

Образац 1

Службена легитимација ловочувара



Република Српска
ЛЕГИТИМАЦИЈА
ЛОВОЧУВАРА

М. П.

Рег. број: _____ Бр. ознаке: _____

Име и презиме: _____

Назив корисника ловишта

Сједиште корисника ловишта

Назив ловишта

Ловочувар има дужности и овлашћења прописана чл. 77. и 78. Закона о ловству (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/24) и општим актима корисника ловишта у складу са законом.

М. П.

Мјесто и датум издавања
ловочуварске легитимације

Потпис овлашћеног лица
корисника ловишта

ПРИЛОГ 2.

Образац 2

Службена књига ловочувара

Штампа се на формату А-5.

Књига је тврдо укоричена и садржи 260 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника ловишта и назив књиге.

На првој страни у горњем дијелу штампају се меморандум корисника ловишта, назив књиге и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, у коју се уписују активности, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписују: датум, М. П. и потпис овлашћеног лица.

На другој страни штампају се меморандум корисника ловишта, назив и сједиште корисника ловишта, назив ловишта, назив ловочуварског рејона - у случају да има, књига евиденције ловочувара и ту се уписују: име и презиме ловочувара, ЈМБ, адреса ловочувара, број легитимације ловочувара и потпис ловочувара.

На трећој страни штампа се документ Права и обавезе ловочувара.

На четвртој страни штампа се Упутство за вођење службене књиге ловочувара.

На седмој страни штампа се назив првог поглавља.

Од осме до 200. стране ловочувар ручно, хемијском оловком, укратко, уписује податке о извршеним дневним пословима, своја запажања, радње и поступке произашле из права и обавеза.

На 201. страни штампа се назив другог поглавља.

Од 202. до 216. стране штампа се образац евиденције службених аката.

На 217. страни штампа се назив трећег поглавља.

Од 218. и 219. до 238. и 239. на двије стране штампа се образац евиденција штета у ловишту.

На 241. страни штампа се назив четвртог поглавља.

Од 242. до 246. стране штампа се образац евиденције задужених књига.

На 247. страни штампа се назив петог поглавља.

Образац евиденције опреме, оружја и инвентара штампа се на двије стране, на странама 248. и 249.

На 251. страни штампа се назив шестог поглавља.

Од 252. до 257. стране штампа се образац забиљешки.

На 259. страни штампа се садржај књиге.

На 260. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

АКТИВНОСТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС	ДАТУМ
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

Датум: _____

М. П. _____

Прва страна

СЛУЖБЕНА КЊИГА ЛОВОЧУВАРА

(Назив и сједиште корисника ловишта)

(Назив ловишта)

(Назив ловочуварског рејона)

Књига евиденције ловочувара

/

/

(Име, презиме)

(Јединствени матични број)

(Број легитимације)

(Адреса ловочувара)

М. П.

(Потпис овлашћеног лица)

(Потпис ловочувара)

Друга страна

Права и обавезе ловочувара

У складу са чланом 77. став 2. Закона о ловству, у вршењу ловочуварских послова ловочувар је дужан да:

1) покаже службену легитимацију и представи се сваком лицу које контролише,

2) поставља и користи надзорне и друге камере, те опрему видео-надзора у складу са овим законом и прописом којим се уређује заштита личних података,

3) сачини фото-записе и видео-записе у случају сумње на незаконито одстријељену или ухваћену дивљач, трофеје или друге дијелове дивљачи, те сумње на незаконито коришћено оружје и друга недозвољена средства за лов, ловачке и друге псе и све остале предмете који су од важности за доказивање незаконито вршених радњи или нанесених штета у ловишту,

4) сачини записник о извршеној контроли и одузетим средствима за која се сумња да су незаконито коришћена или покушана користити у ловишту,

5) лицу од кога су одузета недозвољена средства изда потврду о привремено одузетим средствима и стварима на која се сумња да су незаконито коришћена или покушана користити у ловишту,

6) затражи помоћ надлежних полицијских органа и надлежног шумарског инспектора ако је онемогућен у вршењу послова ловочуварске службе.

