

Табела 1: Подаци о обрачунатим платама

Установа: _____
Мјесто: _____
Општина: _____
Име и презиме лица задуженог за унос података: _____
Телефон за контакт: _____
Директор: _____
Мјесец и година за које се подноси извјештај:/.....

Редни бр.	Име и презиме	Радно мјесто	Статус	Руководећи кадар	Врста кадра	Љекар – доктор
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Степен образовања	ECTS бодова	Платна група	Посебни услови	Коефицијент	Основна плата	Накнада за ноћни рад
8	9	10	11	12	13	14

Накнада за рад на празнике	Минули рад	Укупно основна плата	Сложеност рада	Услови рада	Приправност
15	16	17	18	19	20

Дежурство	Остало	Бруто плата	Нето плата	Превоз
21	22	23	24	25

Табела 2: Исплаћене обавезе

Редни бр.	Лична примања по основу Уговора о раду (на неодређено и одређено вријеме)			НАПОМЕНА
	ПЛАТА	ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ	ПРЕВОЗ	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Листа радних мјеста

Редни бр.	Радна мјеста
1.	Директор
2.	Вршилац дужности директора (в. д. директора)
3.	Замјеник директора
4.	Помоћник директора
5.	Савјетник директора
6.	Руководилац основне организационе јединице
7.	Руководилац унутрашње организационе јединице
8.	Главна сестра здравствене установе
9.	Главна сестра организационе јединице
10.	Доктор медицине
11.	Доктор стоматологије

12.	Магистар фармације
13.	Дипломирани здравствени радник – остало
14.	Дипломирани биолог
15.	Дипломирани дефектолог
16.	Дипломирани логопед
17.	Дипломирани педагог
18.	Дипломирани психолог
19.	Дипломирани социјални радник
20.	Здравствени сарадник – остало
21.	Медицинска сестра
22.	Гинеколошко-акушерска сестра
23.	Педијатријска сестра
24.	Зубно-стоматолошки техничар
25.	Фармацеутски техничар

26.	Физиотерапеутски техничар
27.	Лабораторијско-санитарни техничар
28.	Радиолошки техничар
29.	Административни радник
30.	Техничка служба
31.	Кућни мајстор
32.	Возач
33.	Кувар
34.	Сервирка
35.	Спремачица
36.	Хигијеничар
37.	Кројач
38.	Ложач
39.	Портир
40.	Помоћни радник

Листа степена образовања

ВСС – супспецијалиста
ВСС – специјалиста
ВСС – специјализант
ВСС
ВШС
ССС (четворогодишња)
ВКВ
КВ
ССС (трогодишња)
ПК
НК

ПРИЛОГ 2

Инструкција за попуњавање Извјештаја о платама

Приликом попуњавања обрасца неопходно је да се попуне сви тражени подаци у складу са овом инструкцијом.

Заглавље обрасца Извјештаја о платама попуњава се на следећи начин.

У лијевом горњем углу уноси се:

назив установе у којој су запослена лица која се евидентирају (тачан назив по регистрацији), мјесто, општина; име и презиме лица задуженог за унос података и контакт телефон; име и презиме директора и мјесец и година за које се подноси извјештај.

Табела 1 – Подаци о обрачунатим платама, представља извјештај о начину утврђивања и обрачуна плата и износа превоза за мјесец за који установа подноси извјештај.

