

**IZVJEŠTAJ O OPĆEM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU
NAD RADOM PREDŠKOLSKJE USTANOVE**

OPĆI PODACI O PREDŠKOLSKOJ USTANOVI			
Datum			
Naziv predškolske ustanove			
Mjesto, adresa, telefon i e-adresa			
Osnivač			
Ime i prezime direktora/ice			
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja			
Radno iskustvo	Ukupno	Od toga u obrazovanju	Od toga u predškolskoj ustanovi u kojoj radi
Datum početka rada na poziciji direktora i broj rješenja			
Mandat po redu u istoj predškolskoj ustanovi			

INSTRUMENTARIJ OPĆEG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA

PODRUČJE 1. Godišnji program rada predškolske ustanove

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost		
1.1. Predlaganje i usvajanje godišnjeg programa rada predškolske ustanove	Godišnji program rada pravovremeno je usvojen	DA	NE	
1.2. Dostavljanje godišnjeg programa rada	Godišnji program rada pravovremeno je dostavljen Pedagoškoj instituciji	DA	NE	
1.3. Realizacija godišnjeg programa rada	Godišnji program rada realizuje se prema planu do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora	0	1	2
1.4. Evidencija o realizaciji godišnjeg programa rada	O realizaciji godišnjeg programa rada postoji evidencija	0	1	2

Legenda ostvarenosti pokazatelja	
0	Godišnji program rada nije realizovan niti se o realizaciji vodi evidencija
1	Godišnji program rada realizuje se, ali se o realizaciji ne vodi evidencija
2	Godišnji program rada realizuje se i o tome se vodi evidencija

PODRUČJE 2. Organizacija rada

2.1. Broj djece i odgojnih grupa u predškolskoj ustanovi/objektima

Naziv predškolske ustanove	Redni broj objekta	Naziv objekta	Broj odgojnih grupa	Ukupan broj djece	Prosječan broj djece po grupi
UKUPNO					

PODRUČJE 3. Realizacija odgojno-obrazovnog rada i stručnog rada

3.1. Primarni program

3.1.1. Organizacija grupa prema uzrastu – pregled odgojnih grupa u predškolskoj ustanovi/objektu

Uzrast	Predškolska ustanova/objekat	Broj grupa	Broj djece
Mlađa jaslička grupa			
Srednja jaslička grupa			
Starija jaslička grupa			
Mješovita jaslička grupa			
Mlađa vrtićka grupa			
Srednja vrtićka grupa			
Starija vrtićka grupa			
Mješovita vrtićka grupa			
UKUPNO			

3.1.2. Specijalizirani program

Naziv programa	Godišnji plan rada, po mjesecima (DA/NE)	Broj grupa	Broj djece

3.1.3. Djeca s posebnim potrebama u prilagođenom programu

Vrsta teškoće	Rješenje	Broj djece
UKUPNO		

3.2. Program pripreme za školu

3.2.1. Broj djece i grupa u programu pripreme za školu

Red. br.	Škola/objekat	Broj odgojnih grupa	Ž	M	Ukupan broj djece
UKUPNO					

3.2.2. Broj djece s posebnim potrebama u programu pripreme za školu

Vrsta teškoće	Rješenje	Broj djece
	UKUPNO	

3.3. Realizacija sjednica stručnih tijela

Stručno vijeće		Stručni aktiv: _____ (navesti naziv)	
Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano

Napomena: Upisati broj planiranih i realizovanih sjednica od početka školske godine do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.4. Realizacija planova i programa rada odgajatelja

Odgojna grupa	Broj djece	Odgajatelj	Godišnji plan rada (da/ne)	Mjesečni plan rada (ukupan broj od početka školske godine do dana nadzora)	Odgajno-obrazovni rad		
					Planirano sati odgojno-obrazovnog rada (aktivnosti)	Realizovano u dnevniku rada	Postotak realizacije

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi planiranje i realizaciju primarnog programa za najmanje tri odgojne grupe od početka školske godine do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.5. Realizacija planova i programa rada ostalih zaposlenika (odgojno-obrazovnih radnika)

Zaposlenik	Ostvarenost	LEGENDA POKAZATELJA OSTVARENOSTI
		0 Nema plana rada i evidenciju o realizaciji. 1 Plan rada je sastavni dio godišnjeg programa, ali nema evidenciju o realizaciji. 2 Plan rada je sastavni dio godišnjeg programa i vodi se evidencija o realizaciji.
Direktor/ica		
Pedagog/ica		
Psiholog/inja		

Napomena: Dodati nazive radnih mjesta ako dodatna postoje.

PODRUČJE 4. Postignuća

4.1. Smotre, likovne manifestacije i drugo

Naziv	Ukupno

PODRUČJE 5. Ljudski resursi

5.1. Pregled potrebnog i zaposlenog broja izvršilaca u odgojno-obrazovnom procesu

Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca prema Organizacionom planu	Angažovano izvršilaca	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima i razlog neangažovanja ili viška izvršilaca
Direktor/ica			☐ Broj potrebnih izvršilaca usklađen je s Pedagoškim standardima i normativima. ☐ Broj potrebnih izvršilaca nije usklađen s Pedagoškim standardima i normativima. Razlog neangažovanja ili viška: - direktor je tražio angažovanje od Odjeljenja za obrazovanje - direktor nije tražio angažovanje od Odjeljenja za obrazovanje - direktor nije iskazao višak izvršilaca - direktor višak časova rasporedio je kao honorar. Napomena: Zaokružiti ili podebljati razlog ako ima slučajeve neangažovanja ili viška izvršilaca.
Odgajatelj/ica			
Pedagog/ica			
Psiholog/inja			
Ukupno			

Napomena: Dodati nazive radnih mjesta ako dodatna postoje.

PODRUČJE 6. Ljudski resursi, materijalno-tehnički uslovi i podrška djeci

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost			
6.1. Ljudski resursi u funkciji unapređenja rada predškolske ustanove	Predškolska ustanova ima plan i program profesionalnog razvoja	0	1	2	3
	Zaposlenici se individualno stručno usavršavaju	0	1	2	3
	Zaposlenici u okviru stručnih tijela sarađuju u skladu s potrebama za unapređivanjem odgojno-obrazovnog rada	0	1	2	3
	Zaposlenici se kolektivno stručno usavršavaju u skladu s programom stručnog usavršavanja	0	1	2	3
	Zaposlenici diseminiraju novostečena znanja iz područja u kojima su se usavršavali	0	1	2	3

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost			
6.2. Materijalno-tehnički uslovi	U ustanovi/objektu postoji prostor za rad u skladu s Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje u Brčko distriktu BiH	0	1	2	3
	Ustanova/objekti/prostori su opremljeni potrebnim didaktičkim sredstvima za realizaciju odgojno-obrazovnog rada	0	1	2	3

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost			
6.3. Saradnja s roditeljima i pružanje podrške djeci	Roditelji su redovno informisani o pružanju mjera podrške djeci	0	1	2	3
	U ustanovi se prati i evidentira napredovanje djece tokom godine	0	1	2	3
	U ustanovi funkcioniše stručni tim	0	1	2	3
	Ustanova sarađuje s relevantnim institucijama u pružanju podrške djeci	0	1	2	3
	U ustanovi se promovišu zdravi stilovi života	0	1	2	3
	U ustanovi se promoviše zaštita čovjekovog okoliša	0	1	2	3
	U ustanovi se organizuju aktivnosti za razvijanje socijalnih vještina	0	1	2	3
6.4. Podrška djeci s posebnim potrebama	U ustanovi se primjenjuju prilagođeni programi i individualizirani pristupi	0	1	2	3
	Ustanova sarađuje s relevantnim institucijama i pojedincima u podršci djeci s posebnim potrebama	0	1	2	3
	U ustanovi se organizuju aktivnosti podrške djeci s posebnim potrebama	0	1	2	3
6.5. Sigurnost djece	U ustanovi se organizuju preventivne aktivnosti koje doprinose sigurnosti djece u zajednici	0	1	2	3
	U ustanovi se prate i analiziraju svi slučajevi nasilnog ponašanja	0	1	2	3
6.6. Ambijent	Ulazni prostor ustanove i objekta uređen je tako da pokazuje dobrodošlicu djeci	0	1	2	3
	Prostor ili dio prostora ustanove i objekta prilagođen je djeci s posebnim potrebama	0	1	2	3
	U ustanovi/objektu koristi se poseban prostor za individualne razgovore odgajatelja s djecom i roditeljima	0	1	2	3
	U uređenju prostora u ustanovi prevladavaju dječiji radovi	0	1	2	3

Napomena: Proširiti sve tabele dodatnim recima ako je potrebno.

LEGENDA OSTVARENOSTI POKAZATELJA
0 Ne postoji i ne može se uočiti 1 Djelimično postoji, ali ne u odgovarajućem obijmu 2 Postoji i prepoznatljivo, ali ne u odgovarajućem obimu 3 Postoji, prepoznatljivo i u odgovarajućem obimu

Komentari
Dobre strane rada predškolske ustanove
Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

Opći stručno-pedagoški nadzor obavio/la:

IZVJEŠTAJ
O OPĆEM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM OSNOVNE ŠKOLE

OPĆI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI			
Školska godina:	Prvo polugodište	☐	Datum:
	Drugo polugodište	☐	
Naziv osnovne škole			
Mjesto, adresa, telefon i e-adresa			
Osnivač			
Ime i prezime direktora/ice			
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja			
Radno iskustvo	Ukupno	Od toga u obrazovanju	Od toga u školi u kojoj radi
Datum početka rada na poziciji direktora i broj rješenja			
Mandat po redu u istoj osnovnoj školi			

INSTRUMENTARIJ OPĆEG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA

PODRUČJE 1. Godišnji program rada osnovne škole

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost		
1.1. Predlaganje i usvajanje godišnjeg programa rada škole	Godišnji program rada škole pravovremeno je usvojen	DA	NE	
1. 2. Dostavljanje godišnjeg programa rada	Godišnji program rada pravovremeno je dostavljen Pedagoškoj instituciji	DA	NE	
1.3. Realizacija godišnjeg programa rada	Godišnji program rada realizuje se prema planu do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora	0	1	2
1.4. Evidencija o realizaciji godišnjeg programa rada	O realizaciji godišnjeg programa rada postoji evidencija	0	1	2

Legenda ostvarenosti pokazatelja	
0	Godišnji program rada škole nije realizovan niti se o realizaciji vodi evidencija
1	Godišnji program rada škole realizuje se, ali se o realizaciji ne vodi evidencija
2	Godišnji program rada škole realizuje se i o tome se vodi evidencija

PODRUČJE 2. Organizacija rada

2.1. Brojno stanje i prosječan broj učenika

Razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	UKUPNO
Broj učenika										
Broj odjeljenja/grupa										
Prosječan broj učenika po odjeljenju/grupi										

2.2. Organizacija odjeljenja, grupa i pojedinaca iz nastavnih predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost i Srpski jezik i književnost

Razred	Ukupan broj učenika	Ukupan broj odjeljenja	Bosanski jezik i književnost		Hrvatski jezik i književnost		Srpski jezik i književnost	
			Br. uč.	Broj odjeljenja/grupa	Br. uč.	Broj odjeljenja/grupa	Br. uč.	Broj odjeljenja/grupa
VI.								
VII.								
VIII.								
IX.								
Ukupno								

2.3. Organizacija odjeljenja i grupa iz Tehničke kulture i Informatike

	Razred	Tehnička kultura										Informatika											
		a (1)		b (2)		c (3)		d (4)		e (5)		Ukupan broj grupa	a (1)		b (2)		c (3)		d (4)		e (5)		Ukupan broj učenika
		Br. učenika u odjeljenju	Broj grupa	Br. učenika u odjeljenju	Broj grupa	Br. učenika u odjeljenju	Broj grupa	Br. učenika u odjeljenju	Broj grupa	Br. učenika u odjeljenju	Broj grupa		Ukupan broj učenika	Br. učenika u odjeljenju	Broj grupa	Br. učenika u odjeljenju	Broj grupa	Br. učenika u odjeljenju	Broj grupa	Br. učenika u odjelju	Broj grupa		
VI.																							
VII.																							
VIII.																							
IX.																							
		Ukupan broj grupa										Ukupan broj učenika											
		Ukupan broj grupa										Ukupan broj učenika											

2.4. Organizacija odjeljenja, grupa i pojedinaca iz izbornog-obaveznih predmeta

[illegible]

2.5. Opremljenost prostora prema Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje u Brčko distriktu BiH

Ukupan broj učionica u školi	Opis opremljenosti didaktičko-metodičkim sredstvima	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima Brčko distrikta BiH (DA/NE/DJELIMIČNO)

Ukupan broj kabineta	Nabrojati sve kabinete	Opis opremljenosti	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima Brčko distrikta BiH (DA/NE/DJELIMIČNO)

Biblioteka	Opis opremljenosti	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima Brčko distrikta BiH (DA/NE/DJELIMIČNO)

Sportska sala (DA/NE)	Opis opremljenosti	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima Brčko distrikta BiH (DA/NE/DJELIMIČNO)

2.6. Upotreba udžbenika u nastavi

Redni broj	Razred/odjeljenje	Nastavni predmet	Nastavnik	Naziv udžbenika	Usklađenost s Odlukom o upotrebi udžbenika (DA/NE)

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi stanje upotrebe udžbenika za dva nastavna predmeta u razrednoj nastavi ili tri nastavna predmeta u predmetnoj nastavi.

PODRUČJE 3. Realizacija odgojno-obrazovnog rada i stručnog rada

3.1. Realizacija redovne nastave

Razred/o djelje-nje	Nastavni Predmet	Ime i prezime nastavnika	Godišnji plan rada (da/ne)	Mjesečni plan rada (ukupan broj od početka školske godine do dana nadzora)	Redovna nastava		
					Planirano nastavnih časova	Realizovano u razrednoj knjizi	Postotak realizacije

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi planiranje i realizaciju redovne nastave za najmanje tri nastavna predmeta od početka školske godine za minimalno 10% od ukupnog broja odjeljenja do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.2. Realizacija dodatne i dopunske nastave

Razred /odjeljenje	Br. uč.	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Dodatna nastava			Dopunska nastava		
				Planirano	Realizovano	Postotak realizacije	Planirano	Realizovano	Postotak realizacije

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi planiranje i realizaciju dodatne i dopunske nastave za najmanje dva nastavna predmeta od početka školske godine za minimalno 10% od ukupnog broja odjeljenja/grupa u kojima je 40-satnom radnom sedmicom nastavnicima predviđena dodatna i dopunska nastava, do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.3. Realizacija stručnog rada

Razred /odjeljenje	Ime i prezime stručnog saradnika	Područje rada	Broj učenika	Stručni rad s učenicima		
				Planirano sati rada	Realizovano	Postotak realizacije

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi realizaciju stručnog rada s učenicima za najmanje dva stručna saradnika od početka školske godine za minimalno 10% od ukupnog broja odjeljenja do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.4. Planiranje i realizacija sjednica stručnih tijela

Nastavničko vijeće		Odjeljensko vijeće		Stručni aktivni					
		Razred /odjeljenje:		Naziv:		Naziv:		Naziv:	
Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano

Napomena: U tabeli upisati jedno odjeljensko vijeće i nazive tri stručna aktivna odabrana metodom slučajnog uzorka i podatke od početka školske godine do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.5. Planovi i programi rada direktora, pomoćnika direktora škole i stručnih saradnika, njihova realizacija i vođenje evidencije o realizaciji

Zaposlenik/ica	Ostvarenost			Legenda ostvarenosti pokazatelja
Direktor/ica	0	1	2	0 - Nema plana rada i evidenciju o realizaciji. 1 - Ima plan rada i plan rada je sastavni dio godišnjeg programa rada škole, ali nema evidenciju o realizaciji. 2 - Ima plan rada, plan rada je sastavni dio godišnjeg programa rada škole i evidencija o realizaciji vodi se uredno.
Pomoćnik/ica direktora/ice	0	1	2	
Pedagog/ica	0	1	2	
Psiholog/inja	0	1	2	
Bibliotekar/ka	0	1	2	
Defektolog/inja	0	1	2	
Socijalni radnik/ica	0	1	2	
	0	1	2	

Napomena: Dodati nazive radnih mjesta ako dodatna postoje.

