

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ИЗВЈЕШТАВАЊА ЈАВНИХ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА О ПОДАЦИМА О
ОБРАЧУНАТИМ И ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА

Члан 1.

Овим правилником прописују се форма, садржај, начин сачињавања и достављања и рокови извјештавања јавних здравствених установа Републике Српске према Министарству здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарство) о подацима о обрачунатим и исплаћеним платама.

Члан 2.

Подаци о обрачунатим и исплаћеним платама у јавним здравственим установама Републике Српске (у даљем тексту: Извјештај о платама) из члана 1. овог правилника подразумијевају мјесечне извјештаје.

Члан 3.

Образац Извјештаја о платама налази се у Прилогу 1 овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 4.

Инструкција за попуњавање Извјештаја о платама налази се у Прилогу 2 овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 5.

(1) Министарство може с циљем ефикаснијег извјештавања донијети посебне инструкције за достављање података од јавних здравствених установа Републике Српске.

(2) Министарство може за потребе додатних анализа и извјештавања према Влади Републике Српске, Народној скупштини Републике Српске или другим корисницима захтијевати додатне извјештаје и образложења.

(3) Јавне здравствене установе извјештаје о платама достављају Министарству електронским путем до 20. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину извјештавања јавних здравствених установа о подацима о обрачунатим и исплаћеним платама (“Службени гласник Републике Српске”, број 8/22).

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/06-020-22/22
16. августа 2022. године
Бања Лука

Министар,
Др **Ален Шеранић**, с.р.

ПРИЛОГ 1

Табела 1: Подаци о обрачунатим платама

Установа: _____

Мјесто: _____

Општина: _____

Име и презиме и контакт тел. особе задужене за унос података: _____

Директор: _____

Мјесец и година за које се подноси извјештај:/.....

Редни број	Име и презиме	Радно мјесто	Статус	Руководећи кадар	Врста кадра	Льekar - доктор
1	2	3	4	5	6	7
1.						

2.						
Степен образовања	ECTS бодова	Платна група	Посебни услови	Коефицијент	Основна плата	Накнада за ноћни рад
8	9	10	11	12	13	14

Накнада за рад на празнике	Минули рад	Укупно основна плата	Сложеност рада	Услови рада	Приправност
15	16	17	18	19	20

Дежурство	Остало	Бруто плата	Нето плата	Превоз
21	22	23	24	25

Табела 2: Исплаћене обавезе

Редни бр.	Лична примања по основу уговора о раду (на неодређено и одређено вријеме)			НАПОМЕНА
	ПЛАТА	ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ	ПРЕВОЗ	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Листа радних мјеста

Редни бр.	Радна мјеста
1.	Директор
2.	Вршилац дужности директора (в.д. директора)
3.	Замјеник директора
4.	Помоћник директора
5.	Савјетник директора
6.	Руководилац основне организационе јединице
7.	Руководилац унутрашње организационе јединице
8.	Главна сестра здравствене установе
9.	Главна сестра организационе јединице
10.	Доктор медицине
11.	Доктор стоматологије
12.	Магистар фармације
13.	Дипломирани здравствени радник - остало

14.	Дипломирани биолог
15.	Дипломирани дефектолог
16.	Дипломирани логопед
17.	Дипломирани педагог
18.	Дипломирани психолог
19.	Дипломирани социјални радник
20.	Здравствени сарадник - остало
21.	Медицинска сестра
22.	Гинеколошко-акушерска сестра
23.	Педијатријска сестра
24.	Зубно-стоматолошки техничар
25.	Фармацеутски техничар
26.	Физиотерапеутски техничар
27.	Лабораторијско-санитарни техничар
28.	Радиолошки техничар
29.	Административни радник
30.	Техничка служба
31.	Кућни мајстор
32.	Возач
33.	Кувар
34.	Сервирка
35.	Спремачица
36.	Хигијеничар
37.	Кројач
38.	Ложач
39.	Портир
40.	Помоћни радник

Листа степена образовања

ВСС - супспецијалиста
ВСС - специјалиста
ВСС - специјализант
ВСС
ВШС
ССС (четворогодишња)
ВКВ
КВ
ССС (трогодишња)
ПК
НК