

ОБРАЗАЦ 1: ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР ОБЛАСТ ПОРОДИЦЕ

Тематске области за приоритетно финансирање:	☐	Ублажавање економске цијене подизања дјетета
	☐	Усклађивање рада и родитељства
	☐	Промоција репродуктивног здравља адолесцената
	☐	Популациона едукација
	☐	Активирање локалне самоуправе у спровођењу мјера популационе политике
	☐	Ванинституционално образовање и васпитање дјеце с циљем подршке породицама
	☐	Јачање породице као основне ћелије друштва
Назив програма/пројекта:		
Период реализације пројекта:		
Назив организације:		
Адреса организације:		
Број телефона организације:		
Е-mail и интернет адреса организације:		
Лице овлашћено за заступање и представљање организације (име, презиме, функција, потпис и печат):		
Датум и мјесто регистрације организације:		
ЈИБ организације:		
Број жиро рачуна организације:		
Циљеви и дјелатности дефинисани у статуту организације, а који се односе на изабрану тематску област:		
Евентуални партнери организације на пројекту:		
Контакт особа за пројекат (име, презиме, функција и број телефона):		
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ		
Опишите вашу организацију, ваше капацитете и квалификације за реализацију пројеката из изабране тематске области. Опишите кратку историју своје организације (када и како је основана), мисију и визију, главне циљеве и стратегију за постизање тих циљева.		
2. САДРЖАЈ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА		
Садржај програма/пројекта треба да има наведен општи циљ програма/пројекта, а послјије тога треба да се дефинише како ће циљеви програма/пројекта бити остварени наводећи податке о броју активности и учесницима. У садржају треба да се наведу и опис проблема, рјешење које ваша организација нуди, пројектни циљеви и потциљеви, методе рада, вријеме и начин реализације активности, циљна група и мјесто и начин реализације програма/пројекта. Такође, треба да се наведе колико људи ће имати директне користи од програма/пројекта, али без коришћења општих појмова попут “широка јавност”, “јавно мњење” или “млади”, те који су очекивани резултати, на који начин и ко ће вршити мониторинг, евалуацију и извјештавање.		
3. БУЏЕТ		
Наведите само укупан буџет програма/пројекта и тражена средства од Министарства породице, омладине и спорта. Детаљан приједлог пројектног буџета је потребно попунити на посебном обрасцу који је за то предвиђен.		

Укупан буџет програма/пројекта:				КМ	
Укупан износ средстава који се тражи од Министарства породице, омладине и спорта:				КМ	
4. ТИМ ПРОЈЕКТА					
Укупан број чланова:					
ЧЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА 1 (КООРДИНАТОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА)					
име и презиме	мјесто, адреса	годиште	занимање	телефон	e-mail:
ЧЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА 2					
име и презиме	мјесто, адреса	годиште	занимање	телефон	e-mail:
ЧЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА 3					
име и презиме	мјесто, адреса	годиште	занимање	телефон	e-mail:
Печат: _____ Потпис: _____					

ОБРАЗАЦ ЗА БУЏЕТ

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА	Јединица	Број јединица	Трошак по јединици	Укупно	Средства МПОС	Средства других донатора
Директни трошкови						
Активност 1:						
Активност 2:						
Активност 3:						
УКУПНО директни трошкови:						
Оперативни трошкови						
Активност 1:						
Активност 2:						
Активност 3:						
УКУПНО оперативни трошкови:						
СВЕУКУПНИ ТРОШКОВИ:						

Укупна вриједност пројекта:	_____ (КМ)	100,00%
Средства Министарства породице, омладине и спорта:	_____ (КМ)	_____ %
Средства других донатора:	_____ (КМ)	_____ %

Печат: _____ Потпис: _____

ОБРАЗАЦ 2: ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР ОБЛАСТ ОМЛАДИНЕ

Подносилац захтјева (у даљем тексту: организација) је:	☐	ОМЛАДИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА
	☐	ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА МЛАДЕ
	☐	Подршка хуманитарним дјелатностима кроз волонтерске активности
	☐	Подршка омладинском активизму младих са инвалидитетом
	☐	Подршка пронајатитетној политици јачањем репродуктивног здравља младих и едукацијом о штетном утицају болести зависности
	☐	Ванинституционално образовање и васпитање омладине путем програма и активности омладинских центара и организација, подршка даљем развоју младих талената
	☐	Развој цивилног друштва у области омладинског организовања кроз јачање капацитета омладинских организација
Назив програма/пројекта:		
Период реализације пројекта:		
Назив организације:		
Адреса организације:		
Број телефона организације:		