PODRUČJE 4. Uspjeh učenika u učenju i vladanju

4.1. Pokazatelji uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnoj i tekućoj školskoj godini

USPJEH UČENIKA U UČENJU	Školska	/	godina	Školska	/	godina
	Broj učenika		%	Broj učenika		%
Odličan (5)						
Vrlo dobar (4)						
Dobar (3)						
Dovoljan (2)						
Nedovoljan (1)						
Opisno ocijenjeno						
VLADANJE UČENIKA						
Primjerno						
Vrlo dobro						
Dobro						
Zadovoljava						
Loše						
S USPJEHOM ZAVRŠILO RAZRED						
Neocijenjeno						
Ponavlja razred						
SREDNJA OCJENA OPĆEG USPJEHA						

Napomena: Ako se opći stručno-pedagoški nadzor obavlja prije okončanja prvog polugodišta, upisuje se samo uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini.

4.2. Struktura izostanaka učenika za prethodnu školsku godinu i prvo polugodište tekuće školske godine

Školska godina	Broj učenika	Ukupan broj izostanaka	Opravnani i neopravnani izostanci			
			Opravnani	Prosječan broj po učeniku	Neopravnani	Prosječan broj po učeniku

Napomena: Ako se opći stručno-pedagoški nadzor obavlja prije okončanja prvog polugodišta, upisuju se samo izostanci u prethodnoj školskoj godini.

4.3. Uspjeh učenika na takmičenjima u organizaciji Odjeljenja za obrazovanje iz prethodne i tekuće školske godine

Prethodna školska_____ godina

Naziv nastavnog predmeta/područja	Ime i prezime nastavnika	Ime i prezime učenika	Razred/odjeljenje	Postignuto mjesto

Tekuća školska _____ godina

Naziv nastavnog predmeta/područja	Ime i prezime nastavnika	Ime i prezime učenika	Razred/odjeljenje	Postignuto mjesto

Napomena: Ako se opći stručno-pedagoški nadzor obavlja prije održavanja takmičenja, upisuje se samo uspjeh učenika na takmičenjima u prethodnoj školskoj godini.

4.4. Uspjeh učenika na ostalim takmičenjima van Brčko distrikta BiH na kojima su sudjelovali uz saglasnost Odjeljenja za obrazovanje

Prethodna školska_____ godina

Naziv nastavnog predmeta/područja	Ime i prezime nastavnika	Ime i prezime učenika	Razred/odjeljenje	Postignuto mjesto

Tekuća školska _____ godina

Naziv nastavnog predmeta/područja	Ime i prezime nastavnika	Ime i prezime učenika	Razred/odjeljenje	Postignuto mjesto

Napomena: Ako se opći stručno-pedagoški nadzor obavlja prije održavanja takmičenja, upisuje se samo uspjeh učenika na takmičenjima u prethodnoj školskoj godini.

PODRUČJE 5. Ljudski resursi (direktor, pomoćnik direktora, nastavnik i stručni saradnik)

5.1. Pregled potrebnog i angažovanog broja izvršilaca

Redni broj	Naziv pozicije/radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca prema Organizacio-nom planu	Angažovani izvršio-ci	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima i razlog neangažovanja ili viška izvršilaca
1.	Direktor/ica škole			☐ Broj potrebnih izvršilaca usklađen je s Pedagoškim standardima i normativima. ☐ Broj potrebnih izvršilaca nije usklađen s Pedagoškim standardima i normativima. Razlog neangažovanja ili viška: - direktor je tražio angažovanje od Odjeljenja za obrazovanje - direktor škole nije tražio angažovanje od Odjeljenja za obrazovanje - direktor škole nije iskazao višak izvršilaca - direktor škole višak časova rasporedio je nastavnicima kao honorar. Napomena: Zaokružiti ili podebljati razlog ako ima slučajeva neangažovanja ili viška izvršilaca.
2.	Pomoćnik/ica direktora/ice			
3.	Nastavnik/ica			
4.	Pedagog/ica			
5.	Psiholog/inja			
6.	Bibliotekar/ka			
Ukupno				

Napomena: Dodati nazive radnih mjesta ako dodatna postoje.

5.2. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost			
Ljudski resursi u funkciji unapređenja kvaliteta rada škole	Osnovna škola ima plan i program te evidenciju profesionalnog razvoja	0	1	2	3
	Zaposlenici imaju individualni plan i program stručnog usavršavanja	0	1	2	3
	Zaposlenici se individualno i kolektivno stručno usavršavaju	0	1	2	3
	Zaposlenici diseminiraju sadržaje sa stručnih usavršavanja koja organizuje Odjeljenje za obrazovanje, Pedagoška institucija	0	1	2	3

PODRUČJE 6. Podrška učenicima

6.1. Pružanje podrške učenicima

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost			
6.1.1. Pružanje podrške učenicima	U pružanju podrške učenicima škola ostvaruje redovnu saradnju s roditeljima/starateljima	0	1	2	3
	U školi funkcionise stručni tim za podršku učenicima	0	1	2	3
	Škola sarađuje s relevantnim institucijama u pružanju podrške učenicima	0	1	2	3
	Provodi se opservacija učenika s posebnim potrebama i izrađuju programi rada s istima (nadareni učenici i učenici s teškoćama u razvoju)	0	1	2	3
	Škola preduzima mjere za redovno pohađanje nastave učenika s većim brojem izostanaka kroz rad pedagoga/socijalnog pedagoga/radnika	0	1	2	3
	U školi se primjenjuje individualizirani pristup	0	1	2	3
	Škola sarađuje s relevantnim institucijama i pojedincima u podršci osjetljivim grupama, npr. Centar za socijalni rad i sl.	0	1	2	3
6.1.2. Podsticanje ličnog, profesionalnog i socijalnog razvoja učenika	Ponuda vannastavnih aktivnosti/sekcija u školi je u funkciji zadovoljavanja različitih potreba i interesiranja učenika, u skladu s resursima škole	0	1	2	3
	Provodi se profesionalna orijentacija	0	1	2	3
	Stručni saradnici organizuju aktivnosti za razvijanje socijalnih vještina učenika, npr. konstruktivno rješavanje problema, nenasilna komunikacija	0	1	2	3
	U školi se promoviše zaštita čovjekovog okoliša	0	1	2	3

Napomena: Proširiti sve tabele dodatnim recima ako je potrebno.

LEGENDA OSTVARENOSTI POKAZATELJA	
0	Nema predloženih dokaza
1	Postoji bez vođenja evidencije
2	Postoji, ali vodi se nepotpuna evidencija
3	Postoji i vodi se potpuna evidencija

Komentari
Dobre strane rada osnovne škole
Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

Opći stručno-pedagoški nadzor obavio/la:

IZVJEŠTAJ
O OPĆEM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM SREDNJE ŠKOLE

OPĆI PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI			
Školska godina:	Prvo polugodište Drugo polugodište	☐ ☐	Datum:
Naziv srednje škole			
Mjesto, adresa, telefon i e-adresa			
Osnivač			
Ime i prezime direktora/ice			
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja			
Radno iskustvo	Ukupno	Od toga u obrazovanju	Od toga u školi u kojoj radi
Datum početka rada na poziciji direktora i broj rješenja			
Mandat po redu u istoj srednjoj školi			

PODRUČJE 1. Godišnji program rada srednje škole

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost		
1.1. Predlaganje i usvajanje godišnjeg programa rada škole	Godišnji program rada škole pravovremeno je usvojen	DA	NE	
1.2. Dostavljanje godišnjeg programa rada	Godišnji program rada pravovremeno je dostavljen Pedagoškoj instituciji	DA	NE	
1.3. Realizacija godišnjeg programa rada	Godišnji program rada realizuje se prema planu do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora	0	1	2
1.4. Evidencija o realizaciji godišnjeg programa rada	O realizaciji godišnjeg programa rada postoji evidencija	0	1	2

Legenda ostvarenosti pokazatelja	
0	Godišnji program rada škole nije realizovan niti se o realizaciji vodi evidencija
1	Godišnji program rada škole realizuje se, ali se o realizaciji ne vodi evidencija
2	Godišnji program rada škole realizuje se i o tome se vodi evidencija

PODRUČJE 2. Organizacija rada

2.1. Brojno stanje i prosječan broj učenika

Razred	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
Broj učenika					
Broj odjeljenja					
Prosječan broj učenika po odjeljenju					

2.2. Broj učenika prema zanimanjima/smjerovima

[illegible]

2.3. Organizacija odjeljenja, grupa i pojedinaca iz nastavnih predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost i Srpski jezik i književnost

Razred	Uku- pan broj uče- nika	Uku- pan broj odje- ljenja	Bosanski jezik i književnost		Hrvatski jezik i književnost		Srpski jezik i književnost	
			Br.uč.	Broj odjeljenja/grupa	Br.uč.	Broj odjeljenja/grupa	Br.uč.	Broj odjeljenja/grupa
I.								
II.								
III.								
IV.								
Ukupno								

2.4. Organizacija odjeljenja i grupa iz Engleskog jezika i Njemačkog jezika

Razred	Ukupan broj učenika	Ukupan broj odjeljenja – Engleski jezik	Ukupan broj odjeljenja – Njemački jezik	Engleski jezik		Njemački jezik	
				Br. učenika	Broj grupa	Br. učenika	Broj grupa
I.							
II.							
III.							
IV.							
Ukupno							

2.5. Organizacija odjeljenja i grupa iz Informatike

Razred	Ukupan broj učenika	Ukupan broj odjeljenja	Informatika
			Broj grupa
I.			
II.			
III.			
IV.			
Ukupno			

2.6. Organizacija odjeljenja, grupa i pojedinaca iz izborno-obaveznih predmeta

Razred	Uku- pan broj uče- nika	Uku- pan broj odje- ljenja	Vjeronauka								Etika	
			Islamska		Katolička		Pravoslavna		drugi_____			
			Br.uč.	Br.odjeljenja /grupa	Br. uč.	Br.odjeljenja /grupa	Br.uč.	Br.odjeljenja/ grupa	Br. uč.	Br.odjelje- nja/grupa	Br. uč.	Br.odjeljenja/grup a
I.												
II.												
III.												
IV.												
Ukupno												

2.7. Organizacija odjeljenja i grupa iz izbornih predmeta

Red. br.	Naziv izbornog predmeta	Ime i prezime nastavnika	Odjelje- nje	Broj učenika	Broj grupa
Ukupno					

Napomena: Metodom slučajnog uzorka unijeti podatke za maksimalno pet izbornih predmeta.

2.8. Praktična nastava van škole

Red. br.	Zanimanje	Odje- ljenje	Broj učenika	Broj grupa	Broj časova sedmično
Ukupno					

Napomena: Metodom slučajnog uzorka unijeti podatke za maksimalno tri zanimanja različitih razreda.

2.9. Praktična nastava u školi

Red. br.	Zanimanje	Odjelje- nje	Broj učenika	Broj grupa	Broj časova sedmično
Ukupno					

Napomena: Metodom slučajnog uzorka unijeti podatke za maksimalno tri zanimanja različitih razreda.

2.10. Opremljenost prostora prema Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Brčko distriktu BiH

Ukupan broj učionica u školi	Opis opremljenosti didaktičko-metodičkim sredstvima	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima Brčko distrikta BiH (DA/NE/DJELIMIČNO)

Ukupan broj kabineta	Nabrojati sve kabinete	Opis opremljenosti	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima Brčko distrikta BiH (DA/NE/DJELIMIČNO)

Biblioteka	Opis opremljenosti	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima Brčko distrikta BiH (DA/NE/DJELIMIČNO)

Sportska sala (DA/NE)	Opis opremljenosti	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima Brčko distrikta BiH (DA/NE/DJELIMIČNO)

PODRUČJE 3. Realizacija odgojno-obrazovnog rada i stručnog rada

3.1.1. Realizacija redovne nastave

Razred/o djelje-nje	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Godišnji plan rada (da/ne)	Mjesečni plan rada (ukupan broj od početka školske godine do dana nadzora)	Redovna nastava		
					Planirano nastavnih časova	Realizovano u razrednoj knjizi	Postotak Realizacije

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi planiranje i realizaciju redovne nastave za najmanje tri nastavna predmeta od početka školske godine za minimalno 10% od ukupnog broja odjeljenja do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.1.2. Realizacija izborne nastave

Razred/ odjelje- nje	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Godišnji plan rada (da/ne)	Mjesečni plan rada (ukupan broj od početka školske godine do dana nadzora)	Izborna nastava		
					Planirano nastavnih časova	Realizovano u razrednoj knjizi	Postotak realizacije

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi planiranje i realizaciju nastave za najmanje dva izborna predmeta od početka školske godine za minimalno 10% od ukupnog broja odjeljenja do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.1.3. Realizacija dodatne i dopunske nastave

Razred /odjelje- nje	Br. uč.	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Dodatna nastava			Dopunska nastava		
				Planirano	Realizovano	Postotak realizacije	Planirano	Realizovano	Postotak realizacije

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi planiranje i realizaciju dodatne i dopunske nastave za najmanje dva nastavna predmeta od početka školske godine za minimalno 10% od ukupnog broja odjeljenja/grupa u kojima je 40-satnom radnom sedmicom nastavnicima predviđena dodatna i dopunska nastava, do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.2. Realizacija stručnog rada

Razred/ odjeljenje	Ime i prezime stručnog saradnika	Područje rada	Broj učenika	Stručni rad s učenicima		
				Planirano sati rada	Realizovano	Postotak realizacije

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi realizaciju stručnog rada s učenicima za dva stručna saradnika od početka školske godine za minimalno 10% od ukupnog broja odjeljenja do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.3. Planiranje i realizacija sjednica stručnih tijela

Nastavničko vijeće		Odjeljensko vijeće		Stručni aktiv					
		Razred/odjeljenje:		Naziv:		Naziv:		Naziv:	
Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano

Napomena: U tabeli upisati jedno odjeljensko vijeće i nazive tri stručna aktivna odabrana metodom slučajnog uzorka i podatke od početka školske godine do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.4. Planovi i programi rada direktora, pomoćnika direktora škole i stručnih saradnika, njihova realizacija i vođenje evidencije o realizaciji

Zaposlenik/ica	Ostvarenost			Legenda ostvarenosti pokazatelja
Direktor/ica	0	1	2	0 - Nema plan rada i evidenciju o realizaciji. 1 - Ima plan rada i plan rada je sastavni dio godišnjeg programa rada, ali nema evidenciju o realizaciji. 2 - Ima plan rada, plan rada je sastavni dio godišnjeg programa rada i evidencija o realizaciji vodi se uredno.
Pomoćnik/ica direktora/ice	0	1	2	
Pedagog/ica	0	1	2	
Psiholog/inja	0	1	2	
Bibliotekar/ka	0	1	2	
Defektolog/inja	0	1	2	
Socijalni radnik/ica	0	1	2	
	0	1	2	

Napomena: Dodati nazive radnih mjesta ako dodatna postoje.