Надлежни полицијски орган и надлежни инспектор дужни су пружити помоћ ловочувару у откривању починиоца кривичних дјела и прекршаја у области ловства, у складу са прописима.

У складу са чланом 78. Закона о ловству, у вршењу ловочуварских послова ловочувар је овлашћен да:

1) код лица затеченог у ловишту контролише дозволу за лов, ловну карту, оружни лист, родовник ловачког пса и документ којим се потврђује идентитет,

2) контролише ловачко оружје, врсту муниције која се користи у лову и остала средства која су коришћена или намијењена за вршење дозвољених или недозвољених радњи у ловишту,

3) прегледа возила и друга средства која служе за превоз или преношење дивљачи и њених дијелова, као и лица за која постоји сумња да превозе дивљач, трофеје или друге дијелове дивљачи, те да врши друге контроле ради проналажења средстава којима је извршено кривично дјело незаконитог лова,

4) прегледа улов и утврди да ли је лов обављен у складу са прописима којима се уређује област ловства,

5) привремено одузме уловљену или ухваћену дивљач, трофеје и друге дијелове дивљачи, оружје, муницију, као и друге предмете и средства за која се сумња да су употребљена или била намијењена за извршење кривичног дјела или прекршаја који се односи на лов и другу штету у ловишту или да су настали или прибављени извршењем таквог кривичног дјела или прекршаја,

6) предузима друге мјере и радње за које је законом и другим прописима овлашћен.

Лице затечено у ловишту дужно је да на захтјев ловочувара покаже исправе и омогући преглед улова, оружја, муниције, возила и других средстава за лов и превоз дивљачи и њених дијелова.

Трећа страна

Службена књига ловочувара штампана је у складу са Правилником о ловочувару. Службену књигу ловочувара задужује ловочувар који, у складу са Законом о ловству, подзаконским и интерним актима, врши послове у ловишту, односно одређеном рејону. Када се обрасци у књизи попуне, у случају премјештања или прекида радног односа, ловочувар је обавезан да закључи све обрасце и књигу раздужи код овлашћеног лица корисника ловишта.

Ловочувар је обавезан да све податке уредно, тачно и документовано уноси у обрасце службене књиге и морално и материјално је одговоран за исправност унесених података.

Образац I - Дневник рада

Овај образац се састоји из двије колоне. У колону 1 уписује се датум, а у колону 2 укратко, документовано и читко ловочувар уписује своја запажања, радње и поступке проишашле из права и обавеза прописаних законом, подзаконским и интерним актима.

Образац II - Евиденција службених аката

Овај образац се састоји из четири колоне и служи за евидентирање свих службених аката које ловочувар заприми, односно које отпреми, а у вези са његовим радним задацима и поступцима.

У колону 1 уписује се број примљеног, односно отпремљеног акта (број протокола). У колону 2 уписују се дан, мјесец и година пријема, односно отпреме одређеног акта. У колону 3 уписује се назив правног или физичког лица од кога је акт послат или назив физичког или правног лица коме се акт упућује. У колону 4 уписује се назив предмета (рјешење, обавијест, записник службене забиљешке, итд.) и кратак садржај тог предмета.

Образац III - Евиденција штета у ловишту

У овом образцу врши се евиденција штета у ловишту или дијелу ловишта за који је ловочувар задужен, без обзира на врсту штете (криволов, страдања дивљачи у саобраћају, штете на ловно-узгојним и ловно-техничким објектима и других штета у ловишту). Образац евиденција штета у ловишту састоји се из десет колона. У колону 1 уноси се редни број штете у ловишту. У колону 2 уносе се дан, мјесец и година евидентирања штете у ловишту. У колоне 3 и 4 уносе се подаци о починиоцу, са мјестом пребивалишта. У колоне 5 и 6 уписује се износ штете у мјерним јединицама (kg, ком. и КМ). У колону 7 евидентира се локација. У колону 8 уписује се врста пријаве (прекршајна, кривична). У колону 9 уписују се дан, мјесец и година подношења пријаве, а у колону 10 број пријаве за штету.