Е-mail и интернет адреса организације:	
Лице овлашћено за заступање и представљање организације (име, презиме, функција, потпис и печат):	М. П.
Датум и мјесто регистрације организације:	
ЈИБ организације:	
Број жиро рачуна организације:	
Циљеви и дјелатности дефинисани у статуту организације, а који се односе на изабрану тематску област:	
Евентуални партнери организације на пројекту:	
Контакт особа за пројекат (име, презиме, функција и број телефона):	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ

Опишите вашу организацију, ваше капацитете и квалификације за реализацију пројеката из изабране тематске области. Опишите кратку историју своје организације (када и како је основана), мисију и визију, главне циљеве и стратегију за постизање тих циљева.

2. САДРЖАЈ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Садржај програма/пројекта треба да има наведен општи циљ програма/пројекта, а послеије тога треба да се дефинише како ће циљеви програма/пројекта бити остварени наводећи податке о броју активности и учесницима. У садржају треба да се наведу и опис проблема, рјешење које ваша организација нуди, пројектни циљеви и потциљеви, методе рада, вријеме и начин реализације активности, циљна група, мјесто и начин реализације програма/пројекта. Такође, треба да се наведе колико људи ће имати директне користи од програма/пројекта, али без коришћења општих појмова попут “широка јавност”, “јавно мњење” или “млади”, те који су очекивани резултати, на који начин и ко ће вршити мониторинг, евалуацију и извјештавање.

3. БУЏЕТ

Наведите само укупан буџет програма/пројекта и тражена средства од Министарства породице, омладине и спорта. Детаљан приједлог пројектног буџета је потребно попунити на посебном обрасцу који је за то предвиђен.

Укупан буџет програма/пројекта:	КМ
Укупан износ средстава који се тражи од Министарства породице, омладине и спорта:	КМ

4. ТИМ ПРОЈЕКТА

Укупан број чланова:	
----------------------	--

ЧЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА 1 (КООРДИНАТОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА)

име и презиме	мјесто, адреса	годиште	занимање	телефон	e-mail:

ЧЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА 2

име и презиме	мјесто, адреса	годиште	занимање	телефон	e-mail:

ЧЛАН ПРОЈЕКТНОГ ТИМА 3

име и презиме	мјесто, адреса	годиште	занимање	телефон	e-mail:

Печат: _____ Потпис: _____

ОБРАЗАЦ ЗА БУЏЕТ						
ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА	Јединица	Број јединица	Трошак по јединици	Укупно	Средства МПОС	Средства других донатора
Директни трошкови						
Активност 1:						
Активност 2:						
Активност 3:						
УКУПНО директни трошкови:						
Оперативни трошкови						
Активност 1:						
Активност 2:						
Активност 3:						
УКУПНО оперативни трошкови:						
СВЕУКУПНИ ТРОШКОВИ:						

Укупна вриједност пројекта:	_____ (КМ)	100,00%
-----------------------------	------------	---------

Средства Министарства породице, омладине и спорта:	_____ (КМ)	_____ %
Средства других донатора:	_____ (КМ)	_____ %

Печат: _____ Потпис: _____

МИНИСТАРСТВО ПОРОДИЦЕ, ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ОБРАЗАЦ 3: ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ОД ИГАРА НА СРЕЋУ СПОРТСКИМ КЛУБОВИМА
Подносилац: _____

Адреса: _____

Класификациони број уписа у Регистар спортских организација и других организација у области спорта и датум уписа:

Ниво такмичења: _____

Опис такмичења: _____

Број чланова спортске организације:	Постојање селекција у систему такмичења:
- пионири _____ - кадети _____ - јуниори _____ - сениори _____	_____

Укупна средства која се потражују од Министарства породице, омладине и спорта:

Досадашњи резултати и тренутни пласман у првенству: _____

Ефекти наступа на међународним такмичењима: _____

Број жиро рачуна и ЈИБ организације учесника међународног такмичења: _____

- Прилог:
- 1. Писмени захтјев за финансирање,
 - 2. Финансијски план за реализацију такмичења

МИНИСТАРСТВО ПОРОДИЦЕ, ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ОБРАЗАЦ 3а: ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ОД ИГАРА НА СРЕЋУ СПОРТИСТИМА ПОЈЕДИНЦИМА
Подносилац: _____

Адреса: _____

Класификациони број уписа у Регистар спортских организација и других организација у области спорта и датум уписа:

Ниво такмичења: _____

Опис такмичења: _____

Укупна средства која се потражују од Министарства породице, омладине и спорта:

Досадашњи резултати и тренутни пласман:

Ефекти наступа на међународним такмичењима:

Број текућег рачуна или жиро рачун и ЈИБ организације:

- Прилог:
- 1. Писмени захтјев за финансирање,
 - 2. Финансијски план за реализацију такмичења.

ПРИЛОГ 2.

ОБРАЗАЦ 4. ЗА ПОДНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ И НАРАТИВНОГ ИЗВЈЕШТАЈА О ПРОЈЕКТУ У ОБЛАСТИ ПОРОДИЦЕ
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ У ОБЛАСТИ ПОРОДИЦЕ

Назив реализатора	
Назив пројекта/активности	
Датум подношења извјештаја	
Период који покрива извјештај	
Одговорна особа	
Контакт телефон	
Мобилни телефон	
E-mail	

Редни бр.	Структура трошкова пројекта/активности	Одобрен буџет	Трошкови у извјештајном периоду	Остатак средстава
	Укупни трошкови пројекта/активности			

Мјесто и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

* На сваком достављеном документу обавезни су печат и потпис.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОЈЕДИНАЧНИХ ТРОШКОВА

Број рачуна	Датум издавања рачуна	Износ у КМ

Укупно		

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Упутство:

1. Уз спецификацију појединачних трошкова прилаже се одговарајућа књиговодствена документација (изводи, фактуре, дневник благајне, уговори и слично) којом се доказује да су средства утрошена намјенски и на законит начин.
2. Изузетно, уколико се не може јасно видјети намјена, приложену копију рачуна налијепити на наредну страницу и приложити уз одговарајућу табелу.

Датум издавања рачуна	
Број рачуна	
Сврха уплате	
Коме је уплаћен износ	
Висина рачуна	

Мјесто за рачун:

Датум: _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ТРОШКОВИ ХОНОРАРА, ЗАРАДА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА ПРОЈЕКТУ

Име и презиме	Исплаћено за мјесец или период у години	Бруто износ	Нето износ
УКУПНО			

Напомена: само уписати податке као рекапитулацију, без документације, јер се она већ прилаже уз претходне табеле.

ОПШТА УПУТСТВА О ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАВАЊУ

Сваки документ и страна овог извјештаја морају да садрже потпис овлашћеног лица овјерен печатом.

Уколико су у питању документи који могу да изблиједе, обавезно их благовремено копирати да би се износи и намјена јасно видјели и разумјели.

Као књиговодствена документација подразумијева се:

- фактура – рачун;
- потписани уговори (уговор о дјелу и друго);
- одговарајући образци о плаћеним порезима и доприносима (за свако плаћање изнад износа за који се не плаћају порези и доприноси);
- ако су у питању зараде, сва документација која се односи на исплату зарада;
- ПУТНИ ТРОШКОВИ правдају се обавезно путним налозима, а поред тога и карте за превоз, односно рачуни за гориво – фискални рачун, као и рачун на којем се види у које возило је сипан бензин; ако је готовина, и дневник благајне;
- уколико се користи ГОТОВИНА у ситуацијама када је немогуће реализовати финансијске обавезе на други начин, обавезна је документација која се односи на коришћење средстава у готовом (извод, дневник благајне са документацијом на основу којих се исплаћује готовина и др.);

- посебан извод о кретању средстава на текућем рачуну за свако плаћање са ОБИЉЕЖЕНИМ ИЗНОСИМА за фактуре по којим се врши плаћање (обавезно мора пратити сваку фактуру);
- фискалне рачуне обавезно копирати и повезати са фактурама на начин да се може видјети врста добра или услуге која се плаћа.
- Министарству се достављају копије поменуте документације, док се оригинали чувају у складу са прописима.

