

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	------

ZAHTJEV**za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji**

Ime i prezime/naziv pravnog lica:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA	NE
Datum sklapanja police osiguranja			
R.br.	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos podrške (u KM)
1			
2			
3			
4			
5			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti			
1.	Polisu osiguranja koja pokriva period od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine	2.	Dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci),	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

ZAHTJEV

**za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajмова
promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora**

Ime i prezime/naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA					NE				
R.br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos podrške (u KM)								
1											
2											
3											
4											
5											
6											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe (ne dostavljaju medijske kuće)	2.	Fakturu za troškove organizovanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine (ne dostavljaju medijske kuće)								
3.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva (ne dostavljaju medijske kuće)	4.	Dokaz o broju sati premijerno emitiranog i reemitiranog TV programa proizvedenog u vlastitoj produkciji, a koji se odnosi na specijalizirane televizijske emisije kojima se vrši kontinuirana promocija poljoprivrede i ruralnog razvoja - programska tv shema ili linkovi za emisiju na web stranici (samo medijske kuće)								
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)								

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

ZAHTJEV**za sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor**

Ime i prezime/naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA					NE				
R.br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)				Očekivani iznos podrške (u KM)					
1											
2											
3											
4											
5											
6											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1	Prijavu/ugovor za učešće na sajmu ili manifestaciji	2	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu ili manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine								
3	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva	4	Potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge)								
5	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga**

Naziv zadruge:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja zadruge											
R.br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos podrške (u KM)								
1											
2											
3											
4											
5											
6											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, zadrugne revizije, zakupa prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)								
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario podršku za nabavku kancelarijske opreme i kancelarijskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Ugovore o proizvodnji i otkupu primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata sa pripadajućim otkupnim blokovima i izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača)								
5.	Potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji koju izdaje Zadrugni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)								

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

ZAHTEJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R.br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos podrške (u KM)										
1													
2													
3													
4													
5													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario podršku za nabavku kancelarijske opreme i kancelarijskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke.										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

ZAHTEJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R.br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos podrške (u KM)										
1													
2													
3													
4													
5													
6													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario podršku za nabavku kancelarijske opreme i kancelarijskog namještaja u zadnjih pet godina (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj
industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Naziv organa koje je izdalo certifikat/potvrdu													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Certifikat/potvrda izdata od certifikacionog tijela	2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine										
3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje standarda	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke												

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški za period 01.10. prethodne do 01.10.tekuće godine	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi za štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima, životinjama i to od: rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizacije stručnih skupova, kongresa simpozija, seminara, sajмова, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivrede
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje, troškovi edukativnih, organizacijskih, kulturnih, muzičkih, takmičarskih i drugih popratnih sadržaja i programa, troškovi predavača i voditelja programa, troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - Sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame oglašavanje i troškovi prijevoza.
4.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga
	Prihvatljivi troškovi su: nova kancelarijska oprema (računar, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), kancelarijski namještaj (stol, stolice, ormari i police), usluga provođenja zadružne revizije, zakup prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije.
5.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: kancelarijska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), kancelarijski namještaj (stol, stolice, ormari i police), troškovi zakupa poslovnog prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije.
6.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: kancelarijska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), kancelarijski namještaj (stol, stolice, ormari i police), troškovi zakupa poslovnog prostora, struje, vode, kancelarijskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Finansijsko-informatičke agencije.
7.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: za uvođenje i certifikaciju sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS i HALAL standarda.

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da za nabavku kancelarijske opreme i kancelarijskog namještaja, zadruga, udruženje, odnosno savez nije ostvario novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u posljednjih pet godina.

Naziv zadruge/udruženja/saveza _____

U _____

(mjesto i datum)

_____ (potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

_____ (ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Aneks IV - Podrška za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja

Broj sati emitiranja i reemitiranja TV emisije za poljoprivredu proizvedene u domaćoj produkciji u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine	Iznos podrške
od 26 do 29 sati	do 2.000 KM
od 31 do 40,5 sati	do 2.500 KM
Više od 40,5 sati	do 3.000 KM

Aneks V – Podrška za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača

Broj zadrugara i kooperanata	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine	Iznos podrške
30 do 50	do 100.000 KM	do 1.000 KM
51 do 250	od 100.001 do 500.000 KM	do 2.000 KM
251 i više	više od 500.000 KM	do 3.000 KM

Za ostvarivanje podrške, oba uslova (broj zadrugara i kooperanata, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.