Образац IV - Евиденција задужених књига

У овом образцу ловочувар води евиденцију о задуженим књигама (стручне књиге, записник о извршеном прегледу, потврда о привременом одузимању улова, средства за лов, возила и других предмета који се односе на лов). Образац садржи шест колона. У колону 1 уписује се редни број задужене књиге. У колону 2 уписује се регистарски број књиге. У колону 3 уписује се ознака књиге (налази се у доњем лијевој углу на корицама књиге образаца бр. 3, 4 и 5). У колоне 4 и 5 уписује се датум задужења и раздужења књиге, а колоне 6 предвиђена је за потпис примаоца раздужене књиге.

Образац V - Евиденција опреме, оружја и инвентара

Обавеза ловочувара је да води евиденцију о задуженој и раздуженој опреми, оружју и инвентару. Ако у периоду коришћења службене књиге, одређену опрему, оружје, инвентар раздужује због кvara, истрошености или истека рока употребе, ловочувар је обавезан да евидентира датум раздужења и обезбједи потпис лица о новом задужењу. Ако у току коришћења опреме, ловачког оружја и инвентара ловочувар раздужи, односно задужи нову службену књигу, потребно је да из раздужене књиге препише датум задужења и обезбједи потпис лица које је задужило ту књигу.

Образац VI - Забиљешка

У овом образцу ловочувар води скраћене записнике са састанка, усмене налоге непосредног/-их руководиоца, шумарске инспекције, службе интерне контроле и других овлашћених органа.

I

ДНЕВНИК РАДА

Дневник

Дан	Опис службеног рада
1	2

II

ЕВИДЕНЦИЈА СЛУЖБЕНИХ АКАТА

Евиденција службених аката

Број акта	Дан, мјесец година	Ознака предмета	
		Од кога и коме	Кратак садржај

III

ЕВИДЕНЦИЈА ШТЕТА У ЛОВИШТУ

Редни бр.	Датум евидентирања штете у ловишту	Починиоци штете у ловишту	
		Име, очево име и презиме	Општина, адреса
1	2	3	4

Од 218. до 238. стране (свака парна страна)

Износ штете		Мјесто/ локација	Пријава штете у ловишту		
kg, ком.	КМ		Врста пријаве	Датум подношења	Регистарски број
5	6	7	8	9	10

Од 219. до 239. стране (свака непарна страна)

IV

ЕВИДЕНЦИЈА ЗАДУЖЕНИХ КЊИГА

241. страна

Задужења са књигама				Враћено	
Редни бр.	Регистарски број	Ознака књиге	Датум примања	Датум враћања	Потпис примаоца
1	2	3	4	5	6

V

ЕВИДЕНЦИЈА ОПРЕМЕ, ОРУЖЈА И ИНВЕНТАРА

247. страна

Опрема, оружје и инвентар			Задужења	
Редни бр.	Назив	Количина (ком.)	Потпис лица које је издало	Датум
1	2	3	4	5
1.	ловачка јакна			
2.	ловачка кошуља			
3.	прслук			
4.	џемпер			
5.	ловачке панталоне			
6.	ципеле			
7.	чизме			
8.	кишна кабаница			
9.	ловачки шешир			
10.	капа или качкет			
11.	ловачки руксак			
12.	ловачки дурбин или двоглед			
13.	ловачки нож			
14.	прва помоћ			
15.	фото-апарат			
16.	мобилни телефон			
17.	карта ловишта			
18.	бусола			
19.	GPS			
20.	ловачка пушка			
20а.	карабин			
20б.	сачмарица			
20в.	комбинована			
21.	муниција за ловачку пушку			

242. до 246. страна

Раздужења		Задужења		Раздужења	
Потпис лица коме је враћена	Датум	Потпис лица коме је издата	Датум	Потпис лица коме је враћена	Датум

249. страна

VI ЗАБИЉЕШКЕ

251. страна

Датум	Забилешка
1	2

252. до 257. страна

СА Д Р Ж А Ј

Образац ознаке ловишта	2.
Права и обавезе ловочувара	3.
Упутство за вођење службене књиге	4. и 5.
Дневник рада	8-200.
Евиденција службених аката	202-216.
Евиденција штета у ловишту	218-239.
Евиденција задужених књига	242-246.
Евиденција опреме, оружја и инвентара	248-249.
Забилешка	252-257.