PODRUČJE 4. Uspjeh učenika u učenju i vladanju

4.1. Pokazatelji uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnoj i tekućoj školskoj godini

USPJEH UČENIKA U UČENJU (prethodna školska godina i prvo polugodište tekuće školske godine)	Školska / godina		Školska / godina	
	Broj učenika	%	Broj učenika	%
Odičan (5)				
Vrlo dobar (4)				
Dobar (3)				
Dovoljan (2)				
Nedovoljan (1)				
VLADANJE UČENIKA				
Primjerno				
Vrlo dobro				
Dobro				
Zadovoljava				
Loše				
S USPJEHOM ZAVRŠILO RAZRED				
Neocijenjeno				
Ponavlja razred				
SREDNJA OCJENA OPĆEG USPJEHA				

Napomena: Ako se opći stručno-pedagoški nadzor obavlja prije okončanja prvog polugodišta, upisuje se samo uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini.

4.2. Struktura izostanaka učenika za prethodnu školsku godinu i prvo polugodište tekuće školske godine

Školska godina	Broj učenika	Ukupan broj izostanaka	Opravljeni i neopravljeni izostanci			
			Opravljeni	Prosječan broj po učeniku	Neopravljeni	Prosječan broj po učeniku

Napomena: Ako se opći stručno-pedagoški nadzor obavlja prije okončanja prvog polugodišta, upisuju se samo izostanci u prethodnoj školskoj godini.

PODRUČJE 5. Ljudski resursi (direktor, pomoćnik direktora, nastavnik i stručni saradnik)

5.1. Pregled potrebnog i angažovanog broja izvršilaca

Redni broj	Naziv pozicije/ radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca prema Organizacionom planu	Angažovani izvršioci	Usklađenost sa Pedagoškim standardima i normativima i razlog neangažovanja ili viška izvršilaca
1.	Direktor/ica škole			☐ Broj potrebnih izvršilaca usklađen je sa Pedagoškim standardima i normativima. ☐ Broj potrebnih izvršilaca nije usklađen sa Pedagoškim standardima i normativima. Razlog neangažovanja ili viška: - direktor je tražio angažovanje od Odjeljenja za obrazovanje - direktor škole nije tražio angažovanje od Odjeljenja za obrazovanje - direktor škole nije iskazao višak izvršilaca - direktor škole višak časova rasporedio je nastavnicima kao honorar. Napomena: Zaokružiti ili podebljati razlog ako ima slučajeve neangažovanja ili viška izvršilaca.
2.	Pomoćnik/ica direktor/ice			
3.	Nastavnik/ica			
4.	Pedagog/škinja			
5.	Psiholog/škinja			
6.	Bibliotekar/ka			

Napomena: Dodati nazive radnih mjesta ako dodatna postoje.

5.2. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost			
Ljudski resursi u funkciji unapređenja kvaliteta rada škole	Srednja škola ima plan i program te evidenciju profesionalnog razvoja	0	1	2	3
	Zaposlenici imaju individualni plan i program stručnog usavršavanja	0	1	2	3
	Zaposlenici se individualno i kolektivno stručno usavršavaju	0	1	2	3
	Zaposlenici diseminiraju sadržaje sa stručnih usavršavanja koja organizuje Odjeljenje za obrazovanje, Pedagoška institucija	0	1	2	3

PODRUČJE 6. Podrška učenicima

6.1. Pružanje podrške učenicima

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost			
6.1.1. Pružanje podrške učenicima	U pružanju podrške učenicima škola ostvaruje redovnu saradnju s roditeljima/starateljima	0	1	2	3
	U školi funkcionije stručni tim za podršku učenicima	0	1	2	3
	Škola sarađuje s relevantnim institucijama u pružanju podrške učenicima	0	1	2	3
	Provodi se opservacija učenika s posebnim potrebama i izrađuju programi rada s istima (nadareni učenici i učenici s teškoćama u razvoju)	0	1	2	3
	Škola preduzima mjere za redovno pohađanje nastave učenika s većim brojem izostanaka kroz rad pedagoga/socijalnog pedagoga/radnika	0	1	2	3
	U školi se primjenjuje individualizirani pristup	0	1	2	3
	Škola sarađuje s relevantnim institucijama i pojedincima u podršci osjetljivim grupama, npr. Centar za socijalni rad i sl.	0	1	2	3
6.1.2. Podsticanje ličnog, profesionalnog i socijalnog razvoja učenika	Ponuda vannastavnih aktivnosti/sekcija u školi je u funkciji zadovoljavanja različitih potreba i interesovanja učenika, u skladu s resursima škole	0	1	2	3
	Provodi se profesionalna orijentacija	0	1	2	3
	Stručni saradnici organizuju aktivnosti za razvijanje socijalnih vještina učenika, npr. konstruktivno rješavanje problema, nenasilna komunikacija	0	1	2	3
	U školi se promoviše zaštita čovjekovog okoliša	0	1	2	3

Napomena: Proširiti sve tabele dodatnim recima ako je potrebno.

LEGENDA OSTVARENOSTI POKAZATELJA
0 Ne postoji i ne može se uočiti
1 Djelimično postoji, ali ne u odgovarajućem obimu
2 Postoji i prepoznatljivo, ali ne u odgovarajućem obimu
3 Postoji, prepoznatljivo i u odgovarajućem obimu

Komentari

Dobre strane rada srednje škole

Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

IZVJEŠTAJ
O OPĆEM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE

OPĆI PODACI O OSNOVNOJ MUZIČKOJ ŠKOLI			
Školska godina:	Prvo polugodište ☐ Drugo polugodište ☐	Datum:	
Naziv osnovne muzičke škole			
Mjesto, adresa, telefon i e-adresa			
Osnivač			
Ime i prezime direktora/ice			
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja			
Radno iskustvo	Ukupno	Od toga u obrazovanju	Od toga u školi u kojoj radi
Datum početka rada na poziciji direktora i broj rješenja			
Mandat po redu u istoj osnovnoj muzičkoj školi			

PODRUČJE 1. Godišnji program rada osnovne muzičke škole

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost		
1.1. Predlaganje i usvajanje godišnjeg programa rada škole	Godišnji program rada škole pravovremeno je usvojen	DA	NE	
1. 2. Dostavljanje godišnjeg programa rada	Godišnji program rada pravovremeno je dostavljen Pedagoškoj instituciji	DA	NE	
1.3. Realizacija godišnjeg programa rada	Godišnji program rada realizira se prema planu do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora	0	1	2
1.4. Evidencija o realizaciji godišnjeg programa rada	O realizaciji godišnjeg programa rada postoji evidencija	0	1	2

Legenda ostvarenosti pokazatelja	
0	Godišnji program rada škole nije realizovan niti se o realizaciji vodi evidencija
1	Godišnji program rada škole realizuje se, ali se o realizaciji ne vodi evidencija
2	Godišnji program rada škole realizuje se i o tome se vodi evidencija

PODRUČJE 2. Organizacija rada

2.1. Brojno stanje i prosječan broj učenika

Razred	Pripremni	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	UKUPNO
Broj učenika								
Broj grupa								
Prosječan broj učenika po grupi								

2.2. Organizacija nastave iz glavnih predmeta

Razred	Ukupan broj učenika	(navesti glavni predmet)	(navesti glavni predmet)	(navesti glavni predmet)	(navesti glavni predmet)	(navesti glavni predmet)	(navesti glavni predmet)
		Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
Prip.							
I.							
II.							
III.							
IV.							
V							
VI.							
Ukupno							

2.3. Organizacija grupa iz Solfeggia, Teorije muzike i Grupnog muziciranja

	Solfeggio		Teorija muzike		Grupno muziciranje		Ukupan broj učenika	Ukupan broj grupa
Razred	Br. učenika	Broj grupa	Br. učenika	Broj grupa	Br. učenika	Broj grupa		
Prip.								
I.								
II.								
III.								
IV.								
V.								
VI.								

2.4. Opremljenost prostora prema Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje u Brčko distriktu BiH

Ukupan broj učionica u školi	Opis opremljenosti didaktičko-metodičkim sredstvima	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima Brčko distrikta BiH (DA/NE/DJELIMIČNO)

Ukupan broj kabineta	Nabrojati sve kabinete	Opis opremljenosti	Usklađenost s Pedagoškim standardima i normativima Brčko distrikta BiH (DA/NE/DJELIMIČNO)

PODRUČJE 3. Realizacija odgojno-obrazovnog rada

3.1. Realizacija individualne nastave

Inicijali učenika	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Godišnji plan rada (da/ne)	Mjesečni plan rada (ukupan broj od početka školske godine do dana nadzora)	Individualna nastava		
					Planirano nastavnih časova	Realizovano u razrednoj knjizi	Postotak realizacije

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi planiranje i realizaciju individualne nastave za najmanje tri nastavna predmeta od početka nastavne godine za minimalno 10% od ukupnog broja učenika do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.2. Realizacija nastave u grupi

Grupa	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Godišnji plan rada (da/ne)	Mjesečni plan rada (ukupan broj od početka školske godine do dana nadzora)	Nastava u grupi		
					Planirano nastavnih časova	Realizovano u razrednoj knjizi	Postotak realizacije

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi planiranje i realizaciju nastave u grupama za najmanje dva nastavna predmeta od početka školske godine za minimalno 10% od ukupnog broja grupa do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.3. Realizacija dodatne i dopunske nastave

Grupa	Br. uč.	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Dodatna nastava			Dopunska nastava		
				Planirano	Realizovano	Postotak realizacije	Planirano	Realizovano	Postotak realizacije

Napomena: Metodom slučajnog uzorka utvrditi planiranje i realizaciju dodatne i dopunske nastave za najmanje dva nastavna predmeta od početka školske godine za minimalno 10% od ukupnog broja grupa u kojima je 40-satnom radnom sedmicom nastavnicima predviđena dodatna i dopunska nastava, do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.4. Planiranje i realizacija sjednica stručnih tijela

Nastavničko vijeće		Stručni aktiv					
		Naziv:		Naziv:		Naziv:	
Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano	Planirano	Realizovano

Napomena: U tabeli upisati nazive tri stručna aktiva odabrana metodom slučajnog uzorka i podatke od početka školske godine do dana obavljanja općeg stručno-pedagoškog nadzora.

3.5. Planovi i programi rada direktora, pomoćnika direktora škole i stručnih saradnika, njihova realizacija i vođenje evidencije o realizaciji

Zaposlenik/ica	Ostvarenost			Legenda ostvarenosti pokazatelja
Direktor/ica	0	1	2	
	0	1	2	
	0	1	2	
	0	1	2	
	0	1	2	
	0	1	2	
	0	1	2	
				0 - Nema plan rada i evidenciju o realizaciji.
				1 - Ima plan rada i plan rada je sastavni dio godišnjeg programa rada škole, ali nema evidenciju o realizaciji.
				2 - Ima plan rada, plan rada je sastavni dio godišnjeg programa rada škole i evidencija o realizaciji vodi se uredno.

Napomena: Dodati nazive radnih mjesta ako dodatna postoje.

PODRUČJE 4. Uspjeh učenika u učenju i vladanju

4.1. Pokazatelji uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnoj i tekućoj školskoj godini

USPJEH UČENIKA U UČENJU	Školska / godina		Školska / godina	
	Broj učenika	%	Broj učenika	%
Odličan (5)				
Vrlo dobar (4)				
Dobar (3)				
Dovoljan (2)				
Nedovoljan (1)				
VLADANJE UČENIKA				
Primjerno				
Vrlo dobro				
Dobro				
Zadovoljava				
Loše				
S USPJEHOM ZAVRŠILO RAZRED				
Neocijenjeno				
Ponavlja razred				
Bez prava upisa u sljedeću školsku godinu				
SREDNJA OCJENA OPĆEG USPJEHA				

Napomena: Ako se opći stručno-pedagoški nadzor obavlja prije okončanja prvog polugodišta, upisuje se samo uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini.

4.2. Struktura izostanaka učenika za prethodnu školsku godinu i prvo polugodište tekuće školske godine

Školska godina	Broj učenika	Ukupan broj izostanaka	Opravedani i neopravedani izostanci			
			Opravedani	Prosječan broj po učeniku	Neopravedani	Prosječan broj po učeniku

Napomena: Ako se opći stručno-pedagoški nadzor obavlja prije okončanja prvog polugodišta, upisuju se samo izostanci u prethodnoj školskoj godini.

4.3. Uspjeh učenika na takmičenjima u Bosni i Hercegovini uz saglasnost za sudjelovanje Odjeljenja za obrazovanje iz prethodne i tekuće školske godine (predviđeno godišnjim programom rada)

Prethodna školska_____ godina

Naziv nastavnog predmeta	Ime i prezime nastavnika	Ime i prezime učenika	Razred	Postignuto mjesto

Tekuća školska_____ godina

Naziv nastavnog predmeta	Ime i prezime nastavnika	Ime i prezime učenika	Razred	Postignuto mjesto

Napomena: Ako se opći stručno-pedagoški nadzor obavlja prije održavanja takmičenja, upisuje se samo uspjeh učenika na takmičenjima u prethodnoj školskoj godini.

4.4. Uspjeh učenika na takmičenjima van Bosne i Hercegovine na kojima su sudjelovali uz saglasnost Odjeljenja za obrazovanje (predviđeno godišnjim programom rada)

Prethodna školska_____ godina

Naziv nastavnog predmeta	Ime i prezime nastavnika	Ime i prezime učenika	Razred	Postignuto mjesto

Tekuća školska_____ godina

Naziv nastavnog predmeta	Ime i prezime nastavnika	Ime i prezime učenika	Razred	Postignuto mjesto

Napomena: Ako se opći stručno-pedagoški nadzor obavlja prije održavanja takmičenja, upisuje se samo uspjeh učenika na takmičenjima u prethodnoj školskoj godini.

PODRUČJE 5. Ljudski resursi (direktor, pomoćnik direktora, nastavnik i stručni saradnik)

5.1. Pregled potrebnog i angažovanog broja izvršilaca

Redni broj	Naziv pozicije/ radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca prema Organizacionom planu	Angažovani izvršioci	Usklađenost sa Pedagoškim standardima i normativima i razlog neangažovanja ili viška izvršilaca
1.	Direktor/ica škole			☐ Broj potrebnih izvršilaca usklađen je sa Pedagoškim standardima i normativima. ☐ Broj potrebnih izvršilaca nije usklađen sa Pedagoškim standardima i normativima. Razlog neangažovanja ili viška: - direktor je tražio angažovanje od Odjeljenja za obrazovanje - direktor škole nije tražio angažovanje od Odjeljenja za obrazovanje - direktor škole nije iskazao višak izvršilaca - direktor škole višak časova rasporedio je nastavnicima kao honorar. Napomena: Zaokružiti ili podebljati razlog ako ima slučajeva neangažovanja ili viška izvršilaca.

Napomena: Dodati nazive radnih mjesta ako dodatna postoje.