НАРАТИВНИ ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ У ОБЛАСТИ ПОРОДИЦЕ

Назив корисника средстава Министарства	
Назив пројекта/активности	

Износ дозначених средстава	_____ КМ
Број Рјешења Министарства	20.05/_____-_____/_____. од _____. год.
Датум израде извјештаја	_____. год.

Назив пројекта/активности	
---------------------------	--

Опис (представите описно реализоване активности предвиђене пројектом, као на примјер формирање тимова, набавка опреме, радионице које су одржане, медијска кампања итд.)	
Временски интервал у којем је пројекат/активност реализован/-а (наведите датум почетка и завршетка реализације пројекта/активности)	Од _____. год. до _____. год.

Циљ

Циљна група (корисници пројекта/активности)

Наведите укупне квантитативне резултате пројекта (број корисника обухваћених пројектом, број радионица, тренинга итд.)

Према вашој оцјени, у којој мјери су постављени циљеви пројекта/активности остварени и какву су корист од реализације овог пројекта/активности имали учесници у пројекту/активности и локална средина?

Да ли планирате да наставите рад на истој или сличној проблематици и након завршетка овог пројекта/активности?			
	ДА	НЕ	

Уколико намјеравате да наставите рад на овој проблематици, да ли сте успјели да анимирате друге субјекте у смислу продужења реализације овог пројекта/активности?

Напомена

Ја, доље потписан(а), овим потписом потврђујем да су све информације које су дате у Извјештају о реализацији пројекта/активности тачне.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ И НАРАТИВНОГ ИЗВЈЕШТАЈА О ПРОЈЕКТУ У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНЕ

Назив пројекта	
Назив реализатора пројекта	
Датум подношења извјештаја	
Број рјешења/уговора Министарства	
Период за који се подноси извјештај	
Одговорна особа	
Контакт телефон	
E-mail	

Редни број активности ¹	Назив активности	Износ одобрених средстава у КМ	Износ утрошених средстава у КМ	Износ преосталих средстава у КМ
	Укупни трошкови у КМ:			

Мјесто и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ОПШТА УПУТСТВА О ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАВАЊУ:

- за сваки појединачни трошак неопходно је попунити Образац за правдање трошкова и уз њега приложити одговарајућу књиговодствену документацију (извод из банке, фактура, дневник благајне, уговор, уплатница, рачун и слично);
- фискалне рачуне обавезно копирати и повезати са фактурама на начин да се може видјети врста добра или услуге која се плаћа;
- потребно је доставити и посебан извод о кретању средстава на текућем рачуну за свако плаћање са обиљеженим износима за фактуру по којој се врши плаћање;
- уколико се користи готовина у ситуацијама када је немогуће реализовати финансијске обавезе на други начин, обавезна је документација која се односи на коришћење средстава у готовом (извод, дневник благајне са документацијом на основу којих се исплаћује готовина и др.);
- одговарајући обрасци о плаћеним порезима и доприносима;
- путни трошкови правдају се картама за превоз и фискалним рачунима, а као доказ о исплати путних трошкова прилаже се дневник благајне или извод из банке;
- уколико су у питању документи који могу да изблиједе, обавезно их је благовремено копирати да би се износи и намјена јасно видјели и разумјели;
- Министарству се достављају копије поменуте документације, док се оригинали чувају у складу са прописима;
- сваки документ и страна овог извјештаја мора да садржи потпис овлашћеног лица, овјерен печатом.

ОБРАЗАЦ ЗА ПРАВДАЊЕ ТРОШКОВА	
Број и датум рачуна:	
Назив и број активности/подактивности на коју се утрошак средстава односи:	
Корисник средстава:	
Износ у КМ:	
Опис утрошка средстава:	
Прилог (извод из банке, фактура, дневник благајне, уговор, уплатница, рачун и слично) којим се доказује да су средства утрошена намјенски и на законит начин:	

Опис реализованих активности	
Временски интервал у којем је програм/пројекат реализован (наведите датум почетка и завршетка реализације пројекта)	Од _____ год. до _____ год.

