

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Назив програма/пројекта	
Админ. број	
Да ли су задовољени елиминаторни критеријуми	ДА/НЕ

КРИТЕРИЈУМИ	Распон бодова	1	2	3	Просјечна оцјена
1. Квалитет и садржај пројектне документације	од 1 до 10				
2. Умјетнички квалитет, оригиналност, актуелност и иновативност програма, текста и идеје која се пројектом реализује	од 1 до 10				
3. Референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора, реализатора и партнера	од 1 до 10				
4. Афирмација перспективних домаћих талената	од 1 до 5				
5. Едукативни аспект пројекта и допринос културном развоју публике	од 1 до 7				
6. Значај и утицај пројекта на развој, промоцију и афирмацију културе	од 1 до 7				
7. Транспарентност пројекта и могућност вршења контроле остварених резултата	од 1 до 3				
8. Усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност	од 1 до 7				
9. Међународни аспект пројекта (међународна културна сарадња), односно афирмација културе Републике у оквиру програма релевантних међународних установа и организација и на релевантним међународним манифестацијама	од 1 до 5				
10. Доступност, распрострањеност, видљивост пројекта у граду, односно регији	од 1 до 3				
11. Степен остварене сарадње са установама и јединицама локалне самоуправе	од 1 до 3				
12. Допринос подстицању социјалне кохезије и инклузије	од 1 до 3				
13. Значај, важност, видљивост и допринос пројекта у његовању и извођењу традиционалне културне баштине	од 1 до 7				
14. Традиција одржавања, односно континуитет рада	од 1 до 8				
15. Допринос развоју продукције културних садржаја	од 1 до 7				
16. Допринос развоју савремених умјетничких пракси	од 1 до 5				
УКУПНО БОДОВА	макс. 100				

Пројекат се предлаже за суфинансирање*:	ДА/НЕ
Образложење Комисије:	
Потпис чланова Комисије:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ИЗДАВАЧКИХ ПРОЈЕКТА (ЧАСОПИСИ)

Назив пројекта					
Админ. број					
Да ли су задовољени елиминаторни критеријуми	ДА/НЕ				
КРИТЕРИЈУМИ	Распон бодова	1	2	3	Просјечна оцјена
1. Укупна књижевна и умјетничка вриједност пројекта	од 1 до 20				
2. Културни и јавни интерес објављивања пројекта	од 1 до 20				
3. Промоција и афирмација књижевности и културе Републике Српске	од 1 до 20				
4. Квалитетна реализација садржаја, односно техничка опремљеност публикације	од 1 до 10				
5. Доступност, распрострањеност, видљивост пројекта у граду, односно регији	од 1 до 10				
6. Референтност, стручност и професионалност тима (уређивачки одбор и остали сарадници)	од 1 до 5				
7. Континуитет у излажењу	од 1 до 10				
8. Програмска профилисаност и концепцијска уједначеност	од 1 до 5				
УКУПНО БОДОВА	макс. 100				

Пројекат се предлаже за суфинансирање*:	ДА/НЕ
Образложење Комисије:	
Потпис чланова Комисије:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ИЗДАВАЧКИХ ПРОЈЕКТА (КЊИГЕ)

Назив пројекта					
Админ. број					
Да ли су задовољени елиминаторни критеријуми	ДА/НЕ				
КРИТЕРИЈУМИ	Распон бодова	1	2	3	Просјечна оцјена
1. Укупна књижевна и умјетничка вриједност дјела	од 1 до 40				
2. Културни и јавни интерес објављивања дјела	од 1 до 30				
3. Промоција и афирмација књижевности и културе Републике Српске	од 1 до 20				
4. Квалитетна реализација садржаја, односно техничка опремљеност публикације	од 1 до 10				
УКУПНО БОДОВА	макс. 100				

Пројекат се предлаже за суфинансирање*:	ДА/НЕ
Образложење Комисије:	
Потпис чланова Комисије:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

