

PRILOG I.

Ja _____, kao zakonski zastupnik pravnog lica _____, pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, a na osnovu odredbe člana 6., stav (3) tačka g) Pravilnika o uslovima i kriterijima davanja ovlaštenja nosiocima izrade studije uticaja na okoliš, načinu i kriterijima koje moraju ispunjavati nosioci izrade studije uticaja na okoliš i visini naknade izdavanja ovlaštenja nosiocima izrade studije uticaja na okoliš, dajem sljedeću:

Izjavu

kojom potvrđujem da su svi podaci sadržani u zahtjevu za davanje ovlaštenja za nosioca izrade studije i obavljanje ostalih stručnih poslova iz člana 3. Pravilnika o uslovima i kriterijima davanja ovlaštenja nosiocima izrade studije–uticaja na okoliš, načinu i kriterijima koje moraju ispunjavati nosioci izrade studije uticaja na okoliš i visini naknade izdavanja ovlaštenja nosiocima izrade studije uticaja na okoliš, kao i ostaloj dokumentaciji koja se dostavlja Federalnom ministarstvu okoliša i turizma u skladu sa ovim Pravilnikom istiniti, tačni i potpuni, a što će se utvrditi i na osnovu dokaza priloženih uz zahtjev.

Datum:

Potpis davaoca Izjave

(Ime i prezime)

Napomena: Ovu Izjavu ovjeriti kod nadležnog organa (općina ili notar)

OBRAZAC 1.
UPIS U ELEKTRONSKI REGISTAR

1. PODACI O PRAVNOM LICU KOJEM JE DATO OVLAŠTENJE

Redni broj stranice upisa¹: _____

Puni naziv pravnog lica kojem je dato ovlaštenje: _____

Puna adresa sjedišta pravnog lica: _____

Kontakt podaci (telefon, e-mail, web stranica)

ID broj pravnog lica _____

2. PODACI IZ RJEŠENJA O OVLAŠTENJU

Puni naziv rješenja o ovlaštenju: _____

Broj rješenja o ovlaštenju: _____

Datum izdavanja rješenja o ovlaštenju: _____

Datum do kojeg važi rješenje o ovlaštenju: _____

3. PODACI O STRUČNIM POSLOVIMA ZA KOJE JE DATO RJEŠENJE O OVLAŠTENJU

Poslovi na koje se ovlaštenje odnosi:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____
- h) _____
- i) _____
- j) _____

(dodati po potrebi)

4. ISPRAVKA PODATAKA U RJEŠENJU

(navode se podaci koji su ispravljani)

¹ Napomena: registar vodi po abecednom redu prvog slova u punom nazivu ovlaštenika

PRILOG III.

OBRAZAC 2.

ODUZIMANJE OVLAŠTENJA / BRISANJE IZ ELEKTRONSKOG REGISTRA

a) Podaci o rješenju kojim je dato ovlaštenje

Puni naziv rješenja kojim je dato ovlaštenje:

Broj, datum i rok važenja rješenja:

b) Podaci o rješenju kojim se oduzima ovlaštenje:

Broj i datum rješenja kojim se oduzima ovlaštenje:

Datum pravosnažnosti donesenog rješenja:

Datum brisanja rješenja iz elektronskog registra:
