poruke (IE007) ☐ u NCTS sistemu b) prijava za postupak provoza u rezervnom postupku - dostavljanjem primjeraka 4 i 5 provodne deklaracije ☐ faksom ☐ e-mejlom c) roba koju prati međunarodni tovarni list CIM - dostavljanjem lista CIM ☐ faksom	

☐ e-mailom

d) roba koju prati TIR karnet - dostavljanjem kopije TIR kupona br. 2.

☐ faksom

☐ e-mejlom

9. Odobreni prostor za prijem robe/odredišni carinski ured/regionalni centar/udaljenost

9a. Prostor (naziv i adresa)	9b. Odredišni carinski ured (naziv)	9c. Regionalni centar odredišnog carinskog ureda	9d. Udaljenost prostora od Odredišnog carinskog ureda, u km

10. Predloženi rok za dostavljanje PPD-a ili primjerka 4 i 5 provodne deklaracije i dokumentacije

☐ sedmično

☐ odmah po prispeću robe

11. Dodatne informacije i uvjeti koji mogu uticati na odlučivanje o ovom zahtjevu

12. Podnošenjem ovog zahtjeva obavezujemo se da ćemo:

- carinskom organu, u cilju carinske kontrole i postupka, omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama (fizički i elektronski pristup) u cilju kontrole robe i postupka, te obezbijediti pogodan prostor za rad carinskog organa prilikom kontrole, te pri tom pružiti svu potrebnu pomoć,
- obavijestiti izdavaoca odobrenja o bilo kojoj okolnosti i promjeni koja nastane nakon izdavanja odobrenja, a koja može uticati na dalje važenje ili sadržaj odobrenja,
- o svim uočenim nepravilnostima obavijestiti carinski organ.

13. Ovjera od strane podnosioca

Prezime i ime/ potpis

M.P.

Mjesto

NAPOMENE

ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA STATUS OVLAŠTENOG PRIMAOCA

Opća napomena:

Ako je potrebno, tražene informacije mogu se predočiti u obliku posebnog priloga uz zahtjev označenog odgovarajućim rednim brojem i na koje polje zahtjeva se odnosi prilog, uz da se to navede u odgovarajućem polju obrasca zahtjeva (kao i redni broj priloga) na koje se odnosi prilog uz zahtjev.

Carinski organi mogu zahtijevati i dodatne informacije.

Podaci i informacije koje treba upisivati u različita polja obrasca zahtjeva

1.	Upisuje se puni naziv i adresa podnosioca zahtjeva. Podnosilac je lice kojem se, uz ispunjenje propisanih uvjeta, izdaje odobrenje za status ovlaštenog primaoca.
1a.	Upisuje se identifikacioni broj podnosioca zahtjeva.
1b.	Upisuje se interni broj i datum zahtjeva iz evidencije njegovog podnosioca, za vezu zahtjeva u odobrenju.
1c.	Upisuju se potrebni kontakt podaci za osobu sa kojom će se komunicirati u postupku izdavanja odobrenja (kontakt adresa, položaj kod podnosioca zahtjeva, broj telefona i faksa, adresa elektronske pošte).
2.	Upisuje se odgovarajuća šifra za označenje zahtjeva: <i>šifra "1" - Prvi zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog primaoca.</i> <i>šifra "2" - Zahtjev za izmjenu ili dopunu odobrenja za status ovlaštenog primaoca</i> (navesti i puni broj i datum odobrenja).
2a.	Kada je u polju 2. upisana šifra "2", tada se u ovu rubriku upisuju podaci o postojećem odobrenju čija se izmjena ili dopuna traži.
3a.	Upisuje se puna adresa mjesta gdje se vodi glavno knjigovodstvo: komercijalno, finansijsko i drugi računovodstveni materijali.
3b.	Upisuje se vrsta glavnog knjigovodstva (elektronsko ili papirno, i vrsta/naziv informacionog sistema i programske opreme koja se koristi).
4a.	Upisuje se puna adresa mjesta gdje se vodi evidencija o provoznom postupku u statusu ovlaštenog primaoca.
4b.	Upisuje se vrsta evidencije (elektronsko ili papirno, i vrsta, naziv informacionog sistema i programske opreme koja se koristi).
4c.	Navesti ostale odgovarajuće informacije o provoznom postupku u statusu ovlaštenog primaoca. Ova pitanja mogu biti sadržana u Internom uputstvu podnosioca zahtjeva o provođenju statusa ovlaštenog primaoca.
5.	Upisuje se ukupan broj svih dodatnih obrazaca, odnosno ukupan broj svih priloga uz zahtjev.
5a.	Navesti: "Spisak - prilog broj" (vidi opću napomenu naprijed), a uz zahtjev priloži spisak lica odgovornih za pojednostavljenje, tj. koje će provoditi radnje u vezi provoznog postupka u statusu ovlaštenog primaoca kod podnosioca zahtjeva. Spisak treba sadržavati: ime i prezime lica, odnosno lica odgovornih za navedeno pojednostavljenje ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje to lice obavlja kod podnosioca zahtjeva, za koji prostor je lice odgovorno za provođenje pojednostavljenja, za svaki prostor ako se zahtijeva da se roba prima u više prostora, zatim broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte tog lica.
6.	Navesti prosječan broj provedenih provoznih radnji na sedmičnom nivou.
7.	Navesti informaciju o redovitosti provoznih radnji, upisivanjem znaka "X" u odgovarajuće polje.
8.	Navesti predloženi način obavješćavanja određnog carinskog ureda od strane ovlaštenog primaoca o prispjecu robe, upisivanjem znaka "X" u odgovarajuće polje.
9a.	Upisuje se puni naziv i adresa na kojoj se nalazi prostor u koji će se roba dopremati po postupku provoza u statusu ovlaštenog primaoca.
9b.	Upisuje se naziv određnog carinskog ureda koji je nadležan za odnosni prostor iz polja 9a.
9c.	Upisuje se naziv regionalnog centra Uprave za indirektno oporezivanje kojem organizaciono pripada odnosni određni carinski ured iz polja 9b.
9d.	Upisuje se, u kilometrima, udaljenost prostora iz polja 9a. od njenog određnog carinskog ureda iz polja 9b.
10.	Navesti predloženi rok za dostavljanje određnog carinskom uredu PPD, zelenog primjerka 4 i 5 provozne deklaracije i prateće dokumentacije, upisivanjem znaka "X" u odgovarajuće polje.
11.	Ako je potrebno, upisuju se dodatne informacije ili uvjeti, koji se mogu odnositi na provođenje provoznog postupka u statusu ovlaštenog primaoca, odnosno koji mogu uticati na odlučivanje po zahtjevu.
12.	Unosi se tekst koji je i naveden u ovom polju u obrascu zahtjeva.
13.	U ovom polju podnosilac zahtjeva vrši ovjeru zahtjeva.