5.2. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost			
Ljudski resursi u funkciji unapređenja kvaliteta rada škole	Osnovna muzička škola ima plan i program te evidenciju profesionalnog razvoja	0	1	2	3
	Zaposlenici imaju individualni plan i program stručnog usavršavanja	0	1	2	3
	Zaposlenici se individualno i kolektivno stručno usavršavaju	0	1	2	3
	Zaposlenici diseminiraju sadržaje sa stručnih usavršavanja koja organizuje Odjeljenje za obrazovanje, Pedagoška institucija	0	1	2	3

PODRUČJE 6. Podrška učenicima

6.1. Pružanje podrške učenicima

Područje	Pokazatelj	Ostvarenost			
6.1.1. Pružanje podrške učenicima	U pružanju podrške učenicima škola ostvaruje redovnu saradnju s roditeljima/starateljima	0	1	2	3
	Škola sarađuje s relevantnim institucijama u pružanju podrške učenicima	0	1	2	3
	Izrađuju se programi rada s nadarenim učenicima	0	1	2	3
	Škola preduzima mjere za redovno pohađanje nastave učenika s većim brojem izostanaka	0	1	2	3
6.1.2. Podsticanje ličnog i profesionalnog razvoja učenika	Dodatna nastava je u funkciji zadovoljavanja interesovanja učenika, u skladu s resursima škole	0	1	2	3
	U školi se promoviše zaštita čovjekovog okoliša	0	1	2	3

Napomena: Proširiti sve tabele dodatnim recima ako je potrebno.

LEGENDA OSTVARENOSTI POKAZATELJA	
0	Ne postoji i ne može se uočiti
1	Djelimično postoji, ali ne u odgovarajućem obimu
2	Postoji i prepoznatljivo, ali ne u odgovarajućem obimu
3	Postoji prepoznatljivo i u odgovarajućem obimu

Komentari
Dobre strane rada osnovne muzičke škole
Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

Opći stručno-pedagoški nadzor obavio/la:

IZVJEŠTAJ O POJEDINAČNOM
STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM ODGAJATELJA

OPĆI PODACI	Školska godina _____ / _____		Datum:	
Predškolska ustanova/objekat				
Ime i prezime				
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja				
Radno iskustvo	Ukupno	Od toga u predškolskoj ustanovi u kojoj radi	Stručni ispit DA/NE	Godina polaganja
Četrdesetosatna radna sedmica	DA/NE	Zaposlen od:	Neodređeno/određeno vrijeme	

UPUTA ZA POPUNJAVANJE:

Opći podaci o odgajatelju/ici popunjavaju se odmah na licu mjesta na osnovu njegovog/njenog iskaza i uvida u potrebnu dokumentaciju. Pokazatelji u ključnom području 2 popunjavaju se tokom opservacije odgojno-obrazovnog rada, a ostala ključna područja na osnovu iskaza odgajatelja/ice i uvida u relevantnu dokumentaciju.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavlja se prema sljedećoj legendi:

- 0- Označava da izrazito prevladavaju slabe strane. Neophodno je otklanjanje nedostataka.
- 1- Postoje pojedine jake strane, ali prevladavaju slabe koje umanjuju kvalitet rada. Potrebno je otklanjanje uočenih slabosti.
- 2- Više je jakih nego slabih strana, ali postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada odgajatelja i slabe strane poželjno je otklanjati.
- 3- Dominiraju jake strane, a eventualni sitni nedostaci ne utiču na kvalitet rada. Bez obzira što je odgajatelj dostigao ovaj nivo, očekuje se i daljnje unapređenje rada.

INSTRUMENTARIJ POJEDINAČNOG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA				
KLJUČNO PODRUČJE/POKAZATELJI				
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Ostvarenost			
Ima godišnji plan rada zasnovan na tematskom planiranju	0	1	2	3
Izrađuje mjesečne planove rada	0	1	2	3
Pismeno se priprema za odgojno-obrazovni rad i pripremu koristi u svom radu	0	1	2	3
Sudjeluje u radu stručnog aktiva na izradi godišnjeg plana rada	0	1	2	3
KLJUČNO PODRUČJE/POKAZATELJI				
2. Podrška i stvaranje odgovarajućeg okruženja za razvoj i učenje djece	Ostvarenost			
Sve su aktivnosti usmjerene na učenje kroz igru i aktivno sudjelovanje djece	0	1	2	3
Podstiče motivaciju, radoznalost i kreativnost za igru i učenje	0	1	2	3
Prilagođava aktivnosti u skladu s napredovanjem, zanimanjima i potrebama djece	0	1	2	3
Koristi različite metode rada i strategije radi razvoja svakog djeteta	0	1	2	3
Koristi različita didaktička sredstva i materijale kojima podstiče razvoj djece	0	1	2	3
Prilagođava materijale, metode i dinamiku rada individualnim mogućnostima djece	0	1	2	3
Prostor i središta aktivnosti organizovani su za primjenu različitih oblika rada	0	1	2	3
S djecom su utvrđena pravila ponašanja i dosljedno se primjenjuju	0	1	2	3
Podstiče se saradnja među djecom, uz međusobno uvažavanje i poštovanje	0	1	2	3
Odnosi se prema svojoj djeci ljubazno i s uvažavanjem, uz podsticanje razvoja samopoštovanja i samopouzdanja	0	1	2	3

KLJUČNO PODRUČJE/POKAZATELJI				
3. Razvoj i učenje djece	Ostvarenost			
Evidentira i dokumentuje razvoj i učenje djece u svim područjima	0	1	2	3
Planira nastavak odgojno-obrazovnog rada na osnovu prethodne analize postignuća razvoja i učenja djece	0	1	2	3

KLJUČNO PODRUČJE/POKAZATELJI				
4. Partnerstvo s porodicom	Ostvarenost			
Prema planu realizuje redovne roditeljske sastanke	0	1	2	3
Ima evidenciju individualnih razgovora s roditeljima	0	1	2	3

KLJUČNO PODRUČJE/POKAZATELJI				
5. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj	Ostvarenost			
Ima individualni plan i program stručnog usavršavanja	0	1	2	3
Sudjeluje u kolektivnim aktivnostima stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja	0	1	2	3
Ima evidenciju i dokumentaciju svih oblika stručnog usavršavanja	0	1	2	3
Doprinosi timskom radu u funkciji profesionalnog razvoja (diseminacije na sastancima aktiva i dr.)	0	1	2	3

KLJUČNO PODRUČJE/POKAZATELJI				
6. Sudjelovanje u razvoju predškolske ustanove i odgojno-obrazovnog sistema	Ostvarenost			
Redovan je na sastancima stručnih tijela predškolske ustanove	0	1	2	3
Sudjeluje u realizaciji projekata u lokalnoj zajednici	0	1	2	3
Doprinosi uspješnoj realizaciji kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove	0	1	2	3

KOMENTARI	
Dobre strane rada odgajatelja/ice	
Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke	

Napomena: Proširiti tabele ako je potrebno.

IZVJEŠTAJ O POJEDINAČNOM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM NASTAVNIKA/SARADNIKA U NASTAVI

OPĆI PODACI	Školska godina ____/____		Datum:	
Škola				
Naziv radnog mjesta				
Razred i odjeljenje		Broj učenika u odjeljenju		
Nastavni predmet/i				
Ime i prezime				
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja				
Godine radnog iskustva	Ukupno	Od toga u obrazovanju	Od toga u školi u kojoj radi	
Četrdesetosatna radna sedmica DA/NE	Nastavna norma		Broj nastavnih časova koje realizuje u školi	
Radni status	Neodređeno/određeno vrijeme		Zaposlen od:	
Dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje (samo za srednje strukovne škole)	DA/NE		Godina polaganja	
Stručni ispit za rad u nastavi	DA/NE		Godina sticanja	
Radi u	Jednoj školi		Dvije i više škola (navesti škole)	
Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada	Dopunska nastava	DA	NE	
	Dodatna nastava	DA	NE	
	Vannastavne aktivnosti	DA	NE	
Naziv vannastavne aktivnosti				

Napomena: Proširiti tabelu ako je potrebno.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Opći podaci o nastavniku/saradniku u nastavi popunjavaju se odmah na licu mjesta na osnovu njegovog/njenog iskaza i uvida u potrebnu dokumentaciju. Pokazatelji u ključnim područjima od 2. do 5. popunjavaju se tokom opservacije nastavnog časa, a ostala ključna područja na osnovu iskaza nastavnika/saradnika u nastavi i uvida u relevantnu dokumentaciju.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavlja se prema sljedećoj legendi:

- 0- Označava da izrazito prevladavaju slabe strane. Neophodno je otklanjanje nedostataka.
- 1- Postoje pojedine jake strane, ali prevladavaju slabe koje umanjuju kvalitet rada. Potrebno je otklanjanje uočenih slabosti.
- 2- Više je jakih nego slabih strana, ali postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada nastavnika/saradnika u nastavi i slabe strane poželjno je otklanjati.
- 3- Dominiraju jake strane, a eventualni sitni nedostaci ne utiču na kvalitet rada. Bez obzira što je nastavnik/saradnik u nastavi dostigao ovaj nivo, očekuje se i daljnje unapređenje rada.

INSTRUMENTARIJ POJEDINAČNOG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA

KLJUČNO PODRUČJE 1. Planiranje i programiranje		Ostvarenost			
	Pokazatelji				
1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana 1.2. Planiranje i pripremanje neposredne realizacije odgojno-obrazovnog rada 1.3. Planiranje podrške učenicima u skladu s njihovim razvojnim potrebama i mogućnostima 1.4. Planiranje razvoja ključnih kompetencija	Ima izrađen godišnji i mjesečni plan rada koji osiguravaju povezanost sadržaja i ishoda učenja uz uvažavanje didaktičkih principa i metodičke postupnosti i određenu dinamiku rada uz prepoznatljivu horizontalnu i vertikalnu korelaciju/integraciju	0	1	2	3
	Mjesečni plan zasnovan je na mjerljivim ishodima učenja uz uvažavanje razvojnih karakteristika i individualnih mogućnosti, potreba i interesa učenika	0	1	2	3
	U skladu s postavljenim ciljevima/ishodima učenja, planira primjenu različitih metoda poučavanja, oblika i nastavnih materijala, te različitih sadržaja i izvora znanja u pripremi	0	1	2	3
	Kao član stručnog tima sudjeluje u izradi individualiziranih/prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama, ako ih u odjeljenju ima	0	1	2	3
	U planiranju poučavanja integriše ključne kompetencije bez obzira na predmetno područje	0	1	2	3

Nastavni predmet: _____
Nastavna jedinica: _____
Razredno odjeljenje: _____
Broj učenika: _____
Redni broj nastavnog časa u razrednoj knjizi: _____
Vrijeme održavanja: _____

KLJUČNO PODRUČJE 2. Učenje i poučavanje					
	Pokazatelji	Ostvarenost			
2.1. Upravljanje procesom učenja i poučavanja 2.2. Odabir i primjena metoda i strategija poučavanja 2.3. Individualizacija i diferencijacija 2.4. Korištenje različitih izvora znanja za učenje i poučavanje 2.5. Odabir i primjena oblika rada	Sadržaje i proces poučavanja povezuje s prethodnim znanjem, vještinama i iskustvom učenika, podstičući radoznalost i motivaciju za učenje	0	1	2	3
	Stvara podsticajno okruženje za rad učinkovito koristeći raspoloživo vrijeme i prilagođavajući dinamiku rada mogućnostima učenika	0	1	2	3
	Bira, koristi i prilagođava različite metode i strategije poučavanja kojima se osigurava aktivno uključivanje učenika u proces učenja, razvoj kreativnosti, kritičkog mišljenja i rješavanja problema	0	1	2	3
	Podstiče samostalnost i odgovornost učenika za vlastito učenje i upravljanje vremenom	0	1	2	3
	Omogućava učenicima da razumiju smisao i svrhu učenja i naučeno primijene u stvarnim životnim situacijama	0	1	2	3
	Nastavne metode, oblike i sadržaje te dinamiku rada diferencira kako bi ih prilagodio individualnim mogućnostima, potrebama i interesovanjima učenika	0	1	2	3
	Bira, prilagođava i učinkovito koristi informaciono-komunikacijske tehnologije, materijale i sredstva za učenje i poučavanje, te različite izvore znanja i informacija	0	1	2	3
	Primjenjuje različite oblike rada, podstiče kooperativno učenje i saradnju učenika	0	1	2	3

KLJUČNO PODRUČJE 3. Praćenje i vrednovanje								
	Pokazatelji				Ostvarenost			
3.1. Definisanje pokazatelja i kriterija za praćenje i vrednovanje 3.2. Korišćenje različitih metoda i postupaka za formativno praćenje i vrednovanje 3.3. Dokumentovanje i evidentiranje razvoja i postignuća učenika 3.4. Razvoj kompetencija učenika za samoprocenjivanje i sudjelovanje u praćenju i vrednovanju	Definiše jasne i mjerljive pokazatelje i kriterije za praćenje i vrednovanje napretka u skladu s postavljenim ciljevima i ishodima učenja				0	1	2	3
	Primjenjuje različite metode i postupke za praćenje i vrednovanje postignuća učenika				0	1	2	3
	Informacije dobijene formativnim praćenjem koristi za pružanje podrške, odnosno utvrđivanje i svladavanje prepreka u učenju i razvoju				0	1	2	3
	Uključuje učenike u samoprocjenu zasnovanu na postavljenim kriterijima uspješnosti, poučava ih načinu na koji vrše samoprocjenu i postavljaju vlastite ciljeve za napredovanje, te jedni drugima daju smislenu povratnu informaciju				0	1	2	3
	Pruža učenicima pravovremene, tačne i konstruktivne povratne informacije o njihovim postignućima				0	1	2	3

Napomena: Praćenje i vrednovanje nadzire se ako je zastupljeno tokom nastavnog časa.