ПРИЛОГ 2.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ
ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подносилац захтјева: _____

Област за коју се конкурише (назив конкурса и категорија за коју се пријављује): _____

1. Пројекат мање вриједности, буџет од 5.000 КМ до 10.000 КМ ☐

2. Пројекат средње вриједности, буџет од 10.000 КМ до 30.000 КМ ☐

3. Пројекат веће вриједности, буџет преко 30.000 КМ ☐

1. Општи подаци

Назив пројекта	
Град/општина у којем/ој се пројекат реализује:	
Вријеме одржавања:	
Подаци о подносиоцу захтјева: (пуни назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто	
Остали подаци: (улица, мјесто, e-mail, телефон/факс)	
Веб-страница	
Име и презиме одговорног лица овлашћеног за заступање	
Име и презиме одговорног лица за спровођење пројекта и контакт телефон	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)	
Број жиро рачуна и назив банке: (врста јавних прихода и шифра буџетске организације за установе које немају властити рачун)	

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, мејл-адресе или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми. Давалац средстава неће се сматрати одговорним у случају да не успије контактирати са подносиоцем захтјева.

2. Подаци о реализацији досадашњих пројеката

Опишите најзначајније активности у последње три године.

3. Кратак опис пројекта за који се траже средства

Опишите пројектне циљеве и начин на који желите да их постигнете. Наведени циљеви треба да буду јасно описани и постављени у везу са једним или више циљева Стратегије развоја културе Републике Српске (2017-2022).
--

4. Остало (образложења у вези са пројектом која могу имати значаја)

Да ли пројекат промовише додатне вриједности као што су људска права, равноправност полова, права лица са инвалидитетом, рад са дјецом и младима и сл.
--

5. Буџет пројекта

Буџет је превод пројекта у новчани износ. У овом дијелу опишите све врсте трошкова које очекујете током спровођења пројекта, а који су неопходни за његову реализацију. Административни трошкови не смију прелазити 10% од укупних дозначених средстава за примјену пројекта. Административним трошковима сматрају се фиксни трошкови канцеларије организације/установе, те финансирање или суфинансирање административног особља.

Приједлог затварања финансијске конструкције у КМ:

Ред-ни бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства Министарства просвјете и културе	
3.	Средства међународних организација, донатора	
4.	Средства локалне заједнице	
5.	Средства институција ниво БиХ (МЦП и др.)	
6.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

6. Ресурси

Попуните табелу на бази биланса успјеха ваше организације (наведите вриједности у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у вашој организацији или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље (нпр. спортски радници, тренери, музичари, писци...)		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине ваше организације

Наведите листу лица у управном одбору организације

	Име и презиме	Запослен у	Позиција	У одбору од ...
1				
2				
3				

Унесите број чланова организационог/програмског одбора ваше организације

Комплетну документацију доставити на адресу:

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

“Јавни позив за суфинансирање пројеката у области _____
за 2020. годину”

Трг Републике Српске 1

Бања Лука

М. П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца захтјева /
овлашћено лице

ПРИЈАВА

НА КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ КЊИЖЕВНО-УМЈЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА У ОБЛАСТИ ИЗДАВАЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Назив издавачког пројекта: _____

Заокружити категорију на коју се конкурише:

- 1) издавање новог рукописа,
- 2) превод књиге,
- 3) часопис из области књижевности, културе и умјетности.

Подносилац Пријаве: _____

Адреса: _____

Телефон/факс: _____

Интернет адреса / e-mail: _____

Овлашћено лице: _____

Контакт особа: _____

Назив банке и број жиро рачуна: _____

ЈИБ: _____

I - Подаци о издавачу

Оснивач: _____

Година оснивања: _____

Матични број издавачке установе: _____

ПИБ (порески идентификациони број): _____

Уредник издања / уређивачки одбор: _____

Означити да ли је издавач учествовао у конкурс за суфинансирање издавачке дјелатности или откупу књига у претходне три године и доставио рјешење о регистрацији за обављање издавачке дјелатности:

ДА

НЕ

II - Подаци о издавачком пројекту

Наслов: _____

Аутор: _____
(биографију и библиографију аутора доставити у прилогу)

Врста и тип дјела: _____

Преводилац: _____
(биографију и библиографију преводиоца доставити у прилогу)

Уредник издања: _____

Приређивач: _____

Лектор: _____

Коректор: _____

Рецензент: _____
(потписану рецензију доставити у прилогу)

Планирани термин издавања: _____

III - Технички подаци о издавачком пројекту:

Формат: _____

Обим рукописа (број страница): _____

Папир: _____

Повез: _____

Корице: _____

Број илустрација: _____

Тираж: _____

IV - Трошкови издавања публикације (у КМ):

Ауторски хонорар	
Трошкови превожња	
Трошкови припреме за штампу	
Трошкови штампања	
Остали трошкови (навести шта подразумијевају)	
Укупни трошкови	

V - План затварања финансијске конструкције реализације пројекта (у КМ):

Извор финансирања	Износ
Средства општине/града	
Сопствена средства	
Средства спонзора и донатора	
Средства страних организација	
Средства из осталих извора	
Средства која се очекују од Министарства просвјете и културе	
УКУПНО:	

Потпис и печат подносиоца Пријаве

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ
ПРОЈЕКТНИ ОБРАЗАЦ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ:

ПАРТНЕРСКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

ЦИЉНА ГРУПА:

ЦИЉНЕ ОПШТИНЕ:

ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА:

БУЏЕТ:

УКРАТКО О ПРОЈЕКТУ

Иако се овај дио налази на почетку, кратак садржај пројекта најбоље је написати у посљедњој фази писања овог обрасца. Сврха писања садржаја јесте пружање јасне и детаљне слике пројекта. Садржај пројекта треба почети навођењем општег циља пројекта, а потом дефинисати како ће циљеви пројекта бити остварени, наводећи податке о броју активности и учеснике. У садржају пројекта треба навести опис проблема, рјешење које ваша организација нуди, пројектне циљеве и потциљеве, метод рада, период, мјесто и начин реализације пројекта, те циљне групе. Потребно је написати колико људи ће имати директне користи из пројекта, али без коришћења општих појмова попут: широка јавност, јавно мњење или млади. Завршите овај дио навођењем податка о трајању Пројекта.

(Ваш текст)

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ

Опишите вашу организацију, ваше капацитете и квалификације за реализацију пројекта. Понудите кратку историју своје организације (када и како је основана). Опишите организациону структуру, начин одлучивања и историју претходне сарадње са донаторима, актуелне и реализоване пројекте.

(Ваш текст)

2. УВОД

У овом дијелу битно је поћи од претпоставке да потенцијални донатор нема сазнања о вашој заједници и проблемима које покушавате ријешити. Проблем који покушавате ријешити може бити јасан вама, али не и ономе ко ће читати и евалуирати ваш пројектни приједлог. Добро утврђен и описан проблем је примарни услов за додјелу средстава. Стога покушајте одговорити на сљедећа питања: Зашто је ваш пројекат заиста неопходан? Коју потребу треба испунити? Чија је то потреба? Зашто је то важно? Приказати проблем који покушавате ријешити или услугу коју нудите у односу на врху и циљеве ваше организације. Колико год је могуће, дајте јасне статистичке показатеље о проблему који покушавате ријешити. Објасните да ли се неко у прошлости бавио овом или сличном проблематиком.

(Ваш текст)

3. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА

Опишите шта желите да урадите и како намјеравате да постигнете своје циљеве. Активности треба да буду специфичне и јасне. Активности треба прецизно дефинисати и јасно повезати са циљевима. Поред тога, неопходно је дефинисати које стратегије ћете користити да бисте постигли заштане циљеве, те одговорити на питање зашто сте изабрали баш те стратегије и шта их чини посебно иновативним. Опишите на који начин ће резултати вашег пројекта бити од интереса за ваше partnere (у случају да их имате), учеснике, публику, и на који начин ће резултати вашег пројекта утицати на даљи развој области у којој дјелујете. Као додатак овом дијелу пројектног обрасца неопходно је, у форми прилога, навести и сав материјал који Комисији може помоћи у оцјењивању пројекта, попут: драмског текста (за позоришне продукције); детаљно разрађеног програма фестивала, односно манифестација за ову годину са јасно назначеним концептом, бројем учесника, називима представа, извођача и група, филмова, њиховим поријеклом, укључујући и програме из претходне три године; навести селектора, планирани жири, односно кустосе (за фестивале, манифестације и изложбе), цртеже, скице, видео и аудио записе и сл. (за продукцију); као и промотивни материјал који је у вези са претходним годинама (односи се на све пројекте).

(Ваш текст)

4. ОРГАНИЗАЦИОНИ / УМЈЕТНИЧКИ ТИМ

Прецизно наведете све учеснике пројекта, организациони и умјетнички тим, са њиховим специфичним задацима у оквиру пројекта. Објасните на који начин је искуство тима релевантно у контексту пројекта (организационе и језичке вјештине, искуство у културном и креативном сектору и слично). У прилогу доставити биографије пројектног тима (умјетничког и организационог), те портфолио, на основу којих ће Комисија оцјењивати професионалност и оправданост њиховог учешћа у пројекту.

(Ваш текст)

5. ПРОСТОР И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА

Прецизно навести мјесто реализације вашег пројекта, тип сарадње који имате са установом у којој се пројекат спроводи (ако је примјениво), уговор о сарадњи (ако постоји), позивно писмо (за пројекте међународне сарадње) или, у случају да се пројекат изводи у јавном простору, детаљно образложити гдје и на који начин, те да ли су добијене све дозволе за рад и слично.

(Ваш текст)

6. ЦИЉНА ГРУПА

Прецизно дефинишите циљне групе и укажите на корист коју ће имати од пројекта. Пројекат треба да садржи детаљан опис обима и значаја циљне групе, а посебно оних који ће имати директну корист од пројекта, те на који начин се пројекат веже за ваше изабране циљне групе. Критеријуми анализе за циљне групе могу бити: етничка припадност, полна структура, старосна доб итд. Наведите и стратегије комуникације, укључујући средства, канале и медије путем којих настојите доћи до публике и изабраних циљних група.

(Ваш текст)

7. ОПШТИ ПРОЈЕКТНИ ЦИЉ

Општи пројектни циљ објашњава срж проблема и значај пројекта, тј. дугорочну пројектну корист за циљну групу. Општи циљ дефинише се на овај начин:

- Општи циљ може бити само један за сваки пројекат.
- Општи циљ требало би да буде у вези са развојном визијом.
- Тешко је или немогуће мјерити успјех општег циља средствима верификованих индикатора, али требало би бити могуће доказати његову вриједност и допринос реализацији визије.

(Ваш текст)

8. СПЕЦИФИЧНИ ПРОЈЕКТНИ ЦИЉ

Специфични пројектни циљ је рјешење проблема, описује жељени резултат или резултате пројекта. Потциљеви дају мјерљиве пројектне резултате, представљене на такав начин да могу одредити да ли и у ком обиму пројекат се реализовао. Предлаже се два до пет циљева, зависно од величине пројекта.

Потциљеви треба да буду:

- специфични у односу на пројектни циљ - да одговарају на питање гдје и како ће се ситуација промијенити,
- мјерљиви - неопходно је успоставити мјерљиве индикаторе успјеха,
- оствариви,
- реални - треба да буду реалистични с обзиром на реализовање циљева у датом периоду и расположивим ресурсима,
- временски јасно дефинисани - одредити период у којем потциљеви морају бити завршени.

(Ваш текст)

9. АКТИВНОСТИ

Представите преглед и опис конкретних активности према којима ће се реализовати задати циљеви. Раздвојите активности на главне и пратеће и наведите ко ће све имати користи од ваших активности (публика, циљне групе, организације, јавне установе културе и слично).