Naziv firme _____
 adresa _____
 Regionalni centar: _____
 Odredišni carinski ured: _____
 Datum: _____

Dio I.

OBAVJEŠTENJE O PRISPJEĆU POŠILJKE br. _____

Br. i datum odobrenja za upotrebu
 pojednostavljenog postupka: _____
 Vrsta provodne isprave, otpremni carinski ured,
 oznaka i broj provodne deklaracije: _____
 Datum prihvatanja provodne deklaracije: _____
 Registarske oznake prijevoznog sredstva: _____
 Podaci o prijevozniku: _____
 Mjesto gdje se nalazi roba: _____
 Broj i vrsta koleta: _____
 Bruto masa: _____
 Stanje carinskih obilježja (oštećena/neoštećena): _____

Potpis odgovorne osobe

.....

Dio II

BOSNA I HERCEGOVINA

UIO

Regionalni centar _____

Odredišni carinski ured _____

POVRATNO OBAVJEŠTENJE

Na osnovu Vašeg obavještenja o prispjeću pošiljke od _____ godine, koja je puštena u postupak provoza u CR/GP _____, a u Vaše odobrene prostore stigla u skladu s odobrenjem UIO za pojednostavljenje provodnog postupka, praćena deklaracijom za postupak provoza broj: _____, obavještavamo Vas da će carinski službenik izvršiti pregled predmetne pošiljke u Vašim prostorima do _____ sati, u suprotnom možete ukloniti carinska obilježja i istovariti robu.

Potpis, sl. šifra i pečat

.....

Memorandum

Broj:

Banja Luka,

.....
.....

(naziv i mjesto organizacione jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

Z A H T J E V**za provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi**

....., je dana godine, podnio zahtjev za odobravanje statusa ovlaštenog primaoca, u skladu sa članom 89. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 58/15) i članom 288. tačka d) Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19 i 21/20).

U vezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, u skladu sa članom 7. stav (1) tačka i) i člana 10 stav (2) i (3) Uputstva o ovlaštenom primaocu ("Službeni glasnik BiH", broj), provjerite:

- da li podnosilac zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenog dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je UIO nadležna naplaćivati prema Zakonu o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda i Zakonu o postupku indirektnog oporezivanja

M.P.

REZULTATI PROVJERE

Popunjava organizaciona jedinica Uprave za indirektno oporezivanje koja vrši provjeru, i nakon toga ovaj obrazac vraća Sektoru za carine.

Gore navedeni podnosilac zahtjeva za status ovlaštenog primaoca je izmirio svoj dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi prema Upravi za indirektno oporezivanje (ako dospjeli dug nije izmiren, navesti vrstu i iznos neizmirene obaveze u KM).

☐ DA☐ NE

Datum izvršene provjere:

Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:

Potpis rukovodioca organizacione jedinice

M.P.