KLJUČNO PODRUČJE 4. Stvaranje okruženja za učenje								
	Pokazatelji				Ostvarenost			
4.1. Stvaranje sigurnog, uključivog i podsticajnog fizičkog okruženja 4.2. Stvaranje sigurnog, uključivog socijalnog i emocionalnog okruženja	Organizuje prostor tako da omogućava učinkovitu primjenu različitih oblika rada (individualni, grupni, rad u paru itd.)				0	1	2	3
	Prema svakom učeniku odnosi se ljubazno i s uvažavanjem, uz podsticanje samopoštovanja i samopouzdanja				0	1	2	3
	Učinkovito upravlja razrednim odjeljenjem/grupom postavljajući jasna očekivanja u vezi s ponašanjem učenika i načinom rada, ukazujući učenicima na posljedice određenog ponašanja				0	1	2	3
	Adekvatno postupa u slučaju vršnjačkog nasilja, ako ga ima				0	1	2	3
	Podstiče podršku i pomoć među učenicima razvijajući vrijednost prijateljstva, međusobnog uvažavanja i poštovanja različitosti				0	1	2	3
	Kod učenika razvija saosjećanje i osjećaj za društvenu pravdu, podstiče društvenu odgovornost i razvoj socijalnih, interkulturalnih i drugih kompetencija				0	1	2	3

KLJUČNO PODRUČJE 5. Realizacija nastave								
	Pokazatelji	Ostvarenost						
5.1. Preduzimanje mjera i neposredan rad s učenicima na razvoju stimulativnog razrednog ugođaja	U učionici vlada opušten radni ugođaj	0	1	2	3			
	Ima dobru verbalnu i neverbalnu komunikaciju s učenicima	0	1	2	3			
	Vedar je i koristi primjeren govor i humor	0	1	2	3			
	Spremno odgovara na pitanja učenika	0	1	2	3			
	Učenici poštuju pravila ponašanja na nastavnom času	0	1	2	3			
	Učinkovito reaguje na neprihvatljiva ponašanja učenika (pokušaji ometanja nastave i sl.)	0	1	2	3			
	U uvodnom dijelu jasno iznosi temu i najavljuje nastavnu jedinicu, te jasno navodi ciljeve/ishode učenja	0	1	2	3			
	Kontinuirano daje jasne upute i postavlja jasna pitanja učenicima	0	1	2	3			
	Nastavne sadržaje objašnjava postupno, s logičkim prelazima od jednostavnijih ka složenijim	0	1	2	3			
	Upućuje učenike na ključne pojmove, odnosno glavne sadržaje koje trebaju naučiti	0	1	2	3			
5.2. Strukturiranje nastavnoga sata sukladno didaktičko-metodičkim načelima	Prati reakcije učenika i prema njima određuje vrijeme prelaza s jedne aktivnosti na drugu	0	1	2	3			
	Nastavni je čas potpuno ispunjen svrsishodnim aktivnostima (nema „praznog hoda“)	0	1	2	3			
	Na kraju nastavnog časa sažima ono što se radilo i evaluira rad	0	1	2	3			
5.3. Uključivanje učenika u rad i njihovo motiviranje	Nastava je interaktivna, s puno pitanja i odgovora	0	1	2	3			
	Učenici su aktivno uključeni u rad i međusobno sarađuju	0	1	2	3			
	Učenici slobodno iznose svoje ideje, postavljaju pitanja i traže pojašnjenja	0	1	2	3			
5.4. Poučavanje metakognitivnih vještina	Nastavnik podstiče učenike da iznose lične primjere u vezi sa sadržajima koji se uče	0	1	2	3			
	Nastavnik podstiče i razumijevanje, a ne samo zapamćivanje pojmova	0	1	2	3			
	Postavlja pitanja koja podstiču na razmišljanje (kognitivne procese višeg nivoa)	0	1	2	3			
	Direktno poučava učenike o tome kako pristupiti učenju, rješavanju određenih zadataka ili vježbanju	0	1	2	3			
	Podstiče učenike da vlastitim riječima iskažu razumijevanje nastavnih sadržaja	0	1	2	3			
	Povezuje nastavne sadržaje s primjerima iz svakodnevnog života i s prijašnjim znanjima i iskustvima	0	1	2	3			
	Zadaje zadatke koji omogućavaju primjenu znanja ili vještina na svakodnevne situacije	0	1	2	3			
	Traži od učenika da opisuju i objašnjavaju korake u radu na nekom zadatku	0	1	2	3			
	Podstiče učenike da prate i provjeravaju svoje urađene zadatke (npr. da uočavaju i ispravljaju pogreške, provjeravaju rješenja i sl.)	0	1	2	3			
	Traži od učenika da procijene vlastiti rad i napredovanje	0	1	2	3			
	Podstiče učenike da daju svoje lično mišljenje i kritički osvrt na nastavne sadržaje	0	1	2	3			
	Podstiče povezivanje sadržaja različitih nastavnih predmeta	0	1	2	3			
	Prati učeničko bilježenje nastavnih sadržaja s table i drugih izvora	0	1	2	3			

KLJUČNO PODRUČJE 6. Saradnja s porodicom i zajednicom							
	Pokazatelji	Ostvarenost					
6.1. Saradnja s roditeljima/starateljima 6.2. Saradnja s drugim stručnjacima i lokalnom zajednicom	Redovno i na odgovarajuće načine informiše roditelje o napredovanju učenika i područjima za daljnje unapređenje	0	1	2	3		
	Uključuje roditelje u različite aktivnosti u odjeljenju i školi te u donošenja odluka koje se tiču njihove djece	0	1	2	3		
	Pokreće i ostvaruje saradnju s različitim institucijama, ustanovama, organizacijama i pojedincima u zajednici	0	1	2	3		
	Koristi resurse zajednice u procesu učenja i poučavanja	0	1	2	3		

KLJUČNO PODRUČJE 7. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj							
	Pokazatelji	Ostvarenost					
7.1. Samorefleksija i samoevaluacija 7.2. Kontinuirano stručno usavršavanje 7.3. Saradnja u funkciji profesionalnog razvoja	Vrednuje vlastitu nastavnu praksu i postignuća na osnovu objektivnih pokazatelja radi planiranja svog profesionalnog razvoja	0	1	2	3		
	Ima individualni plan i program stručnog usavršavanja	0	1	2	3		
	Sudjeluje u aktivnostima kolektivnog stručnog usavršavanja	0	1	2	3		
	Koristi druge formalne, neformalne i informalne prilike za profesionalni razvoj u skladu s procijenjenim potrebama	0	1	2	3		
	Doprinosi timskom radu u funkciji profesionalnog razvoja (diseminacije na sastancima aktiva i dr.)	0	1	2	3		

KLJUČNO PODRUČJE 8. Sudjelovanje u razvoju škole i odgojno-obrazovnog sistema							
	Pokazatelji	Ostvarenost					
8.1. Razvoj drugih oblika odgojno-obrazovnog rada 8.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i drugih radnih grupa 8.3. Sudjelovanje u projektima, promotivnim i sl. aktivnostima škole	Planira i provodi aktivnosti u ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada škole (sekcije, dopunska i dodatna nastava i dr.)	0	1	2	3		
	Sudjeluje u radu stručnih tijela u školi, uključujući i rad nastavnika u komisijama za predlaganje novih ili izmjena i dopuna postojećih nastavnih planova i programa	0	1	2	3		
	Sudjeluje u aktivnostima vezanim za promociju škole (dan škole, priredbe, humanitarne akcije i dr.)	0	1	2	3		

KOMENTARI
Dobre strane rada nastavnika/saradnika u nastavi
Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

Napomena: Proširiti tabele ako je potrebno.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavio/la:

OPĆI PODACI	Školska godina ____/____		Datum:	
Osnovna muzička škola				
Naziv radnog mjesta				
Razred		Broj učenika		
Nastavni predmet/i				
Ime i prezime				
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja				
Godine radnog iskustva	Ukupno	Od toga u obrazovanju	Od toga u školi u kojoj radi	
Četrdesetosatna radna sedmica DA/NE	Nastavna norma		Broj nastavnih časova koje realizuje u školi	
Radni status	Neodređeno/određeno vrijeme		Zaposlen od:	
Stručni ispit za rad u nastavi	DA/NE		Godina sticanja	
Radi u	Jednoj školi		Dvije i više škola (navesti škole)	
Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada	Dopunska nastava	DA	NE	
	Dodatna nastava	DA	NE	

Napomena: Proširiti tabelu ako je potrebno.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Opći podaci o nastavniku osnovne muzičke škole popunjavaju se odmah na licu mjesta na osnovu njegovog/njenog iskaza i uvida u potrebnu dokumentaciju.
Pokazatelji u ključnim područjima od 2. do 5. popunjavaju se tokom praćenja nastavnog časa, a ostala ključna područja na osnovu iskaza nastavnika i uvida u relevantnu dokumentaciju.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavlja se prema sljedećoj legendi:

- 0-
- 1-
- 2-
- 3-
- Označava da izrazito prevladavaju slabe strane. Neophodno je otklanjanje nedostataka.
- Postoje pojedine jake strane, ali prevladavaju slabe koje umanjuju kvalitet rada. Potrebno je otklanjanje uočenih slabosti.
- Više je jakih nego slabih strana, ali postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada nastavnika i slabe strane poželjno je otklanjati.
- Dominiraju jake strane, a eventualni sitni nedostaci ne utiču na kvalitet rada. Bez obzira što je nastavnik dostigao ovaj nivo, očekuje se i daljnje unapređenje rada.

INSTRUMENTARIJ POJEDINAČNOG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA

KLJUČNO PODRUČJE 1. Planiranje i programiranje		Ostvarenost			
	Pokazatelji				
1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana 1.2. Planiranje i pripremanje neposredne realizacije odgojno-obrazovnog rada 1.3. Planiranje podrške učenicima u skladu s njihovim razvojnim potrebama i mogućnostima 1.4. Planiranje razvoja ključnih kompetencija	Ima izrađen godišnji i mjesečni plan rada koji osiguravaju povezanost sadržaja i ishoda učenja uz uvažavanje didaktičkih principa i metodičke postupnosti i određenu dinamiku rada uz prepoznatljivu horizontalnu i vertikalnu korelaciju/integraciju	0	1	2	3
	Mjesečni plan zasnovan je na mjerljivim ishodima učenja uz uvažavanje razvojnih karakteristika i individualnih mogućnosti, potreba i interesa učenika	0	1	2	3
	U skladu s postavljenim ciljevima/ishodima učenja, planira primjenu različitih metoda poučavanja, oblika i nastavnih materijala, te različitih sadržaja i izvora znanja u pripremi	0	1	2	3
	U planiranju poučavanja integriše ključne kompetencije bez obzira na predmetno područje	0	1	2	3

Nastavni predmet: _____
Nastavna jedinica: _____
Grupa ili pojedinac: _____
Broj učenika: _____
Redni broj nastavnog časa u razrednoj knjizi: _____
Vrijeme održavanja: _____

KLJUČNO PODRUČJE 2. Učenje i poučavanje					
	Pokazatelji	Ostvarenost			
2.1.Upravljanje procesom učenja i poučavanja	Sadržaje i proces poučavanja povezuje s prethodnim znanjem, vještinama i iskustvom učenika, potičući radoznalost i motivaciju za učenje	0	1	2	3
	Stvara podsticajno okruženje za rad učinkovito koristeći raspoloživo vrijeme i prilagođavajući dinamiku rada mogućnostima učenika	0	1	2	3
2.2.Odabir i primjena metoda i strategija poučavanja	Bira, koristi i prilagođava različite metode i strategije poučavanja kojima se osigurava aktivno uključivanje učenika u proces učenja, razvoj kreativnosti, kritičkog mišljenja i rješavanja problema	0	1	2	3
2.3.Individualizacija i diferencijalizacija	Podstiče samostalnost i odgovornost učenika za vlastito učenje i upravljanje vremenom	0	1	2	3
2.4. Korištenje različitih izvora znanja za učenje i poučavanje	Omogućava učenicima da razumiju smisao i svrhu učenja i naučeno primijene u stvarnim životnim situacijama	0	1	2	3
	Nastavne metode, oblike i sadržaje te dinamiku rada diferencira kako bi ih prilagodio individualnim mogućnostima, potrebama i interesovanjima učenika	0	1	2	3
2.5. Odabir i primjena oblika rada	Bira, prilagođava i učinkovito koristi informaciono-komunikacijske tehnologije, materijale i sredstva za učenje i poučavanje, te različite izvore znanja i informacija	0	1	2	3
	Primjenjuje različite oblike rada, podstiče kooperativno učenje i saradnju učenika ako je u pitanju rad u grupi	0	1	2	3

KLJUČNO PODRUČJE 3. Praćenje i vrednovanje								
	Pokazatelji	Ostvarenost						
3.1. Definisanje pokazatelja i kriterija za praćenje i vrednovanje 3.2. Korišćenje različitih metoda i postupaka za formativno praćenje i vrednovanje 3.3. Dokumentovanje i evidentiranje razvoja i postignuća učenika 3.4. Razvoj kompetencija učenika za samoprocenjivanje i sudjelovanje u praćenju i vrednovanju	Definiše jasne i mjerljive pokazatelje i kriterije za praćenje i vrednovanje napretka u skladu s postavljenim ciljevima i ishodima učenja	0	1	2	3			
	Primjenjuje različite metode i postupke za praćenje i vrednovanje postignuća učenika	0	1	2	3			
	Informacije dobijene formativnim praćenjem koristi za pružanje podrške, odnosno utvrđivanje i svladavanje prepreka u učenju i razvoju	0	1	2	3			
	Uključuje učenike u samoprocjenu zasnovanu na postavljenim kriterijima uspješnosti, poučava ih načinu na koji vrše samoprocjenu i postavljaju vlastite ciljeve za napredovanje, te jedni drugima daju smislenu povratnu informaciju	0	1	2	3			
	Pruža učenicima pravovremene, tačne i konstruktivne povratne informacije o njihovim postignućima	0	1	2	3			

Napomena: Praćenje i vrednovanje nadzire se ako je zastupljeno tokom nastavnog časa.

KLJUČNO PODRUČJE 4. Stvaranje okruženja za učenje								
	Pokazatelji	Ostvarenost						
4.1. Stvaranje sigurnog, uključivog i podsticajnog fizičkog okruženja 4.2. Stvaranje sigurnog, uključivog socijalnog i emocionalnog okruženja	Organizuje prostor tako da omogućava učinkovit rad učenika	0	1	2	3			
	Prema svakom učeniku odnosi se ljubazno i s uvažavanjem, uz podsticanje samopoštovanja i samopouzdanja	0	1	2	3			
	Učinkovito upravlja grupom postavljajući jasna očekivanja u vezi s ponašanjem učenika i načinom rada, ukazujući učenicima na posljedice određenog ponašanja	0	1	2	3			
	Adekvatno postupa u slučaju vršnjačkog nasilja, ako ga ima	0	1	2	3			
	Podstiče podršku i pomoć među učenicima razvijajući vrijednost prijateljstva, međusobnog uvažavanja i poštovanja različitosti	0	1	2	3			
	Kod učenika razvija saosjećanje i osjećaj za društvenu pravdu, podstiče društvenu odgovornost i razvoj socijalnih, interkulturalnih i drugih kompetencija	0	1	2	3			

KLJUČNO PODRUČJE 5. Realizacija nastave								
	Pokazatelji	Ostvarenost						
5.1. Preduzimanje mjera i neposredan rad s učenicima na razvoju stimulativnog razrednog ugođaja	U učionici vlada opušten radni ugođaj	0	1	2	3			
	Ima dobru verbalnu i neverbalnu komunikaciju s učenicima	0	1	2	3			
	Vedar je i koristi primjeren govor i humor	0	1	2	3			
	Spremno odgovara na pitanja učenika	0	1	2	3			
	Učenici poštuju pravila ponašanja na nastavnom času	0	1	2	3			
	Učinkovito reaguje na neprihvatljiva ponašanja učenika (pokušaji ometanja nastave i sl.)	0	1	2	3			
	U uvodnom dijelu jasno iznosi temu i najavljuje nastavnu jedinicu, te jasno navodi ciljeve/ishode učenja	0	1	2	3			
	Kontinuirano daje jasne upute i postavlja jasna pitanja učenicima	0	1	2	3			
	Nastavne sadržaje objašnjava postupno, s logičkim prelazima od jednostavnijih ka složenijim	0	1	2	3			
	Upućuje učenike na ključne pojmove, odnosno glavne sadržaje koje trebaju naučiti	0	1	2	3			
5.2. Strukturiranje nastavnoga časa u skladu s didaktičko-metodičkim načelima	Prati reakcije učenika i prema njima određuje vrijeme prelaza s jedne aktivnosti na drugu	0	1	2	3			
	Nastavni je čas potpuno ispunjen svrsishodnim aktivnostima (nema „praznog hoda“)	0	1	2	3			
	Na kraju nastavnog časa sažima ono što se radilo i evaluira rad	0	1	2	3			
5.3. Uključivanje učenika u rad i njihovo motiviranje	Učenici su aktivno uključeni u rad i međusobno sarađuju	0	1	2	3			
	Učenici slobodno iznose svoje ideje, postavljaju pitanja i traže pojašnjenja	0	1	2	3			
	Nastavnik podstiče učenike da iznose lične primjere u vezi sa sadržajima koji se uče	0	1	2	3			
5.4. Poučavanje metakognitivnih vještina	Nastavnik podstiče i razumijevanje, a ne samo zapamćivanje	0	1	2	3			
	Postavlja pitanja koja podstiču na razmišljanje (kognitivne procese višeg nivoa)	0	1	2	3			
	Direktno poučava učenike o tome kako pristupiti učenju ili vježbanju	0	1	2	3			
	Podstiče učenike da vlastitim riječima iskažu razumijevanje nastavnih sadržaja	0	1	2	3			
	Povezuje nastavne sadržaje s prijašnjim znanjima i iskustvima	0	1	2	3			
	Traži od učenika da opisuju i objašnjavaju korake u radu na nekom zadatku	0	1	2	3			
	Podstiče učenike da prate i provjeravaju svoje urađene zadatke (npr. da uočavaju i ispravljaju pogreške, provjeravaju rješenja i sl.)	0	1	2	3			
	Traži od učenika da procijene vlastiti rad i napredovanje	0	1	2	3			
	Podstiče učenike da daju svoje lično mišljenje i kritički osvrt na nastavne sadržaje	0	1	2	3			
	Podstiče povezivanje sadržaja različitih nastavnih predmeta	0	1	2	3			
	Prati učeničko bilježenje nastavnih sadržaja s table i drugih izvora	0	1	2	3			