(Ваш текст)

10. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Покажите резултате који се очекују након реализације пројекта и на основу којих се може вршити евалуација пројекта. Очекиване резултате детаљно опишите, те наведите објективне индикаторе на основу којих ћете вршити верификацију. Пожељно је и да покажете на који начин ће се ваш пројекат наставити у будућности и како може утицати на развој области којом се бавите и заједнице у којој стварате. Детаљно објасните како ће се искуство, знање и нове вјештине стечене путем пројекта даље ширити на локалном, регионалном и, потенцијално, на међународном нивоу.

(Ваш текст)

11. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

У овом поглављу прикажите период реализације пројекта, детаљно, по фазама.

(Ваш текст)

12. МОНИТОРИНГ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Описати начин унутрашњег праћења и евалуације током реализације пројекта, начин извјештавања, те буџет предвиђен за реализацију ове активности.

(Ваш текст)

13. БУЏЕТ

Буџет приказује пројекат у новчаним износима. У буџету треба приказати трошкове и приходе које очекујете током реализације пројекта. Приказ буџета треба бити логичан редослијед активности. Што прецизније прикажите све износе, не ослањајте се на приближне процјене. Обавезно прикажите суфинансирање других донатора. Не заборавите ваш допринос реализацији пројекта (волонтерски рад, опрему из претходних пројеката, простор итд.). Административни (канцеларијски) трошкови не треба да прелазе 10% од износа средстава одобрених од Министарства.

Потпис овлашћеног лица:М. П.

НАПОМЕНА

1. За суфинансирање пројеката позоришне продукције у прилогу доставити и следеће:

- Завршну верзију текста представе (адаптација, драматизација, либрето),

- Синопис (до 250 ријечи),

- Редитељску експликацију,

- Доказ о утврђеним ауторским правима (овјерену изјаву код надлежног органа да је аутор дјела дао сагласност да учесник јавног конкурса у његово име и за његов рачун учествује на конкурс презентовањем његовог ауторског дјела и одговарајуће доказе о ауторству за аутора, у складу са Законом о ауторском и сродним правима БиХ),

- Копије предуговора о ангажману, закљученим са ауторима и осталим учесницима у пројекту,

- Кратке биографије позоришног продуцента и сарадника (писца, редитеља, драматурга).

2. За суфинансирање пројеката позоришних манифестација у прилогу доставити и следеће:

- Правилник којим је организатор уредио организацију и профил фестивала,

- Избор програмског сектора (биографија),

- Програм фестивала по тематским цјелинама (прецизно разрађен: такмичарски и пратећи),

- Избор чланова жирија (биографије),

- Копије пријава учесника фестивала,

- Копије предуговора о ангажману, закључених са селектором, члановима жирија и са осталим учесницима у пројекту/фестивалу.

3. За суфинансирање филмских фестивала у прилогу доставити и следеће:

- Правилник којим је организатор уредио организацију и профил фестивала

- Програм фестивала по тематским цјелинама: такмичарски и пратећи,

- Копије пријава учесника фестивала,

- Кратке биографије селектора фестивала и чланова жирија,

- Копије предуговора о ангажману, закључених са ауторима филмова, продуцентима филма (ако продуцент располаже правом на филм), стручним сарадницима, селектором, члановима жирија и са осталим учесницима у пројекту.

