

Obrazac za prijavu projekta za finansiranje/sufinansiranje iz Budžeta Kantona Sarajevo za _____. godinu

1.1	Naziv projekta	 Puni naziv projekta
1.1.2	Podnosioc prijave projekta	 Naziv podnosioca Organizacioni oblik podnosioca, pravno lice, fizičko lice, i sl. Adresa Telefon, fax i e-mail Ime i prezime odgovorne osobe, funkcija Ime i prezime kontakt osobe, funkcija, telefon, e-mail
1.1.3	Obrazloženje projekta	
1.1.4	Ciljevi projekta	 Generalni (opći) cilj Posebni ciljevi
1.1.5	Područje projekta	 Mjesto realizacije projekta, uža lokacija, općina, adresa
1.1.6	Aktivnosti	

	Vremenski okvir	Predviđeni početak projekta Trajanje projekta Trajanje aktivnosti po mjesecima
1.1.7	Pretpostavke	
1.1.8	Rizici i fleksibilnost	
1.2.1	Resursi potvrda za realizaciju projekta	
1.2.2	Budžet projekta	
	Ukupna vrijednost projekta	Ukupna vrijednost u KM Specifikaciju dati na posebnom obrascu

		OPIS	Ukupno sredstva potrebna	Sredstva iz Budžeta KS	Vlastita sredstva	Donacije i grantovi drugih	Iz programa EU
		RASHODI					
1.2.3	Finansijski plan						
	Finansijska održivost						
1.2.4	Monitoring i izvještaj o projektu						
1.3	Dodatne informacije o projektu						

(OBRAZAC NARATIVNOG I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA)

Naziv organizacije, adresa, kontakt telefon _____

Narativni i finansijski izvještajza projekat _____
prema Odluci broj _____ od _____ godine.**1. Narativni izvještaj**

U ovom dijelu nabrojati i opisati provedene projektne aktivnosti sa vremenskim prikazom realizacije pojedinih aktivnosti i pregledom voditelja aktivnosti.

2. Finansijski izvještaj

U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne troškove projekta. Obavezno razdvojiti pozicije koje se odnose na administrativne troškove (maksimalno 30% odobrenih sredstava), te pozicije koje se odnose na projektne aktivnosti (minimalno 70% odobrenih sredstava). Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u prijavnim obrascu (dostaviti kopiju prijedloga budžeta).

Napomena: Plaćanja obavljati žiralno, a gotovinska plaćanja dozvoljena samo kada je to neophodno zbog prirode aktivnosti.

I. Administrativni troškovi (max. 30% sredstava dobijenih od Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo)	
1 Administrativni poslovi (npr. Direktor, sekretar)	
2 Najam ureda	
3 Režije	
4 Telefonski troškovi	
5 Uredski materijal	
6 Usluge knjigovodstvenog servisa	
7 Bankovni troškovi	
8	
9	
Ukupno I :	(KM)

II. Direktni troškovi projekta (min. 70% sredstava dobijenih od Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo)

(npr. namirnice, higijenski paketi, voditelj/ica projekta, voditelj/ica aktivnosti na projektu, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, okrugli stolovi, edukacija, honorari za trenere, terapeute i sl.)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
Ukupno II :	(KM)
Ukupno I + II:	(KM)

3. Kopije svih računa u iznosu sredstava dobijenih od Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, u skladu sa finansijskim izvještajem, jasno odvojeni i označeni po budžetskim stavkama. Za troškove aktivnosti kao npr. edukacije i sl. obavezno dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika.

4. Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu (ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja)

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Znimanje	Aktivnosti na projektu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Izvještaj sa svim prilogima podnosi se Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, a predaje putem pošte ili na protokol na adresu: Fehima ef. Čurčića br. 1/II.

[sa naznakom]

**"Izvještaj o realizaciji projekta _____ udruženja _____
prema odluci broj _____ od _____ godine "**

Projekat je podržan iz Programa raspodjele sredstava za

(naziv programa)

za _____, godinu Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo.

Samo izvještaji urađeni u skladu sa navedenim modelom smatrat će se prihvatljivim.