259. страна

ПРИЛОГ 3.

Образац 3

Корисник ловишта и сједиште: _____
Серијски број: _____
Назив ловишта: _____
Број: _____

ЗАПИСНИК
о извршеној контроли

Преглед/контрола извршен/-а код / на терену: _____
_____ дана _____, _____ године,
у _____ часова.
Предмет прегледа/контроле: _____

Преглед извршио: _____
Прегледу присутни: _____

у својству _____
Подаци о контролисаном лицу:
Име и презиме: _____

рођен/-а: _____, од оца _____ и мајке _____, у мјесту и општини _____,
држава _____, стално настањен/-а у _____,
адреса _____,
занимање _____, број личне карте _____, лична карта издата у _____
ЈМБ _____.
ПРЕГЛЕДОМ ЈЕ УСТАНОВЉЕНО СЉЕДЕЋЕ:

Записник је прочитан и на исти странка има/нема примједбе:

Преглед је завршен у _____ часова. Овај записник је сачињен у три истовјетна примјерка, од којих је један уручен странци.

(Потпис контролисаног лица)

(Потпис ловочувара и број легитимације)

ПРИЛОГ 4.

Образац 4

(Корисник ловишта и сједиште)

Серијски број: _____

(Мјесто и датум)

Број: _____

ПОТВРДА

о привременом одузимању улова, средстава за лов, возила и других предмета који се односе на лов

Потврђује се да је од _____ ,

рођен/-а _____ , од оца _____ и мајке _____ ,

рођене _____ , адреса _____ ,

број личне карте / ЈМБ: _____ ,

дана _____ 20 ____ . године, у ловишту _____ ,

због прекршаја из чл. _____ Закона о ловству, привремено одузето следеће:

Редни бр.	Улов		Оружје и муниција		Возила и други предмети који се односе на лов	
	Врста дивљачи	Количина	Фабрички број, врста и калибар	Количина	Подаци о возилу и другим предметима који се односе на лов	Количина
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Потврда се издаје као доказ о привремено одузетим стварима. Ова потврда је сачињена у три истовјетна примјерка, од којих је један уручен лицу од кога су привремено одузети улов, средства за лов, возила и други предмети који се односе на лов.

Потпис лица од кога су ствари привремено одузете

ЛОВОЧУВАР

(Потпис)

(Потпис и број легитимације)

ПРИЛОГ 5.

Образац 5

(Корисник ловишта и сједиште)

Серијски број: _____

(Мјесто и датум)

Број: _____

НАЛОГ

за чување привремено одузетог улова, средстава за лов, возила и других предмета који се односе на лов

Налаже се _____ из _____ ,

са адресом _____ чување:

Редни бр.	Улов		Оружје и муниција		Возила и други предмети који се односе на лов	
	Врста дивљачи	Количина	Фабрички број, врста и калибар	Количина	Подаци о возилу и другим предметима који се односе на лов	Количина
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

који су привремено одузети од _____ ,

рођен/-а _____ , адреса _____ ,

бр. личне карте и ЈМБ _____ .

Назначена одузета средства и предмети за лов чувају се до правоснажности рјешења о покренутом поступку.

(Налог примио) _____

Дана: _____

М. П. _____

ЛОВОЧУВАР _____

(Потпис и број легитимације) _____

ПРИЛОГ 6.**ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ЛОВОЧУВАРСКОГ ИСПИТА**

Циљ Програма је унапређивање квалитета и стручно усмјеравање кандидата за обављање послова ловочувара.

Садржај Програма за полагање ловочуварског испита:

1. Припремно предавање

- 1) Законска регулатива из области ловства - 2 часа,
- 2) Заштита и гајење дивљачи - 2 часа,
- 3) Уређење ловишта - 2 часа,
- 4) Санитарни и узгојни одстрел - 2 часа.