KLJUČNO PODRUČJE 6. Saradnja s porodicom								
	Pokazatelji	Ostvarenost						
6.1. Saradnja s roditeljima/starateljima	Redovno i na odgovarajuće načine informiše roditelje o napredovanju učenika i područjima za daljnje unapređenje	0	1	2	3			
	Uključuje roditelje u različite aktivnosti u školi te u donošenja odluka koje se tiču njihove djece	0	1	2	3			

KLJUČNO PODRUČJE 7. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj								
	Pokazatelji	Ostvarenost						
7.1. Samorefleksija i samoevaluacija	Vrednuje vlastitu nastavnu praksu i postignuća na osnovu objektivnih pokazatelja radi planiranja svog profesionalnog razvoja	0	1	2	3			
	Ima individualni plan i program stručnog usavršavanja	0	1	2	3			
7.2. Kontinuirano stručno usavršavanje	Sudjeluje u aktivnostima kolektivnog stručnog usavršavanja	0	1	2	3			
7.3. Saradnja u funkciji profesionalnog razvoja	Koristi druge formalne, neformalne i informalne prilike za profesionalni razvoj u skladu s procijenjenim potrebama	0	1	2	3			
	Doprinosi timskom radu u funkciji profesionalnog razvoja (diseminacije na sastancima aktiva i dr.)	0	1	2	3			

KLJUČNO PODRUČJE 8. Sudjelovanje u razvoju škole i odgojno-obrazovnog sistema								
	Pokazatelji	Ostvarenost						
8.1. Razvoj drugih oblika odgojno-obrazovnog rada	Planira i provodi aktivnosti u ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada škole (dopunska i dodatna nastava i dr.)	0	1	2	3			
	Sudjeluje u radu stručnih tijela u školi, uključujući i rad u komisijama za predlaganje novih ili izmjena i dopuna postojećih nastavnih planova i programa	0	1	2	3			
8.3. Sudjelovanje u projektima, promotivnim i sl. aktivnostima škole	Sudjeluje u aktivnostima vezanim za promociju škole (dan škole, priredbe i dr.)	0	1	2	3			
	Sudjeluje s učenicima na muzičkim takmičenjima u BiH i van BiH	0	1	2	3			

KOMENTARI
Dobre strane rada nastavnika osnovne muzičke škole
Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

Napomena: Proširiti tabele ako je potrebno.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavio/la:

IZVJEŠTAJ O POJEDINAČNOM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM STRUČNOG SARADNIKA
(PEDAGOGA/PSIHOLOGA)

OPĆI PODACI	Školska godina _____ / _____		Datum:	
Škola				
Naziv radnog mjesta				
Ime i prezime				
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja				
Radno iskustvo	Ukupno	Od toga u školi u kojoj radi	Stručni ispit	Godina polaganja
			DA/NE	
Četrdesetosatna radna sedmica	DA/NE	Zaposlen od:	Neodređeno/određeno vrijeme	

Napomena: Proširiti tabelu ako je potrebno.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Opći podaci o stručnom saradniku, pedagogu/psihologu, popunjavaju se odmah na licu mjesta na osnovu njegovog iskaza i uvida u potrebnu dokumentaciju.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavlja se prema sljedećoj legendi:

- 0- Ne posjeduje relevantnu evidenciju/dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke. Označava da izrazito prevladavaju slabe strane. Neophodno je otklanjanje nedostataka.
- 1- Posjeduje nepotpunu i djelimičnu dokumentaciju i evidenciju o stručnom radu, saradnji, analize i programe. Postoje neke jake strane, ali prevladavaju slabe koje umanjuju kvalitet rada.
- 2- Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju za sve stručne poslove kojom dokazuje tražene podatke. Više je jakih nego slabih strana, ali postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada i poželjno ih je otklanjati.
- 3- Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke za sve stručne poslove s analizama, predloženim mjerama i dr. Dominiraju jake strane, a eventualni sitni nedostaci ne utiču na njegov kvalitet rada. Bez obzira što je dostigao ovoj nivo, očekuje se daljnje unapređenje.

INSTRUMENTARIJ POJEDINAČNOG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA				
Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
1. Konceptijsko-programski zadaci				
Ima godišnji program rada, razrađen po mjesecima	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada odgojno-obrazovne ustanove	0	1	2	3
Prati i analizira neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom/učenicima	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi plana i programa profesionalnog razvoja odgojno-obrazovne ustanove	0	1	2	3
Radi na prevenciji maloljetničke delinkvencije/vršnjačkog nasilja	0	1	2	3
Pedagoško-instruktivni rad s odgajateljima/nastavnicima/saradnicima u nastavi	0	1	2	3
Sarađuje s drugim stručnim saradnicima u školi, ako ih ima	0	1	2	3
Sudjeluje u radu stručnih tijela (nastavničkog/stručnog vijeća, odjeljenskog vijeća i stručnog aktiva stručnih saradnika)	0	1	2	3

2. Evidencijski i dokumentacijski poslovi	Ostvarenost			
Evidentira stručni rad s djecom/učenicima, roditeljima i odgajateljima/nastavnicima/saradnicima u nastavi	0	1	2	3
Vodi evidenciju o profesionalnoj orijentaciji učenika (osnovne i srednje škole)	0	1	2	3

3. Stručni rad s odgajateljima/nastavnicima/saradnicima u nastavi i saradnja s roditeljima	Ostvarenost			
Sudjeluje u radu komisije za ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u osnovnu školu	0	1	2	3
Radi u stručnom timu i na praćenju provedbe inividualiziranog/prilagođenog programa rada	0	1	2	3
Radi s djecom/učenicima koji imaju specifične odgojne i obrazovne zahtjeve	0	1	2	3
Pruža stručnu pomoć uvođenju inovacija u odgojno-obrazovni rad odgajatelja/nastavnika/saradnika u nastavi (upućivanje na upotrebu savremenih sredstava, metoda i oblika rada)	0	1	2	3
Radi s djecom/učenicima i učeničkim organizacijama	0	1	2	3
Daje podršku radu vijeća učenika i vijeća roditelja	0	1	2	3
Pruža stručnu pomoć pripravniciima, studentima i dr.	0	1	2	3
Sarađuje sa stručnim aktivima radi pružanja stručne pomoći u izradi godišnjih planova rada	0	1	2	3
Sarađuje s odgajateljima/razrednicima u izradi programa odgojno-obrazovnog rada/programa rada odjeljske zajednice	0	1	2	3
Sarađuje s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i institucijama	0	1	2	3

4. Istraživanje u praksi	Ostvarenost			
Predlaže aktuelne teme za istraživanje u predškolskoj ustanovi/školi i vrši istraživanja	0	1	2	3
Rezultate dobijene istraživanjem koristi za unapređenje rada i prevazilaženje teškoća, s utvrđenim nosiocima i terminima realizacije	0	1	2	3

5. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Ostvarenost			
Predlaže i prati realizaciju mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	0	1	2	3
Ima plan stručnog rada s odgajateljima/nastavnicima/saradnicima u nastavi	0	1	2	3
Upućuje djecu/učenike na pravilno korištenje slobodnog vremena i racionalizaciju učenja	0	1	2	3
Identifikuje djecu/učenike koji imaju teškoća u odgojno-obrazovnom radu/učenju i vladanju i radi s njima	0	1	2	3
Radi na profesionalnoj orijentaciji učenika (osnovne i srednje škole)	0	1	2	3

6. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj	Ostvarenost			
Sudjeluje u izradi plana i programa profesionalnog razvoja	0	1	2	3
Ima individualni program stručnog usavršavanja	0	1	2	3
Znanja stečena stručnim usavršavanjem koristi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	0	1	2	3
Redovno priprema i realizuje aktuelne teme iz područja odgoja i obrazovanja na sjednicama stručnih tijela, vijeća roditelja i vijeća učenika	0	1	2	3

Komentari
Dobre strane rada stručnog saradnika (pedagoga/psihologa)
Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

Napomena: Tabele proširiti ako je potrebno.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavio/la:

IZVJEŠTAJ O POJEDINAČNOM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM STRUČNOG SARADNIKA BIBLIOTEKARA

OPĆI PODACI	Školska godina ____/____		Datum:
Škola			
Ime i prezime			
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja			
Radno iskustvo	Ukupno	Od toga u obrazovanju	Od toga u školi u kojoj radi
Stručni ispit za bibliotekara	DA/NE	Godina polaganja	
Četrdesetosatna radna sedmica	DA/NE	Zaposlen od:	Neodređeno/određeno vrijeme

Napomena: Proširiti tabelu ako je potrebno.

OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA I BIBLIOTECI

Ukupan broj učenika u školi: _____
Broj odjeljenja u školi: _____
Radno vrijeme biblioteke: od _____ do _____
Raspored rada biblioteke za korisnike: ____ dana u sedmici

Prostor i oprema biblioteke

prostor biblioteke: DA/NE
prostor čitaonice: DA/NE
ukupan broj prostoriya: ____

Audio-vizuelna oprema (navesti):

Građa biblioteke

1. Knjižni fond sastoji se od:

- knjiga za učenike - broj: _____

- knjiga za nastavnike, stručni fond - broj: _____
2. Broj naslova periodike: _____
3. Knjižni je fond vizuelno u: a) dobrom stanju, b) zadovoljavajućem stanju, c) lošem stanju
4. Knjižni fond smješten je u:

- slobodnom pristupu/na policama,

- zatvorenim ormarima.

5. Knjige su uredno složene: DA/NE
6. Knjižna građa obrađuje se računarskim programom: DA/NE

Korisnici

1. Broj upisanih učenika: _____
2. Broj upisanih nastavnika, saradnika u nastavi i stručnih saradnika: _____
3. Broj posuđenih knjiga na dan stručno-pedagoškog nadzora: učenika _____, nastavnika i dr. _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Opći podaci o stručnom saradniku bibliotekaru popunjavaju se odmah na osnovu njegovog iskaza i uvida u potrebnu dokumentaciju.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavlja se prema sljedećoj legendi:

- 0-** Ne posjeduje relevantnu evidenciju/dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke. Označava da izrazito prevladavaju slabe strane. Neophodno je otklanjanje nedostataka.
- 1-** Posjeduje nepotpunu i djelimičnu dokumentaciju i evidenciju o stručnom radu, saradnji, analize i programe. Postoje neke jake strane, ali prevladavaju slabe koje umanjuju kvalitet rada.
- 2-** Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju za sve stručne poslove kojom dokazuje tražene podatke. Više je jakih nego slabih strana, ali postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada i poželjno ih je otklanjati.
- 3-** Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke za sve stručne poslove s analizama, predloženim mjerama i dr. Dominiraju jake strane, a eventualni sitni nedostaci ne utiču na njegov kvalitet rada. Bez obzira što je dostigao ovaj nivo, očekuje se daljnje unapređenje.

INSTRUMENTARIJ POJEDINAČNOG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA

Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
1. Planiranje rada				
Ima godišnji program rada, razrađen po mjesecima	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada odgojno-obrazovne ustanove	0	1	2	3

Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
2. Evidentiranje, klasifikacija i obrada knjižne građe				
Ima ažuriranu evidenciju knjižne građe (knjiga, stručnih knjiga, periodike itd.) prema nastavnim predmetima i područjima	0	1	2	3
Evidentira stanje udžbenika i dodatnih izvora učenja	0	1	2	3
Radi godišnji popis knjižne građe	0	1	2	3
Evidentira udžbenike za otpis	0	1	2	3
Klasifikuje knjižnu građu prema nastavnim predmetima i područjima	0	1	2	3
Klasifikuje i stručno obrađuje periodiku	0	1	2	3

Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
3. Izdavanje i preuzimanje knjižne građe				
Izdaje, preuzima i evidentira knjižnu građu učenicima	0	1	2	3
Izdaje, preuzima i evidentira knjižnu građu nastavnicima, saradnicima u nastavi i stručnim saradnicima	0	1	2	3

Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
4. Rad s korisnicima				
Radi s učenicima na popularizaciji knjiga	0	1	2	3
Radi na pravovremenom informisanju nastavnika, saradnika u nastavi i stručnih saradnika o stručnim knjigama i periodici	0	1	2	3
Sudjeluje u radu stručnih tijela	0	1	2	3

Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
5. Analiziranje rada s korisnicima				
Analizira pojedinačni rad s učenicima svaki mjesec tokom nastavne godine	0	1	2	3
Analizira rad s nastavnicima, saradnicima u nastavi i stručnim saradnicima	0	1	2	3

Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
6. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada				
Predlaže mjere i prati realizaciju mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u dijelu podsticanja kulture čitanja učenika	0	1	2	3
Ima plan rada s učenicima	0	1	2	3
Ima plan rada s nastavnicima, saradnicima u nastavi i stručnim saradnicima	0	1	2	3

Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
7. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj				
Sudjeluje u izradi plana i programa profesionalnog razvoja	0	1	2	3
Ima individualni plan i program stručnog usavršavanja	0	1	2	3
Znanja stečena stručnim usavršavanjem koristi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	0	1	2	3
Priprema i realizuje aktualne teme iz svog područja rada na sjednicama stručnih tijela, vijeća roditelja i vijeća učenika	0	1	2	3

Komentari

Dobre strane rada stručnog saradnika bibliotekara

Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

Napomena: Tabele proširiti ako je potrebno.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavio/la:

IZVJEŠTAJ O POJEDINAČNOM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM STRUČNOG SARADNIKA (SOCIJALNOG PEDAGOGA/SOCIJALNOG RADNIKA)

OPĆI PODACI	Školska godina _____ / _____		Datum:	
Škola				
Naziv radnog mjesta				
Ime i prezime				
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja				
Radno iskustvo	Ukupno	Od toga u školi u kojoj radi	Stručni ispit	Godina polaganja
			DA/NE	
Četrdesetosatna radna sedmica	DA/NE	Zaposlen od:	Neodređeno/određeno vrijeme	

Napomena: Proširiti tabelu ako je potrebno.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Opći podaci o stručnom saradniku, socijalnom pedagogu/socijalnom radniku, popunjavaju se odmah na osnovu njegovog iskaza i uvida u potrebnu dokumentaciju.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavlja se prema sljedećoj legendi:

- 0-** Ne posjeduje relevantnu evidenciju/dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke. Označava da izrazito prevladavaju slabe strane. Neophodno je otklanjanje nedostataka.
- 1-** Posjeduje nepotpunu i djelimičnu dokumentaciju i evidenciju o stručnom radu, saradnji, analize i programe. Postoje neke jake strane, ali prevladavaju slabe koje umanjuju kvalitet rada.
- 2-** Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju za sve stručne poslove kojom dokazuje tražene podatke. Više je jakih nego slabih strana, ali postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada i poželjno ih je otklanjati.
- 3-** Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke za sve stručne poslove s analizama, predloženim mjerama i dr. Dominiraju jake strane, a eventualni sitni nedostaci ne utiču na njegov kvalitet rada. Bez obzira što je dostigao ovaj nivo, očekuje se daljnje unapređenje.