Табела 1 садржи 25 колона:

1) у колону 1 – Редни број, уноси се редни број,

2) у колону 2 – Име и презиме, уноси се име и презиме запосленог лица у установи, односно које има потписан уговор са том установом,

3) у колону 3 – Радно мјесто, уноси се назив радног мјеста у складу са Листом радних мјеста из Прилога 1 овог правилника,

4) у колону 4 – Статус, уноси се статус запосленог лица у смислу трајања његовог уговора о заснивању радног односа и попуњава се уписивањем “Неодређено” – ако има уговор на неодређено вријеме или “Одређено” – ако има уговор на одређено вријеме,

5) у колону 5 – Руководећи кадар, уноси се позиција запосленог лица у смислу руковођења “Да” – ако има руководећу функцију или “Не” – ако нема руководећу функцију,

6) у колону 6 – Врста кадра, уноси се категорија запосленог у смислу врсте дјелатности коју обавља унутар здравствене установе и попуњава се уписивањем понуђених опција – “Здравствени радник”, “Здравствени сарадник” и “Нездравствени радник”,

7) у колону 7 – Лјекар – доктор, уноси се категорија запосленог у смислу врсте посла који обавља у установи и попуњава се уписивањем “Да” – ако се бави пружањем лјекарских услуга и ради са пацијентима или “Не” – ако ради друге послове или обавља функције које не подразумевају рад са пацијентима (без обзира на звање које има запослени),

8) у колону 8 – Степен образовања, уноси се степен образовања запосленог према опису степена образовања из Прилога 1 овог правилника,

9) у колону 9 – ECTS бодови, уноси се број освојених ECTS бодова током школовања,

10) у колону 10 – Платна група, уписује се назив платне групе (у складу са чл. 9. до 18. закона којим је уређена област плата у здравству),

11) у колону 11 – Посебни услови, уносе се појмови у смислу чл. 25. и 27. закона којим је уређена област плата у здравству уписивањем појма, односно звања које има запослени: др наука, мр наука, мастер, приправник, боловање и остало,

12) у колону 12 – Коефицијент, уписује се коефицијент одређен на основу колоне 5 до 9 и колоне 11 ове табеле, а у складу са колоном 10 ове табеле,

13) у колоне 13–24:

- 13 Основна плата,
- 14 Накнада за ноћни рад,
- 15 Накнада за рад на празнике,
- 16 Минули рад,
- 17 Укупно основна плата,
- 18 Сложеност рада,
- 19 Услови рада,
- 20 Приправност,
- 21 Дежурство,
- 22 Остало,
- 23 Бруто плата,
- 24 Нето плата,

уносе се само износи ових тражених елемената у оквиру обрачунате плате за мјесец за који се подноси извјештај,

14) у колону 25 – Превоз, уноси се износ обрачунаог превоза за мјесец за који се подноси извјештај.

Напомена: у колонама 3, 4 до 8, 10 и 11 дата је само опција “падајуће листе” и тиме је обавезно уписивање само дефинисаних, понуђених појмова из те листе.

Табела 2 – Исплаћене обавезе, представља извјештај о извршеним исплатама по основу плата, пореза, доприноса и превоза у мјесецу за који се подноси извјештај.

Табела 2 садржи 5 колоне:

1) у колони 1 – Редни број, уноси се редни број,

2) у колони 2 – Плата, уноси се мјесец у години или период за који је измирена обавеза, по основу плата, у мјесецу за који се подноси извјештај,

3) у колони 3 – Порези и доприноси, уноси се мјесец у години или период за који је измирена обавеза, по основу пореза и доприноса, у мјесецу за који се подноси извјештај,

4) у колони 4 – Превоз, уноси се мјесец у години или период за који је измирена обавеза, по основу превоза, у мјесецу за који се подноси извјештај,

5) у колони 5 – Напомена, уноси се мјесец у години или период за који нису измирене обавезе по основу плате, доприноса, пореза и превоза до краја мјесеца за који се подноси извјештај.

Табела 3 – представља извјештај о рекапитулацији обрачунатих пореза и доприноса на плате.

За Табелу 3 није прописана посебна форма.

Подаци неопходни за Табелу 3 уносе се приликом обрачуна пореза и доприноса и као такви достављају се у извјештају.

Јавне здравствене установе достављају потписане и овјерене изјаве директора о тачности извјештаја о платама.

Министарство врши контролу исправности и обраду достављених извјештаја о платама.