

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 16. stav (10). Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Kantona Sarajevo, br.____), _____
izdaje

PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

kojim se _____, raspoređen na poziciju
_____, upućuje na službeno putovanje u
_____ u svrhu
_____.

Službeno putovanje će trajati od _____ do _____ godine.

Odobravaju se troškovi za noćenja u iznosu do _____ KM.

Odobrava se upotreba _____ kao prijevoznog sredstva za službeni put na relaciji _____.

Odobrava se isplata akontacije u iznosu od _____ KM.

Lice je dužno u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvještaj o obavljenom službenom putu, te isti zajedno sa ovim putnim nalogom i računima vezanim za izdatke tokom službenog puta dostaviti izdavaocu putnog naloga.

M.P.

Ovlašteno Lice

Obračun troškova službenog putovanja

Datum polaska: _____ Vrijeme polaska: _____

Datum povratka: _____ Vrijeme povratka: _____

Ukupno vrijeme provedeno na službenom putu _____ dana i _____ sati.

DNEVNICE	KOL.	IZNOS KM	UKUPNO KM
1. UKUPNO ZA DNEVNICE			
TROŠKOVI PRIJEVOZA			
2. UKUPNO ZA PRIJEVOZ			
IZDACI ZA NOĆENJE			
3. UKUPNO IZDACI ZA NOĆENJE			
OSTALI TROŠKOVI			
4. UKUPNO OSTALI TROŠKOVI			
UKUPNI TROŠKOVI 1+2+3+4			
Primljena akontacija:			
Za isplatu:			
Za povrat:			

Obračun podnio

Likvidirao

Kontrolirao

Saglasan