

## Forma zahtjeva za stvaranje vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine

Napomena: Zahtjev se dostavlja na memorandumu podnosioca zahtjeva, u elektronskoj i fizičkoj formi.  
Svi podaci moraju biti tačni, potpuni i potkrijepljeni dokumentacijom.

<b>A. Pravni i institucionalni osnov</b>			
<b>1.</b>	<b>Pravni osnov za zaduženje</b>		
	Navesti relevantne zakone i podzakonske akte		
<b>2.</b>	<b>Svrha zaduženja</b>		
	Jasno opisati svrhu zaduženja, uz obrazloženje i upućivanje na odgovarajuću kategoriju iz člana 23. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH.		
	Svrha mora biti precizno obrazložena (npr. Finansiranje kapitalne investicije u okviru PJI, servisiranje postojećeg duga, restrukturiranje obaveza) sa naglaskom na očekivane efekte i opravdanost		
<b>3.</b>	<b>Identifikacija korisnika kredita</b>		
	Naziv, adresa i ID broj		
	Kontakt osoba, broj telefona i e-mail adresa		
<b>4.</b>	<b>Podaci o PIU jedinici</b>		
	Struktura tima i kvalifikacija		
	Iskustvo u upravljanju vanjskim projektima		
	Plan angažovanja dodatnog osoblja (ako primjenjivo)		
	Reference na prethodne projekte (ako postoje)		
<b>B. Projektna dokumentacija</b>			
<b>1.</b>	<b>Opis projekta / programa</b>		
	Naziv, ciljevi, komponente		
	Broj projekta u PIMIS sistemu		
	Status projekta	<input type="checkbox"/> Kandidovan	<input type="checkbox"/> Odobren <input type="checkbox"/> U implementaciji
	Opravdanost, stepen pripremljenosti		
	Plan aktivnosti i očekivani datum završetka		

<b>2.</b>	<b>Očekivane koristi</b>	
	Ekonomski efekti	
	Društveni efekti	
	Fiskalni efekti	
<b>3.</b>	<b>Budžet projekta / programa</b>	
	Ukupna vrijednost	
	Izvori finansiranja	
	Traženi iznos kredita	
<b>C. Finansijski elementi</b>		
<b>1.</b>	<b>Preferirana kreditna institucija</b>	
	Naziv institucije	
	Status prethodne komunikacije / izražen interes	
<b>2.</b>	<b>Predloženi uslovi kredita</b>	
	Valuta	
	Ročnost	
	Grace period	
	Kamatna stopa	
	Način otplate	
	Ostali finansijski parametri	
<b>3.</b>	<b>Procjena kreditnog rizika i fiskalnog uticaja</b>	
	Za kanton, grad ili općinu (ako je primjenjivo)	

Prilozi:

1. Akt nadležnog organa o pokretanju inicijative za stvaranje vanjskog duga
2. IP obrazac
3. Tehnička dokumentacija (ako je primjenjivo)
4. Mišljenje resornog ministarstva (ako je primjenjivo)
5. Zaključni obrazac Komisije za internu provjeru projekata javnih investicija
6. Popunjena Kontrolna lista spremnosti projekta

Funkcija

Ime i prezime ovlaštene osobe

Potpis

M.P.

## Forma zahtjeva za korištenje sredstava iz aktivnog ugovora o kreditu

Napomena: Zahtjev se dostavlja na memorandumu podnosioca zahtjeva, u elektronskoj i fizičkoj formi.

Svi podaci moraju biti tačni, potpuni i potkrijepljeni dokumentacijom.

<b>A. Podaci o podnosiocu zahtjeva</b>		
1.	Naziv institucije / organa	
2.	Kontakt osoba i funkcija	
3.	Kontakt telefon i email adresa	
<b>B. Identifikacija aktivnog ugovora o kreditu</b>		
1.	Naziv kreditnog aranžmana / projekta	
2.	Broj i datum ugovora o kreditu	
3.	Kreditna institucija / kreditor	
4.	Preostali iznos dostupnih sredstava	
5.	Traženi iznos alokacije kredita (u originalnoj valuti)	
6.	Dinamika povlačenja sredstava	
<b>C. Podaci o projektu za koji se traži alokacija</b>		
1.	Naziv projekta / programa	
2.	Status u PIMIS sistemu (ako postoji)	
3.	Opis usklađenosti projekta sa namjenom kredita	
4.	Opis projekta, ciljevi, komponente, opravdanost, plan aktivnosti i očekivani datum završetka	
5.	Očekivani efekti: ekonomski, društveni, fiskalni	
6.	Očekivani efekti: ekonomski, društveni, fiskalni	
<b>D. Institucionalna spremnost</b>		
1.	Saglasnost nadležnog ministarstva ili institucije	
2.	Dostupna tehnička dokumentacija: studije, troškovnici, projektna dokumentacija	
<b>E. Procjena kreditnog rizika i fiskalnog utjecaja</b>		
1.	Za kanton, grad ili općinu (ako je primjenjivo)	

