

PRILOG I

Obrazac broj
1.

ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR DOBAVLJAČA

Registarski broj
dobavljača: _____

Datum: _____

Broj protokola: _____

☐ Upis

☐ Dopuna ili izmjena

☐ Brisanje

Podaci o dobavljaču:

Ime i prezime ili naziv firme:

Porezni broj: _____

Broj osobnog dokumenta _____

JMB/JIB: _____

BPG: _____

BK: _____

Adresa poslovnog subjekta:

Mjesto:

Ulica i

broj: _____

Poštanski broj: _____

Pošta: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Mob-tel.: _____

E-mail: _____

Opis djelatnosti dobavljača:

☐ Proizvodnja sjemena _____	(vrste poljoprivrednog bilja)
☐ Proizvodnja sadnog materijala _____	(vrste poljoprivrednog bilja)
☐ Uvoz sjemena _____	(vrste poljoprivrednog bilja)
☐ Uvoz sadnog materijala _____	(vrste poljoprivrednog bilja)
☐ Dorada sjemena _____	(vrste poljoprivrednog bilja)

Podaci o stručno osposobljenom licu

Ime i prezime: _____
Identifikacioni broj (JMB): _____
Adresa stručno osposobljenog lica: _____
Mjesto: _____
Ulica i broj: _____
Poštanski broj: _____
Pošta: _____
Telefon: _____
Fax: _____
Mob-tel.: _____
E-mail: _____

Obrazac broj
2.

IZJAVA DOBAVLJAČA/STRUČNO OSPOSOBLJENOG LICA

Registarski broj dobavljača: _____

(Datum) _____

Podaci o dobavljaču/stručno osposobljenom licu:

(Ime, prezime, adresa, sjedište dobavljača, poštanski broj)

Opis djelatnosti dobavljača:

(proizvodnja sjemena, proizvodnja sadnog materijala, uvoz, dorada sjemena)

1. Izjavljujem da sam spreman i sposoban ispunjavati sljedeće propisane obaveze:

- Imati za svaku vrstu poljoprivrednog reproduccionog materijala plan proizvodnje, sa određenim kritičnim tačkama koje bi mogle uticati na kvalitet poljoprivrednog reproduccionog materijala (posebno na čistoću vrste, sorte i zdravstveno stanje).
- Proizvoditi i vršiti nadzor nad proizvodnjom poljoprivrednog reproduccionog materijala, te osigurati usklađenost proizvodnje sa propisanim zahtjevima (posebno zaštite od štetnih organizama) te na propisan način voditi evidenciju o nadzoru i izvedenim postupcima.
- Bez odgađanja obavijestiti fitosanitarnog ili poljoprivrednog inspektora o pojavi ili sumnji na pojavu karantinski štetnih organizama.
- Osigurati prepoznatljivost i prativost svake partije poljoprivrednog reproduccionog materijala, u svim fazama proizvodnje i stavljanja u promet, skladištenja, prodaje i distribucije poljoprivrednog reproduccionog materijala.
- Voditi evidenciju na propisan način i čuvati dokaze o održavanju sorte, proizvodnji, doradi, uvozu, stavljanju na tržište ili distribuciji poljoprivrednog reproduccionog materijala.
- Omogućiti izvođenje inspekcijske kontrole i dopustiti uzimanje uzoraka.
- U toku inspekcijske kontrole omogućiti uvid u svu dokumentaciju i evidencije koja je potrebna za kontrolu.
- Izvoditi propisane postupke određene prilikom inspekcijske kontrole.
- Sve dokaze i evidencije čuvati najmanje tri godine, a za voće, vinovu lozu i višegodišnje ukrasne biljke najmanje pet godina.
- Prijaviti sve promjene podataka koji se vode u Registru u roku od 15 dana od njihovog nastanka, posebno ako je u pitanju djelatnost dobavljača, stručno osposobljenog lica, vrste poljoprivrednog bilja.
- Ispunjavati druge propisane obaveze u skladu sa propisima koji reguliraju poljoprivredni reproduccioni materijal.

2. Izjavljujem da sam upoznat sa sankcijama kojima ću biti podvrgnut u slučaju kršenja odnosno neispunjavanja navedenih zahtjeva.

(Potpis dobavljača)

(Potpis stručno osposobljenog lica)