INSTRUMENTARIJ POJEDINAČNOG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA				
Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
1. Konceptijsko-programski zadaci				
Ima godišnji program rada, razrađen po mjesecima	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada odgojno-obrazovne ustanove	0	1	2	3
Radi na stvaranju stimulirajućeg okružja u školi u kojem će učenici sa socijalnim problemima moći ostvariti optimalna postignuća** Analizira i procjenjuje zdravstvenu i socijalnu dokumentaciju i prikuplja anamnestičke podatke učenika*	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi plana i programa profesionalnog razvoja odgojno-obrazovne ustanove*	0	1	2	3
Radi na planu prevencije napuštanja škole učenika sa socijalnim problemima, a posebno učenika pripadnika nacionalnih manjina** Radi na planu prevencije poremećaja u ponašanju*	0	1	2	3
Sarađuje s drugim stručnim saradnicima, nastavnicima i roditeljima	0	1	2	3
Sudjeluje u radu stručnih tijela (nastavničkog/stručnog vijeća, odjeljenskog vijeća i stručnog aktiva stručnih saradnika)	0	1	2	3

2. Evidencijski i dokumentacijski poslovi	Ostvarenost			
Vodi evidenciju učenika sa socijalnim problemima i bazu podataka o socijalnom statusu učenika i njihovih porodica** Vodi evidenciju učenika s poremećajima u ponašanju i bazu podataka*	0	1	2	3
Vodi evidenciju o učenicima pripadnicima nacionalnih manjina**	0	1	2	3
Vodi evidenciju rada s drugim stručnim saradnicima, nastavnicima i roditeljima	0	1	2	3

3. Rad s učenicima i razrednicima te saradnja s roditeljima i institucijama	Ostvarenost			
Sarađuje sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama	0	1	2	3
Radi u stručnom timu, kao i na unapređenju rada s učenicima sa socijalnim problemima** Radi u stručnom timu radi unapređenja rada s učenicima s poremećajima u ponašanju*	0	1	2	3
Rješava socijalne probleme učenika u vezi sa socijalnim okruženjem** Preventivno i korektivno radi s učenicima s poremećajima u ponašanju u razrednim odjeljenjima i grupama*	0	1	2	3
Sarađuje s roditeljima učenika sa socijalnim problemima i redovno ih informiše o uspjesima i preprekama učenika** Sarađuje s roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju i redovno ih informiše o uspjesima i preprekama učenika*	0	1	2	3

Radi na ostvarivanju društvene integracije učenika sa socijalnim problemima**	0	1	2	3
Radi na unapređenju načina rada s učenicima sa socijalnim problemima** Radi na unapređenju načina rada s učenicima s poremećajima u ponašanju*	0	1	2	3
Radi na stvaranju pozitivne klime u odjeljenskim zajednicama	0	1	2	3

4. Istraživanje u praksi	Ostvarenost			
Radi istraživanja o socijalnom statusu učenika sa socijalnim problemima** Radi istraživanja o učenicima s poremećajima u ponašanju*	0	1	2	3
Na osnovu istraživanja o socijalnom statusu učenika sa socijalnim problemima, predlaže konkretne mjere, s utvrđenim nosiocima i terminima realizacije** Na osnovu istraživanja, predlaže konkretne mjere rada s učenicima s poremećajima u ponašanju, s utvrđenim nosiocima i terminima realizacije*	0	1	2	3

5. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Ostvarenost			
Identifikuje učenike i porodice koje imaju socijalne probleme** Identifikuje učenike s poremećajima u ponašanju*	0	1	2	3
Ima plan rada adaptacije, socijalizacije i resocijalizacije učenika sa socijalnim problemima** Ima plan korektivnog rada s učenicima s poremećajima u ponašanju u razrednim odjeljenjima i grupama*	0	1	2	3
Radi na prevenciji napuštanja škole učenika sa socijalnim problemima, a posebno učenika pripadnika nacionalnih manjina** Radi na prevenciji poremećaja u ponašanju*	0	1	2	3

6. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj	Ostvarenost			
Ima individualni plan i program stručnog usavršavanja	0	1	2	3
Znanja stečena stručnim usavršavanjem koristi za unapređenje socijalnog i odgojno-obrazovnog rada	0	1	2	3
Priprema i realizuje aktuelne teme iz područja socijalnog rada na sjednicama stručnih tijela, vijeća roditelja i vijeća učenika** Priprema i realizuje aktuelne teme iz područja socijalne pedagogije na sjednicama stručnih tijela, vijeća roditelja i vijeća učenika*	0	1	2	3

Napomena: Pokazatelji s jednom zvjezdicom odnose se samo na socijalnog pedagoga, s dvije na socijalnog radnika, a neoznačeni pokazatelji i na socijalnog radnika i socijalnog pedagoga.

Komentari
Dobre strane rada socijalnog pedagoga/socijalnog radnika
Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

Napomena: Proširiti tabele ako je potrebno.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavio/la:

IZVJEŠTAJ O POJEDINAČNOM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM DEFEKTOLOGA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

OPĆI PODACI	Školska godina ____/____		Datum:	
Škola				
Posebno odjeljenje		Broj učenika u posebnom odjeljenju		
Nastavno područje				
Ime i prezime				
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja				
Godine radnog iskustva	Ukupno	Od toga u obrazovanju	Od toga u školi u kojoj radi	
Četrdesetosatna radna sedmica DA/NE	Nastavna norma		Broj nastavnih časova koje realizuje u školi	
Radni status	Neodređeno/određeno vrijeme		Zaposlen od	
Stručni ispit za rad u nastavi	DA/NE		Godina polaganja	

Napomena: Proširiti tabelu ako je potrebno.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Opći podaci o defektologu edukacijskom rehabilitatoru popunjavaju se odmah na osnovu njegovog iskaza i uvida u potrebnu dokumentaciju.

Pokazatelji u ključnim područjima od 2. do 5. popunjavaju se tokom opservacije nastavnog časa, a ostala ključna područja na osnovu njegovog iskaza i uvida u relevantnu dokumentaciju.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavlja se prema sljedećoj legendi:

- 0- Označava da izrazito prevladavaju slabe strane. Neophodno je otklanjanje nedostataka.
- 1- Postoje pojedine jake strane, ali prevladavaju slabe koje umanjuju kvalitet rada. Potrebno je otklanjanje uočenih slabosti.
- 2- Više je jakih nego slabih strana, ali postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada defektologa/edukacijskog rehabilitatora i slabe strane poželjno je otklanjati.
- 3- Dominiraju jake strane, a eventualni sitni nedostaci ne utiču na kvalitet rada. Bez obzira što je defektolog edukacijski rehabilitator dostigao ovaj nivo, očekuje se i daljnje unapređenje rada.

INSTRUMENTARIJ POJEDINAČNOG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA								
KLJUČNO PODRUČJE 1. Planiranje i programiranje								
	Pokazatelji				Ostvarenost			
1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada 1.2. Planiranje i pripremanje neposredne realizacije odgojno-obrazovnog rada 1.3. Planiranje podrške učenicima u skladu s njihovim razvojnim potrebama i mogućnostima 1.4. Planiranje razvoja funkcionalnih sposobnosti	Ima godišnji i mjesečni plan rada koji osigurava povezanost sadržaja i ishoda učenja uz uvažavanje didaktičkih principa i metodičke postupnosti i određenu dinamiku rada uz prepoznatljivu horizontalnu i vertikalnu korelaciju/integraciju				0	1	2	3
	Mjesečni plan zasnovan je na mjerljivim ishodima učenja uz uvažavanje razvojnih karakteristika i individualnih mogućnosti, potreba i interesa učenika s posebnim potrebama				0	1	2	3
	U skladu s postavljenim ciljevima/ishodima učenja, planira primjenu različitih metoda poučavanja, oblika i nastavnih materijala, te različitih sadržaja i izvora znanja u pripremi				0	1	2	3
	Izrađuje individualizirane odgojno-obrazovne programe				0	1	2	3
	U planiranju poučavanja integriše razvoj funkcionalnih sposobnosti				0	1	2	3

Nastavno područje: _____
Nastavna jedinica/tema: _____
Posebno odjeljenje: _____
Broj učenika: _____
Redni broj nastavnog časa: _____
Vrijeme održavanja: _____

KLJUČNO PODRUČJE 2. Učenje i poučavanje								
	Pokazatelji				Ostvarenost			
2.1. Upravljanje procesom učenja i poučavanja 2.2. Odabir i primjena metoda i strategija poučavanja 2.3. Individualizacija i diferencijalizacija 2.4. Korištenje različitih izvora znanja za učenje i poučavanje 2.5. Odabir i primjena oblika rada	Sadržaje i proces poučavanja povezuje s prethodnim znanjem, vještinama i iskustvom učenika, podstičući radoznalost i motivaciju za učenje				0	1	2	3
	Stvara podsticajno okruženje za rad učinkovito koristeći raspoloživo vrijeme i prilagođavajući dinamiku rada mogućnostima učenika				0	1	2	3
	Bira, koristi i prilagođava različite metode i strategije poučavanja kojima se osigurava aktivno uključivanje učenika u proces učenja				0	1	2	3
	Podstiče samostalnost i odgovornost učenika				0	1	2	3
	Omogućava učenicima da razumiju smisao i svrhu učenja i naučeno primijene u stvarnim životnim situacijama				0	1	2	3
	Nastavne metode, oblike i sadržaje te dinamiku rada diferencira kako bi ih prilagodio individualnim mogućnostima, potrebama i interesovanjima učenika				0	1	2	3
	Bira, prilagođava i učinkovito koristi informaciono-komunikacijske tehnologije, materijale i sredstva za učenje i poučavanje, te različite izvore znanja i informacija				0	1	2	3
	Primjenjuje različite oblike rada, podstiče kooperativno učenje i saradnju učenika				0	1	2	3

KLJUČNO PODRUČJE		3. Praćenje i vrednovanje			
	Pokazatelji	Ostvarenost			
3.1.Definisanje pokazatelja i kriterija za praćenje i vrednovanje 3.2.Korištenje različitih metoda i postupaka za formativno praćenje i vrednovanje 3.3.Dokumentovanje i evidentiranje razvoja i postignuća učenika	Definiše jasne i mjerljive pokazatelje i kriterije za praćenje i vrednovanje napretka u skladu s postavljenim ciljevima i ishodima učenja	0	1	2	3
	Primjenjuje različite metode i postupke za praćenje i vrednovanje postignuća učenika	0	1	2	3
	Informacije dobivene formativnim praćenjem koristi za pružanje podrške, odnosno utvrđivanje i svladavanje prepreka u učenju i razvoju	0	1	2	3

KLJUČNO PODRUČJE		4. Stvaranje okruženja za učenje			
	Pokazatelji	Ostvarenost			
4.1. Stvaranje sigurnog, uključivog i podsticajnog fizičkog okruženja 4.2. Stvaranje sigurnog, uključivog socijalnog i emocionalnog okruženja	Organizuje prostor tako da omogućava učinkovitu primjenu različitih oblika rada (individualni, grupni, rad u paru i dr.)	0	1	2	3
	Prema svakom učeniku odnosi se ljubazno i s uvažavanjem, poštujući njihovu osobnost i podržavajući razvoj samopouzdanja i samopoštovanja	0	1	2	3
	Aдекватно postupa u slučaju vršnjačkog nasilja, ako ga ima	0	1	2	3
	Podstiče podršku i pomoć među učenicima razvijajući vrijednost prijateljstva, međusobnog uvažavanja i poštovanja različitosti	0	1	2	3

KLJUČNO PODRUČJE 5. Realizacija nastave						
	Pokazatelji	Ostvarenost				
5.1. Preduzimanje mjera i neposredan rad s učenicima na razvoju stimulativnog razrednog ugođaja	U učionici vlada opušten radni ugođaj	0	1	2	3	
	Ima dobru verbalnu i neverbalnu komunikaciju s učenicima	0	1	2	3	
	Vedar je i koristi primjeren govor i humor	0	1	2	3	
	Spremno odgovara na pitanja učenika	0	1	2	3	
	Učenici se ponašaju na odgovarajući način	0	1	2	3	
	Učinkovito reaguje na neprihvatljiva ponašanja učenika	0	1	2	3	
	U uvodnom dijelu jasno iznosi temu i najavljuje nastavnu jedinicu, te jasno navodi ciljeve/ishode učenja	0	1	2	3	
	Kontinuirano daje jasne upute i postavlja jasna pitanja učenicima	0	1	2	3	
	Nastavne sadržaje objašnjava postupno, s logičkim prelazima od jednostavnijih ka složenijim	0	1	2	3	
	Upućuje učenike na ključne pojmove, odnosno glavne sadržaje koje trebaju naučiti	0	1	2	3	
5.2. Strukturiranje nastavnoga časa u skladu s didaktičko- metodičkim načelima	Prati reakcije učenika i prema njima određuje vrijeme prelaza s jedne aktivnosti na drugu	0	1	2	3	
	Nastavni je čas potpuno ispunjen svrsishodnim aktivnostima (nema „praznog hoda“)	0	1	2	3	
	Na kraju nastavnog časa sažima ono što se radilo i evaluira rad	0	1	2	3	
	Nastava je interaktivna, s puno pitanja i odgovora	0	1	2	3	
	Učenici su aktivno uključeni u rad i međusobno sarađuju	0	1	2	3	
5.3. Uključivanje učenika u rad i njihovo motiviranje	Nastavnik podstiče učenike da iznose lične primjere u vezi sa sadržajima koji se uče	0	1	2	3	
	Direktno poučava učenike o tome kako pristupiti učenju, rješavanju određenih zadataka ili vježbanju	0	1	2	3	
	Podstiče učenike da vlastitim riječima iskažu razumijevanje nastavnih sadržaja	0	1	2	3	
	Povezuje nastavne sadržaje s primjerima iz svakodnevnog života, s prijašnjim znanjima i iskustvima	0	1	2	3	
	Zadaje zadatke koji omogućavaju primjenu znanja ili vještina na svakodnevne situacije	0	1	2	3	
	Traži od učenika da opisuju i objašnjavaju korake u radu na nekom zadatku	0	1	2	3	
	Podstiče učenike da prate i provjeravaju svoje urađene zadatke (npr. da uočavaju i ispravljaju pogreške, provjeravaju rješenja i sl.)	0	1	2	3	
	Ohrabruje učenike da daju svoje lično mišljenje	0	1	2	3	
	Podstiče povezivanje sadržaja različitih nastavnih područja	0	1	2	3	
	Prati učeničko bilježenje nastavnih sadržaja	0	1	2	3	