Циљ

Циљна група (корисници пројекта) ²

Наведите укупне квантитативне резултате пројекта

Према вашој оцјени, у којој мјери су постављени циљеви пројекта остварени и какву су корист од реализације овог пројекта имали учесници у пројекту и локална средина?

¹ Сви подаци у извјештају морају да одговарају подацима који су достављени у приједлогу пројектног буџета.
² Уз овај дио неопходно је доставити попуњене табеле Листе чланова пројектног тима и Листе учесника пројекта из овог обрасца.

Да ли планирате да наставите рад на истој или сличној проблематици и након завршетка овог пројекта?

Уколико планирате, да ли сте успјели да анимирате друге субјекте у смислу продужења реализације овог пројекта?

Напомена³

ЛИСТА ЧЛАНОВА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА				
	Име и презиме	Адреса	E-mail	Својеручни потпис
1.				
2.				
3.				
..... ⁴				

ЛИСТА УЧЕСНИКА У ПРОЈЕКТУ				
	Име и презиме	Адреса	E-mail	Својеручни потпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.... ⁵				

Ја, доље потписан(а), овим потписом потврђујем да су све информације које су дате у Извјештају о реализацији пројекта тачне.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

МИНИСТАРСТВО ПОРОДИЦЕ, ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ОБРАЗАЦ 6.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ О НАМЈЕНСКОМ УТРОШКУ СРЕДСТАВА ОД ИГАРА НА СРЕЋУ У ОБЛАСТИ СПОРТА

НАЗИВ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВА:

ИЗНОС ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА: _____ КМ

БРОЈ РЈЕШЕЊА МИНИСТАРСТВА: _____

Редни број	Број и датум рачуна/извода/исплатница	Корисник средстава	Опис утрошка средстава	Износ рачуна у КМ
1.				
2.				
3.				
4.				
.... ⁶				

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- Копије рачуна/извода/исплатница наведених у табели.

Л Е Г Е Н Д А

- Број и датум рачуна/извода – број и датум наведен на рачуну/изводу,
- Корисник средстава – назив добављача, физичког лица – исплатница из благајне и друго,
- Опис утрошка средстава – кратак опис утрошка средстава (нпр. набавка спортске опреме, услуге закупа дворане, исплата дневница и сл.),
- Износ рачуна у КМ – укупан износ средстава назначених на рачуну/изводу/исплатници.

³ У овом дијелу можете навести додатне информације по вашем избору и/или побројати материјале које нам достављате у прилогу Извјештаја (брошуре, фотографије, видео-записе, прес клипинг и слично).

⁴ Табелу проширити по потреби.

⁵ Табелу проширити по потреби.

⁶ Табелу проширити по потреби.

НАРАТИВНИ ИЗВЈЕШТАЈ

О НАМЈЕНОМ УТРОШКУ СРЕДСТАВА ОД ИГАРА НА СРЕЋУ У ОБЛАСТИ СПОРТА

НАЗИВ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВА:

ИЗНОС ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА: _____ КМ

БРОЈ РЈЕШЕЊА МИНИСТАРСТВА: _____

1. Назив сврхе одобрења средстава:

2. Кратак опис:

3. Вријеме одржавања:

4. Циљ:

5. Опис:

6. Ефекти:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Л Е Г Е Н Д А

1. Назив сврхе одобрења средстава – назив сврхе одобрења средстава (нпр. организација спортских турнира, манифестација; набавка спортске опреме; припреме спортиста и сл.),
2. Кратак опис – кратак опис наведене сврхе одобрења средстава,
3. Вријеме одржавања – датум или период одржавања (тачка 3. овог обрасца односи се само на организацију спортских манифестација),
4. Циљ – кратко описати циљ предмета за који су одобрена средства (такмичење, омасовљење, промоција, награде, усавршавање и сл.),
5. Опис – образложити важне ставке које нису обухваћене у првих пет тачака Обрасца, а потребни их је истаћи (нпр. међународни/републички/локални карактер; број учесника, екипа, земаља учесница; реализација),
6. Ефекти – навести ефекте који су производ финансијске подршке, кратак опис доприноса одобрења средстава, додатне информације или обавјештења у вези са реализацијом утрошка средстава.