Funkcija

Ime i prezime ovlaštene osobe

Potpis

## Kontrolna lista spremnosti projekta

Napomena: Kontrolnu listu popunjava resorno ministarstvo i Komisija za internu provjeru projekata javnih investicija. Svi kriteriji moraju biti ocijenjeni, a lista se prilaže uz zahtjev za stvaranje vanjskog duga.

<b>A. Identifikacija projekta</b>				
1.	Naziv projekta			
2.	Broj projekta u PIMIS sistemu			
3.	Status u PIMIS-u	<input type="checkbox"/> Kandidovan	<input type="checkbox"/> Odobren	<input type="checkbox"/> U implementaciji
4.	Implementator projekta			
5.	Vrijednost projekta			
<b>B. Tehnička dokumentacija</b>				
<b>C. Institucionalna spremnost</b>				
<b>D. Finansijska struktura</b>				
<b>E. Rizici i mjere za ublažavanje rizika</b>				
<b>F. Zaključak Komisije</b>				
1.	Projekt je spreman za finansiranje			
2.	Projekt je djelimično spreman (uz preporuke)			
3.	Projekt nije spreman			

Datum: \_\_\_\_\_

Članovi Komisije:

1. Ime i prezime, predsjednik (       potpis       )
2. Ime i prezime, član (       potpis       )
3. Ime i prezime, član (       potpis       )

Funkcija

Ime i prezime ovlaštene osobe

Potpis

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

## Zaključni obrazac Komisije za internu provjeru projekata javnih investicija

Napomena: Obrazac popunjava Komisija nakon provedene interne provjere. Prilaže se uz zahtjev za stvaranje vanjskog duga ili korištenje sredstava iz aktivnog ugovora o kreditu.

A. Identifikacija projekta				
1.	Naziv projekta			
2.	Broj u PIMIS sistemu			
3.	Status u PIMIS-u	<input type="checkbox"/> Kandidovan	<input type="checkbox"/> Odobren	<input type="checkbox"/> U implementaciji
4.	Implementator projekta			
5.	Vrijednost projekta			
B. Komisija				
1.	Datum sjednice			
2.	Broj i datum akta o imenovanju Komisije			
C. Rezultati interne provjere				
Na osnovu popunjene Kontrolne liste spremnosti projekta, Komisija utvrđuje				
1.	Tehnička dokumentacija	<input type="checkbox"/> Zadovoljava	<input type="checkbox"/> Djelimično	<input type="checkbox"/> Ne zadovoljava
2.	Institucionalna spremnost PIU	<input type="checkbox"/> Zadovoljava	<input type="checkbox"/> Djelimično	<input type="checkbox"/> Ne zadovoljava
3.	Finansijska struktura	<input type="checkbox"/> Zadovoljava	<input type="checkbox"/> Djelimično	<input type="checkbox"/> Ne zadovoljava
4.	Rizici i mjere za ublažavanje rizika	<input type="checkbox"/> Zadovoljava	<input type="checkbox"/> Djelimično	<input type="checkbox"/> Ne zadovoljava
D. Zaključak Komisije				
Komisija zaključuje da je projekat				
1.	<input type="checkbox"/> Spreman za finansiranje	<input type="checkbox"/> Djelimično spreman (uz preporuke)	<input type="checkbox"/> Nije spreman	
E. Preporuka resornom ministarstvu				
1.	<input type="checkbox"/> Nastaviti postupak	<input type="checkbox"/> Odgoditi postupak do dopune dokumentacije:	<input type="checkbox"/> Odbiti inicijativu:	

Članovi Komisije:

1. Ime i prezime, predsjednik (       potpis       )
2. Ime i prezime, član (       potpis       )
3. Ime i prezime, član (       potpis       )