KLJUČNO PODRUČJE 6. Saradnja s porodicom i zajednicom							
	Pokazatelji	Ostvarenost					
6.1. Saradnja s roditeljima/starateljima 6.2. Saradnja s drugim stručnjacima i lokalnom zajednicom	Redovno i na odgovarajuće načine informiše roditelje o napredovanju učenika i područjima za daljnje unapređenje	0	1	2	3		
	Uključuje roditelje u različite aktivnosti u posebnom odjeljenju i školi te u donošenja odluka koje se tiču njihove djece	0	1	2	3		
	Pokreće i ostvaruje saradnju s različitim institucijama, ustanovama, organizacijama i pojedincima u zajednici	0	1	2	3		
	Koristi resurse zajednice u procesu učenja i poučavanja	0	1	2	3		

KLJUČNO PODRUČJE 7. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj							
	Pokazatelji	Ostvarenost					
7.1. Samorefleksija i samoevaluacija 7.2. Kontinuirano stručno usavršavanje 7.3. Saradnja u funkciji profesionalnog razvoja	Sudjeluje u izradi plana i programa profesionalnog razvoja	0	1	2	3		
	Ima individualni plan i program stručnog usavršavanja	0	1	2	3		
	Znanja stečena stručnim usavršavanjem koristi za unapređenje defektološkog i odgojno-obrazovnog rada	0	1	2	3		
	Priprema i realizuje aktualne teme iz područja defektološkog rada na sjednicama stručnih tijela, vijeća roditelja i vijeća učenika	0	1	2	3		

KLJUČNO PODRUČJE 8. Sudjelovanje u razvoju škole i odgojno-obrazovnog sistema							
	Pokazatelji	Ostvarenost					
8.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Sudjeluje u radu stručnih tijela u školi	0	1	2	3		
	Radi u stručnom timu	0	1	2	3		
8.2. Sudjelovanje u projektnim, promotivnim i sl. aktivnostima škole	Sudjeluje u aktivnostima vezanim za promociju škole (dan škole, priredbe, humanitarne akcije i dr.)	0	1	2	3		
KOMENTARI							
Dobre strane rada defektologa edukacijskog rehabilitatora							
Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke							

IZVJEŠTAJ
O POJEDINAČNOM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM STRUČNOG SARADNIKA DEFЕКТОЛОГА (LOGOPEDA, TIFLOLOGA, SURDOAUDIOLOGA)

OPĆI PODACI	Školska godina ____ / ____		Datum:	
Škola				
Naziv radnog mjesta				
Ime i prezime				
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja				
Radno iskustvo	Ukupno	Od toga u školi u kojoj radi	Stručni ispit	Godina polaganja
			DA/NE	
Četrdesetosatna radna sedmica	DA/NE	Zaposlen od:	Neodređeno/određeno vrijeme	

Napomena: Proširiti tabelu ako je potrebno.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Opći podaci o stručnom saradniku defektologu, logopedu, tiflogu i surdoaudiologu, popunjavaju se odmah na licu mjesta na osnovu njegovog iskaza i uvida u potrebnu dokumentaciju.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavlja se prema sljedećoj legendi:

- 0 Ne posjeduje relevantnu evidenciju/dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke. Označava da izrazito prevladavaju slabe strane. Neophodno je otklanjanje nedostataka.
- 1 Posjeduje nepotpunu i djelimičnu dokumentaciju i evidenciju o stručnom radu, saradnji, analize i programe. Postoje neke jake strane, ali prevladavaju slabe koje umanjuju kvalitet rada.
- 2 Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju za sve stručne poslove kojom dokazuje tražene podatke. Više je jakih nego slabih strana, ali postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada i poželjno ih je otklanjati.
- 3 Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke za sve stručne poslove s analizama, predloženim mjerama i dr. Dominiraju jake strane, a eventualni sitni nedostaci ne utiču na njegov kvalitet rada. Bez obzira što je dostigao ovaj nivo, očekuje se daljnje unapređenje.

INSTRUMENTARIJ POJEDINAČNOG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA				
Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
1. Planiranje rada, analiza i procjena zdravstvene, defektološke dokumentacije i prikupljanje anamnestičkih podataka učenika				
Ima godišnji program rada, razrađen po mjesecima	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada odgojno-obrazovne ustanove	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi plana i programa profesionalnog razvoja odgojno-obrazovne ustanove	0	1	2	3
Identifikuje i opservira učenike s posebnim potrebama, u skladu sa svojim opisom poslova	0	1	2	3
Analizira zdravstvenu dokumentaciju učenika s posebnim potrebama, u skladu sa svojim opisom poslova	0	1	2	3
Izrađuje i provodi individualni edukacijsko-rehabilitacijski postupak	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi individualiziranih pristupa za učenike koji pohađaju redovan nastavni plan i program ili prilagođeni program	0	1	2	3
Evaluiira i prati realizaciju prilagođenih i individualnih odgojno-obrazovnih programa	0	1	2	3

2. Evidencijski i dokumentacijski poslovi				Ostvarenost
Vodi evidenciju rada s djecom/učenicima i roditeljima				0123
Vodi evidenciju učenika s posebnim potrebama i bazu podataka				0123

3. Saradnja s institucijama i neposredan rad s djecom/učenicima				Ostvarenost
Sarađuje sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama				0123
Radi u stručnom timu, kao i na unapređenju rada s djecom/učenicima s posebnim potrebama				0123
Stručno pomaže nastavniku u izradi prilagođenih programa, kao i u izradi individualiziranih pristupa				0123
Radi neposredno s učenicima s posebnim potrebama (u odjeljenjima, grupama i pojedinačno)				0123

4. Pripremanje za defektološki rad	Ostvarenost			
Ima pismene priprave za pojedinačni rad s djetetom/učenicom	0	1	2	3

5. Saradnja s nastavnicima i roditeljima	Ostvarenost			
Sarađuje s roditeljima/starateljima učenika s posebnim potrebama i informiše ih o uspjehu	0	1	2	3
Educira nastavnike o radu s učenicima s posebnim potrebama	0	1	2	3
Pruža stručnu pomoć roditeljima/starateljima	0	1	2	3
Sudjeluje u radu stručnih tijela (nastavničkog/stručnog vijeća, odjeljenskog vijeća i stručnog aktiva stručnih saradnika)	0	1	2	3

6. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj	Ostvarenost			
Sudjeluje u izradi plana i programa profesionalnog razvoja	0	1	2	3
Ima individualni plan i program stručnog usavršavanja	0	1	2	3
Znanja stečena stručnim usavršavanjem koristi za unapređenje defektološkog i odgojno-obrazovnog rada	0	1	2	3
Priprema i realizuje aktuelne teme iz područja defektološkog rada na sjednicama stručnih tijela, vijeća roditelja i vijeća učenika	0	1	2	3

Komentari

Dobre strane rada stručnog saradnika defektologa (logopeda, tiflogologa, surdoaudiologa)

Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

Napomena: Tabele proširiti ako je potrebno.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavio/la:

IZVJEŠTAJ O POJEDINAČNOM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM
DEFEKTOLOGA OLIGOFRENOLOGA KOORDINATORA

OPĆI PODACI	Školska godina _____ / _____		Datum:	
Škola				
Ime i prezime				
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja				
Radno iskustvo	Ukupno	Od toga u školi u kojoj radi	Stručni ispit	Godina polaganja
			DA/NE	
Četrdesetosatna radna sedmica	DA/NE	Zaposlen od:	Neodređeno/određeno vrijeme	

Napomena: Proširiti tabelu ako je potrebno.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Opći podaci o defektologu oligofrenologu koordinatoru popunjavaju se odmah na licu mjesta na osnovu njegovog iskaza i uvida u potrebnu dokumentaciju.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavlja se prema sljedećoj legendi:

- 0
- Ne posjeduje relevantnu evidenciju/dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke. Označava da izrazito prevladavaju slabe strane. Neophodno je otklanjanje nedostataka.
- 0
- Posjeduje nepotpunu i djelimičnu dokumentaciju i evidenciju o stručnom radu, saradnji, analize i programe. Postoje neke jake strane, ali prevladavaju slabe koje umanjuju kvalitet rada.
- 1
- Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju za sve stručne poslove kojom dokazuje tražene podatke. Više je jakih nego slabih strana, ali postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada i poželjno ih je otklanjati.
- 2
- Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke za sve stručne poslove s analizama, predloženim mjerama i dr. Dominiraju jake strane, a eventualni sitni nedostaci ne utiču na njegov kvalitet rada. Bez obzira što je dostigao ovaj nivo, očekuje se daljnje unapređenje.

Napomena: Tabele proširiti ako je potrebno.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavio/la:

INSTRUMENTARIJ POJEDINAČNOG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA				
Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
1. Planiranje rada, analiza i procjena zdravstvene, defektološke dokumentacije i prikupljanje anamnestičkih podataka učenika				
Ima godišnji program rada, razrađen po mjesecima	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada odgojno-obrazovne ustanove	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi plana i programa profesionalnog razvoja odgojno-obrazovne ustanove	0	1	2	3
Identifikuje i opservira učenike s posebnim potrebama	0	1	2	3
Analizira zdravstvenu dokumentaciju učenika s intelektualnim teškoćama	0	1	2	3
Izrađuje i provodi individualni edukacijsko-rehabilitacijski postupak	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi individualiziranih pristupa za učenike koji pohađaju redovan nastavni plan i program	0	1	2	3
Evaluiira i prati realizaciju prilagođenih i individualnih odgojno-obrazovnih programa	0	1	2	3

2. Evidencijski i dokumentacijski poslovi	Ostvarenost			
Vodi evidenciju rada s djecom/učenicima i roditeljima	0	1	2	3
Vodi evidenciju učenika s posebnim potrebama i bazu podataka	0	1	2	3

3. Saradnja s institucijama i neposredan rad s djecom/učenicima	Ostvarenost			
Sarađuje sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama	0	1	2	3
Radi u stručnom timu, kao i na unapređenju rada s djecom/učenicima s posebnim potrebama	0	1	2	3
Stručno pomaže nastavniku u izradi prilagođenih edukacijsko-rehabilitacijskih programa, kao i u izradi individualiziranih pristupa	0	1	2	3
Radi neposredno s učenicima s posebnim potrebama (u odjeljenjima, grupama i pojedinačno)	0	1	2	3

4. Pripremanje za defektološki rad	Ostvarenost			
Ima pismene pripreme za rad s djecom/učenicima u odjeljenju/grupi	0	1	2	3
Ima pripremu za pojedinačni rad s djetetom/učenicom	0	1	2	3

5. Saradnja s nastavnicima i roditeljima	Ostvarenost			
Sarađuje s roditeljima učenika s posebnim potrebama i informiše ih o uspjehu	0	1	2	3
Educira nastavnike o radu s učenicima s posebnim potrebama	0	1	2	3
Pruža stručnu pomoć roditeljima/starateljima	0	1	2	3
Sudjeluje u radu stručnih tijela (nastavničkog/stručnog vijeća, odjeljenskog vijeća i stručnog aktiva stručnih saradnika)	0	1	2	3

6. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj	Ostvarenost			
Sudjeluje u izradi plana i programa profesionalnog razvoja	0	1	2	3
Ima individualni plan i program stručnog usavršavanja	0	1	2	3
Znanja stečena stručnim usavršavanjem koristi za unapređenje defektološkog i odgojno-obrazovnog rada	0	1	2	3
Priprema i realizuje aktualne teme iz područja defektološkog rada na sjednicama stručnih tijela, vijeća roditelja i vijeća učenika	0	1	2	3

Komentari
Dobre strane rada stručnog saradnika defektologa oligofrenologa koordinatora
Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

IZVJEŠTAJ O POJEDINAČNOM STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU NAD RADOM
KOORDINATORA PRAKTIČNE NASTAVE

OPĆI PODACI	Školska godina _____ / _____		Datum:	
Škola				
Ime i prezime				
Stečeno stručno zvanje, stepen stručne spreme, naziv univerziteta/fakulteta i godina sticanja stručnog zvanja				
Radno iskustvo	Ukupno	Od toga u školi u kojoj radi	Stručni ispit	Godina polaganja
			DA/NE	
Navesti praktičnu nastavu koju koordinira			Dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje	
			DA/NE	
Četrdesetosatna radna sedmica	DA/NE	Zaposlen od:	Neodređeno/određeno vrijeme	

Napomena: Proširiti tabelu ako je potrebno.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Opći podaci o koordinatoru praktične nastave popunjavaju se odmah na licu mjesta na osnovu njegovog iskaza i uvida u potrebnu dokumentaciju.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavlja se prema sljedećoj legendi:

- 0 Ne posjeduje relevantnu evidenciju/dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke. Označava da izrazito prevladavaju slabe strane. Neophodno je otklanjanje nedostataka.
- 1 Posjeduje nepotpunu i djelimičnu dokumentaciju i evidenciju o stručnom radu, saradnji, analize i programe. Postoje neke jake strane, ali prevladavaju slabe koje umanjuju kvalitet rada.
- 2 Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju za sve stručne poslove kojom dokazuje tražene podatke. Više je jakih nego slabih strana, ali postojeće slabosti umanjuju ukupan kvalitet rada i poželjno ih je otklanjati.
- 3 Posjeduje kompletnu evidenciju i dokumentaciju kojom dokazuje tražene podatke za sve stručne poslove s analizama, predloženim mjerama i dr. Dominiraju jake strane, a eventualni sitni nedostaci ne utiču na njegov kvalitet rada. Bez obzira što je dostigao ovaj nivo, očekuje se daljnje unapređenje.

INSTRUMENTARIJ POJEDINAČNOG STRUČNO-PEDAGOŠKOG NADZORA				
Ključna područja i pokazatelji	Ostvarenost			
1. Planiranje i raspoređivanje učenika na izvođenje praktične nastave				
Ima godišnji program rada, razrađen po mjesecima, urađen u saradnji s odgovarajućim aktivom za sve struke/zanimanja čiju praktičnu nastavu koordinira van škole	0	1	2	3
Sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada odgojno-obrazovne ustanove	0	1	2	3
Raspoređuje učenike na izvođenje praktične nastave van škole	0	1	2	3
2. Praćenje realizacije izvođenja praktične nastave	Ostvarenost			
Prati realizaciju izvođenja praktične nastave u svim pravnim subjektima/fizičkim licima	0	1	2	3
3. Analiza praktične nastave	Ostvarenost			
Analizira provedbu praktične nastave van škole na sastancima odgovarajućeg aktiva	0	1	2	3
4. Evidencijski i dokumentacijski poslovi	Ostvarenost			
Evidentira pohađanje praktične nastave učenika van škole	0	1	2	3
Vodi evidenciju ugovora o obavljanju praktične nastave van škole	0	1	2	3

5. Saradnja s učenicima, nastavnicima i roditeljima	Ostvarenost			
Sarađuje s učenicima radi dobijanja povratnih informacija o kvalitetu izvođenja praktične nastave van škole	0	1	2	3
Radi na informisanju roditelja o postignućima učenika u praktičnoj nastavi direktno i putem razrednika	0	1	2	3
Sarađuje s nastavnicima odgovarajućeg stručnog aktiva stručno-teorijske i praktične nastave	0	1	2	3
Sudjeluje u radu stručnih tijela (nastavničkog vijeća, odjeljenskog vijeća i stručnog aktiva)	0	1	2	3

6. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj		Ostvarenost			
Sudjeluje u izradi plana i programa profesionalnog razvoja		0	1	2	3
Ima individualni plan i program stručnog usavršavanja		0	1	2	3
Znanja stečena stručnim usavršavanjem koristi za unapređenje rada	odgojno-obrazovnog	0	1	2	3

Komentari
Dobre strane rada koordinатора praktične nastave
Područja za refleksiju i moguće unapređenje/preporuke

Napomena: Tabelu proširiti ako je potrebno.

Pojedinačni stručno-pedagoški nadzor obavio/la:
