

Табела 1: Подаци о обрачунатим платама

Установа: _____

Мјесто: _____

Општина: _____

Име и презиме и контакт тел. особе задужене за унос података: _____

Директор: _____

Мјесец и година за које се подноси извјештај:/.....

Редни број	Име и презиме	Радно мјесто	Статус	Руководећи кадар	Врста кадра	Љекар – доктор
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Степен образовања	ECTS бодова	Платна група	Посебни услови	Коефицијент	Основна плата	Накнада за ноћни рад
8	9	10	11	12	13	14

Накнада за рад на празнике	Минули рад	Укупно основна плата	Сложеност рада	Услови рада	Приправност
15	16	17	18	19	20

Дежурство	Остало	Плата прије опорезивања порезом на доходак	Плата након опорезивања	Превоз
21	22	23	24	25

Табела 2: Исплаћене обавезе

Редни бр.	Лична примања по основу уговора о раду (на неодређено и одређено вријеме)			НАПОМЕНА
	ПЛАТА	ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ	ПРЕВОЗ	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Листа радних мјеста

Редни бр.	Радна мјеста
1.	Директор
2.	Вршилац дужности директора (в. д. директора)
3.	Замјеник директора
4.	Помоћник директора
5.	Савјетник директора
6.	Руководилац основне организационе јединице
7.	Руководилац унутрашње организационе јединице
8.	Главна сестра здравствене установе
9.	Главна сестра организационе јединице
10.	Доктор медицине
11.	Доктор стоматологије
12.	Магистар фармације
13.	Дипломирани здравствени радник – остало
14.	Дипломирани биолог
15.	Дипломирани дефектолог
16.	Дипломирани логопед
17.	Дипломирани педагог
18.	Дипломирани психолог
19.	Дипломирани социјални радник
20.	Здравствени сарадник – остало
21.	Медицинска сестра
22.	Гинеколошко-акушерска сестра
23.	Педијатријска сестра
24.	Зубно-стоматолошки техничар
25.	Фармацеутски техничар
26.	Физиотерапеутски техничар
27.	Лабораторијско-санитарни техничар
28.	Радиолошки техничар
29.	Административни радник
30.	Техничка служба
31.	Кућни мајстор
32.	Возач
33.	Кувар
34.	Сервирка
35.	Спремачица
36.	Хигијеничар
37.	Кројач
38.	Ложач

39.	Портир
40.	Помоћни радник

Листа степена образовања

BCC – супспецијалиста
BCC – специјалиста
BCC – специјализант
BCC
BШС
ССС (четворогодишња)
ВКВ
КВ
ССС (трогодишња)
ПК
НК

ПРИЛОГ 2

- Инструкција за попуњавање Извјештаја о платама
- Приликом попуњавања обрасца неопходно је да се попуне сви тражени подаци у складу са овом инструкцијом.
- Заглавље обрасца Извјештаја о платама попуњава се на следећи начин:
- У лијевог горњем углу уноси се:

назив установе у којој су запослена лица која се евидентирају (тачан назив по регистрацији), мјесто, општина; име и презиме и контакт телефон особе задужене за унос података; име и презиме директора и мјесец и година за које се подноси Извјештај.
- Табела 1 – Подаци о обрачунатим платама представља извјештај о начину утврђивања и обрачуна плата и износа превоза за мјесец за који установа подноси извјештај.
- Табела 1 садржи 25 колона:
- 1) у колону 1 – Редни број уноси се редни број;

2) у колону 2 – Име и презиме уноси се име и презиме запосленог лица у установи, односно које има потписан уговор са том установом;

3) у колону 3 – Радно мјесто уноси се назив радног мјеста у складу са Листом радних мјеста из Прилога 1 овог правилника;

4) у колону 4 – Статус уноси се статус запосленог лица у смислу трајања његовог уговора о заснивању радног односа и попуњава се уписивањем “Неодређено” – ако има уговор на неодређено вријеме или “Одређено” – ако има уговор на одређено вријеме;

