

ПРИЈАВА

Студентска организација	
-------------------------	--

Статус

Студентско представничко тијело	
Самостална студентска организација	
Асоцијација студентских организација	
Остали облици организовања студената	

Подаци о подносиоцу програма или пројекта

Оснивач	
Година оснивања	
Адреса студентске организације	
Телефон/факс	
Интернет адреса; мејл	
Број чланова студентске организације	
Одговорна особа	
Матични број студентске организације	
ЛИБ удружења	
Пословна банка	
Број жиро рачуна	

Назив пројекта или програма	
Област (у складу са чланом 5. Правилника)	

Опис програма или пројекта

Општи опис: - организациони одбор; подаци о члановима одбора, са приложеним копијама личних карата, - опис програма или пројекта (план активности), - методе и врсте активности за спровођење програма или пројекта, - документација о програму или пројекту (планови, цртежи, пројекције и сл.), - корисници обухваћени програмом или пројектом, број и структура, - циљеви који се постижу спровођењем предложеног програма или пројекта, - очекивани резултати; процјена о мјерљивости резултата, - индикатори успјеха, - традиција програма или пројекта, - датум почетка и завршетка, односно вријеме трајања програма или пројекта, - мјесто извођења, - афирмативне информације о учесницима (институцијама, појединцима, партнерима), - финансијски план, - начин информисања студената и јавности о реализацији пројекта, план информисања, - остало.

Напомена: За сваку од наведених ставки дати образложење у посебним, одвојеним пасусима. У случају да поједина ставка није одређива или није предвиђена планом пројекта, потребно је то посебно назначити.

Спецификација предвиђених трошкова програма

Опис ставке	Јед. мјере	Цијена по ј. м.	Укупно
Набавка, дизајн и штампање материјала – таксативно побројаних			
Рачунарска и друга опрема (само за пројекте с дугорочним ефектима)			
Ауторски хонорари			
Инструкторски хонорари			
Накнаде по уговорима			
Трошкови других услуга			
Трошкови закупа просторија за трибине, предавања, обуке и слично			
Котизације, улазнице и слично			
Трошкови смјештаја активиста/учесника			
Трошкови хране и пића активиста/учесника			

Трошкови превоза активиста/учесника			
Поштарина, телефон			
Остало			
Укупно			

Напомена: Уз спецификацију прилаже се сва расположива документација.
Код ставке Набавка, дизајн и штампање материјала и код ставке Рачунарска и друга опрема потребно је навести све подставке (са припадајућим финансијским износима).

Вријеме у којем се очекује дознака средстава	
--	--

Подаци о изворима финансирања, уговореним или у преговорима; финансијска конструкција		
Опис ставке	Уговорено/обезбијеђено	У преговорима / планирано
Средства универзитета		
Средства спонзора и донатора		
Средства из осталих извора		
Власти ради и средства		
Средства Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво		
Укупно		

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису документоване, које нису откупљене на рачунару, као и пријаве које нису потпуно, оверене и потписане од овлашћеног лица, неће бити разматране.
Датум подношења Пријаве М. П. Подносилац

ПРИЛОГ 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА	
Студентска организација	
Назив програма или пројекта	

Вредновање програма или пројекта*	Бодови
1. Квалитет програма или пројекта	
2. Оцјена финансијског аспекта програма или пројекта	
Укупно	

* Вредновање програма или пројекта врши се на следећи начин:
Један програм или пројекат могуће је вредновати са највише 100 бодова, а појединачно критеријуми се бодују како слиједи:
а) Критеријум квалитета програма или пројекта могуће је вредновати са највише 60 бодова, узимајући у обзир скалу од 1 до 60, а при томе се нарочито цијени:
1. Оцјена циљева програма или пројекта и мјерљивости резултата;
2. Цјеловитост и спроводљивост програма или пројекта; дугорочно одржив утицај програма или пројекта;
3. Масовност програма или пројекта са аспекта учесника и аспекта корисника; значај програма или пројекта за унапређење студентског рада и организовања; спровођење које укључује и студенте с инвалидитетом, заступање интереса и права студената;
4. Оцјена описа и идеје програма или пројекта;
5. Значај програма или пројекта у оквиру области за коју се подноси; усклађеност са осталим активностима студената и са мјерама окружења; трајан системски и позитиван утицај на кориснике, односно окружење;
6. План обавјештавања академске јавности о програмским или пројектним активностима;
б) Критеријум финансијског аспекта програма или пројекта могуће је вредновати са највише 40 бодова, узимајући у обзир скалу од 1 до 40, а при томе се нарочито цијени:
1. Изводљивост програма или пројекта у оквиру расположивих финансијских средстава, економичност и сврсисходност пројекта са становишта финансијских средстава;
2. Средства у односу на очекиване резултате пројекта и у односу на остала средства;
3. Волонтерски рад у активностима пројекта.
Критеријум може остати и неоцијењен, односно без додијељених бодова.
Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки критеријум. Коначна оцјена бодова представља просјечан збир бодова свих чланова Комисије.
На основу оцјене програма или пројекта према критеријумима и мјерилима и оствареном броју бодова, примљене пријаве се уврштавају на листу приоритета с обзиром на број остварених бодова.
Оцјена изражава процјену квалитета пријављеног програма или пројекта, процјену изводљивости, оправданости и економичности, те процјену укупне дјелатности подносиоца.
На основу извршеног бодовања, формира се ранг-листа и у складу са њом финансирају се програми или пројекти, у потпуности или дјелимично, према броју освојених бодова и расположивих средстава.

ПРИЛОГ 3.

ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЈЕШТАЈА	
Студентска организација	
Назив програма или пројекта	

Спецификација учињених трошкова програма или пројекта

Опис ставке	Предвиђени трошкови	Учињени трошкови	Коментар
Набавка, дизајн и штампање материјала (таксативно набројати)			
Набавка рачунарске опреме и друге опреме (само за пројекте с дугорочним ефектима)			
Ауторски хонорари			
Инструкторски хонорари			
Накнаде по уговорима			
Трошкови других услуга			
Трошкови закупа просторија за одржавање трибина, предавања, обука, семинара и слично			
Котизације, улазнице и слично			
Трошкови смјештаја активиста/учесника			
Трошкови хране и пића активиста/учесника			
Трошкови превоза активиста/учесника			
Поштарина, телефон			
Остало			
Укупно			

Уз Образац финансијског извјештаја прилаже се одговарајућа документација којом се доказују наводи извјештаја, изводи о извршењу уплатама и исплатама са пословног рачуна, наруџбенице, рачуни, докази о прикупљеним средствима из властитих и других извора, изводи блајажничке евиденције о кретању готовог новца, уговори и друго. У наведеном обрасцу неопходно је детаљно разрадити спецификацију трошкова по ставкама са приложеним доказима за сваку ставку, укључујући и пренамјену средстава ако је било тога.

Код ставке Набавка, дизајн и штампање материјала и код ставке Рачунарска и друга опрема потребно је навести све подставке (са припадајућим износима).

Преглед финансијске конструкције по реализацији програма или пројекта

Опис ставке	Планирано	Остварено
Средства универзитета		
Средства спонзора и донатора		
Средства из осталих извора		
Властити рад и средства		
Средства Министарства		
Укупно		

Доставити доказе/изјаве о подацима наведеним у табели.

Датум подношења Извјештаја

М. П.

Студентска организација