2. Усмени испит

Литература:

- 1) "Велика илустрована енциклопедија ловства", С. Станковић, et. al. 1993, I и II књига,
- 2) "Уређење ловишта", Ж. Рапајић, М. Мићевић,
- 3) Ловачки приручник, Ловачки савез Републике Српске.

ПРИЛОГ 7.**ЛИ-1**

ЛОВАЧКИ САВЕЗ



РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

БИЈЕЉИНА**БИЈЕЉИНА**

Ул. Старине Новака 24, 76 300 Бијељина
Тел.: 055/243-400; факс: 055/243-230
e-mail: lsrsbijeljina@gmail.com

КАНЦЕЛАРИЈА СОКОЛАЦ

Ул. романијска 1, 71 350 Соколац
Тел.: 057/447-052; факс: 057/400-761
e-mail: lsrssokolac@gmail.com
веб-сајт: www.lovackisavezrs.org

КАНЦЕЛАРИЈА БАЊА ЛУКА

Ул. Васе Пелагића 15, 78 000 Бања Лука
Тел.: 051/224-040; факс: 051/224-042
e-mail: lovackisavezrs@teol.net
жирос рачун: 562-001-00000057-81

ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЛОВОЧУВАРСКОГ ИСПИТА

КАНДИДАТ: _____

(Име, очево име и презиме)

ДАТУМ И МЈЕСТО РОЂЕЊА: _____

ЈМБ: _____

МЈЕСТО И АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА: _____

БРОЈ КОНТАКТ ТЕЛЕФОНА: _____

Мјесто и датум подношења Пријаве: _____

Потпис кандидата: _____

Прилог:

- 1) овјерена копија дипломе о стеченом образовању,
- 2) доказ о најмање три године ловачког стажа или три године искуства на пословима ловства са положеним ловачким испитом,
- 3) овјерена копија увјерења о положеном ловачком испиту,
- 4) овјерена копија важећег оружног листа за ловачко оружје,
- 5) доказ о уплати трошкова полагања ловочуварског испита,
- 6) копија личне карте.

ПРИЛОГ 8.**ЛИИ-2****ЗАПИСНИК**

о полагању ловочуварског испита

Пред Комисијом у саставу:

1. _____, председник Комисије,
2. _____, члан Комисије,
3. _____, члан Комисије.

(Име, очево име и презиме кандидата и стручна спрема)

Рођен/-а у _____, датум _____ године,
ЈМБ _____, број личне карте _____,
мјесто издавања _____, полаже дана _____ испит за ловочувара.

Испитни предмети:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;

Оцјена задовољио / није задовољио

Подаци о полагању ловочуварског испита:

Биљешке испитивача:

Потпис испитивача:

Након завршеног испита, Комисија утврђује да је кандидат полагао ловочуварски испит и показао успјех:

ПОЛОЖИО/-ЛА

НИЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА

те се упућује на поправни испит из предмета _____,
што кандидату, на основу овог записника, одмах по одржаном испиту усмено објављује предсједник Комисије, а кандидат објаву наведе-
них резултата стручног испита потврђује потписом овог записника.

Кандидат: _____

Предсједник Комисије: _____

Члан Комисије: _____

Члан Комисије: _____

Секретар Комисије: _____

ПРИЛОГ 9.

ЛП-3

ЛОВАЧКИ САВЕЗ



РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Број: _____

Датум: _____

На основу члана 59. став 8. Закона о ловству ("Службени гласник Републике Српске", број 63/24), Ловачки савез Републике Српске издаје

УВЈЕРЕЊЕ

О ПОЛОЖЕНОМ ЛОВОЧУВАРСКОМ ИСПИТУ

(Име, очево име и презиме кандидата)

ЈМБ _____, мјесто пребивалишта _____

Полагао/ла ловочуварски испит по Програму за полагање ловочуварског испита дана _____ године пред Комисијом за полагање ловочуварског испита и према оцјени Комисије

ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА

Увјерење је ослобођено од плаћања таксе.

Предсједник Комисије

М. П.

Предсједник Ловачког савеза
Републике Српске