5) у колону 5 – Руководећи кадар уноси се позиција запосленог лица у смислу руковођења “Да” – ако има руководећу функцију или “Не” – ако нема руководећу функцију;

6) у колону 6 – Врста кадра уноси се категорија запосленог у смислу врсте дјелатности коју обавља унутар здравствене установе и попуњава се уписивањем понуђених опција – “Медицински” (кадар) или “Немедицински” (кадар);

7) у колону 7 – Лекар – доктор уноси се категорија запосленог у смислу врсте посла коју обавља у установи и попуњава се уписивањем “Да” – ако се бави пружањем љекарских услуга и ради са пацијентима или “Не” – ако ради друге послове или обавља функције које не подразумевају рад са пацијентима (без обзира на звање које има запослени);

8) у колону 8 – Степен образовања уноси се степен образовања запосленог према опису степена образовања из Прилога 1 овог правилника;

9) у колону 9 – ECTS бодова уноси се број освојених ECTS бодова током школовања;

10) у колону 10 – Платна група уписује се назив платне групе (у складу са чл. од 9. до 18. Закона о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 49/21) на основу које је одређен коефицијент запосленом);

11) у колону 11 – Посебни услови уносе се појмови у смислу чл. 25. и 27. Закона о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 49/21) уписивањем појма, односно звања које има запослени: др наука, мр наука, мастер или приправник;

12) у колону 12 – Коефицијент уписује се коефицијент одређен на основу колона од 5 до 9 и колоне 11 ове табеле, а у складу са колоном 10 ове табеле;

13) у колоне 13–24:

- 13 Основна плата,
- 14 Накнада за ноћни рад,
- 15 Накнада за рад на празнике,
- 16 Минули рад,
- 17 Укупно основна плата,
- 18 Сложеност рада,
- 19 Услови рада,
- 20 Приправност,

- 21 Дежурство,

- 22 Остало,

- 23 Плата прије опорезивања порезом на доходак,

- 24 Плата након опорезивања

уносе се само износи ових тражених елемената у оквиру обрачунае плате за мјесец за који се подноси Извјештај;

14) у колону 25 – Превоз уноси се износ обрачунаог превоза за мјесец за који се подноси Извјештај.

Напомена: у колонама 3, 4 до 8, 10 и 11 дата је само опција “падајуће листе” и тиме је обавезно уписивање само дефинисаних, понуђених појмова из те листе.

Табела 2 – Исплаћене обавезе представља извјештај о извршеним исплатама по основу плата, пореза, доприноса и превоза у мјесецу за који се подноси Извјештај.

Табела 2 садржи 5 колона:

1) у колони 1 – Редни број уноси се редни број,

2) у колони 2 – Плата уноси се мјесец у години или период за који је измирена обавеза по основу плата у мјесецу за који се подноси Извјештај,

3) у колони 3 – Порези и доприноси уноси се мјесец у години или период за који је измирена обавеза по основу пореза и доприноса у мјесецу за који се подноси Извјештај,

4) у колони 4 – Превоз уноси се мјесец у години или период за који је измирена обавеза по основу превоза у мјесецу за који се подноси Извјештај,

5) у колони 5 – Напомена уноси се мјесец у години или период за који нису измирене обавезе по основу плате, доприноса, пореза и превоза до краја мјесеца за који се подноси Извјештај.

Табела 3 – представља извјештај о рекапитулацији обрачунатих пореза и доприноса на плате.

За Табелу 3 није прописана посебна форма.

Подаци неопходни за Табелу 3 уносе се приликом обрачуна пореза и доприноса и као такви се достављају у Извјештају.

Јавне здравствене установе достављају потписане и овјерене изјаве директора о тачности извјештаја о платама.

Министарство врши контролу исправности и обраду достављених извјештаја о платама.