ФИНАНСИЈСКИ ОБРАЗАЦ - БУЏЕТ ПРОЈЕКТА								
Редни бр.	Ставка	Количина	Број Дана	А Средства Министарства просвјете и културе (КМ)	Б Средства општине (КМ)	В Средства осталих министарстава (КМ)	Г Средства донатора и спонзора (КМ)	Д Међународни фондови
1.	Трошкови рекламе и пропаганде							
1.1.	Штампање рекламних билборда							
1.2.	Штампање плаката за city-light							
1.3.	Оглашавање на билбордима							
1.4.	Оглашавање на city-light							
1.5.	Штампање банера и церада							
1.6.	Израда рекламних паноа							
1.7.	Монтажа рекламних паноа							
1.8.	Штампање сценографије							
1.9.	Штампање позивница							
1.10.	Штампање улазница							
1.11.	Израда рекламних мајница							
2.	Технички трошкови							
2.1.	Израда сценографије							

2.2.	Изнајмљивање расвјете							
2.3.	Изнајмљивање озвучења							
2.4.	Остало							
3.	Трошкови организације							
3.1.	Трошкови телефона							
3.2.	Трошкови канцеларијског материјала							
3.3.	Накнада за организатора							
3.4.	Остало							
4.	Накнаде							
4.1.	Исплате на име ауторских хонорара учесницима (доље навести тачан број и функције учесника)							
4.2.	Наградни фонд							
5.	Угоститељске услуге							
5.1.	Трошкови смјештаја							
5.2.	Трошкови исхране							
5.3.	Изнајмљивање сале							
5.4.	Остало							
6.	Путни трошкови							
6.1.	Авио-карте							
6.2.	Трошкови бензина							
6.3.	Остали трошкови пута							
7.	Трошкови умјетничке продукције							
7.1.								
7.2.								
	ТОТАЛ							

Тачка 3 - Трошкови организатора могу да достигну до 10% од укупно одобрених средстава од стране Министарства

	КАТЕГОРИЈА ТРОШКОВА			НЕТО	ПДВ 17%	Порези на плате	ТОТАЛ	
	Трошкови рекламе и пропаганде							
	Технички трошкови							
	Трошкови организације							
	Накнаде							
	Угоститељске услуге							
	Путни трошкови							
	Трошкови умјетничке продукције							
	ТОТАЛ							

ПРИЛОГ 3.

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВУ НАРАТИВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЈЕШТАЈА
о намјенском трошењу средстава одобрених на гранту
за суфинансирање јавних потреба у култури

Назив програма/пројекта	
Вријеме и мјесто реализације програма/пројекта	
Подаци о кориснику средстава	
Адреса	Телефон/факс
Веб-страница	Е-mail адреса
Број трансакционог / жиро рачуна	
Овлашћено лице	Контакт особа
ЛИБ	

Укупан износ средстава додијељених од Министарства

Субјекти учесници у реализацији пројекта/програма

У којој мјери је пројекат допринио развоју културе у Републици Српској

Који циљеви из Стратегије развоја културе Републике Српске су испуњени реализацијом овог пројекта/програма:

Наведите резултате пројекта, критике, интерес јавности за пројекат, медијску заступљеност:

1. Активности спроведене током извјештајног периода

АКТИВНОСТИ (навести групе активности онако како су дефинисане у приједлогу пројекта, а ако је дошло до промјене, обиљежите то црвеном бојом)		Мјесец реализације активности (јануар, фебруар, март...)							
1.									

Да ли је долазило до промјена активности у односу на приједлог пројекта (увођење нових активности, измјене постојећих, одустајање од неких активности?). Ако је долазило до промјена активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до промјена дошло, те да ли сте за то добили сагласност Министарства.

Постигнути резултати у односу на очекиване резултате дате у приједлогу пројекта:

Шта је остварено на плану постизања одрживости пројектних активности? (Да ли планирате наставак реализације активности и како? Да ли постоје нове иницијативе за пројекте, финансијска партиципација корисника и слично?)

Приказ финансијске конструкције реализације пројекта/програма у КМ (у прилогу доставити доказ о утрошку средстава - рачуне, фактуре и др.)

Редни бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властина средства	
2.	Средства спонзора, донатора	
3.	Средства међународних организација	
4.	Средства локалне заједнице	
5.	Средства из осталих извора	
6.	Средства гранта Министарства	
	УКУПНО	

М. П.

Мјесто и датум

Потпис овлашћеног лица